
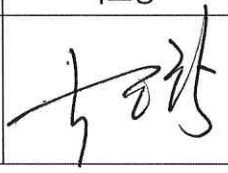


등록번호	상산고등학교-13711
등록일자	2024. 11. 12.
결재일자	2024. 11. 12.
공개여부	공개

위원장	학교장
	

상산고등학교운영위원회 회의록

회의명	제148차 상산고등학교운영위원회
회의일시 및 장소	2024. 11. 7.(목) 16:30 ~ 17:30 / 화상회의(zoom)
참석자 명단	출석위원: 류○우, 김○미, 금○원, 임○묵, 유○영, 조○채, 류○욱, 국○학, 최○선(15명 중 9명 참석) 출석교직원: 행정실장 김○수
회의 진행 순서	
1. 성원 보고 및 개회 2. 전차(제147차) 회의록 낭독 3. 안건 심의 / 심의·의결 / 보고 4. 폐회	
상정 안건	
1. 2025학년도 입학생 교육과정 편성 수정(안) 2. 2025학년도 대입 학교장추천전형 대상자 선정 보고 3. 2024학년도 태권도 승단 심사 계획(안) 4. 2025학년도 카일라이 축제 계획(안) 5. 2024학년도 장학금 지급 계획(안) 6. 2024학년도 3차 도서 구입(안) 7. 2024학년도 학교발전기금 집행 결과 보고 및 집행 계획(안)	
회의 내용	
○ 간사는 성원이 되었음을 위원장에게 보고함. ○ 위원장은 성원이 되었음을 확인하고 개회를 선언함. ○ 위원장이 간사에게 전차(제147차) 회의록 낭독을 요청하여 간사가 전차 회의록을 낭독함. ○ 위원장이 참석위원에게 전차 회의록에 대한 의견을 묻자 참석위원 전원 이의 없다고 대답하여 원안대로 승인함.	
1. 2025학년도 입학생 교육과정 편성(안)	
○ 간사(김○수): 2025학년도 신입생 교육과정 편성을 수정하는 사항임. 제1호 안건에 대한 설명은 한○원 위원(교무부장)이 출장으로 인하여 회의에 참석하지 못한 관계로 조○희 교사에게 요청함. ○ 교사(조○희): 2025년 입학생의 교육과정 편성에 대해 지난 학교운영위원회에서 심의받았으나, 일부	

과목에 대해 변경하고자 하는 사항임.

변경 내용은 ①미래 사회에서 요구되는 컴퓨팅 및 문제해결 역량 함양을 위해 1학년 ‘인공지능 기초’를 ‘인공지능 자율주행자동차탐구(고시외)’로 변경 및 ‘정보’와 이수 학기를 맞바꾸어 변경

②‘한문고전 읽기’ 교과서가 출판되지 않은 문제와 1학년 학생들의 수준을 고려하여 ‘언어생활과 한자’로 변경하고, 이에 따라 3학년 한문 선택과목을 ‘한문고전 읽기’로 변경

③전북특별자치도 및 타시도 교육청에서 2022 개정 교육과정으로 새롭게 승인되지 않은 고시외 과목을 삭제하고 이에 따라 사회 교과군 선택과목 편성을 일부 변경하고자 한다고 설명함.

○ 위원장(류○우): 제1호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.

○ 위원(금○원): 교육과정 편성을 수정하는 사유는 무엇인지 질문함.

○ 교사(조○희): ‘한문고전 읽기’ 교과서가 출판되지 않은 점과 전북교육청 및 타시도 교육청의 지침에 따라 2022 개정 교육과정으로 새롭게 승인되지 않은 고시외 과목을 일단 빼고, 추후 승인되면 추가하여 반영하고자 한다는 점을 설명함.

○ 위원장(류○우): 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.

○ 참석위원 전원: 없다고 대답함.

○ 위원장(류○우): 그럼 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제1호 안건 ‘2025학년도 신입생 교육과정 편성 수정(안)’은 원안대로 심의되었음을 선포함.

2. 2025학년도 대입 학교장추천전형 대상자 선정 보고

○ 간사(김○수): 제2호 안건 ‘2025학년도 대입 학교장추천전형 대상자 선정 보고’건은 대학의 추천 일정 및 선정 기준이 맞지 않아 부득이하게 사후 보고한다는 내용과 2025학년도 대입 학교장추천전형 기준안과 학생 추천위원회 회의 주요 내용, 선정 절차 등에 대해 설명함.

이번 학교장추천전형 대상 학교는 가톨릭대 의대 등 17개교로 희망 인원 총 61명과 추천 인원은 총 58명으로 재학생 40명, 졸업생 18명을 추천하였음을 설명함.

○ 위원장(류○우): 제3호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.

○ 위원(금○원): 배정 인원내 ‘제한 없음’은 전공과 상관없이 지원 가능한지와 졸업생이 재학생 때 학교장 추천전형으로 추천되었어도 또 학교장추천전형으로 지원이 가능한지 질문함.

○ 위원(국○학): 추천 인원내 제한이 없는 경우 전공과 관계없이 지원 가능함. 졸업생이 재학생 때 학교장추천전형으로 추천되었어도 또 학교장추천전형으로 추천될 수 있으며, 대학에서 배정 인원을 재학생과 졸업생 구분하지 않는 경우 재학생과 졸업생 경합 시 재학생이 우선 추천 대상임을 설명함.

○ 위원장(류○우): 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.

○ 참석위원 전원: 없다고 대답함.

○ 위원장(류○우): 그럼 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제2호 안건 ‘2025학년도 학교장추천전형 대상자 선정 보고’는 원안대로 심의되었음을 선포함.

3. 2024학년도 태권도 승단 심사 계획(안)

○ 간사(김○수): 우리 학교 교기인 태권도를 수련함으로써 심신과 체력을 단련하고 굳건한 의지를 기

르며, 학기 내 유단자가 되는 목표를 달성하고자 함. 따라서 우리 학교에서는 매년 11월쯤에 전라북도 태권도협회의 협조를 통해 태권도 승단 심사를 실시하고 있다는 내용과 함께 심사 일시, 장소, 대상, 종류, 신청 인원, 응시료 등에 대해 자세히 설명함.

- 위원장(류○우): 제3호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 참석위원 전원: 없다고 대답함.
- 위원장(류○우): 그럼 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제3호 안건 ‘2024학년도 태권도 승단 심사 계획(안)’은 원안대로 심의되었음을 선포함.

4. 2024학년도 카일라이 축제 계획(안)

- 간사(김○수): 2024학년도 카일라이 축제는 2024.11.16.(금) 08:30~17:15에 교내에서 개최되며, 학생회 주관으로 다양한 프로그램이 진행될 예정으로 프로그램 일정, 소요 예산 등에 대해 자세히 설명함.
- 위원장(류○우): 제3호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 부위원장(김○미): 학부모도 축제를 볼 수 있는지 질문함.
- 간사(김○수): 가능하다고 대답함.
- 위원(유○영): 장터에서 사용할 화폐(카일)를 현금과 교환함으로써 생기는 현금을 학생들이 보관하다가 분실할 우려가 있을 수 있어 주의를 당부함.
- 위원장(류○우): 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 참석위원 전원: 없다고 대답함.
- 위원장(류○우): 그럼 제4호 안건 ‘2024학년도 카일라이 축제 계획(안)’은 원안대로 심의되었음을 선포함.

5. 2024학년도 장학금 지급 계획(안)

- 간사(김○수): 우리 학교에서 지급하고자 하는 장학금은 사회통합전형, 경제적 배려대상자 및 김과외 장학금으로 1·2·3학년 재학생을 대상으로 장학위원회에서 심의(상산고등학교-7348(2024.6.26.), -13040(2024.10.31.))하여 최종 선발하였음.

장학금별 선발기준 및 인원은 1) 사회통합전형 장학금은 사회통합전형 입학 학생을 대상으로 지급하는 장학금으로 현재 49명에게 14,700,000원이 지급될 예정임.

2) 경제적 배려대상자 장학금은 경제적으로 어려운 지원자(학생 및 부모) 중에서 담임교사의 추천 등 정해진 조건을 고려하여 대상자를 선정하였으며 12명에게 5,400,000원이 지급될 예정임.

3) ‘김과외’ 장학금은 우리 학교 졸업생이 학교 홍보를 위해 활동하는 학생들에게 기탁한 장학금으로 우리 학교 홍보자율동아리(F.O.S.) 학생 19명에게 10,000,000원이 지급될 예정이며, 총 80명에게 30,100,000원을 학교발전기금 재원에서 집행하고자 하는 내용과 함께 장학금별 지급 인원, 1인당 지급 예정액 및 선발기준 등에 대하여 자세히 설명함.

- 위원(금○원): 대상자 선정은 어떻게 하는지 질문함.
- 간사(김○수): 학교 장학위원회에서 심의하여 대상자를 선정한다고 설명함.
- 위원장(류○우): 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.

- **참석위원 전원:** 없다고 대답함.
- **위원장(류○우):** 그럼 제5호 안건 ‘2024학년도 장학금 지급 계획(안)’은 원안대로 심의되었음을 선포함.

6. 2024학년도 3차 도서 구입(안)

- **간사(김○수):** 학생들의 독서 능력 향상과 학교 문화의 발전을 위해 신규 도서를 구입하고자 하며, 구매 희망 도서는 학생, 교직원, 국립중앙도서관 사서 등의 추천을 토대로 학생들의 흥미, 독서 능력, 교과, 학습 등의 요인들을 고려하여 인문, 사회, 과학 및 기술, 예술 등 다양한 영역의 책으로 선정하였다는 내용과 함께 도서 목록, 구입 가격 및 지출 예산내역 등에 대하여 자세히 설명함.
- **위원장(류○우):** 제6호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- **위원(류○욱):** 한강 작가 도서는 내용 등을 고려하여 선정한 것인지 질문함.
- **위원(국○학):** 일부 책 중에서는 논란의 여지가 있었지만 학생들에게는 수업 시간 등을 통해 설명한 부분도 있어서 제안하지 않고 누구나 편하게 읽을 수 있도록 하고 있다고 설명함.
- **위원장(류○우):** 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- **참석위원 전원:** 없다고 대답함.
- **위원장(류○우):** 그럼 제6호 안건 ‘2024학년도 3차 도서 구입(안)’은 원안대로 심의되었음을 선포함.

7. 2024학년도 학교발전기금 집행 결과 보고 및 집행 계획(안)

- **간사(김○수):** 지난 회의 이후 2024.8.1.~2024.10.30.까지 학교발전기금 모금액은 24,184,680원(예금이자 포함)이며, 모금액 합계는 139,372,073원, 지출액은 24,612,190원이 집행되었으며, 지출액 합계는 33,648,630원으로 현재 잔액은 105,723,443원임.
집행 내역은 학생 학습환경 개선을 위한 1학년 자습실(도서관 2~3층) 의자 240개 구입비 24,612,190원(2024.9.10.)임.
- **집행 계획(예정)으로는** 3차 도서 ‘수학은 어떻게 문명을 만들었는가 외 96종(170권) 구입(2,880,540원), 2학기 장학금 80명 지급(30,100,000원) 및 제25회 카일라이 축제 활동 지원(3,410,000원)을 위해 집행하고자 한다는 내용 등을 자세히 설명함.
- **위원장(류○우):** 제7호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청하면서 기탁자 중 ‘모모’는 어떤 단체인지 질문함.
- **간사(김○수):** 우리 학교 학부모 독서 모임이라고 설명함.
- **위원장(류○우):** 과거에 비해 학교발전기금 기탁 현황 등은 어떤지 질문함.
- **간사(김○수):** 최근 학교발전기금 기탁 현황을 보면 과거에 비해 동문과 학부모님들의 관심이 증가하고 있다고 설명함.
- **위원장(류○우):** 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- **참석위원 전원:** 없다고 대답함.
- **위원장(류○우)**
 - 그럼 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제7호 안건 ‘2024학년도 학교발전기금

집행 결과 보고 및 집행 계획(안)'은 원안대로 심의·의결되었음을 선포함.

- 오늘 안건 이외에 다른 질문 또는 의견이 있는지 요청함.

○ 간사(김○수): 3학년 대학수학능력시험일에 학교에서 준비해 주는 (보온)도시락을 사전 신청자에 한 해 2024.11.1.(금) 3학년 모의고사일에 교실에서 직접 먹어볼 수 있도록 진행하였음을 보고하고, 학교 급식소위원회 금○원 위원장님과 이○희 위원께서 많은 도움 주셔서 감사하다는 인사를 전함.

○ 위원장(류○우): 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.


○ 참석위원 전원: 없다고 대답함.

○ 위원장(류○우): 제148차 학교운영위원회 폐회를 선언함.

기록자: 서기 강○화



교원위원 최○선



학부모위원 임○묵

