

등록번호	상산고등학교- 6903
등록일자	2022. 6. 13.
결재일자	2022. 6. 13.
공개여부	공개

부위원장	학교장
이웃씨	7b-212

상산고등학교운영위원회 회의록

회의명	제129차 상산고등학교운영위원회
회의일시 및 장소	2022. 6. 2.(목) 16:00 ~ 17:00 상산고등학교 화상회의실
참석자 명단	출석위원: 이○○, 구○○, 강○○, 조○○, 최○○, 임○○, 박○○, 김○○, 박○○ 이○○, 최○○, 최○○(15명 중 12명 참석) 출석교직원: 교감 이○○, 국○○, 행정실장 김○○
회의 진행 순서 1. 성원 보고 및 개회 2. 전차(제22기 임시회, 제128차) 회의록 낭독 3. 안건 심의 / 심의·의결 / 보고 4. 폐회	
상정 안건 1. 2022학년도 2학년 현장체험학습(수학여행) 계획(안) 2. 2022학년도 3학년 현장체험학습 계획(안) 3. 2022학년도 장학금 지급 계획(안) 4. 2022학년도 학교발전기금 집행 결과 보고 및 집행 계획(안) 5. 2022학년도 1차 도서구입(안) 6. 학교급식소위원회 규정 개정(안) 7. 학교급식 학부모 모니터단 구성 계획(안)	
회의 내용 ○ 간사는 오늘 위원장의 부재로 회의 진행은 부위원장이 진행함을 설명하고, 성원이 되었음을 부위원장에게 보고함. ○ 부위원장은 성원이 되었음을 확인하고 개회를 선언함. ○ 부위원장이 간사에게 전차 회의록 낭독을 요청하여 간사가 전차(제22기 임시회 및 제128차) 회의록을 차례대로 낭독함.(지난 제128차 회의에서 전차(제22기 임시회) 회의록 낭독이 누락됨) ○ 위원장이 참석위원에게 전차 회의록에 대한 의견을 묻자 학습부교재 선정에 관한 의문 사항을 질문하여 이에 대해 교감(국○○)이 부연 설명을 하였으며, 참석위원 전원 이의 없다고 대답하여 원안대로 승인함.	

1. 2022학년도 2학년 현장체험학습(수학여행) 계획(안)

○ 위원(이○○): 2학년 현장체험학습은 학생들에게 평소 학습한 지식과 경험을 토대로 자연과 인문 환경을 직접 탐방하여 견문을 넓히고 현장의 생생한 지식 습득을 체험하기 위한 목적임.

이번 현장체험학습은 10월 25일(화) ~ 10월 28일(금) 3박 4일 제주도로 2학년 357명, 인솔 교사 14명이 참가하며, 1진, 2진, 3진으로 나눠 진행될 예정임.

참고로 현장체험학습 소요 비용은 전라북도교육청에서 1인당 30만원 지원금을 교부 받고, 나머지 비용은 개인이 부담한다는 내용과 함께 추진 일정, 세부 일정, 안전교육 지도계획 등에 대해 자세히 설명함.

○ 부위원장(이○○): 1진, 2진, 3진은 반별로 나누는지?

○ 위원(이○○): 1진, 2진, 3진의 일정 차이로 비용 등의 문제가 있어 팀을 나누는 방법을 찾고 있으며, 일단은 제비뽑기를 통해 정하려고 생각중에 있음.

○ 부위원장(이○○):

- 이견이 있는지 확인함.(참석위원 전원 없다고 대답함)

- 이견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제1호 안건 '2022학년도 2학년 현장체험학습(수학여행) 계획(안)'은 원안대로 심의되었음을 선포함.

2. 2022학년도 3학년 현장체험학습 계획(안)

○ 간사(김○○): 3학년 현장체험학습은 학생들에게 학교 밖 교육활동의 기회를 제공하여 공동체 의식과 협동심 등을 함양하고, 개개인의 흥미와 적성을 파악하여 진로를 탐색하기 위한 기회를 제공하는데 목적을 둬.

이번 현장체험학습은 코로나19로 인해 일일형으로 진행하되, 최대 5회차로 나누어서 7월 8일~12월 5일 사이에 서울 롯데월드, 용인 에버랜드, 학교 및 전주시 문화체험 공간에서 진행할 예정임.

참고로 현장체험학습 소요 비용은 전라북도교육청에서 전액 지원금을 교부하여 집행한다는 내용과 함께 세부 일정에 대해 자세히 설명함.

○ 부위원장(이○○):

- 이견이 있는지 확인함.(참석위원 전원 없다고 대답함)

- 이견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제2호 안건 '2022학년도 3학년 현장체험학습 계획(안)'은 원안대로 심의되었음을 선포함.

3. 2022학년도 장학금 지급 계획(안)

○ 간사(김○○): 우리 학교에서 지급하는 장학금은 성적, 사회통합전형, 경제적 배려대상자 장학금이 있으며 1·2·3학년 재학생을 대상으로 장학위원회에서 심의하여 최종 선발하고 있음.

장학금별 선발기준 및 인원은 1) 성적장학금은 상산고등학교 장학위원회 규정 제6조(선발기준)에

따라 석차를 산출하고, 학년별 1순위부터 40순위까지 선정하며, 1학기는 2·3학년 각 40명 총 80명에게, 2학기에는 1·2·3학년 각 40명 총 120명에게 지급될 예정임.

2) 사회통합전형 장학금은 사회통합전형 입학 학생을 대상으로 지급하는 장학금으로 현재 37명에게 지급될 예정임.

3) 경제적 배려대상자 장학금은 경제적으로 어려운 지원자(학생 및 부모) 중에서 담임교사의 추천 등 정해진 조건을 고려하여 대상자를 선정하며, 12명에게 지급될 예정임.

올해 장학금 예산액은 교비회계 130,200천원, 상산장학재단 50,000천원, 학교발전기금 20,000천원으로 총 200,200천원이며, 장학금별 지급 인원 및 1인당 지급 예정액 등에 대하여 자세히 설명함.

○ 부위원장(이○○):

- 이견이 있는지 확인함.(참석위원 전원 없다고 대답함)
- 이견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제3호 안건 '2022학년도 장학금 지급 계획(안)'은 원안대로 심의되었음을 선포함.

4. 2022학년도 학교발전기금 집행 결과 보고 및 집행 계획(안)

○ 간사(김○○): 지난 회의 이후 2022.4.1.~2022.5.25.까지 학교발전기금 모금액은 6,040원(예금이자)이며, 모금액 합계는 98,702,173원, 지출액은 상산장학재단 지정장학금으로 23,700,000원이 집행되었으며, 지출액 합계는 23,700,000원으로 현재 잔액은 75,002,173원임. 집행 계획(예정)으로는 2022학년도 1차 도서 구입을 위한 도서구입비 3,128,310원을 집행하고자 한다는 내용 등을 자세히 설명함.

○ 부위원장(이○○):

- 이견이 있는지 확인함.(참석위원 전원 없다고 대답함)
- 이견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제4호 안건 '2022학년도 학교발전기금 집행 결과 보고 및 집행 계획(안)'은 원안대로 심의·의결되었음을 선포함.

5. 2022학년도 1차 도서 구입(안)

○ 간사(김○○): 학생들의 독서 능력 향상과 학교 문화의 발전을 위해 신규 도서를 구입하고자 하며, 구매 희망 도서는 학생, 교직원, 국립중앙도서관 사서 등의 추천을 토대로 학생들의 흥미, 독서 능력, 교과, 학습 등의 요인들을 고려하여 인문, 사회, 과학 및 기술, 예술 등 다양한 영역의 책으로 선정하였다는 내용과 함께 도서 목록, 구입 가격 및 지출 예산 내역 등에 대하여 자세히 설명함.

○ 부위원장(이○○):

- 이견이 있는지 확인함.(참석위원 전원 없다고 대답함)
- 이견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제2호 안건 '2022학년도 1차 도서 구입(안)'은 원안대로 심의·의결되었음을 선포함.

6. 학교급식소위원회 규정 개정(안)

- **간사(김○○):** 학교급식소위원회 규정 제2조(기능) 및 제3조(구성)에 대하여 일부 개정하고자 하는 사항으로 개정(안)을 자세히 설명함.

현행	개정(안)
제2조 학교급식법 시행규칙 -----.	제2조 학교급식법 시행령 -----.
제3조 ① 위원회는 <u>위원장·부위원장 1인을 포함한 10명으로 한다.</u>	제3조 ① 위원회는 위원장, 부위원장을 포함하여 10명의 위원으로 구성한다.
② 위원회의 위원장은 -----.	② 위원회의 위원장 및 부위원장은 -----.
③ 현행과 같음	③ 현행과 같음
1) 위원장 / 부위원장: 학생 교감 또는 학교운영위원회 학부모 위원	1) 삭제
2) 교직원(교감, 행정실장, 관리장, <u>가정과교사</u> , 보건교사)	1) 직원(교감, 행정실장, 관리장, 보건교사, <u>교사</u>)
3) 현행과 같음	2) 현행과 같음

○ 부위원장(이○○):

- 이견이 있는지 확인함.(참석위원 전원 없다고 함)
- 이견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제6호 안건 '학교급식소위원회 규정 개정(안)'은 원안대로 심의되었음을 선포함.

7. 학교급식 학부모 모니터단 구성 계획(안)

- **간사(김○○):** 학부모에게 학교급식 과정의 참관 기회를 제공하여 급식 현장을 공개함으로써 학교급식의 안전성 홍보 및 체계적인 학교급식에 대한 신뢰를 확보하기 위해 학교급식 학부모 모니터단을 운영하고자 함.

지난 학교급식소위원회 회의(2022.4.27)를 거친 사항으로 활동 내용은 식재료의 검수 과정, 식재료의 처리 및 조리과정, 배식 과정 등 급식과 관련하여 참관 및 참여하여 의견 등을 제시하며, 구성은 1, 2학년 재학생 학부모 중 모니터링 활동 희망자로 월 2회(평일) 11시~14시 사이에 최대 4~5인으로 구성할 계획임을 설명함.(운영계획, 운영방침, 활동 시 유의사항, 기대효과, 기탁사항 등을 자세히 설명함.)

- **부위원장(이○○):** 이견 또는 질문사항이 있는지 확인함.
- **위원(박○○):** 학교급식 모니터단 활동을 희망하는 경우 신청 방법과 구성이 완료되었는지?
- **부위원장(이○○):** 학교급식소위원회 위원장으로서 말씀드리면, 학교급식 모니터단 활동 희망자

신청은 1·2학년 대위원회에서 신청을 받아 학교급식소위원회에 추천하면 구성할 계획이며, 현재 진행 중에 있음. 그리고 1·2학년 대위원회의 추가 의견으로는 우리 학교 학부모 대부분이 타지역에 거주하고 있는 점을 고려하여 주말에도 참관이 가능하도록 해주면 좋겠다는 의견이 있다고 설명함.

◦ 간사(김○○): 당초 평일 월 2회로 참여 및 참관하도록 한 것은 식당(아워홈) 관계자의 근무상황(주5일 평일 근무) 등 여러 여건을 고려하여 정한 것임을 설명함.

◦ 위원(김○○): 추후 자세한 활동 방법에 대해서는 학교급식소위원회에서 논의하고 식당(아워홈)과 협의하여 결정하면 좋겠다는 의견을 제시함.

◦ 위원(최○○): 보건증이 필요 없는 단순 참관도 활동 점검표 작성이 가능한지?

◦ 간사(김○○): 참관도 활동 점검표 작성이 가능함.

◦ 부위원장(이○○):

- 이견이 있는지 확인함.(참석위원 전원 없다고 함)

- 이견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제7호 안건 '학교급식 학부모 모니터단 구성 계획(안)'은 원안대로 심의하되, 구체적인 활동 방법에 대해서는 추후 학교급식소위원회 회의를 통해 다시 협의하여 결정하도록 하겠음.

- 다른 질문사항이 있는지 확인함.(참석위원 전원 없다고 함)

- 제129차 학교운영위원회 폐회를 선언함.

기록자: 서기 강○○

강지하

교원위원 이○○

이서우

학부모위원 구○○

구나원