
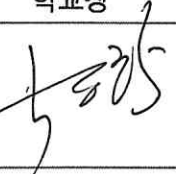


등록번호	상산고등학교- 5246
등록일자	2025. 4. 28 .
결재일자	2025. 4. 28 .
공개여부	공개

위원장	학교장
	

상산고등학교운영위원회 회의록

회의명	제153차 상산고등학교운영위원회
회의일시 및 장소	2025. 4. 9.(수) 15:10 ~ 16:50 상산고등학교 상산회관
참석자 명단	출석위원: 임○목, 한○진, 김○연, 유○영, 채○곤, 류○욱, 우○원, 국○학, 권○성, 박○호, 신○미. 유○희(15명 중 12명 참석) 출석교직원: 교감 손○호, 행정실장 김○수, 주무관 강○화
회의 진행 순서	
1. 성원 보고 및 개회 2. 전차 회의록 낭독 3. 안건 심의 / 심의·의결 / 자문 / 보고 4. 폐회	
상정 안건 1. 제25기 학교운영위원회 위원장 및 부위원장 선출 2. 2024학년도 학부모 부담 경비(기숙사비) 집행 결과 보고 3. 2024학년도 교비회계 세입·세출 결산(안) 4. 2024학년도 학교발전기금 결산(안) 5. 2025학년도 학교발전기금 운용 계획 변경(안) 6. 2025학년도 학교발전기금 집행 결과 보고 및 집행 계획(안) 7. 2025학년도 제1차 도서 구입(안) 8. 2025학년도 학교급식소위원회 위원 추천(안) 9. 2025학년도 학부모 부담 경비(교과서비 및 증명사진 촬영비) 변경(안) 10. 2025학년도 졸업앨범 선정(안) 11. 2026학년도 대입 학교장추천 계획(안) 12. 상산고등학교 규칙 개정(안) 13. 2025학년도 계약제교원(강사) 채용 계획(안) 14. 학교운영위원회 전반사항 보고	
회의 내용 ○ 간사는 학교운영위원회가 구성된 후 첫 번째 회의이므로 위원장이 아직 선출되지 않아 위원장이 선출될 때까지 학교장께서 진행을 맡아주시고 위원장이 선출된 후부터 위원장께서 진행해주실 것을 요청함. ○ 간사는 재적인원 15명 중 12명이 참석하여 성원이 되었음을 학교장에게 보고함. ○ 학교장은 성원이 되었음을 확인하고 개회를 선언함.	

- 학교장이 간사에게 전차 회의록 낭독을 요청하여 간사가 제152차 회의록을 낭독함.
- 참석위원에게 전차 회의록에 대한 의견을 묻자 참석위원 전원 이의 없다고 대답하여 원안대로 승인함.

1. 제25기 학교운영위원회 위원장 및 부위원장 선출

- 학교장(국○학): 앞으로 1년간 학교운영위원회를 이끌어 주실 위원장과 부위원장 선출의 건으로 규정에 명시된 선출 방법(무기명 투표 선출)에 대하여 설명하면서 첫 회의인 만큼 먼저 추천 또는 자천을 받고, 투표를 실시하겠다고 설명함.
 - 참석위원 전원: 찬성함.
 - 학교장(국○학): 위원장 추천 또는 자천을 요청함.
 - 위원(유○영): 작년에 학부모위원으로 활동하여 경험이 있으신 임○목 위원을 위원장으로 추천함.
 - 학교장(국○학): 또 추천 또는 자천하실 분이 있는지 확인함.
 - 참석위원 전원: 없다고 대답함.
 - 학교장(국○학): 1명의 후보자에 대해 배부해 드린 투표용지에 투표해 줄 것을 요청함.
 - 간사(김○수): 투표용지를 개표하고 학교장에게 전달함.
 - 학교장(국○학): 투표 결과, 위원장은 투표 인원수 15명 중 찬성 12명, 불참 3명으로 임○목 위원이 위원장으로 선출되었음을 선포함.
 - 학교장(국○학): 부위원장 추천 또는 자천을 요청함.
 - 위원장(임○목): 교육청과 연계된 활동 경험이 있으신 1학년 학부모이신 한○진 위원을 부위원장으로 추천함.
 - 교장(국○학): 또 추천 또는 자천하실 분이 있는지 확인함.
 - 참석위원 전원: 없다고 대답함.
 - 학교장(국○학): 1명의 후보자에 대해 배부해 드린 투표용지에 투표해 줄 것을 요청함.
 - 간사(김○수): 투표용지를 개표하고 학교장에게 전달함.
 - 교장(국○학): 투표 결과, 부위원장은 투표 인원수 15명 중 찬성 12명, 불참 3명으로 한○진 위원이 선출되었음을 선포함.
- (위원장과 부위원장 당선 인사를 하고, 임○목 위원장에게 회의 주관을 요청함)

2. 2024학년도 학부모 부담 경비(기숙사비) 집행 결과 보고

- 간사(김○수): 2024학년도 기숙사비(식비 및 운영비) 집행 결과 보고로 급식비는 세입·세출 3,582,818,700원이며, 운영비는 세입 2,095,316,270원, 세출 2,026,055,650원, 잔액 69,260,620원으로 반환액 69,259,720원 제외하면 최종 집행 잔액은 900원임.
집행 잔액은 지침(사학기관 예산편성 지침)에 따라 학교발전기금(학생복지비)으로 사용하고자 한다는 내용과 함께 운영비 세입·세출 내역에 대해 자세히 설명함.
- 위원장(임○목): 제2호 안전에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청하면서 집행 잔액이 남으면 반환을 해줘야 하는지 질문함.
- 간사(김○수): 학부모 부담 경비(수익자 부담)는 잔액이 발생하면 반환하도록 「사학기관 예산편성 지침」에 규정되어 있다고 설명함.

- 위원(류○옥): 2023학년도 결산과 비교하여 예산이 증가한 사업은 무엇인지 질문함.
- 간사(김○수): 공공요금 인상으로 인한 비용 및 시설 유지 비용이 증가했다고 설명함.
- 위원장(임○목): 장기수선충당금 제도를 운영할 수 없는지 질문함.
- 간사(김○수): 수익자 부담 경비로 운영되는 기숙사는 장기수선충당금을 적립·운영할 수 없도록 규정되어 있다고 설명함.
- 위원장(임○목): 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 참석위원 전원: 없다고 대답함.
- 위원장(임○목): 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제2호 안건 ‘2024학년도 학부모 부담 경비(기숙사비) 집행 결과 보고’는 원안대로 심의되었음을 선포함.

3. 2024학년도 교비회계 세입·세출 결산(안)

- 간사(김○수): 2024학년도 교비회계 세입·세출 결산(안)에 대해 법인에서 실시한 위탁 감사를 2025.4.4.(1일간) 받았으며, 그 결과 이상 없었음을 보고함.
2024학년도 교비회계 세입·세출 결산액은 세입 18,503,798,090원, 세출 18,481,897,000원으로 세계잉여금은 21,901,090원, 보조금반환확정액은 5,847,450원, 순세계잉여금은 16,053,640원임.(재원별 세입 결산과 정책사업별 세출 결산 현황 등에 대해 자세히 설명함)
- 위원장(임○목): 제3호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 부위원장(한○진): 우리 학교도 시의원 등이 목적사업비 명목으로 지원하는 경우 받을 수 있는지 질문함.
- 간사(김○수): 지원받을 수 있다고 설명함.
- 위원장(임○목): 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 참석위원 전원: 없다고 대답함.
- 위원장(임○목): 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제3호 안건 ‘2024학년도 교비회계 세입·세출 결산(안)’은 원안대로 심의되었음을 선포함.

4. 2024학년도 학교발전기금 결산(안)

- 간사(김○수): 2024학년도 학교발전기금 결산액은 세입 188,424,290원, 세출 70,639,170원으로 잔액은 117,785,120원이며, 사업별 잔액(이월금 포함)은 ‘학생복지 및 학생자치활동의 지원’ 84,415,660원, ‘교육용 기자재 및 도서의 구입’ 15,382,080원, ‘학교교육시설의 보수 및 확충 사업’ 16,100,000원, ‘학교 체육활동 및 기타 학예활동의 지원’ 1,887,380원임을 보고함.
- 위원장(임○목): 제4호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 위원(국○학): 학교발전기금 사용 기한이 있는지 질문함.
- 간사(김○수): 관련 규정에 의거 3년 이내에 사용하도록 규정되어 있다고 설명함.
- 위원장(임○목): 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 참석위원 전원: 없다고 대답함.
- 위원장(임○목): 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제5호 안건 ‘2024학년도 학교발전기금 결산(안)’은 원안대로 심의·의결되었음을 선포함.

5. 2025학년도 학교발전기금 운용 계획 변경(안)

- 간사(김○수): 2025학년도 학교발전기금 운용 계획을 수립(제152차 학교운영위원회, 2025.2.27.) 하였으나, 당초 예산액 대비 세입이 증액되어 변경하고자 하는 사항으로 2025학년도 예산액 110,000,000원 대비 150,000,000원 증액된 260,000,000원으로 편성하고자 한다는 내용과 함께 사업별로 자세히 설명함.
- 위원장(임○목): 제5호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청하면서 증액된 사업에 대해서는 구체적인 사안이 있는지 질문함.
- 간사(김○수): 이미 수입이 증액되었거나 추가로 증액될 것을 예상하여 편성한 것임을 설명함.
- 위원장(임○목): 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 참석위원 전원: 없다고 대답함.
- 위원장(임○목): 다른 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제5호 안건 '2025학년도 학교발전기금 운용 계획 변경(안)'은 원안대로 심의·의결 되었음을 선포함.

6. 2025학년도 학교발전기금 집행 결과 보고 및 집행 계획(안)

- 간사(김○수): 지난 회의 이후 2025.3.1.~2025.4.1.까지 학교발전기금 모금액은 108,573,820원이며, 모금액 합계는 226,358,940원, 지출액은 68,300,000원이 집행되었으며, 지출액 합계는 68,300,000원으로 현재 잔액은 158,058,940원임.
집행 내역은 상산장학재단 추천 모범장학금 24,000,000원(24명)과 상산장학재단 특별지정 장학금 44,300,000원(24명)임.
- 집행 계획(예정)으로는 1차 도서 구입비 3,680,590원('이해하는 미적분 수업' 외 189종/196권, 학생 교실 및 강의실 환경개선을 위한 천장형 냉·난방기 실링팬 구입비 1,250,000원, 자율학습 학생 자치기구 운영지원비 4,800,000원임을 설명함.
- 위원장(임○목): 제6호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 참석위원 전원: 없다고 대답함.
- 위원장(임○목): 다른 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제6호 안건 '2025학년도 학교발전기금 집행 결과 보고 및 집행 계획(안)'은 원안대로 심의·의결되었음을 선포함.

7. 2025학년도 제1차 도서 구입(안)

- 간사(김○수): 학생들의 독서 능력 향상과 학교 문화의 발전을 위해 신규 도서를 구입하고자 하며, 구매 희망 도서는 학생, 교직원, 국립중앙도서관 사서 등의 추천을 토대로 학생들의 흥미, 독서 능력, 교과, 학습 등의 요인들을 고려하여 인문, 사회, 과학 및 기술, 예술 등 다양한 영역의 책으로 선정하였다는 내용과 함께 도서 목록, 구입 가격 및 지출 예산 내역 등에 대하여 자세히 설명함.
- 위원장(임○목): 제7호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청하면서 전자도서 이용이 가능한지 질문함.
- 간사(김○수): 업체와 계약하여 전자도서 이용이 가능하며, 논문도 검색할 수 있는 DBpia 서비스도 지원하고 있다고 설명함.

- 위원장(임○묵): 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 참석위원 전원: 없다고 대답함
- 위원장(임○묵): 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제7호 안건 ‘2025학년도 제1차 도서 구입(안)’은 원안대로 심의되었음을 선포함.

8. 2025학년도 학교급식소위원회 위원 추천(안)

- 간사(김○수): 학교급식소위원회 운영을 통한 학교 급식의 질 향상을 도모하기 위한 것으로 학교급식소위원회 위원은 학부모 5명(학교운영위원회 위원 1명 포함), 교직원 5명으로 구성되어 학교운영위원회 위원 중에서 1명을 추천해 주시면 된다는 내용을 설명함.
- 위원장(임○묵): 학교급식소위원회에서 활동해 주실 위원 추천 또는 자천을 요청함.
- 위원(김○연): 학교에 조금이나마 도움을 드리하고자 제가 학교급식소위원회 위원으로 활동하겠다고 함.
- 위원장(임○묵): 다른 추천하실 분이 있는지 확인함.
- 참석위원 전원: 없다고 대답함.
- 위원장(임○묵): 제8호 안건 ‘2025학년도 학교급식소위원회 위원 추천(안)’은 김○연 학부모위원이 추천되었음을 선포함.

9. 2025학년도 학부모 부담 경비(교과서비 및 증명사진 촬영비) 변경(안)

- 간사(김○수): 2025학년도 학부모 부담 경비(교과서비 및 1학년 증명사진 촬영비) 예산을 변경(증액)하여 원활하게 집행하고자 하는 사항임.
교과서비는 지출액(132,108,080원) 대비 예산(92,341,000원)이 부족하여 증액(39,767,080원)하고자 하며, 사유는 2022 교육과정에 따른 1학년 교과서가 1학기 및 2학기 나눠 구성되었고, 보건 및 논술 등 편제 교과 수 증가 및 교과서 금액이 상승되었음을 설명함.
1학년 학생증 제작 등을 위한 증명사진 촬영비는 최근 3년간 동일한 금액(1인당 10,000원)으로 진행하였으나, 촬영 비용이 현 시세보다 낮아 업체의 인상 요청과 물가 상승 요인 등을 고려하여 단가를 인상(1인당 15,000원)하고자 한다는 내용을 설명함.
- 위원장(임○묵): 제9호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 참석위원 전원: 없다고 대답함.
- 위원장(임○묵): 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제9호 안건 ‘2025학년도 학부모 부담 경비(교과서비 및 증명사진 촬영비) 변경(안)’은 원안대로 심의되었음을 선포함.

10. 2025학년도 졸업앨범 선정(안)

- 간사(김○수): 2025학년도 졸업앨범 제작의 건으로 수량, 예상 단가, 사양 내역, 졸업앨범위원회 구성 및 회의 내용 등을 자세히 설명함.
- 위원장(임○묵): 제10호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 위원(한○진): 앨범 업체 소재지와 학교 행사 사진은 어떻게 관리되어 앨범에 반영되는지 질문함.
- 위원(권○성): 경기도 시흥에 있는 업체로 타학교 납품 실적이 다수이고 우리 학교에서 제작하는 장수 등을 고려한다면 가격 면에서도 우수하다고 생각함. 학교 행사 사진은 학교와 별도로 계약한 사진

전문업체가 찍어서 앨범 업체에 전달하는 방식이라고 설명함.

○ 위원장(임○목): 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.

○ 참석위원 전원: 없다고 대답함.

○ 위원장(임○목): 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제10호 안건 ‘2025학년도 졸업앨범 선정(안)’은 원안대로 심의되었음을 선포함.

11. 2026학년도 대입 학교장추천 계획(안)

○ 간사(김○수): 공정하고 합리적인 절차를 거쳐 각 대학에서 요구하는 선발방법, 기준 및 단계별 전형 요소에 부합된 대상자를 선정, 추천하여 학생들의 진학지도에 임하고자 하는 사항으로 추천 절차, 추천위원회 구성, 추천 기준, 추천대상자 선정 기준 등을 자세히 설명함.

그리고 추천 인원내 희망자가 미달하거나 촉박한 일정 등 불가피한 경우 학교운영위원회 심의를 받기 어려운 상황이라면 정해진 절차를 거쳐 학생을 추천하고, 추후 학교운영위원회의 심의를 받을 수 있다는 내용에 대해 부연 설명함.

○ 위원(권○성): 3학년 부장으로서 부연 설명을 드린다면, 추천 시기는 대학별로 차이는 있으나, 사관 학교는 6월 중, 주요 대학 및 KAIST 등은 8월 말까지 추천 희망자 지원을 받고 있고, 추천대상자 선정은 성적순이며, 여러 대학에 중복 지원이 가능하다고 설명함.

○ 위원장(임○목): 제11호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.

○ 참석위원 전원: 없다고 대답함.

○ 위원장(임○목): 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제11호 안건 ‘2026학년도 학교장추천 계획(안)’은 원안대로 심의되었음을 선포함.

12. 상산고등학교 규칙 개정(안)

○ 간사(김○수): 2022 개정 교육과정의 전면 도입으로 인해 학교 규칙에 교육과정 운영 및 수업량에 관한 내용을 명시할 필요성이 있어 학칙을 개정하고자 하며, 개정안은 교육과정의 편성·운영에 관한 사항과 수업량 기준에 관한 사항(예: ‘학생이 3년간 이수하는 총 학점은 192학점 이상으로 한다’ 등), 학칙의 개정 절차 변경임을 자세히 설명함.

○ 위원장(임○목): 제12호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.

○ 위원(김○연): 한문 과목의 경우 1학기 2학기로 나눠 반별로 다르게 수업을 받는다고 하는데 학교 의견은 어떤지 질문함.

○ 교감(손○호): 2022 교육과정의 학기별 편성 상황에 관한 것이며, 학기 중심으로 교육과정을 편성하다 보면, 1학기 집중 이수 반과 2학기 집중 이수 반으로 나누어 수업을 진행해야 함. 그렇지 않으면 1학기에 2명의 교사가 필요하고, 2학기에는 2명의 교사가 수업이 없게 됨. 한문 이외에 다른 과목에서도 있을 수 있는 상황으로 2학년의 경우 선택 과목에 따라 흔히 발생하는 일이며, 1학년의 경우에는 이러한 교육과정이 처음이라 혼란이 있을 수 있겠다고 설명함.

○ 위원장(임○목): 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.

○ 참석위원 전원: 없다고 대답함.

○ 위원장(임○목): 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제12호 안건 ‘상산고등학교 규칙 개정(안)’은 원안대로 자문되었음을 선포함.

13. 2025학년도 계약제교원(강사) 채용 계획(안)

- 간사(김○수): 교사의 병가 신청으로 인하여 강사를 채용하고자 한다는 내용과 함께 주당 수업시수, 임용 기간, 자격 사항, 보수 및 수당 기준 등을 자세히 설명함.
- 위원장(임○묵): 제13호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 위원(유○영): 2학기는 어떻게 운영되는지 질문함.
- 위원(국○학): 해당 병가 교사의 건강 상태에 따라 강사 임용 예정기간은 단축 또는 연장될 수 있다는 설명과 함께 변경이 있을 경우 추후 학교운영위원회에 보고하겠다고 부연 설명함.
- 위원장(임○묵): 다른 질문 또는 의견이 있는지 확인함.
- 참석위원 전원: 없다고 대답함.
- 위원장(임○묵): 다른 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제13호 안건 '2025학년도 계약제교원(강사) 채용 계획(안)'은 원안대로 심의되었음을 선포함.

14. 학교운영위원회 전반사항 보고

(2024학년도 학교운영위원회 활동 보고 및 2025학년도 활동 계획 등)

- 간사(김○수): 학교운영위원회의 기능, 2024학년도 연간 활동 보고(교비회계 및 학교발전기금 예·결산, 회의 개최 실적 및 처리 결과 등), 2025학년도 연간 활동 계획, 학교운영지원비 및 학교발전기금의 조성, 학교발전기금 기탁 현황(최근 5년) 및 법인출연금 현황 등을 자세히 설명함.
- 위원장(임○묵): 제14호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 참석위원 전원: 없다고 대답함.
- 위원장(임○묵):
 - 제14호 안건 '학교운영위원회 전반사항 보고'를 마치겠음.
 - 다른 질문 사항이 있는지 확인함.
- 참석위원 전원: 없다고 대답함.
- 위원장(임○묵): 제153차 학교운영위원회 폐회를 선언함.

기록자: 주무관 강○화

강정화

교원위원 권○성

권성

학부모위원 채○곤

채해곤