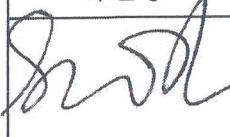
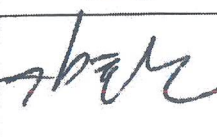


위원장	학교장
	

학교운영위원회 회의록(제21기 임시회)

1. 회의일시: 2021년 4월 9일(금) 11:00~12:30
2. 장 소: 상산고등학교 상산회관 회의실
3. 재적위원: 15명(위원정수: 15명)
4. 참석위원: 12명(강○○, 김○○, 남○○, 손○○, 송○○, 조○○, 김○○, 임○○, 김○○, 박○○, 안○○, 이○○)
- ※ 옵서버: (학생)교감 이○○, 간사: 행정실장 김○○
5. 불참인원: 3명(김○○, 곽○○, 한○○)
6. 안 건
 - 1) 제21기 학교운영위원회 위원장 및 부위원장 선출
 - 2) 2020학년도 교비회계 세입·세출 결산(안)
 - 3) 2020학년도 기숙사비 결산 보고
 - 4) 2020학년도 학교발전기금 결산(안) 심의
 - 5) 2021학년도 1학기 학습 부교재 선정(안) 자문
 - 6) 2021학년도 졸업앨범 선정(안) 자문
 - 7) 2021학년도 학교급식소위원회 구성(안) 자문
 - 8) 2021학년도 학교발전기금 운용 계획(안) 심의
 - 9) 2021학년도 학교발전기금 집행 결과 보고
 - 10) 2022학년도 대학 진학 상담 프로그램 구입(안) 자문
 - 11) 2022학년도 대입 학교장추천 계획(안) 자문
 - 12) 학교운영위원 연수(학교운영위원회 전반사항)
 - 13) 학생 정원 감축(안) 자문
7. 회의내용

(간사가 낭독을 한 제120차 회의록 내용에 대하여 수정 여부를 묻자 전원 이의 없다 하여 만장일치로 수정 없이 통과되었음을 선포함)

간 사 김○○: 성원이 되었으므로 제21기 상산고등학교운영위원회 임시회의를 시작하겠습니다.

국민의례는 생략하겠습니다. 오늘 회의는 제21기 상산고등학교 운영위원회가 구성된 후 첫 번째 회의이므로 위원장이 아직 선출되지 않아서 위원장 선출이 될 때까지 학교장께서 진행을 맡아보고 선출된 후부터는 위원장께서 진행을 하시겠습니다. 회의에 앞서 학교장의 인사 말씀이 있겠습니다.

학교장 김○○: 학교장 김○○입니다. 바쁘신 가운데 참석해주시어 감사의 말씀을 드리며, 회의에 앞서 간략하게 위원님들께서 자기소개를 해주시면 감사하겠습니다.(위원들 자기소개를 하다)

(안건 1) 제21기 학교운영위원회 위원장 및 부위원장 선출

학 교 장 김○○: 안건 1) 앞으로 1년간 학교운영위원회를 이끌어 주실 위원장과 부위원장 선출의 건입니다.(선출방식을 자세히 설명하다) 우선 위원장을 추천해주시기 바랍니다.

학부모위원 김○○: 학교 발전에 조금이나마 도움을 드리고자 제가 위원장을 해보고 싶습니다.

학 교 장 김○○: 다른 추천하실 분 계십니까?

학부모위원 강○○: 학교에 많은 관심과 발전에 이바지하고자 하는 의지와 적극성을 보여주신 손○○ 위원을 추천합니다.

학 교 장 김○○: 2명의 후보자가 있는 관계로 관련 규정에 의거 무기명 투표를 실시하겠으며, 투표에 앞서 두 후보자의 간략한 입후보 소견을 듣도록 하겠습니다.(입후보 소견을 듣고 선출 투표용지를 배부한 후 개표하다)

재적인원 15명 중 3명이 불참하여 총 12명의 위원이 투표한 결과, 과반수를 득표하신 손○○ 위원께서 위원장으로 선출되었습니다. 이어서 부위원장을 선출하도록 하겠습니다. 추천해주시기 바랍니다.

학부모위원 손○○: 학부모회 경험이 있으시며, 학년과 지역 등 여러 여건을 고려해 볼 때, 남○○ 위원을 부위원장으로 추천합니다.

학 교 장 김○○: 더 추천하실 분 없으십니까?(참석위원 모두 없다고 대답하다)

그럼 제21기 학교운영위원회 부위원장으로 남○○ 위원께서 추천되었습니다. 이견 있으십니까?(참석위원 모두 없다고 대답하다) 안건 1) 2021학년도 학교운영위원회를 이끌어 주실 위원장으로는 손○○ 위원과 부위원장으로 남○○ 위원이 선출되었음을 선포합니다.(위원장 및 부위원장 당선 인사를 하다. 손○○ 위원장이 회의 주관을 하다)

(안건 2) 2020학년도 교비회계 세입·세출 결산(안) 자문

위 원 장 손○○: 안건 2) 2020학년도 교비회계 세입·세출 결산(안)의 건입니다. 담당 부서의 설명이 있겠습니다.

담 당 자 강○○: 2020학년도 교비회계 세입·세출 결산(안) 자문을 통하여 투명한 교비회계를 운영하고자 합니다. 자세한 사항은 회의 자료 및 별첨 자료를 보면서 설명 드리겠습니다. 2020학년도 교비회계 세입 결산액은 12,803,181,020원, 세출 결산액은

12,551,005,160원, 세계잉여금(이월금)은 252,175,860원으로 세계잉여금에는 명시이월금이 포함되어 있습니다.(명시이월금, 순세계잉여금, 사업별 세입 및 세출 구성비 등을 자세히 설명하다) 명시이월금은 목적사업비로서 2020학년도에 집행하고 남은 금액이며, 순세계잉여금은 예산 절감 금액·인건비 미사용 등에 의한 금액으로 39,175,860원은 차후 추가경정예산 편성 시에 반영할 계획이며, 목적사업비(특수교육 교과서구입비) 40천원은 3차 추경으로 간주처리 하였음을 설명함

위 원 장 손○○: 설명 잘 들었습니다. 의견 있으시면 나눠주시기 바랍니다.

학부모위원 김○○: ‘명시이월’은 무엇이며, 2021학년도 예산에 동일하게 사용되는지요?

간 사 김○○: ‘명시이월’은 해당 연도 내에 그 지출을 끝내지 못할 것이 예측될 때 그 취지를 세입, 세출예산에 명시하여 다음 연도로 이월하여 사용하는 것을 말하며, 2021학년도 예산에 동일하게 편성·사용할 예정입니다.

위 원 장 손○○: 설명 잘 들었습니다. 이견 있으십니까?(참석 위원 전원 없다고 대답하다) 이상으로 안건 2) 2020학년도 교비회계 세입·세출 결산(안)의 건에 대한 자문을 마치겠습니다.

(안건 3) 2020학년도 기숙사비 결산 보고

위 원 장 손○○: 안건 3) 2020학년도 기숙사비 결산 보고의 건입니다. 담당 부서의 설명이 있겠습니다.

담 당 자 강○○: 기숙사 급식비, 운영비의 집행 결과입니다. 기숙사 운영비의 경우 집행 잔액이 발생하였는데 해당 금액은 학부모들께 반환까지 완료된 이후의 잔액으로 기숙사 운영위원회에서는 불우이웃돕기성금으로 사용하는 것으로 심의가 완료되었으며, 차후 발생하는 금액을 누적하여 지원처리 하고자 합니다.

위 원 장 손○○: 설명 잘 들었습니다. 의견 있으시면 나눠주시기 바랍니다.

학부모위원 남○○: 학부모들에게 반환하기 힘든 소액을 좋은 일에 사용할 수 있다고 하니 다행입니다.

위 원 장 손○○: 코로나19로 인한 재원 감소로 기숙사 운영에 많은 어려움이 있었을 텐데 운영을 잘해주신 것 같습니다. 이견 있으십니까?(참석위원 전원 없다고 대답하다) 이상으로 안건 3) 2020학년도 기숙사비 결산 보고의 건에 대한 보고를 마치겠습니다.

(안건 4) 2019학년도 학교발전기금 결산(안) 심의 및 보고

위 원 장 손○○: 안건 4) 2020학년도 학교발전기금 결산(안)입니다. 담당부서의 설명이 있겠습니다.

담 당 자 강○○: 2020학년도 발전기금의 결산 내역에 대해 회의 자료를 보며 자세히 설명 드리겠습니다.(세입·세출 결산액, 집행 잔액 등을 설명하다)

위 원 장 손○○: 설명 잘 들었습니다. 의견 있으시면 나눠주시기 바랍니다.

학부모위원 강○○: 사업별로 운영위원회 심의를 거쳐 절차에 맞게 잘 집행된 것으로 판단됩니다. 집행 잔액은 2021학년 학교발전기금 계획에 맞추어 학생들에게 잘 사용되기를 희망하며, 운용에 적정을 기해주셨으면 합니다.

교원위원 이○○: 동의에 재청합니다.

위 원 장 손○○: 강○○ 위원의 동의, 이○○ 위원의 재청이 있었습니다. 이견 있으시면 말씀해

주십시오.(참석위원 전원 없다고 대답하다) 그러면 안건 4) 2020학년도 학교발전 기금 결산(안)은 원안대로 심의·의결되었음을 선포합니다.

(안건 5) 2021학년도 1학기 학습 부교재 선정(안) 자문

위 원 장 손○○: 안건 5) 2021학년도 1학기 학습 부교재 선정(안)의 건입니다. 담당 부서의 설명이 있겠습니다.

(학생)교감 이○○: 2021학년도 1학기 학습 부교재를 선정하기 위한 것으로 절차에 따라 교과협의회 추천과 교육과정위원회 심의를 거친 사항으로 ‘교재선정 심사표’를 참고하여 검토하시면 되겠습니다. 참고로 각 과목마다 EBS 교재 선정이 주를 이루는 이유는 수능과 연계출제되고 있어 불가피하게 학생들이 반드시 학습해야 할 교재입니다. 그 외에도 과목에 따라서는 학습 내용의 심화 및 진로선택과목 중 고급과목을 보충하기 위해 그동안 선택해왔고 올해도 마찬가지로 부교재 선정을 하게 되었습니다.

위 원 장 손○○: 설명 잘 들었습니다. 의견 있으시면 나눠주시기 바랍니다.

학부모위원 김○○: 제 사건에서 말씀드리면 EBS 교재는 가성비는 좋지만 강의자(교사) 입장에서는 많은 부담은 있을 것으로 사료됩니다. 그럼에도 불구하고 EBS 교재를 추천하신 선생님의 열정과 고생스러움이 느껴집니다.

학부모위원 남○○: EBS 교재가 수능과 50% 이상 연계된다고 알고 있어 다른 과목들도 EBS 교재 활용을 더 적극적으로 해주셨으면 합니다.

(학생)교감 이○○: 예, 선생님들과 협의하여 검토해보겠습니다.

위 원 장 손○○: 교재 선정 기준과 선정 절차를 합리적으로 진행하신 것으로 판단되며, 교재의 내용 구성과 난이도 등을 고려하여 우리 학생들에게 적합한 교재로 선정된 것 같습니다. 따라서 학습 부교재가 학생들의 학습에 많은 도움이 되었으면 합니다. 이견 있으십니까?(참석위원 없다고 대답하다) 안건 5) 2021학년도 1학기 학습 부교재 선정(안)의 건에 대한 자문을 마치겠습니다.

(안건 6) 2021학년도 졸업앨범 선정(안) 자문

위 원 장 손○○: 안건 6) 2021학년도 졸업앨범 제작(안) 자문의 건입니다. 담당 부서의 설명이 있겠습니다.

담 당 자 강○○: 2021학년도 졸업앨범 제작의 건으로 회의 자료를 보면서 설명 드리겠습니다. (제작 부수, 예상 단가, 사양(크기, 표지, 면수, 종류 내용, 졸업앨범위원회 구성, 회의내용 등을 자세히 설명하다)

위 원 장 손○○: 설명 잘 들었습니다. 의견 있으시면 나눠주시기 바랍니다.

학부모위원 조○○: 졸업앨범 제작 업체 선정 과정은 어떤지요?

간 사 김○○: 졸업앨범은 1학년~3학년까지 3년 동안 학생들의 다양한 활동사진을 넣어야 하기 때문에 학생들이 입학한 1학년 때 앨범 계약을 해야겠지만 현실적으로 어려움이 있

어 학교 사진을 담당하고 앨범을 제작하는 업체가 1학년부터 학생들의 사진을 찍고 관리한 후 3학년 때 계약을 체결하여 진행하고 있습니다. 계약 방법은 「국가계약법 시행령」 제26조 제1항 제5호 가목에 의거 추정가격이 2천만원 초과 5천만원 이하인 계약으로써 여성기업은 1인 수의계약이 가능하여 나라장터(G2B)를 통해 계약하고 있습니다. 그동안 졸업앨범에 대해 가성비가 우수하고, 고급화된 앨범의 구성에 대해 부모님·교사·학생들의 만족도가 높았습니다. 참고로 작년에 제작한 졸업앨범을 보시고 결정하셔도 좋을 것 같습니다.

위 원 장 손○○: 말씀 감사합니다. 이견 있으십니까?(참석 위원 전원 없다고 대답하다) 이상으로 안건 6) 2021학년도 졸업앨범 선정(안)에 대한 자문을 마치겠습니다.

(안건 7) 2021학년도 학교급식소위원회 구성(안)

위 원 장 손○○: 안건 7)는 2021학년도 학교급식소위원회 구성의 건입니다. 담당 부서의 설명이 있겠습니다.

담 당 자 강○○: 학교급식소위원회 운영을 통한 학교 급식의 질 향상을 도모하고자 하는 것으로 위원은 학부모 4명, 교원 5명, 학교운영위원회 위원 1명으로 구성되며, 학교운영위원회 위원 중 학교 급식에 관심이 있으신 분 한 분을 추천해주시면 됩니다.

위 원 장 손○○: 설명 잘 들었습니다. 의견 있으시면 나눠주시기 바랍니다.

위 원 장 손○○: 작년 한 해 동안 학교운영위원회를 위해 많은 관심과 수고를 해주신 강○○ 위원을 추천합니다.

학부모위원 송○○: 손○○ 위원장 의견에 동의합니다. 학교 급식을 위해서 모니터링 활동과 만족도 향상을 위해 노력해 주시리라 생각합니다.

위 원 장 손○○: 2021학년도 학교급식소위원회 위원으로 강○○ 위원께서 추천되었습니다. 이견 있으십니까?(참석위원 모두 없다고 대답하다) 안건 7) 2021학년도 학교급식소위원회 위원으로 강○○ 위원이 선임되었음을 선포합니다.(강○○ 위원 감사의 인사를 하다)

(안건 8) 2021학년도 학교발전기금 운용 계획(안) 심의

위 원 장 손○○: 안건 8) 2021학년도 학교발전기금 운용 계획(안)입니다. 담당 부서의 설명이 있겠습니다.

담 당 자 강○○: 2021학년도 학교발전기금 운용 계획에 대해 회의 자료를 보면서 자세히 설명 드리겠습니다.(2021학년도 사업별 예산 내역을 설명하다)

위 원 장 손○○: 설명 잘 들었습니다. 의견 있으시면 나눠주시기 바랍니다.

학부모위원 김○○: 2021학년도에는 이월금이 있는 사업 분야는 학생들을 위하여 적정하게 사용될 수 있도록 잘 운용해 주시길 바라며, 안건 8)는 원안대로 처리하는데 동의합니다.

교원위원 안○○: 동의에 재청합니다.

위 원 장 손○○: 김○○ 위원의 동의, 안○○ 위원의 재청이 있었습니다. 이견 있으시면 말씀해

주십시오.(참석위원 전원 없다고 대답하다) 안건 8) 2021학년도 학교발전기금 운용 계획(안)은 원안대로 심의·의결되었음을 선포합니다.

(안건 9) 2021학년도 학교발전기금 집행 결과 보고

위 원 장 손○○: 안건 9) 2021학년도 학교발전기금 집행 결과 보고의 건입니다. 담당 부서의 설명이 있겠습니다.

담 당 자 강○○: 지난 회의 이후 2021.2.23에서 2021.4.5.까지의 모금 및 집행 내역에 관한 사항입니다.(회의 자료를 보면서 자세히 설명하다)

위 원 장 손○○: 설명 잘 들었습니다. 의견 있으시면 나눠주시기 바랍니다.

지역위원 임○○: 학교발전기금 보고 시기는 어떻게 되나요?

담 당 자 강○○: 학교운영위원회 개최 시마다 보고하고 있습니다.

위 원 장 손○○: 이번 집행 예정의 건도 규정과 절차에 맞게 잘 집행하여 주시기 바라며, 이견 있으십니까?(참석위원 전원 없다고 대답하다) 안건 9) 2021학년도 학교발전기금 집행 결과 보고의 건을 마치겠습니다.

(안건 10) 2022학년도 대입 진학 상담 프로그램 구입(안) 자문

위 원 장 손○○: 안건 10) 2022학년도 대입 진학 상담 프로그램 구입(안) 자문의 건입니다. 담당 부서의 설명이 있겠습니다.

담 당 자 강○○: 대학 진학 상담 시 대학별로 수많은 점수계산 방법이 있어 학생별로 산출하기에는 제한된 부분이 있습니다. 따라서 효율적인 입시지도를 위해 무료제공 입시자료 활용과 함께 입시 전문기관에서 제공하는 자료의 필요성을 느껴 작년부터 학생들의 정보제공 측면을 검토하고, 학부모 대표 의견을 수렴하여 국내의 입시 상담 프로그램 중 맞춤형 진학 상담을 위한 프로그램을 구입하여 진학 정보를 제공하고 있습니다. 자세한 내용과 활용 방향은 회의 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

위 원 장 손○○: 설명 잘 들었습니다. 의견 있으시면 나눠주시기 바랍니다.

학부모위원 남○○: 효율적이고 경쟁력 있는 대학 진학 상담을 위한 프로그램을 구입하는 사안으로 내신 성적 및 각종 모의고사 자료를 바탕으로 학생들의 객관적 위치를 분석·판단할 수 있고 수시 모집 시 모집 단위별 환산점수를 통해 수시 경쟁력을 확보 및 수능 이후 대학별 환산점수를 활용하여 정시 경쟁력 확보 등 매우 유용하리라고 생각됩니다.

교원위원 김○○: 2학기에 진행되는 각종 모의고사 자료를 기초 자료로 삼고, 수시로 데이터를 입력해서 사용이 가능합니다. 수능 이후에 진학 상담에 큰 도움이 되는 프로그램입니다. 참고로 학생들의 개인정보가 필요하므로 희망자에 한해 개인정보수집이용 동의서를 받아야 하며, 활용 방법에 대해서는 학생들에게 안내될 예정입니다.

학부모위원 조○○: 유웨이를 선택한 이유는 무엇인가요?

(학생)교감 이○○: 예전에는 학생들이 개인적으로 진학 상담 프로그램을 구입하여 사용하였으나 감사에서 지적되어 지금은 학교 예산으로 구입하여 프로그램을 사용하고 있습니다. 내용, 서비스, 예산 등 여러 가지 측면을 고려한 결과, 유웨이가 가격 대비 질 좋은 서비스 제공 면에서 우수하다고 판단하여 선생님들께서 협의 후 결정하셨습니다.

위 원 장 손○○: 이견 있으십니까? (참석위원 전원 없다고 대답하다) 그럼 안건 10) 2022학년도 학년도 대입 진학 상담 프로그램 구입(안) 자문을 마치겠습니다.

(안건 11) 2022학년도 대입 학교장추천 계획(안) 자문

위 원 장 손○○: 안건 11) 2022학년도 대입 학교장추천 계획(안) 자문의 건입니다. 담당 부서의 설명이 있겠습니다.

담 당 자 강○○: 공정하고 합리적인 절차를 거쳐 각 대학에서 요구하는 선발방법, 기준 및 단계별 전형 요소에 부합된 대상자를 선정, 추천하여 학생들의 진학지도에 임하고자 하기 위해서입니다. 자세한 사항은 자료를 보면서 설명 드리겠습니다.(추천위원회 구성, 추천 절차, 추천 기준 등을 자세히 설명하다)

위 원 장 손○○: 학교장추천에 어려움이나 문제는 없었는지요?

교원위원 박○○: 우리 학교의 경우 학교장추천 전형에 응시하고자 하는 학생이 소수이거나 없는 경우도 있습니다. 내신 성적이 일반고와 비교했을 때 불리한 부분 때문인 것 같습니다. 그래서 각 대학에서 요구하는 추천 인원을 다 채운 경우가 거의 없었습니다.

학부모위원 강○○: 학생추천 규정에 따라 추천위원회에서 논의하여 대상자를 선정·결정하는 절차가 잘 이뤄질 수 있도록 해주셨으면 합니다.

위 원 장 손○○: 이견 있으십니까?(참석위원 전원 없다고 대답하다) 그럼 안건 11) 2022학년도 대입 학교장추천 계획(안) 자문을 마치겠습니다.

(안건 12) 학교운영위원 연수(학교운영위원회 전반사항)

위 원 장 손○○: 안건 12) 학교운영위원 연수(학교운영위원회 전반사항)에 대하여 담당 부서의 설명이 있겠습니다.

간 사 김○○: 학교운영위원회 관련 규정 및 기능 등에 관한 사항을 설명토록 하겠습니다.(운영위원회 임기, 자격, 정수, 기능, 연간 주요 안건, 학교발전기금, 법인 출연금 등 설명하다)

학교발전기금은 기탁자의 자발적인 기부에 의하여 조성되고 있으며 최근 5년간 기탁 현황을 보면 상산장학재단의 기탁금은 증가하고 있습니다.

위 원 장 손○○: 설명 잘 들었습니다. 궁금하신 점 있으십니까?(참석 위원 전원 없다고 대답하다) 이상으로 안건 12) 학교운영위원 연수(학교운영위원회 전반사항)를 마치겠습니다.

(안건 13) 학생 정원 감축(안) 자문

위 원 장 손○○: 안건 13) 학생 정원 감축(안) 자문의 건입니다. 담당 부서의 설명이 있겠습니다.

교원위원 김○○: 현재 학급당 정원 30명을 2022년부터 2026년까지 매년 24명(남학생 16명, 여학생 8명)씩 점진적으로 감축하여 2026년에는 학급당 정원을 24명으로 하고자 하는 내용으로 학생 정원 감축 사유는 다음과 같습니다.

첫째, 학급당 학생 정원을 감축함으로써 교육환경을 제고 하기 위함입니다.

둘째, 기숙사 부족으로 1실 4인 기준인 기숙사를 1실 5인 또는 6인까지 사용하고 있어 학생들의 생활환경 개선과 현재 국가에서 제시하는 방역 관리와도 맞지 않아 학생 정원 감축은 불가피한 상황입니다.

셋째, 현재 전주시 고등학교 학급당 정원 대부분이 25명 이내로 타 학교와 비교하면 우리 학교 학급당 정원이 많고 질 높은 학습 환경을 마련하기 위해 개선이 필요하다고 판단하였습니다.

좀 더 자세한 사항은 회의 자료를 보면서 설명 드리겠습니다.(제안 이유, 내용-연도별 학생 감축 현황, 기숙사 수용 인원 및 학생 현황, 등록금 인상 방안, 행정 절차 및 향후 일정 등에 대하여 자세히 설명하다)

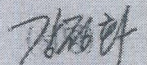
위 원 장 손○○: 설명 잘 들었습니다. 의견 있으시면 나눠주시기 바랍니다.

학부모위원 남○○: 타 학교 기숙사의 경우 1실 1인 또는 2인으로 운영되고 있는데 우리 학교는 이런 운영이 어려운지요?

교원위원 김○○: 현재로써는 우리 학교 기숙사의 경우 1실 4인 운영만 가능할 것으로 판단됩니다.

위 원 장 손○○: 학생 정원 감축으로 인한 학교 재정 문제, 신입생 등록금 인상, 상산고를 입학 하고 싶어 하는 학생들의 기회 상실 등 여러 문제가 상충되어 있음에도 재학생 들의 학습 환경 개선과 교육효과 측면에서 볼 때, 긍정적인 부분이 더 크다고 생각합니다. 이견 있으십니까?(참석위원 없다고 대답하다) 이상으로 제21기 학교운영 위원회 임시회를 마치겠습니다.(폐회를 선언하다)

작성자: 학운위담당 강 정 화



위 사실을 확인함.

2021년 4월 9일

학부모위원 남 윤 경



교원위원 이 시 우

