

등록번호	상산고등학교- 4208
등록일자	2024. 4. 19.
결재일자	2024. 4. 19.
공개여부	공개

위원장	학교장
	

## 상산고등학교운영위원회 회의록

회의명	제145차 상산고등학교운영위원회
회의일시 및 장소	2024. 4. 9.(화) 11:10 ~ 12:30 상산고등학교 상산회관
참석자 명단	출석위원: 금○원, 김○미, 노○민, 류○우, 유○영, 임○묵, 조○채, 류○욱, 임○호, 권○성, 이○우, 최○선. 한○원(15명 중 13명 참석) 출석교직원: 교감 손○호, 행정실장 김○수
회의 진행 순서	
1. 성원 보고 및 개회 2. 전차 회의록 낭독 3. 안건 심의 / 심의·의결 / 보고 4. 폐회	
상정 안건 1. 제24기 학교운영위원회 위원장 및 부위원장 선출 2. 2023학년도 제3회 교비회계 세입·세출 추가경정예산(안) 3. 2023학년도 교비회계 세입·세출 결산(안) 4. 2023학년도 학부모부담 경비(기숙사비) 집행 결과 보고 5. 2024학년도 학교발전기금 결산(안) 6. 2023·2024학년도 학교발전기금 집행 결과 보고 및 2024학년도 집행 계획(안) 7. 2024학년도 제1차 도서 구입(안) 8. 2024학년도 학교급식소위원회 위원 추천(안) 9. 2024학년도 학교폭력전담기구 구성(안) 10. 2024학년도 졸업앨범 선정(안) 11. 2025학년도 대입 학교장추천 계획(안) 12. 학교운영위원회 전반사항 보고 (2023학년도 학교운영위원회 활동 보고 및 2024학년도 활동 계획 등)	
회의 내용	
○ 간사는 학교운영위원회가 구성된 후 첫 번째 회의이므로 위원장이 아직 선출되지 않아 위원장이 선출될 때까지 학교장께서 진행하나, 현재 학교장께서 교장 자격연수 중인 관계로 읍저버인 손○호 교감께서 진행을 맡아주시고 위원장이 선출된 후부터 위원장께서 진행해주실 것을 요청함.	

- 간사는 재적인원 15명 중 13명이 참석하여 성원이 되었음을 교감에게 보고함.
- 교감은 성원이 되었음을 확인하고 개회를 선언함.
- 교감이 간사에게 전차 회의록 낭독을 요청하여 간사가 제144차 회의록을 낭독함.
- 참석위원에게 전차 회의록에 대한 의견을 묻자 참석위원 전원 이의 없다고 대답하여 원안대로 승인함.

## 1. 제24기 학교운영위원회 위원장 및 부위원장 선출

- 교감(손○호): 앞으로 1년간 학교운영위원회를 이끌어 주실 위원장과 부위원장 선출의 건으로 규정에 명시된 선출 방법(무기명 투표 선출)에 대하여 설명하면서 첫 회의인 만큼 먼저 추천 또는 자천을 받고, 투표를 실시하는 것이 좋겠다고 설명함.
- 참석위원 전원: 찬성함.
- 교감(손○호): 위원장과 부위원장 추천 또는 자천을 요청함.
- 위원(임○호): 작년에 학부모위원으로 활동하여 경험이 있으신 류○우 위원을 위원장으로 추천함.
- 위원(김○미): 제가 도움이 된다면 부위원장을 해보겠다고 자천함.
- 교감(손○호): 또 추천 또는 자천하실 분이 있는지 확인함.
- 참석위원 전원: 없다고 대답함.
- 교감(손○호): 위원장과 부위원장 각 1명의 후보자에 대해 배부해 드린 투표용지에 투표해 줄 것을 요청함.
- 간사(김○수): 투표용지를 개표하고 교감에게 전달함.
- 교감(손○호): 투표 결과, 위원장은 투표 인원수 15명 중 찬성 13명, 기권 2명으로 류○우 위원이, 부위원장은 투표 인원수 15명 중 찬성 13명, 기권 2명으로 김○미 위원이 선출되었음을 선포함.(위원장과 부위원장 당선 인사를 하고, 류○우 위원장에게 회의 주관을 요청함)

## 2. 2023학년도 제3회 교비회계 세입·세출 추가경정예산(안)

- 간사(김○수): 2023학년도 제3회 교비회계 세입·세출 추가경정예산액은 17,759,620천원으로 제2회 추가경정예산액 17,696,367천원 대비 63,253천원 증액되었으며, 추경 사유는 목적지정지원금(명예퇴직수당)이 도교육청으로부터 2024.2.27. 학교로 교부되었음을 설명함.
- 위원장(류○우): 제2호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청하면서 명예퇴직수당에 대한 자세한 설명을 요청함.
- 간사(김○수): 2024. 2월 말로 명예퇴직을 신청한 교사의 명예퇴직수당으로 도교육청에서 교직원 인건비는 지원받고 있지 않지만 교원의 명예퇴직수당에 한해서는 지원해주고 있음을 설명함.
- 위원장(류○우): 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 참석위원 전원: 없다고 대답함
- 위원장(류○우): 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제2호 안건 ‘2023학년도 교비회계 제3회 세입·세출 추가경정예산(안)’은 원안대로 심의되었음을 선포함.



### 3. 2023학년도 교비회계 세입·세출 결산(안)

○ 간사(김○수):

- 2023학년도 교비회계 세입·세출 결산(안)에 대해 법인에서 실시한 위탁 감사를 2024.4.6.(1일간) 받았으며, 그 결과 이상 없었음을 보고함.

- 2023학년도 교비회계 세입·세출 결산액은 세입 17,754,121,990원, 세출 17,469,032,400원으로 이월사업비는 248,828,530원(스마트칠판 등 240,000,000과 학생회관 방수자재 8,828,530원), 순세계 잉여금은 36,261,060원임.(재원별 세입 결산과 정책사업별 세출 결산 현황 등에 대해 자세히 설명함)

○ 위원장(류○우): 제3호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.

○ 위원(임○호): ‘지방교육행정 기관 이전수입’은 과거에 비해 변동이 있는지 질문함.

○ 간사(김○수): 현 교육감의 정책사업으로 학생 안전과 관련된 부분에 대해서는 우리 학교도 지원을 해주고 있는 추세임을 설명함.

○ 위원(김○미): 목적사업비 교부 시기는 어떻게 이루어지고 있는지 질문함.

○ 간사(김○수): 배부 시기가 정해져 있는 것은 아니며, 목적사업의 성격에 따라 배부 시기가 다르다고 설명함.

○ 위원(류○욱): 스마트칠판 설치 및 유지·관리 계획에 대해 질문함.

○ 위원(권○성): 1·2학년 24개 교실에 설치할 예정이며, 인테리어 비용을 포함하여 교실당 천만원 정도로 예상하고 있음. 현재 여러 개의 제품을 비교·검토하고 있으며, 유지보수는 제품의 내용연수가 8년 이고 다른 학교에 따르면 A/S도 문제 없이 잘 되고 있어 사용에 불편함은 없다고 설명함.

○ 위원장(류○우): 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.

○ 참석위원 전원: 없다고 대답함.

○ 위원장(류○우): 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제3호 안건 ‘2023학년도 교비회계 세입·세출 결산(안)’은 원안대로 심의되었음을 선포함.

### 4. 2023학년도 학부모부담 경비(기숙사비) 집행 결과 보고

○ 간사(김○수): 2023학년도 기숙사비(식비 및 운영비) 집행 결과에 대해 보고하는 것으로 급식비는 세입·세출 3,275,664,000원이며, 운영비는 세입 1,819,403,890원, 세출 1,812,461,290원, 잔액 6,942,600원으로 반환액 6,941,590원 제외하면 총 집행 잔액은 1,010원임. 집행 잔액은 규정에 근거하여 학교발전기금(학생복지비)으로 사용하고자 한다는 내용과 함께 운영비 세입·세출 내역에 대해 자세히 설명함.

○ 위원장(류○우): 제4호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.

○ 위원(금○원): 세출 ‘수수료(G2B, S2B 등)’ 집행 잔액이 많이 남은 이유에 대해 질문함.

○ 간사(김○수): G2B(나라장터) 또는 S2B(학교장터) 이용 수수료는 구입 가격 등에 따라 수수료가 책정되고 있고, 이용 횟수에도 변동이 있는 만큼 잔액이 발생한 것으로 판단됨을 설명함.

○ 위원장(류○우): 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.

○ 참석위원 전원: 없다고 대답함.

- 위원장(류○우): 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제4호 안건 ‘2023학년도 학부모담 경비(기숙사비) 집행 결과 보고’는 원안대로 심의되었음을 선포함.

## 5. 2023학년도 학교발전기금 결산(안)

- 간사(김○수): 2023학년도 학교발전기금 결산액은 세입 108,819,503원, 세출 44,930,510원으로 잔액은 63,888,993원이며, 사업별 잔액은 ‘학생복지 및 학생자치활동의 지원’ 16,100,365원, ‘교육용 기자재 및 도서의 구입’ 42,491,248원, ‘학교 체육활동 및 기타 학예활동의 지원’ 5,297,380원임을 보고함.
- 위원장(류○우): 제5호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청하면서 학교발전기금과 상산장학재단을 구분하는 이유는 무엇인지 질문함.
- 간사(김○수): 설립 주체와 성격이 다르며, 학교발전기금은 사립학교법에 근거하여 4개의 사업으로 기탁·운영되고, 상산장학재단은 재단법인으로 공익법인의 설립·운영에 관한 법률에 따라 장학금을 지원하기 위해 운영하고 있음을 설명함.
- 위원장(류○우): 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 참석위원 전원: 없다고 대답함.
- 위원장(류○우): 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제5호 안건 ‘2023학년도 학교발전기금 결산(안)’은 원안대로 심의·의결되었음을 선포함.

## 6. 2023·2024학년도 학교발전기금 집행 결과 보고 및 2024학년도 집행 계획(안)

- 간사(김○수): 2023학년도 모금 및 집행내역은 2024.1.24.~2024.2.29.까지로 금회 모금액은 111,800원으로 총 모금액은 108,819,503원이며, 금회 지출액은 5,000,000원(2024.2.20. 노후화 팬 코일(팬히터) 커버 등 도색 및 정비)으로 총 지출액은 44,930,510원, 잔액은 63,888,993원임.  
2024학년도 모금 및 집행내역은 2024.3.1.~2024.4.1.까지로 금회 모금액은 41,058,480원으로 총 모금액은 104,947,473원(이월금 포함)이며, 지출액은 없어 잔액은 104,947,473원임.  
집행 예정 내역은 도서관 이용 편의 조성을 위한 디지털 사이니지(전광판-65인치 벽부착형) 구입비 1,300,000원과 1차 도서 구입비(‘마법의 비행’ 외 182종/226권) 4,374,270원임을 설명함.
- 위원장(류○우): 제7호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청하면서 이월금이 발생한 사유는 무엇인지 질문함.
- 간사(김○수): 사업 계획에 따라 집행하고 있으며, 앞으로는 잔액 발생이 최소화될 수 있도록 집행에 더 노력하겠다고 설명함.
- 위원장(류○우): 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 참석위원 전원: 없다고 대답함.
- 위원장(류○우): 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제6호 안건 ‘2023·2024학년도 학교발전기금 집행 결과 보고 및 2024학년도 집행 계획(안)’은 원안대로 심의·의결되었음을 선포함.



## 7. 2024학년도 제1차 도서 구입(안)

- 간사(김○수): 학생들의 독서 능력 향상과 학교 문화의 발전을 위해 신규 도서를 구입하고자 하며, 구매 희망 도서는 학생, 교직원, 국립중앙도서관 사서 등의 추천을 토대로 학생들의 흥미, 독서 능력, 교과, 학습 등의 요인들을 고려하여 인문, 사회, 과학 및 기술, 예술 등 다양한 영역의 책으로 선정하였다는 내용과 함께 도서 목록, 구입 가격 및 지출 예산 내역 등에 대하여 자세히 설명함
- 위원장(류○우): 제7호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청하면서 도서 구입비 예산액은 얼마인지 질문함.
- 간사(김○수): 1년에 평균 2회 정도 학교발전기금 ‘교육용 기자재 및 도서의 구입비’의 예산에서 천만원 내외로 구입하고 있음을 설명함.
- 위원장(류○우): 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 참석위원 전원: 의견 없다고 대답함
- 위원장(류○우): 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제7호 안건 ‘2024학년도 제1차 도서 구입(안)’은 원안대로 심의되었음을 선포함.

## 8. 2024학년도 학교급식소위원회 위원 추천(안)

- 간사(김○수): 학교급식소위원회 운영을 통한 학교 급식의 질 향상을 도모하기 위한 것으로 학교급식소위원회 위원은 학부모 5명(학교운영위원회 위원 1명 포함), 교직원 5명으로 구성됨을 설명하고, 학교운영위원회 위원 중에서 1명을 추천해주실 것을 요청함.
- 위원장(류○우): 학교급식소위원회에서 활동해주실 위원 추천을 요청함.
- 위원(금○원): 학교에 조금이나마 도움을 드리고자 제가 학교급식소위원회 위원으로 활동하겠다고 함.
- 위원장(류○우): 다른 추천하실 분이 있는지 확인함.
- 참석위원 전원: 없다고 대답함
- 위원장(류○우): 제8호 안건 ‘2024학년도 학교급식소위원회 위원 추천(안)’은 금○원 학부모위원이 추천되었음을 선포함.

## 9. 2024학년도 학교폭력전담기구 구성(안)

- 간사(김○수): 학교폭력전담기구는 우리 학교에서 발생하는 학교폭력 사안 조사 및 보고를 위한 것으로 교원위원 4명과 학부모위원 2명으로 총 6명이 구성됨을 설명하고, 학부모위원 2명에 대해 학교운영위원회에서 추천해주실 것을 요청함.
- 위원장(류○우): 학교폭력전담기구 위원으로 활동해주실 위원 2명 추천을 요청함.
- 위원(김○미): 도움이 된다면 위원으로 활동하겠다고 함.
- 위원(조○채): 저도 참여하겠다고 함.
- 위원장(류○우): 다른 추천하실 분이 있는지 확인함
- 참석위원 전원: 없다고 대답함

○ 위원장(류○우): 제9호 안건 ‘2024학년도 학교폭력전담기구 구성(안)’은 김○미, 조○채 위원께서 추천되었음을 선포함.

#### 10. 2024학년도 졸업앨범 선정(안)

- 간사(김○수): 2024학년도 졸업앨범 제작의 건으로 수량, 예상 단가, 사양 내역, 졸업앨범위원회 구성 및 회의 내용 등을 자세히 설명함.
- 위원장(류○우): 제10호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 위원(김○미): 앨범 업체는 어떻게 선정하고 있는지 질문함.
- 간사(김○수): 우리 학교는 3개년 동안의 학교 활동사진을 앨범으로 제작하고 있어 개인 전문업체와 수의계약을 체결하여 진행하고 있음을 설명함.
- 위원(임○호): 디지털 버전으로 제작할 계획은 있는지 질문함.
- 간사(김○수): 지난 학교운영위원회에서 논의된 바는 있었으나, 개인정보 유출 등의 문제로 올해는 책자 형태로만 제작할 계획임을 대답함.
- 위원장(류○우): 다른 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 참석위원 전원: 의견 없다고 대답함.
- 위원장(류○우): 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제10호 안건 ‘2024학년도 졸업앨범 선정(안)’은 원안대로 심의되었음을 선포함.

#### 11. 2025학년도 대입 학교장추천 계획(안)

- 간사(김○수): 공정하고 합리적인 절차를 거쳐 각 대학에서 요구하는 선발방법, 기준 및 단계별 전형 요소에 부합된 대상자를 선정, 추천하여 학생들의 진학지도에 임하고자 하는 사향으로 추천 절차, 추천위원회 구성, 추천 기준, 추천대상자 선정 기준 등을 자세히 설명함.  
그리고 추천 인원에 희망자가 미달하거나 촉박한 일정 등 불가피한 경우 학교운영위원회 심의를 받기 어려운 상황이라면 일단 학교장의 허가를 받아 학생을 추천하고, 추후 학교운영위원회의 심의를 받을 수 있다는 내용에 대해 부연 설명함.
- 교원위원(이○우): 3학년 부장으로서 부연 설명을 드린다면, 추천 시기는 대학별로 차이는 있으나, 사관학교는 6월 중, 주요 대학 및 KAIST 등은 8월 말까지 추천 희망자 지원을 받고 있고, 추천 대상자 선정은 성적순이며, 여러 대학에 중복 지원이 가능하다고 설명함.
- 위원장(류○우): 제11호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 참석위원 전원: 의견 없다고 대답함.
- 위원장(류○우): 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제11호 안건 ‘2025학년도 학교장추천 계획(안)’은 원안대로 심의되었음을 선포함.

#### 12. 학교운영위원회 전반사항 보고

(2023학년도 학교운영위원회 활동 보고 및 2024학년도 활동 계획 등)

- 간사(김○수): 학교운영위원회의 기능, 2023학년도 연간 활동 보고(교비회계 및 학교발전기금 예·결산, 회의 개최 실적 및 처리 결과 등), 2024학년도 연간 활동 계획, 학교운영지원비 및 학교발전기금의 조성, 학교발전기금 기탁 현황(최근 5년) 및 법인출연금 현황 등을 자세히 설명함.
- 위원장(류○우): 제12호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 참석위원 전원: 의견 없다고 대답함.
- 위원장(류○우):
  - 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제12호 안건 ‘학교운영위원회 전반사항 보고’는 원안대로 심의되었음을 선포함.
  - 다른 질문 사항이 있는지 확인함.
- 참석위원 전원: 없다고 대답함.
- 위원장(류○우): 제145차 학교운영위원회 폐회를 선언함.

기록자: 주무관 강○화



교원위원 이○우



학부모위원 금○원

