

# 2025학년도 1학기 전·편입학전형 시행 안내

## I. 모집 안내

1. 모집지역 : 전국(전입학은 전주시 제외)

2. 모집인원

구 분	모집정원 내 (전입학)	모집정원 외 (편입학)
인 원	2학년 남학생 1명	1학년 남학생 1명

3. 지원 자격

- 전입학하는 학년의 전(前)학기까지의 과정을 수료한 자 및 이와 동등 이상의 자격을 가지고 있다고 인정되는 자

정원내	전입학	전국의 고등학교에 수학하고 있는 자(전주시를 제외한 타 지역 소재 고등학교 재학생)
정원의외	특례편입학	외국에 소재한 학교에서 수학하고 귀국한 자로서 초·중등교육법시행령 제82조제3항 및 제 82조의 2에 해당하며, 국내 고등학교 1학년 이상의 학력을 이수하고 있다고 인정되는 자
	일반편입학	외국에서 6개월 이상 수학한 학생 중 특례편입학 대상자가 아닌 경우

4. 지원자 유의사항

- 가. 서류제출 전 결원 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 나. 제출한 서류는 반환 및 열람할 수 없으며, 전·편입학 전형의 성적 및 평가 내용은 공개하지 않습니다.
- 다. 제출된 서류에 허위 또는 오류가 발견된 경우 전·편입학을 취소할 수 있습니다.
- 라. 입학원서에 기재한 개인 정보는 전·편입학 관리 업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보보호법 규정에 따라 수집·이용·제공됩니다.
- 마. 면접 대상자는 면접에 반드시 응시해야 하며, 미응시자는 불합격 처리합니다.
- 바. 면접 당일 지원자는 교복이나 배지 등 본인의 출신 학교가 드러나는 복장을 착용해서는 안됩니다.
- 사. 불법, 부정행위 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 자는 입학한 후에도 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.
- 아. 전형 결과 본교 교육과정을 이수하기 어렵거나 적격자가 없다고 판단한 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 자. 전출학교와 전입학교의 수업시수, 개설과목의 차이 등으로 인해 불이익이 있을 수 있습니다.
- 차. 전형요강에 명시되지 않은 사항은 본교 전·편입학전형위원회가 정하는 바에 따릅니다.

## II. 전형 안내

1. 단계별 전형방법

단계	전형 방법	비고
1단계	서류심사	1단계 합격자 개별 통보
2단계	면접 [학업역량, 인성]	최종 합격자 개별 통보

가. 1단계 - 서류심사

- 1) 대상 : 서류 제출자 전원
- 2) 심사 자료 :
  - 가) 전입학 : 중학교 생활기록부, 고등학교 생활기록부 및 기타 제출 서류 등
  - 나) 특례편입학 & 일반편입학 : 국내 최종학교 생활기록부, 외국학교 성적증명서 및 기타 제출 서류 등
- 3) 심사 방법 : 해당 자료를 종합적으로 심사함

#### 나. 2단계 - 면접

- 1) 대상 : 1단계 합격자 전원
- 2) 평가 내용
  - 가) 학업역량 평가 : 국어, 수학, 영어 교과목의 교육 과정 범위에서 평가함
  - 나) 인성 : 공동체 생활 적응 및 핵심인성요소를 평가 내용으로 함
- 3) 평가 방법 : 각 영역 별 면접 대상자 1인을 상대로 개별면접을 진행하고 평가함

### 2. 최종 합격자 선발

- 가. 1단계(서류심사) 결과와 2단계(면접) 결과를 종합적으로 검토하여 최종합격자를 선발함
- 나. 합격자 발표 후 미등록으로 인한 결원은 성적 기준 차점자 순으로 선발함

### 3. 전형일정

순	일 시	장 소	내 용
1	2025년 7월 23일(수)~29일(화)	입학관리부	지원서 접수(마감일 16시 이전 도착분에 한함.) <b>*주말-방문접수 불가</b>
2	2025년 8월 4일(월) 16시(예정)	입학관리부	2단계 면접 대상자 발표
3	2025년 8월 11일(월) 13시~	신강의동	면접
4	2025년 8월 11일(월) 18시(예정)	입학관리부	최종합격자 발표
5	2025년 8월 12일(화) 11시	본교 교무실	합격자 소집

※ 위 일정은 면접 인원 및 학교 일정에 따라 변경 될 수 있습니다.

## Ⅲ. 기타 안내

### 1. 제출서류

#### (전입학 제출서류)

순	제출 서류	비 고
1	전·편입학전형 지원서 I (수험표 포함) 1부	본교양식[서식1]
2	중학교 학교생활세부사항 기록부(학교생활기록부 II) 1부 (간인, 원본대조필 필수, 정 부24를 통한 발급은 원본대조필 생략)	학교생활기록부는 단면 인쇄함.
3	전입학 이전 고등학교 학교생활세부사항기록(학교생활기록부 II) 1부 (간인, 원본대조필 필수, 정부24를 통한 발급은 원본대조필 생략)	
4	전입학 이전 고등학교 재학증명서 1부	
5	전국연합학력평가 성적표(올해 해당일까지 응시한 성적표를 제출함)	
6	주민등록등본 1부(전 가족 등재되지 않은 경우는 가족관계증명서 1부 추가 제출)	
7	개인정보수집 및 이용 동의서 1부	본교양식[서식4]

**(특례편입학, 일반편입학 제출서류)**

순	서 류 명	비 고
1	전·편입학전형 지원서(Ⅰ) 1부(수험표 포함)	본교 양식[서식1]
2	전·편입학전형 지원서(Ⅱ) 1부	본교 양식[서식2]
3	외국학교 전(全)학년 재학증명서 및 성적증명서 각 1부	◎ 재학학년 및 재학기간 명시 ◎ 외국학력 인정학교(교육부 홈페이지 탑재)에 한하여 학교장 발급서류 제출 ◎ 교육부 홈페이지 미탑재 학교일 경우에는 본인이 해당 학교가 해당국의 정규교육기관임을 소명하거나(외국 관할 교육청의 학력인정학교 목록 인쇄 등) 종전처럼 영사 확인 또는 아포스티유 확인
4	유학 전 국내 최종학교 재학(제적, 졸업, 정원 외)증명서 1부	◎ 가까운 초·중고 행정실에서 fax 민원 신청 가능 ◎ 최종 재학 년·월·일, 재학학년 명시
(5)	출입국사실증명서 1부 (부, 모, 학생 각 1통)	<참고2> 귀국학생 등의 해당자별 구비서류에서 해당자 별 필요 서류 확인 ◎ 행정구청, 민원센터, 출입국 관리 사무소, 민원 24 홈페이지
6	전 가족 주민등록등본 1부	◎ 행정구청, 주민센터, 대법원 전자가족관계 등록 시스템 홈페이지 ◎ 전 가족 등재. 단독세대 구성, 귀국일자 이후 발행
7	학부모 확인서 1부	본교 양식[서식3]
8	개인정보수집 및 이용 동의서 1부	본교 양식[서식4]
(9)	재외국민등록부 등본 또는 외국거주기간 확인서	<참고2> 귀국학생 등의 해당자별 구비서류에서 해당자 별 필요 서류 확인 * 특례편입자 중 해당자는 부, 모, 학생 모두 외국 거주 기간 및 사실 확인을 위한 추가 서류 제출(부, 모, 학생)

※ 특례편입학, 일반편입학 제출서류표의 (5), (9)는 해당자만 제출함.

※ 증빙서류는 제출일로부터 15일 이내에 발급한 서류이어야 함(별도의 유효기간이 설정된 서류는 제외함)

## 2. 원서 접수 및 서류 제출

가. 원서 접수 및 서류 제출 방법 : 제출 서류 일괄 접수하며, 등기우편, 택배 또는 직접 방문 제출

나. 서류 제출처 : (55081) 전북특별자치도 전주시 완산구 거마평로 130(효자동 1가)

상산고등학교 입학관리부 전·편입학전형 담당자 앞(TEL 063-239-5350)

## 3. 전형료

가. 전형료 : 50,000원(지원서 접수 시 직접 납부 또는 우편접수의 경우 우체국 통상환 증서로 납부)

나. 전형료 환불 : 1단계 불합격자 (15,000원)

※ 기타 자세한 사항과 전·편입학전형 지원서는 아래 양식을 참조하시기 바랍니다.

순	서식	비고
[서식1]	2025학년도 전·편입학전형 지원서(Ⅰ)(수험표 포함)	본교 서식
[서식2]	2025학년도 개인정보수집 및 이용동의서	본교 서식

2025. 6. 24.

**상 산 고 등 학 교**

**☎문의처: 상산고등학교 입학관리부**

(55081) 전북특별자치도 전주시 완산구 거마평로 130(효자동 1가)

홈페이지 : <http://jb-sangsan.hs.kr/>

전화 : (063)239-5350


팩스 : (063)239-5358



2025학년도 전·편입학전형 지원서(Ⅰ)

전형영역 (해당분야에 O)		<input type="checkbox"/> 모집정원 내 영역( ) <input type="checkbox"/> 모집정원 외 영역( )					
지원유형 (해당분야에 O)		<input type="checkbox"/> 전입학( ) <input type="checkbox"/> 특례편입학( ) <input type="checkbox"/> 일반편입학( )					
지원자  (해당란에만 기재)	성명	(한글)					사진  (3cm×4cm)
	생년월일				성별	남 · 여	
	출신 중학교	20    년    월    일    (    ) 중학교 (    학년) (졸업 · 수료)					
	검정고시	20    년    월    일    (    ) 지구 합격					
	고등학교	20    년    월    일    (    ) 고등학교 (    )학년 재학 학교 전화번호(    )    -    , 학교 팩스번호(    )    -					
	외국에서 수학경력	(    .    .    . 부터    .    .    . 까지)(    )년 동안(    )국에서 수학					
	연락처	우편번호			주소		
집전화				휴대전화		메일주소	
보호자	성명				지원자와의 관계		
	연락처	집전화:		휴대전화:		기타전화:	
	주소						
면접비 반환은행			계좌번호			예금주	
<p>위 본인은 상산고등학교에 전·편입을 신청하며, 전·편입학 전후 학교별 교육과정 차이에 따라 미이수한 필수과목은 온라인 교육과정을 통해 이수해야 함을 숙지하고, 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.</p> <p>2025년    월    일</p> <p>지원자    성명    (서명 또는 날인)</p> <p>보호자    성명    (서명 또는 날인)</p> <p>상 산 고 등 학 교 장    귀하</p>							

수 험 번 호	※ 기입하지 않습니다.
------------------	--------------

<div style="text-align: center;">○ ○</div>			
 <b>상산고등학교</b> <small>SANGSAN HIGH SCHOOL</small>		2025학년도 전·편입학전형 <b>수험표</b>	
수험번호	※ 기입하지 않습니다.		
전형유형	<input type="checkbox"/> 모집정원 내 영역 (     ) <input type="checkbox"/> 모집정원 외 영역 (     )		
지원유형	<input type="checkbox"/> 전입학 전형 (     ) <input type="checkbox"/> 특례편입학 전형 (     ) <input type="checkbox"/> 일반편입학 전형 (     )		
성명		성별	(남, 여)
생년월일			
<div style="border: 1px dashed black; padding: 20px; margin: 0 auto; width: 150px;"> 지원자  사진부착  (3cm×4cm) </div>			
<b>상 산 고 등 학 교</b>			

### 『전·편입학전형 지원서 작성시 유의 사항』

1. 수험번호 ※로 표시된 난은 기재하지 마십시오.
2. 전·편입학원서의 모든 사항은 흑색 또는 청색으로 기재합니다.(연필은 제외)
3. 작성 중 잘못 기재한 사항은 두 줄을 긋고 고쳐쓴 후 지원자의 도장으로 날인하고, 여백을 이용하여 정정 글자수를 씁니다.
4. 전·편입학원서와 수험표가 동일한 원판의 상반신 사진으로 최근 3개월 이내에 촬영한 것으로 제출합니다.
- 5.『전형기간 중 연락처』는 가장 신속히 연락할 수 있는 곳을 구체적으로 작성합니다.
6. 모든 기재사항은 정확히 작성하여야 하며, 기재 착오, 누락, 오기 등으로 인하여 본인에게 불이익이 발생하지 않도록 합니다.
7. 수험표는 지원서 제출 시 함께 제출합니다.
8. 면접 당일 학생증이나 본인을 확인할 수 있는 확인증(여권 등)을 반드시 준비해야 합니다.

절단하지 말고 A4  
크기로 제출 하시오.

# 2025학년도 개인정보 수집 및 이용 동의서

**[개인정보 수집·이용에 대한 동의]**

본 전·편입학원서에 기재된 지원자의 개인정보는 전·편입학전형 입학관리업무의 원활한 수행을 위하여 사용하는 것으로, 개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

## 1. (개인정보 처리의 법령상 근거)

본 전·편입학원서에 기재된 개인정보의 처리업무는 초·중등교육법 제47조 및 동법 시행령 제81조, 제82조, 제84조, 제98조 및 본교의 전·편입학전형 실시계획 등에 근거하고 있습니다.

## 2. (정보주체의 권리)

지원자는 자신이 제공한 개인정보에 대하여 개인정보 보호법 제4조 및 제35조부터 제38조까지에 따라 열람·처리·정지·정정·삭제·파기 등을 요구할 수 있으며, 개인정보 보호법을 위반한 행위로 인한 손해 발생시에는 개인정보 보호법 제39조에 따라 손해배상을 청구할 수 있습니다.

### 3. (개인정보 수집항목)

입학관리 업무의 원활한 수행을 위하여 수집하는 개인정보는 성명, 생년월일, 증명사진, 주소, 전화번호, 학력, 성적, 학부모 과려 연락처, 면접비 반환은행 계좌번호 등입니다.

#### 4. (개인정보의 수집·이용 목적)

수집한 지원자의 개인정보는 원서접수, 지원자격·지원결격 사유 확인, 지원자 본인확인, 합격자 명부 관리, 합격증명서 발급, 성적 통지, 통계자료 산출 등 전·편·입학관리 업무를 위한 정보로 이용 됩니다.

## 5. (개인정보 제공)

수집한 개인정보는 지원자격, 지원결격 사유 조회 및 교과성적 확인 등을 위하여 지원자가 졸업한 중학교 등  
관련된 기관에 제공될 수 있습니다.

6. (개인정보의 보유기간 및 이용기간)

수집한 개인정보는 입학관리 업무를 계속하는 동안 보유·이용할 수 있으며, 입학관리 업무 완료 후 본인의 삭제요청이 있을 경우에는 모두 삭제됩니다.

7. (개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부)

지원자는 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 지원결격 사유 조 회 등 입학과리 업무를 수행할 수 없으므로 위서를 접수할 수 없습니다.

본 전·편입학지원서의 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다. ☐

2025년 1월 일

지워자 성명 : (서명 또는 날인)

보호자 성명 : (서명 또는 날인)

상산고등학교장 귀하