

# 2024학년도 상산고등학교 전·편입학 전형 시행 계획

상산에 가면 꿈을 이룰 수 있다!



2024. 4. 30.

상 산 고 등 학 교  
(자율형 사립고등학교)

## I. 모집 안내

### 1. 전형 일정

1학기 전·편입학 전형	2학기 전·편입학 전형
2024년 7월~8월(여름방학 중)	2025년 1월~2월(겨울방학 중)

- \* 전형 일정은 학생정원에 결원이 발생한 경우 본교 전·편입학전형위원회에서 결정하며, 결원 발생 여부, 학사 일정 등의 사정으로 변경, 추가될 수 있습니다.
- \* 구체적인 전형 일정은 전형 실시 약 3주 이전에 본교 홈페이지를 통해 공지합니다.

### 2. 모집 인원

- 1, 2학년 결원이 있는 경우 약간 명(정원 외 영역 포함)

### 3. 지원 자격

전·편입학하는 학년의 전(前)학기까지의 과정을 수료한 자 및 이와 동등 이상의 자격을 가지고 있다고 인정되는 자

정원내	전입학	전국의 고등학교에 수학하고 있는 자(전주시를 제외한 타 지역 소재 고등학교 재학생)
정원외	특례편입학	외국에 소재한 학교에서 수학하고 귀국한 자로서 초·중등교육법시행령 제82조제3항 및 제82조의 2에 해당하며, 국내 고등학교 1학년 이상의 학력을 이수하고 있다고 인정되는 자
	일반편입학	외국에서 6개월 이상 수학한 학생 중 특례편입학 대상자가 아닌 경우

### 4. 지원자 유의사항

- 서류제출 전 결원 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 제출한 서류는 반환 및 열람할 수 없으며, 전·편입학 전형의 성적 및 평가 내용은 공개하지 않습니다.
- 제출된 서류에 허위 또는 오류가 발견된 경우 전·편입학을 취소할 수 있습니다.
- 입학원서에 기재한 개인 정보는 전·편입학 관리 업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보보호법 규정에 따라 수집·이용·제공됩니다.
- 면접 대상자는 면접에 반드시 응시해야 하며, 미응시자는 불합격 처리합니다.
- 면접 당일 지원자는 교복이나 배지 등 본인의 출신 학교가 드러나는 복장을 착용해서는 안됩니다.
- 불법, 부정행위 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 자는 입학한 후에도 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.
- 전형 결과 본교 교육과정을 이수하기 어렵거나 적격자가 없다고 판단한 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 전출학교와 전입학교의 수업시수, 개설과목의 차이 등으로 인해 불이익이 있을 수 있습니다.
- 전형요강에 명시되지 않은 사항은 본교 전·편입학전형위원회가 정하는 바에 따릅니다.

## II. 전형 안내

### 1. 단계별 전형방법

단계	전형 방법	비고
1단계	서류심사	1단계 합격자 개별 통보
2단계	면접 [학업역량, 인성]	최종 합격자 개별 통보

#### 가. 1단계 - 서류심사

- 대상 : 서류 제출자 전원
- 심사 자료 :
  - 전입학 : 중학교 생활기록부, 고등학교 생활기록부 및 기타 제출 서류 등
  - 특례편입학 & 일반편입학 : 국내 최종학교 생활기록부, 외국학교 성적증명서 및 기타 제출 서류 등
- 심사 방법 : 해당 자료를 종합적으로 심사함

## 나. 2단계 - 면접

- 1) 대상 : 1단계 합격자 전원
- 2) 평가 내용
  - 가) 학업역량 평가 : 국어, 수학, 영어 교과외 교육 과정 범위에서 평가함
  - 나) 인성 : 공동체 생활 적응 및 핵심인성요소를 평가 내용으로 함
- 3) 평가 방법 : 각 영역 별 면접 대상자 1인을 상대로 개별면접을 진행하고 평가함

## 2. 최종 합격자 선발

- 가. 1단계(서류심사) 결과와 2단계(면접) 결과를 종합적으로 검토하여 최종합격자를 선발함
- 나. 합격자 발표 후 미등록으로 인한 결원은 성적 기준 차점자 순으로 선발함

## Ⅲ. 기타 안내

### 1. 제출서류

#### 가. 전입학

순	제출 서류	비 고
1	전·편입학전형 지원서 I (수험표 포함) 1부	본교양식[서식1]
2	중학교 학교생활세부사항 기록부(학교생활기록부 II) 1부 (간인, 원본대조필 필수, 정부24를 통한 발급은 원본대조필 생략)	학교생활기록부는 단면 인쇄함.
3	전입학 이전 고등학교 학교생활세부사항기록(학교생활기록부 II) 1부 (간인, 원본대조필 필수, 정부24를 통한 발급은 원본대조필 생략)	
4	전입학 이전 고등학교 재학증명서 1부	
5	전국연합학력평가 성적표(올해 해당일까지 응시한 성적표를 제출함)	
6	주민등록등본 1부(전 가족 등재되지 않은 경우는 가족관계증명서 1부 추가 제출)	
7	개인정보수집 및 이용 동의서 1부	본교양식[서식4]

#### 나. 특례편입학& 일반편입학

※(5),(9)항목은 해당자만 제출함

순	서 류 명	비 고
1	전·편입학전형 지원서( I ) 1부(수험표 포함)	본교 양식[서식1]
2	전·편입학전형 지원서(II) 1부	본교 양식[서식2]
3	외국학교 전(全)학년 재학증명서 및 성적증명서 각 1부	◎ 재학학년 및 재학기간 명시 ◎ 외국학력 인정학교(교육부 홈페이지 탑재)에 한하여 학교장 발급서류 제출 ◎ 교육부 홈페이지 미탑재 학교일 경우에는 본인이 해당 학교가 해당국의 정규교육기관임을 소명하거나(외국 관할 교육청의 학력인정학교 목록 인쇄 등) 종전처럼 영사 확인 또는 아포스티유 확인
4	유학 전 국내 최종학교 재학(제적, 졸업, 정원 외)증명서 1부	◎ 가까운 초·중고 행정실에서 fax 민원 신청 가능 ◎ 최종 재학 년·월·일, 재학학년 명시
(5)	출입국사실증명서 1부 (부, 모, 학생 각 1통)	〈참고2〉 귀국학생 등의 해당자별 구비서류에서 해당자 별 필요 서류 확인 ◎ 행정구청, 민원센터, 출입국 관리 사무소, 민원 24 홈페이지
6	전 가족 주민등록등본 1부	◎ 행정구청, 주민센터, 대법원 전자가족관계 등록 시스템 홈페이지 ◎ 전 가족 등재. 단독세대 구성, 귀국일자 이후 발행
7	학부모 확인서 1부	본교 양식[서식3]
8	개인정보수집 및 이용 동의서 1부	본교 양식[서식4]
(9)	재외국민등록부 등본 또는 외국거주기간 확인서	〈참고2〉 귀국학생 등의 해당자별 구비서류에서 해당자 별 필요 서류 확인 * 특례편입자 중 해당자는 부, 모, 학생 모두 외국 거주 기간 및 사실 확인을 위한 추가 서류 제출(부, 모, 학생)

※ 증빙서류는 제출일로부터 15일 이내에 발급한 서류이어야 함(별도의 유효기간이 설정된 서류는 제외함)

## 2. 원서 접수 및 서류 제출

가. 원서 접수 및 서류 제출 방법 : 제출 서류 일괄 접수하며, 등기우편, 택배 또는 직접 방문 제출

나. 서류 제출처 : (55081) 전북특별자치도 전주시 완산구 거마평로 130(효자동 1가)

상산고등학교 입학관리부 전·편입학전형 담당자 앞(TEL 063-239-5350)

## 3. 전형료

가. 전형료 : 50,000원(지원서 접수 시 직접 납부 또는 우편접수의 경우 우체국 통상환 증서로 납부)


나. 전형료 환불 : 1단계 불합격자 (15,000원)

※ 기타 자세한 사항과 전·편입학전형 지원서는 아래 양식을 참조하시기 바랍니다.

순	서식	비고
[서식1]	2024학년도 전·편입학전형 지원서(Ⅰ)(수험표 포함)	본교 서식
[서식2]	2024학년도 전·편입학전형 지원서(Ⅱ)	본교 서식
[서식3]	학부모확인서	본교 서식
[서식4]	2024학년도 개인정보수집 및 이용동의서	본교 서식
<참고1>	특례입학 대상자 자격	교육부 고시
<참고2>	귀국학생 등의 해당자별 구비서류	전북특별자치도 교육청
<참고3>	외국의 공문서 국내사용 관련 규정	재외공관 공증법 및 시행령
<참고4>	귀국학생 등의 학적서류 처리절차 간소화 안내	교육부
<참고5>	아포스티유 가입국 현황	외교부
<참고6>	외국 초·중·고교 졸업 학력인정 관련 안내	교육부
<참고7>	한국학교현황	교육부

2024. 4. 30

상 산 고 등 학 교

문의처: 상산고등학교 입학관리부

(55081) 전북특별자치도 전주시 완산구 거마평로 130(효자동 1가)

홈페이지 : <http://jb-sangsan.hs.kr/>

전화 : (063)239-5350


팩스 : (063)239-5358

# 2024학년도 전·편입학전형 지원서(Ⅰ)

전형영역 (해당분야에 O)		<input type="checkbox"/> 모집정원 내 영역( ) <input type="checkbox"/> 모집정원 외 영역( )					
지원유형 (해당분야에 O)		<input type="checkbox"/> 전입학( ) <input type="checkbox"/> 편입학( )					
지원자  (해당란에 만 기재)	성명	(한글)					사 진  (3cm×4cm)
	생년월일				성별	남 · 여	
	출신 중학교	20 년 월 일 ( ) 중학교 ( 학년) (졸업 · 수료)					
	검정고시	20 년 월 일 ( ) 지구 합격					
	고등학교	20 년 월 일 ( ) 고등학교 ( )학년 재학 학교 전화번호( ) - , 학교 팩스번호( ) -					
	외국에서 수학경력	( . . . 부터 . . . 까지)( )년 동안( )국에서 수학					
	연락처	우편번호			주소		
집전화				휴대전화	메일주소		
보호자	성명				지원자와의 관계		
	연락처	집전화:		휴대전화:		기타전화:	
	주소						
면접비 반환은행			계좌번호			예금주	
<p>위 본인은 상산고등학교에 전·편입을 신청하며, 전·편입학 전후 학교별 교육과정 차이에 따라 미이수한 필수과목은 온라인 교육과정을 통해 이수해야 함을 숙지하고, 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024년      월      일</p> <p style="text-align: right;">지원자 성명                      (서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: right;">보호자 성명                      (서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: center;"><b>상 산 고 등 학 교 장 귀하</b></p>							

수  
험  
번  
호

※ 기입하지 않습니다.

<div style="text-align: center;">○ ○</div>			
 상산고등학교 SANGSAN HIGH SCHOOL		2024학년도 전·편입학전형 <b>수험표</b>	
수험번호	※ 기입하지 않습니다.		
전형유형	<input type="checkbox"/> 모집정원 내 영역 (     ) <input type="checkbox"/> 모집정원 외 영역 (     )		
지원유형	<input type="checkbox"/> 전입학 전형 (     ) <input type="checkbox"/> 편입학 전형 (     )		
성명		성별	(남, 여)
생년월일			
<div style="border: 1px dotted black; padding: 20px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           지원자            사진부착            (3cm×4cm)         </div>			
상 산 고 등 학 교			

### 「전·편입학전형 지원서 작성시 유의 사항」

1. 수험번호 ※로 표시된 난은 기재하지 마십시오.
2. 전·편입학원서의 모든 사항은 흑색 또는 청색으로 기재합니다.(연필은 제외)
3. 작성 중 잘못 기재한 사항은 두 줄을 긋고 고쳐쓴 후 지원자의 도장으로 날인하고, 여백을 이용하여 정정 글자수를 씁니다.
4. 전·편입학원서와 수험표가 동일한 원판의 상반신 사진으로 최근 3개월 이내에 촬영한 것으로 제출합니다.
5. 「전형기간 중 연락처」는 가장 신속히 연락할 수 있는 곳을 구체적으로 작성합니다.
6. 모든 기재사항은 정확히 작성하여야 하며, 기재 착오, 누락, 오기 등으로 인하여 본인에게 불이익이 발생하지 않도록 합니다.
7. 수험표는 지원서 제출 시 함께 제출합니다.
8. 면접 당일 학생증이나 본인을 확인할 수 있는 확인증(여권 등)을 반드시 준비해야 합니다.

절단하지 말고 A4  
크기로 제출 하시오.

## 2024학년도 전·편입학전형 지원서(Ⅱ)

지 원 자	성 명						사 진  (3cm×4cm)		
	생 년 월 일				성별	남 · 여			
	국 내 연 락 처		(주소) (전화번호)						
	희 망 학 년		편입학 또는 재취학 (                      ) 학년)						
	국 내 최 종 학 력		년    월    일까지 (                      ) 학교 (                      ) 학년 (재학 · 수료 · 졸업)						
	외국학교 수학기간		학 력 사 항		국내학교 과정에 해당하는 과정		학교소재지 국가명    도시명		정규학교 여    부
	. . . ~ . . .		학교    학년 졸업(예정) · 수료 · 재학중						
	. . . ~ . . .		학교    학년 졸업(예정) · 수료 · 재학중						
	. . . ~ . . .		학교    학년 졸업(예정) · 수료 · 재학중						
	. . . ~ . . .		학교    학년 졸업(예정) · 수료 · 재학중						
. . . ~ . . .		학교    학년 졸업(예정) · 수료 · 재학중							
※ 특례편입학(특례재취학)의 경우 작성									
보 호 자	국외체류 거주기간	구분	출 국 일 자	입 국 일 자	거 주 기 간	실체류 기간			
		본인	. . .	. . .	년    개월    일	년    개월    일			
		부	. . .	. . .	년    개월    일	년    개월    일			
		모	. . .	. . .	년    개월    일	년    개월    일			
<p>상산고등학교에 입학하고자 아래 구비서류를 갖추어 전·편입학전형 지원서(Ⅱ)를 제출합니다. 위의 기재사항이 사실과 다를 경우 학교 측에서 취하는 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p>※ 첨부서류 : 구비서류 목록에 의한 관련 서류</p> <p style="text-align: center;">2024년            월            일</p> <p style="text-align: right;">지원자                      (서명 또는 날인) 보호자                      (서명 또는 날인)</p> <p><b>상산고등학교장 귀하</b></p>									

※ 이 지원서는 외국 현지의 학교에서 수학한 사실이 있는 경우에만 작성합니다.

※ 외국에서 유치원, 어학연수, 개인학습(가정교사)은 포함하지 않습니다.

※ 편입학 지원서 작성 요령

- 지원자의 학력사항은 외국학교 전과정 성적증명서에 의해 정확히 기재하되, 초 · 중 · 고의 재학 학년 및 재학기간을 모두 기재하고, 기간은 월 · 일까지 정확히 기재.
- 보호자는 지원자가 해외 체류기간동안에 체류한 경우 기재하며, 체류기간은 부모는거주기간내에 거주국에서 실제 체류한 기간을 기입하고 지원자는 거주국에서 실제 체류기간과 제3국 수학시 해당 수학국에서의 실제 체류기간을 각각 구분하여 기입.
- 국내 학교 과정에 해당하는 과정은 초 · 중 · 고 과정과 학년을 기입.
- 첨부서류의 사본은 반드시 원본을 가진 기관에서 대조 후 “원본대조필”을 기재하고 날인

## 학부모 확인서

### 학부모 확인서

성 명 :

생년월일 :      년    월    일

☐ 주 소 :

☐ 연 락 처 :

☐ 외국학교명 (시트명 :                      / 열 번호 :                      )

위 학생의 귀국자 (편)입학 학적 서류는 외국학교의 재적학교장이 발급한 학적 서류임을 확인하며, 만약 위·변조 서류로 확인될 경우에는 학교장의 (편)입학 취소 등 모든 행정처분에 따를 것을 확인합니다.

2024년            월            일

학생과의 관계 :            학부모 성명 :            (서명 또는 날인)

**상산고등학교장 귀하**

※ 외국학교명은 교육부 홈페이지 (메인 > 정책 > 초·중·고 교육 > 교육과정 > 외국 소재 초·중·고 학력인정학교 목록)에 탑재된 엑셀파일에서 학교를 찾아서 시트명(예)베트남, 사우디 등), 열 번호(예)6열) 기재



# 2024학년도 개인정보 수집 및 이용 동의서

**[개인정보 수집·이용에 대한 동의]**

본 전·편입학원서에 기재된 지원자의 개인정보는 전·편입학전형 입학관리업무의 원활한 수행을 위하여 사용하는 것으로, 개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

## 1. (개인정보 처리의 법령상 근거)

본 전·편입학원서에 기재된 개인정보의 처리업무는 초·중등교육법 제47조 및 동법 시행령 제81조, 제82조, 제84조, 제98조 및 본교의 전·편입학전형 실시계획 등에 근거하고 있습니다.

## 2. (정보주체의 권리)

지원자는 자신이 제공한 개인정보에 대하여 개인정보 보호법 제4조 및 제35조부터 제38조까지에 따라 열람·처리·정지·정정·삭제·파기 등을 요구할 수 있으며, 개인정보 보호법을 위반한 행위로 인한 손해 발생시에는 개인정보 보호법 제39조에 따라 손해배상을 청구할 수 있습니다.

### 3. (개인정보 수집항목)

입학관리 업무의 원활한 수행을 위하여 수집하는 개인정보는 성명, 생년월일, 증명사진, 주소, 전화번호, 학력, 성적, 학부모 관련 연락처, 면접비 반환은행 계좌번호 등입니다.

#### 4. (개인정보의 수집·이용 목적)

수집한 지원자의 개인정보는 원서접수, 지원자격·지원결격 사유 확인, 지원자 본인확인, 합격자 명부 관리, 합격증명서 발급, 성적 통지, 통계자료 산출 등 전·편·입학관리 업무를 위한 정보로 이용 됩니다.

## 5. (개인정보 제공)

수집한 개인정보는 지원자격·지원결격 사유 조회 및 교과성적 확인 등을 위하여 지원자가 졸업한 중학교 등 관련된 기관에 제공될 수 있습니다.

6. (개인정보의 보유기간 및 이용기간)

수집한 개인정보는 입학관리 업무를 계속하는 동안 보유·이용할 수 있으며, 입학관리 업무 완료 후 본인의 삭제요청이 있을 경우에는 모두 삭제됩니다.

7. (개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부)

지원자는 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 지원결격 사유 조 회 등 입학관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없습니다.

본 전·편입학지원서의 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다. ☐

2024년 1월 일

지원자 성명 : (서명 또는 날인)

학부모 성명 : (서명 또는 날인)

상산고등학교장 귀하

## 〈참고1〉

## 특례편입학 대상자 자격

■ 관련: 중·고등학교 특례입학 업무처리요령(교육부고시 제2019-214호, 2020.1.1.)

### 1. 고등학교 특례편입학 자격

구분(제82조 제3항)		자 격 요 건
제1호		외국 또는 군사분계선이북지역에서 9년 이상의 학교교육을 이수하거나, 초등학교 및 중학교에 해당하는 학교교육과정을 이수한 자
제2호		다음 각 목의 1에 해당하는 자로서 외국의 학교에서 국내의 중학교에 전입학 또는 편입학하여 졸업한 자
제2호	가	외국의 학교에서 2년 이상 재학하고 귀국한 학생(외국에서 부모와 함께 2년 이상 거주한 자에 한한다)
	나	정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀
	다	외국인 학생(부모 또는 부모 중 1인이 대한민국 국민인 경우에는 외국에서 2년 이상의 중학교 교육과정을 이수한 학생을 말한다)
제3호 (북한이탈주민)		『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』 제2조 제2호에 의한 보호대상자로서 군사분계선 이북지역의 학교에서 2년 이상 재학하고 군사분계선 이남지역의 중학교에 편입학하여 졸업한 자

※ 세부내용은 ‘고등학교 특례입학 자격 해당자 세부내용에 준함

#### 가. 제1호 해당자 세부내용

- 1) 초등학교 및 중학교에 해당하는 학교교육과정을 모두 이수하지 않았더라도 외국 또는 군사분계선 이북지역에서 9년 이상의 학교교육을 이수한 자이면 특례입학 가능
- 2) 총 교육연한 9년과 상관없이 외국 또는 군사분계선 이북지역에서 초등학교 및 중학교에 해당하는 학교교육과정을 모두 이수한 자이면 특례입학 가능

#### 나. 제2호 가목 해당자 세부내용

- 1) 외국의 학교
  - 가) 거주국에 소재하고 있는 정규학교 또는 학력인정 학교
  - 나) 거주국이 아닌 제3국에서 재학하였던 자는 거주국의 지역, 종교 등의 특성상 불가피하다고 재외공관장이 인정한 경우에만 예외적으로 인정함
  - 다) 국내 소재 외국인학교는 외국의 학교가 아니므로 해당되지 않음
- 2) 2년 이상 재학 및 2년 이상 거주
  - 가) 재학기간 및 거주기간 중 공백이 있을 경우 총 3년의 기간이 필요함
  - 나) 초등학교 1~3학년은 특례입학의 재학기간 산정에서 제외
  - 다) 외국학교 입학에 소요되는 기간 등으로 인해 부득이하게 재학기간 및 거주기간이 2년에서 미달된 때에는 각각 2개월 이내의 범위에서 학교장이 판단하여 재학기간 및 거주기간을 단축하여 적용할 수 있음
- 3) 국내의 중학교에 전입학 또는 편입학
  - 가) 국내의 중학교에 신입학 하는 학생은 해당사항 없음
  - 나) 외국에서 반드시 중학교(7~9학년) 과정의 일부를 이수해야 함
 

※ 외국에서 4~6학년을 이수한 학생이 국내 중학교 1학년 2학기로 재취학할 경우 외국에서 중학교 과정(7학년 이상)의 일부를 미이수 하였으므로 고등학교 특례입학 대상자가 될 수 없음

- 다) 외국의 학제가 우리나라 학제와 다를 경우 우리나라 학제에 따른 초·중·고등학교 과정과 교육 연한을 기준으로 외국의 학교과정과 학년을 인정함
- 우리나라 초등학교 과정: 외국의 1~6학년 과정
  - 우리나라 중 학교 과정: 외국의 7~9학년 과정
  - 우리나라 고등학교 과정: 외국의 10~12학년 과정

4) 외국에서 부모와 함께 2년 이상 거주

가) 부모의 거주는 학생의 재학 기간과 중첩된 기간만 인정(학생과 동일국가 거주)

나) 한부모 가정의 학생은 부모 중 1명일 경우에도 해당

다) 외국에서 부모와 함께 2년 이상 거주하는 기간 내에 학생과 동일한 국가에서 실제 1년 이상 부모가 함께 체류하여야 특례입학 대상자에 해당

※ 학생이 부모와 함께 외국에서 2년을 거주하였지만, 실제 학생과 부모가

※ 동일국가에서 체류한 기간이 아버지는 1년 8개월이고 어머니는 10월인

경우 어머니의 체류기간이 1년이 안되므로 특례입학 대상자가 될 수 없음

(체류기간은 재학기간 및 거주기간처럼 2개월을 단축하여 적용할 수 없음)

5) 외국에서의 거주·체류·재학 기간 적용 기준 정리

구 분	거주기간	체류기간	재학기간	비 고
부 모	2년 이상	1년 이상		거주 및 체류기간 동시 적용
자 녀	2년 이상		2년 이상	거주 및 재학기간 동시 적용

가) 제2호 나목 해당자 세부내용

(1) 정부의 초청 또는 추천: 대한민국 정부의 초청 또는 추천에 대한 증빙자료 제출

(2) 외국정부의 초청으로 국외에 체류하다 귀국한 교수요원의 자녀는 대한민국 정부의 초청이 아니므로 대상자가 아님

나) 제2호 다목 해당자 세부내용

(1) 외국인 학생

(가) 외국인 등록사실을 증명할 수 있는 자 이거나 또는 외국인 등록증의 국적(국가 지역)을 확인하여야 함

(나) 지원자의 성명은 외국인 등록사실 증명서 또는 외국인 등록증에 명시된 성명을 기재하거나, 번역공증을 받았을 경우에는 번역된 성명을 기재

(2) 부모 또는 부모 중 1인이 대한민국 국민

(가) 부모의 국적은 외국인 등록사실 증명서 또는 외국인 등록증으로 확인

(나) 부모 또는 부모 중 1인이 국내에 없을 경우에는 부모의 국적을 확인할 수 있는 증빙자료를 제출

〈참고2〉

귀국학생 등의 해당자별 구비서류

해당자별 구비서류	특례대상자[특례입학, 특례편입학(특례재취학)]					일 반 편입학 (재취학)	비 고
	외 국 에 서 초·중·고교과 정을 모두 이수한 학생	외국에서 부 모와 함께 2년 이상 재학한 학생	정부초청귀국 과학기술자 및 교수요원의 자녀	북한 이탈 주민	외국인 학생		
외국학교 전(全) 학년 재학증명서 및 성적증명서	○	○	○		○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재학학년 및 재학기간 명시</li> <li>○ 외국학력 인정학교(교육부 누리집 탑재)에 한하여 학교장 발급서류 제출</li> <li>○ 교육부 누리집 미탑재학교일 경우에는 민원인이 해당학교가 해당국의 정규교육 기관임을 소명하거나(외국 관할교육청의 학력인정학교 목록 인쇄 등) 종전처럼 영사 확인 또는 아포스티유 확인</li> </ul>
외국학교 초·중·고교 졸업증명서	○				(○)		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 초·중·고교 과정이 8학년제 이하인 경우에는 반드시 영사 확인 또는 아포스티유 확인</li> <li>○ 외국학력 인정학교(교육부 누리집 탑재)에 한하여 학교장 발급서류 및 확인서 제출</li> <li>○ 교육부 누리집 미탑재학교일 경우에는 민원인이 해당학교가 해당국의 정규교육 기관임을 소명하거나(외국 관할교육청의 학력인정학교 목록 인쇄 등) 종전처럼 영사 확인 또는 아포스티유 확인</li> </ul>
유학 전 국내 최종 학교 재학(제적, 졸업, 정원외)증 명서		○	○			○	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가까운 초·중·고</li> <li>○ 최종 재학년월일 및 최종 재학학년 명시</li> </ul>
출입국 사실증명서	○ (학생)	○ (부,모,학생)	○ (부,모,학생)		○ (학생)	○ (학생)	○ 행정구청, 주민센터, 출입국 관리사무소, 민원24 누리집
호적등본에 해당하는 외국정부증명서					○		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당국가 행정구청</li> <li>○ 부모 모두가 외국인인 학생의 경우 제출</li> </ul>
전(全)가족 주민등록등본	○	○	○	○	(○)	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정구청, 주민센터, 대법원 전자 가족관계 등록시스템 누리집</li> <li>○ 전 가족 등재. 단독세대 구성, 귀국일자 이후 발행</li> <li>○ 외국인 학생의 경우 부모 중 1인이 한국인일 경우 제출</li> </ul>
유치 과학기술자, 교수요원의 정부 초청 또는 추천서 사본			○				○ 주무부 장관 발급
제3국 수학인정서		(○) (부,모)					○ 부모의 체류국 재외공관

해당자별 구비서류	특례대상자[특례입학, 특례편입학(특례재취학)]					일 반 편입학 (재취학)	비 고
	외 국 에 서 초·중·고교과 정을 모두 이수한 학생	외국에서 부 모와 함께 2년 이상 재학한 학생	정부초청귀국 과 학 기 술 자 및 교 수 요 원 의 자녀	북한 이탈 주민	외국인 학생		
국내거소신고사실 증명 또는 영주권 (시민권) 사본	(○) (부,모,학생)	(○) (부,모,학생)			(○) (부,모)		○ 행정구청, 주민센터, 출입국 관리사무소, 민원24 누리집 ○ 외국국적을 취득하지 아니한 재외동포자 녀에 한하여 제출
우리나라에서의 외국인 등록필증					○ (부,모, 학생)		○ 행정구청, 주민센터, 출입국 관리사무 소, 민원24 누리집
북한이탈주민 확인서				○			○ 해당 행정구청
북한이탈주민 학력확인서				○			○ 해당 행정구청
북한이탈주민 교육보호대상자 증명서				○			○ 해당 행정구청
정당한 해외출국 시 해외파견관련 소속기관 공문 등						(○)	○ 파견 관련 소속기관
예방접종 확인서	(○)	(○)	(○)	(○)	(○)	(○)	○ 거주지 관할 보건소 {(2016. 교육부 ‘학생 감염예방 종합대 책’(2016. 2.)}
학부모 확인서	○	○	○	○	○	○	학부모 자필 확인서
재외국민등록부 등본 또는 외국거주기간 확인서		○					해외체류기간을 확인할 수 있는 문서  1)법무부 발급 출입국 사실증명, 해당 국 체류자격이 명시된 비자(사증)란 2)해외체류 기간이 명시된 부모의 재직 증명서 또는 해당국 임대차계약서 3) 해당국 현지기관 발행 체류확인서 또는 거주사실증명 4) 해당국 외국인등록증, 의료보험증, 운전면허증, 체류허가증, 거류증, 영주 권 등

※ ( )는 해당자에 한하여 제출

- 제3국 수학인정서: 국제 정세, 내전 등으로 인하여 학생이 부모와 다른 나라에서 재학한 경  
우 부모의 체류국 재외공관에서 발행
- 영문 또는 한글 이외의 언어로 발급받은 서류는 한글로 번역하여 반드시 번역 공증을 받은  
후 제출하고, 영문도 학교에서 필요 시 한글로 번역하여 번역 공증 받은 후 제출
- 교육부 누리집의 외국학력 인정학교 목록에 포함된 학교는 해당 목록부분을 인쇄하여 별  
도의 확인서 서식과 함께 제출하고 누리집 미탑재의 학교에 대해서는 민원인이 해당학교가  
정규교육과정을 실시하는 학교임을 소명하거나, 종전처럼 영사확인 또는 아포스티유 확  
인을 받아 제출

외국의 공문서 국내사용 관련 규정

○ 재외공관 공증법 제30조(주재국 공문서 등의 확인)

- ① 공증담당영사는 주재국 공무원이 발행하였거나 주재국 공증인이 공증한 문서에 찍힌 도장 또는 서명의 진위 여부와 그 공무원이나 공증인의 직위를 확인할 수 있다. 다만, 주재국이 「외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약」(이하 "아포스티유 협약"이라 한다)의 가입국인 경우에는 아포스티유 협약에서 정하는 바에 따른다.
- ② 제1항 본문에 따른 확인은 공증담당영사가 해당 공무원 또는 공증인의 도장이나 서명 및 직위를 대통령령으로 정하는 서명부(署名簿)와 대조하는 방법으로 하 여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 주재국 관계 기관에 직접 조회하는 방법으로 하여야 한다.
  1. 해당 공무원의 도장이나 서명 및 직위가 서명부에 없는 경우
  2. 해당 공증인의 도장이나 서명 및 직위가 서명부에 없는 경우
  3. 대한민국 국가기관이 주재국 관계 기관에 직접 조회하여 줄 것을 요청하는 경우

○ 재외공관 공증법 제30조의2(행정기관 제출용 문서의 확인)

- ① 공증담당영사는 대한민국 행정기관에 제출하기 위한 문서로서 대통령령으로 정하는 문서에 대해서는 다음 각 호의 어느 하나의 사실을 확인할 수 있다.
  1. 해당 문서가 공증담당영사의 관할지역에서 발행되었다는 사실
  2. 해당 문서가 관련 법령에 따라 공관을 거쳤다는 사실
- ② 제1항에 따른 확인은 촉탁인에게 관련 증빙자료를 제출하게 하거나 주재국 관계 기관에 직접 조회하는 등의 방법으로 하여야 한다.

○ 재외공관 공증법 시행령 제35조(행정기관 제출용 문서의 확인서 발행 등)

- ① 법 제31조제1항에 따라 공증담당영사가 법 제30조의2제1항에 따른 문서의 빈자리에 확인하는 경우에는 다음 각 호의 구분에 따른 확인도장을 찍고 확인번호를 적은 다음, 서명 또는 기명한 후 직인을 찍어야 한다.
  1. 법 제30조의2제1항제1호에 따른 사실을 확인하는 경우: 별표 4 제2호에 따른 확인도장
  2. 법 제30조의2제1항제2호에 따른 사실을 확인하는 경우: 별표 4 제3호에 따른 확인도장
- ② 법 제31조제1항에 따라 공증담당영사가 법 제30조의2제1항에 따른 문서와 별도의 확인서에 의하여 확인하는 경우에는 별지 제37호서식의 확인서 표지를 확인받는 문서 앞에 붙이고, 다음 각 호의 구분에 따른 서식의 확인서를 확인받는 문서 뒤에 붙여야 한다.
  1. 법 제30조의2제1항제1호에 따른 사실을 확인하는 경우: 별지 제40호서식
  2. 법 제30조의2제1항제2호에 따른 사실을 확인하는 경우: 별지 제41호서식

○ 귀국학생 등의 학적서류 처리절차 간소화 안내: 교육부 학교정책과-4982(2014.8.22.)

- 현행: 재외공관 영사 확인, 아포스티유 확인
- 개선: 외국학력인정학교에 한하여 아포스티유 또는 영사 확인 없이 학교장 발급서류로 갈음(학력인정학교 대상국 및 도시 매년 확대 예정)하고 확인서를 징구함
- ※ 단, 누리집 미탑재학교일 경우 민원인이 해당국의 정규교육기관임을 소명(관할 교육청의 학력인정학교 목록 등)하거나 종전처럼 아포스티유 또는 영사관 공증절차를 거쳐 확인함

## 귀국학생 등의 학적서류 처리절차 간소화 안내

- 관련: 교육부 학교정책과-4982(2014.8.22.)
- 추진배경: 『초·중등교육법 시행령』 제19조, 제75조 및 제89조의2 규정에 따른 외국에서 귀국한 학생의 국내 학교 전·편입학 시, 현재 각 시도교육청에서는 귀국학생 학적서류에 대하여 아포스티유 확인 또는 재외공관 영사 확인을 요구하고 있음. 그러나 이 절차는 귀국 학생 학부모에게 불편 및 비용 부담을 초래하여 그간 국내는 물론 재외 공관에서도 지속적으로 제도개선 요구가 있어 왔음. 이에 교육부에서는 규제개혁 차원에서 불필요한 서류 요구 관행을 철폐하기 위해, 귀국 학생 등의 학적서류 처리절차를 간소화하였음
- 간소화 내용

현 행	개 선
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재외공관 영사 확인</li> <li>○ 아포스티유 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외국학력인정학교(붙임1 참조)에 한하여 아포스티유 또는 영사 확인 없이 학교장 발급서류로 갈음(학력인정학교 대상국 및 도시매년 확대 예정)하고 확인서(붙임2 서식)를 징구함</li> <li>※ 단, 누리집 미 탑재 학교일 경우 민원인이 해당국의 정규교육기관임을 소명(관할 교육청의 학력인정학교 목록 등)하거나 종전처럼 아포스티유 또는 영사관 공증절차를 거쳐 확인함</li> </ul>

- 유의사항: 향후 개선된 절차에 따라 국내 학교에 편입학한 귀국 학생을 무선표집(random sampling)하여 서류 진위 여부 등을 확인할 예정이니 소재국 학력 위·변조 서류 발각 시 해당 학생의 편입학이 취소됨을 귀국학생 및 학부모에게 사전에 안내

※ 세부 국가별 학력인정학교 목록: 교육부 홈페이지 (메인 > 정책정보공표 > 초·중·고 교육)에 탑재하며, 교육부고시에 따른다.

붙임1. 학력인정학교 목록 국가 및 도시명

【붙임1】

**학력인정학교 목록 국가 및 도시명**

지역권	학력인정학교 목록 요청 국가명 ※ ( )은 주 또는 도시명
아시아권 (15개국)	중국(북경, 상해, 칭다오청운, 위해, 연대, 중국령 홍콩·마카오) 일본(동경, 오사카), 대만(타이베이 등), 태국(방콕 등) 싱가포르(싱가포르 등), 베트남(호치민 등), 인도네시아(자카르타 등) 필리핀(마닐라 등), 이란(테헤란), 사우디아라비아(리야드 등) 인도(뉴델리 등), 터키(이스탄불), 말레이시아(쿠알라룸푸르 등) 몽골(울란바토르), 캄보디아(프놈펜 등)
유럽권 (9개국)	영국(런던 등), 프랑스(파리 등), 독일(베를린, 프랑크푸르트 등) 러시아(모스크바 등), 오스트리아(비엔나 등), 네덜란드(암스테르담 등) 아일랜드(더블린 등), 체코(프라하 등), 크로아티아(자그레브 등)
북미권 (2개국)	미국(뉴욕주, 뉴저지주, 캘리포니아주, 워싱턴DC 등) 캐나다(브리티시컬럼비아주, 온타리오주 등)
남미권 (7개국)	브라질(상파울루), 아르헨티나(부에노스아이레스) 콜롬비아(보고타), 파라과이(아순시온), 멕시코(멕시코시티 등) 에콰도르(키토 등), 파나마(파나마시티 등)
오세아니아 (2개국)	뉴질랜드(오클랜드 등), 호주(시드니 등)
중동 (2개국)	아랍에미리트연합(두바이 등), 이란(테헤란 등)
아프리카 (1개국)	이집트(카이로 등)

※ 세부 국가별 학력인정학교 목록: 교육부 누리집 (메인 > 정책정보 > 초·중·고 교육)에 탑재하며, 교육부 고시에 따른다.



## 아포스티유(Apostille) 가입국 현황

(2024. 1. 11. 현재)

지역	가입 국가명
아시아, 대양주 (22개국)	호주, 중국(마카오, 홍콩 포함), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀, 싱가포르, 인도네시아, 파키스탄
유럽 (52개국)	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 튀르키예, 키르기즈스탄, 북마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미 (2개국)	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미 (31개국)	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
아프리카 (13개국)	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 말라위, 카보베르데, 세이셸, 세네갈, 에스와티니, 튀니지
중동 (5개국)	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 사우디아라비아
계	125개국

※ 외교부 해외안전여행([www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr)) > 영사서비스/비자 > 영사서비스 > 아포스티유  
 ※ 외교부 고시에 따른다.

## 외국 초·중·고교 졸업 학력인정 관련 안내

<교육부 학교정책과, 2015.2.2.>

### □ 외국의 학교교육과정 인정 기준

- 국내가 아닌 외국에 소재하고 있는 학교로, 국내 소재 외국인 학교는 제외
- 우리나라 학제상의 초·중·고등학교 과정의 교육 연한을 기준으로 인정
- 외국 학제가 우리나라 학제와 다를 경우 우리나라 학제에 따른 학교급별 교육 과정상의 교육 연한을 기준으로 외국의 학교교육과정과 학년을 인정
  - 초등학교 과정: 외국의 1 ~ 6학년 과정
  - 중 학 교 과정: 외국의 7 ~ 9학년 과정
  - 고등학교 과정: 외국의 10 ~ 12학년 과정
- ※ 외국학교 재학증명서, 성적증명서 등을 근거로 우리나라 학제(12년제)에 맞추어 계산
- 국내 초·중·고교 1학년 신입학이 아닌 재취학 또는 편입학할 경우에는 해당국 간의 학제차이로 불가피하게 부족 또는 중복되어 필요한 총재학기간에서 1학기(6개월) 부족한 경우에는 학교장이 판단하여 허용 가능(초·중등교육법 시행령 제29조 제2항)
  - ※ 초·중의 경우 인정유학이나 외국인인 경우에 한함, 고등학교 유학은 자비유학이므로 인정유학
- 외국에서 정규 교육기관의 모든 교육과정(사이버학습, 홈스쿨링 과정 포함)을 수료, 졸업하고 총 재학기간을 만족할 경우에는 졸업학력을 인정
  - 다만, 사이버학습, 홈스쿨링 기간 중 국내에서 1개월 이상 거주하거나 해당 기간의 성적을 증명(성적표 등)할 수 없는 경우에는 제외
  - ※ 외국의 검정고시의 인정여부는 의견수렴 및 연구를 통해 추후 결정하여 안내할 예정

### □ 초등학교 졸업자와 동등의 학력인정

※ 제96조(초등학교 졸업자와 동등의 학력인정) 제1항 제5호, 제6호

교육 연한			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
우리나라 학제로 환산			초등학교과정						중학교과정			고등학교과정			대학교과정			
외 국 학 제	12	5 - 3 - 4 - 4제	5년*					3년			4년			4년				
	13	6 - 4 - 3 - 3제	6년					4년			3년			3년				
	11	6 - 3 - 2 - 5제	6년					3년			2년		5년					
	13	2 - 4 - 3 - 4 - 3제	2년		4년				3년			4년			3년			
	12	8 - 4 - 4제	8년								4년			4년				

- 1개 국가에서 외국 초등학교 전 과정을 이수한 경우 인정함
- 2개 이상 국가에서 5년제 또는 6년제 이상의 교육과정을 수료한 경우 인정하되, 5년제 미만의 교육과정은 인정하지 않음
  - \* 단, '5년제' 교육과정 수료자 중 보호자가 희망할 시, 초등 6학년으로의 취학(편입학) 가능  
(대한민국 국적자: 취학 / 외국 국적자: 편입학)

## □ 중학교 졸업자와 동등의 학력인정

※ 제97조(중학교 졸업자와 동등의 학력인정) 제1항 제7호, 제8호

교육 연한			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
우리나라 학제로 환산			초등학교과정						중학교과정			고등학교과정			대학교과정			
외 국 학 제	12	5 - 3 - 4 - 4제	5년				3년*			4년				4년				
	13	6 - 4 - 3 - 3제	6년				4년				3년		3년					
	11	6 - 3 - 2 - 5제	6년				3년			2년		5년						
	13	2 - 4 - 3 - 4 - 3제	2년	4년			3년			4년			3년					
	12	8 - 4 - 4제	8년									4년			4년			

- 1개 국가에서 외국 초·중학교 전 과정을 이수한 경우 인정함
- 2개 이상 국가에서 9년제 이상의 교육과정을 수료한 경우 인정하되 8년제 이하는 인정하지 않으며, 국내에서 중학교로 재취학 또는 편입학을 해야 함
- 다만, 8년제의 경우 마지막 3년을 한 국가에서 수료한 경우에만 중학교과정으로 인정
  - \* 단, ‘8년제’ 교육과정 수료자 중 보호자가 희망할 시, 중학교 3학년으로의 취학(편입학) 가능  
(대한민국 국적자: 취학 / 외국 국적자: 편입학)

## □ 고등학교 졸업자와 동등의 학력인정

※ 제98조(고등학교 졸업자와 동등의 학력인정) 제1항 제9호

교육 연한		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
우리나라 학제로 환산		초등학교과정					중학교과정			고등학교과정			대학교과정						
외국 학 제	12	5 - 3 - 4 - 4제					5년			3년			4년			4년			
	13	6 - 4 - 3 - 3제					6년			4년			3년			3년			
	11	6 - 3 - 2 - 5제					6년			3년			2년*		5년				
	13	2 - 4 - 3 - 4 - 3제					2년		4년			3년			4년			3년	
	12	8 - 4 - 4제					8년					4년				4년			

- 1개 국가에서 외국 초·중등학교 전 과정을 이수한 경우 인정함
- 2개 이상 국가에서 12년제 이상의 교육과정을 수료한 경우 인정하되 11년제 이하는 인정하지 않으며, 국내에서 고등학교로 재취학 또는 편입학을 해야 함
- 다만, 11년제의 경우 초·중등과정의 마지막 3년을 한 국가에서 수료한 경우에만 고등학교 과정으로 인정
  - \* 단, ‘11년제’ 교육과정 수료자 중 보호자가 희망할 시, 고등학교 3학년으로의 편입학 가능
- 또한, 학년제로 인해 부족한 학교교육과정\*의 기간만큼은 당해국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
  - \* 당해국 학년제의 총 이수 연수와 교육부에서 제시하는 12년간의 차이 연수

## □ 기타

- 상기에서 제시한 기준에 따라 해당기관에서 최종 판단

## 한국학교 현황

(2021 4. 현재)

국가	관할공관	학교명	전화번호	팩스번호	교육정보시스템 사용여부
일본	주일 대사관	동경한국학교	81-3-3358-7001	81-3-3357-2236	사 용 (초등)
	주오사카 총영사관	교토한국 국제학교	81-75-525-3535	81-75-525-3563	미사용
		오사카 금강학교	81-6-4703-1780	81-6-4703-1766	미사용
		오사카 건국한국학교	81-6-6691-1231	81-6-6606-4808	미사용
중국	주중대사관	북경 한국국제학교	86-10-5134-8588	86-10-5134-8595	사 용 (초등/중1)
		천진 한국국제학교	86-22-8829-7232	86-22-8829-7329	사 용
	주상하이 총영사관	상해 한국국제학교	86-21-6493-9501	86-21-6493-9502	사 용
		무석한국학교	86-510-8548-9336	86-510-8548-9338	사 용
		소주한국학교	86-512-6833-6525	86-512-6833-6526	사 용
	주칭다오 총영사관	연대한국학교	86-535-210-2300	86-535-210-2305	사 용
		칭다오청운 한국학교	86-532-6696-8696	86-532-6696-8680	사 용
		웨이하이 한국학교	86-631-558-0190	86-631-558-0172	사 용
	주선양 총영사관	대련 한국국제학교	86-411-8753-6032	86-411-8753-6033	사 용
		선양 한국국제학교	86-24-6250-3801	86-24-6250-3830	사 용
		연변한국학교	86-433-291-4228	86-433-291-2733	사 용
	주광저우 총영사관	광저우 한국학교	86-20-2868-0959	86-20-2868-0950	사 용 (초등)
	주홍콩 총영사관	홍콩 한국국제학교	852-2569-5500	852-2560-6274	사 용

국가	관할공관	학교명	전화번호	팩스번호	교육정보시스템 사용여부
대만	주타이베이 대표부	타이베이 한국학교	886-2-2303-9126	886-2-2309-7780	사 용 (초등)
		까오슝 한국국제학교	886-7-521-7751	886-7-521-7752	미사용
싱가포르	주싱가포르 대사관	싱가포르 한국국제학교	65-6741-0972	65-6467-1259	사 용
인도네시아	주인도네시아 대사관	자카르타 한국국제학교	62-21-844-4958	62-21-844 -4927	사 용
베트남	주호치민 총영사관	호치민시 한국국제학교	070-7150-3071	84-8-5417-9028	사 용
	주베트남 대사관	하노이 한국국제학교	84-4-7301-5339	84-4-7301-3495	사 용
태국	주태국 대사관	방콕 한국국제학교	66-2543-6981	66-2-543 -6980	사 용
이란	주이란 대사관	테헤란 한국학교	98-21-8873-4910	98-21-8873-8699	미사용
사우디 아라비아	주사우디 아라비아 대사관	젯다 한국학교	966-2-667-3704	966-2-667-1190	미사용
		리야드 한국학교	966-1-248 -0612	966-1-248-0639	미사용
이집트	주이집트 대사관	카이로 한국학교	20-2-2617 -3428	20-2-617-3430	사 용 (초등)
파라과이	주파라과이 대사관	파라과이 한국학교	595-21-300-397	595-21-310-053	미사용
아르헨티나	주아르헨티나 대사관	아르헨티나 한국학교	54-11-4634-1588	54-11-4633-8598	미사용
러시아	주러시아 대사관	모스크바 한국학교	070-5135-7150	7-495-420 -2377	미사용
필리핀	주필리핀 대사관	필리핀 한국국제학교	070-7873-5100	63-2-403-3496	사 용
말레이시아	주말레이시아 대사관	말레이시아 한국국제학교	070-4024-7300	-	사 용 (초등)
캄보디아	주캄보디아 대사관	프놈펜한국 국제학교	023-901-500	-	미사용

※ 교육정보시스템 사용 한국학교인 경우라도 학년에 따라 사용하지 않을 수 있음

※ 한국학교 관련 사항은 해당 한국학교 또는 교육부 재외동포담당관실로 문의

※ 변경 내용은 교육부 고시에 따른다.