

## 2025학년도 상산고등학교 신입학 원서 접수 및 전형 일정 안내도

(12월 2일(월) 15시부터 접수 및 입력 가능)

### 전형 요강 확인

지원 전형영역 확인

- 지원 전형영역 확인  
(학교생활우수자, 지역인재, 글로벌 태권도, 사회통합, 모집정원 외)
- 전형영역에 따른 서류 준비

### 본교 홈페이지 접속

(www.jb-sangsan.hs.kr)

- 원서접수 바로가기 배너클릭

**12월 2일(월)  
15:00부터  
입력 가능**

### 유웨이사이트 접속

(www.uwayapply.com)

- 접수사이트 접속
- **학생이름**으로 회원가입 후 로그인
- 작성 유의사항을 반드시 꼼꼼하게 확인 후 작성
- 전형요강 반드시 확인

### 1단계 서류준비

기타 서류 준비  
(모집요강 8쪽)

- 학교생활우수자 : 공통서류
- 사회통합(기회균등): 공통서류, 사회통합 영역 공통서류, 해당 증빙 서류
- 사회통합(다양성): 공통서류, 사회통합영역 공통서류, 사회다양성영역 공통서류, 해당 증빙 서류
- 지역인재 중 전북특별자치도 내 중학교 재학 중인 자로 전북특별자치도 거주자, 타 시도 중학교 졸업예정자로 전북특별자치도 거주자, 글로벌태권도, 정원외(국가유공, 특례입학, 외국인),검정고시: 공통서류, 해당 증빙서류

### 입학지원서 출력

입학지원서, 수험표, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 발송용 봉투라벨

- 입학지원서, 수험표, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 발송용 봉투라벨 출력

**12월 5일(목)  
00:00시부터  
출력 가능**

### 입학지원서 작성

**12.2(월) 15시 ~  
12.10(화) 13시**

- 입학지원서 입력사항 입력
- 사진 업로드(사진은 스캔한JPG 형식의 파일을 사용해야 함)
- 학교생활기록부 업로드(스캔파일이 아닌 나이스(발급주체 : 담임교사)에서 저장한 원본파일을 업로드해야 함)
- 교과 성적 및 기타 내용을 정확히 입력
- 자기소개서 입력(띄어쓰기 제외하고 2,400자 이내)
- 저장 후 작성 내용 확인
- 전형료 결제(15,000원, 수수료 5,000원 별도)-**12.5(목) (원서접수 시작일) 00:00시부터 결제 가능**
- **결제 후 입학지원서 및 자기소개서 수정 불가**  
(결제 및 출력 전 기재 내용 확인)
- **결제 후 지원 취소 불가**

### 교사확인, 학교장 직인,

지원자, 보호자 날인

지원서, 해당 증빙서류

- 학교생활기록부II (자사고입시용) 단면인쇄 3부(원본대조필-학교장 직인 및 간인)
- **해당 서류 교사확인, 학교장 직인, 지원자, 보호자 날인**
- 각종 서류 원본대조필 확인
- 원서 누락 사항 확인

### 본교 입학관리부 우편 제출

12.5(목) ~ 12.10(화) 16시

### 또는 방문 제출

12.10(화) 9시~16시

- 입학지원서 및 수험표, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 중학교 학교생활기록부II 3부 등 각종 증빙서류 제출
- 우편 제출: **12.10(화) 16시 도착분에 한함**
- 방문 제출: **12. 10(화) 9시 ~ 16시**

### 1단계 합격자 발표

2024.12.16(월) 예정

- 본교 홈페이지에서 확인
- 2단계전형(면접) 안내 확인(면접일, 시간, 집합 장소)

### 2단계 면접일

2024.12.19(목) ~ 12.20(금)

- 일정은 본교 입시 진행 상황에 따라 변동될 수 있습니다.

### 최종합격자 발표

2024.12.27.(금) 예정

- 본교 홈페이지에서 확인
- 합격자 소집 안내 확인  
-합격자소집일:2025.1.4.(토)

# 2025학년도 신입학전형 입학지원서 작성 및 제출안내

1. 입학지원서 접수기간 : 2024년 12월 5일(목) ~ 2024년 12월 10일(화) 13시

※ 입학지원서 입력 : 2024년 12월 2일(월) 15시부터 가능

※ 입학지원서 결제 및 출력 : 2024년 12월 5일(목) 00:00시부터 가능

2. 입학지원서 제출기간 : 2024년 12월 5일(목) ~ 2024년 12월 10일(화) 16시

우편제출 : 2024년 12월 10일(화) 16시 도착분에 한함

방문제출 : 2024년 12월 10일(화) 9시~16시까지 (※방문제출은 12월 10일(화)만 가능)

※ 지원현황 발표(예정): 12월 5일(목) 17시, 6일(금) 17시, 9일(월) 17시, 10일(화) 17시 이상 총 4회 예정

- 지원자 현황은 UWAY 접수완료(전형료 결제) 기준임 (전형료 결제 이후 지원 취소 불가함)

- 지원현황 발표는 상황에 따라 조정될 수 있음

## I. 입학지원서 작성 전 준비사항

1. 사진 파일

※ 원서접수 전 3개월 이내에 촬영된 탈모 상반신 사진으로 어깨까지 나온 반명함판 사진이어야 합니다.

(배경사진, 옆모습, 선글라스 착용 등의 사진은 사용할 수 없습니다. -복장은 무관함)

※ 사진 파일은 해상도 140×180pixel이나 3×4cm의 jpg 또는 gif규격이어야 합니다. (예: 사진.jpg)

※ 사진은 스캔한 jpg형식의 파일 사용. 배경 있는 사진, 스냅사진, 파일이 너무 작아서 식별이 곤란한 사진은 사용할 수 없습니다.

※ 출력한 입학지원서 및 수험표에 별도로 사진을 부착하지 않습니다.

2. 학교생활기록부(II) 3부(단면인쇄) - 반드시 '서울 이외 방식 자사고 .일반고 입시용'으로 출력

3. 학교생활기록부(II) PDF 파일 - 반드시 '서울 이외 방식 자사고 .일반고 입시용'으로 업로드(학부모나이스, 정부24 발급X)

4. 자기소개서

5. 출신중학교 전화번호, 팩스번호, 우편번호, 주소

6. 전형료 결제 수단 (계좌이체, 신용카드, 휴대전화 등)

※ 입학지원서 및 제출서류가 접수(우편 또는 방문)되어야 원서접수가 완료된 것입니다.

※ 서류 도착 여부 확인은 접수사이트([www.uwayapply.com](http://www.uwayapply.com))에서 가능하며, 서류도착 확인은 2~3일 정도 소요될 수 있습니다.

## II. 인터넷 입학지원서 작성 순서

1. 우리학교 홈페이지 접속(우리학교 홈페이지 가입 절차 없음)

2. 인터넷 원서접수 바로가기 배너클릭

3. 인터넷 원서접수 사이트([www.uwayapply.com](http://www.uwayapply.com))에 학생 이름으로 회원 가입 후 로그인

※ 원서접수 사이트 이용 브라우저는 IE11, Chrome을 권장합니다. 이 이외의 브라우저 이용 시 출력 등 일부 서비스가 제한될 수 있고, 원서 작성 시 문제가 발생할 수 있습니다. 반드시 권장 브라우저를 사용해 주시기 바랍니다.

4. 입학지원서 입력사항 입력

5. 학교생활기록부(II) PDF 파일 업로드 (★스캔파일 불가, 나이스(발급주체 : 담임교사)에서 PDF로 저장한 원본파일만 가능, 학부모 서비스와 정부 24 발급 X)

6. 자기소개서 입력

7. 저장 후 작성 내용 확인

8. 전형료 결제 (결제 이후 입학지원서 및 자기소개서 수정 일절 불가, 결제 이후 지원 취소 불가)

9. 입학지원서, 수험표, 발송용 봉투 라벨, 개인정보 수집 및 이용 동의서 출력

- 출력 시 흑백 인쇄, 컬러 인쇄 모두 가능합니다.

(제출 서류의 허위 또는 미비로 인하여 불이익을 받거나 불합격 처리될 수 있습니다.)

10. 입학지원서 등 출력 후 교사 확인, 학교장 직인, 지원자 및 보호자 날인

- 중학교 졸업자는 졸업예정자와 같은 방법으로 출신 중학교에 방문하여 교사, 학교장 직인을 날인합니다.

- 중학교졸업학력검정고시 합격자는 시.도교육청에서 발급받은 서류를 정확히 갖추어 제출합니다. (교사 확인과 학교장 직인 날인 없이도 제출 가능)

- 수험표에도 반드시 해당 위치(지원자 사진에 겹쳐서)에 학교장직인을 날인하시기 바랍니다.

※ 입학지원서 및 수험표의 수험번호란은 출력 시 기재되어 있지 않습니다. (접수번호로 내용 확인)

11. 서류제출용 봉투에 봉투 라벨을 부착한 후, 입학지원서, 수험표, 학교생활기록부(II) 3부(단면 인쇄, 원본대조필/간인 확인), 개인정보 수집 및 이용 동의서, 기타 개인별 해당 서류 등 제출서류를 함께 넣어 우편 또는 방문 접수

### Ⅲ. 입학지원서 작성 시 주의사항

지원자의 허위 기재나 오류로 인하여 불이익을 받거나 불합격 처리될 수 있으며, 우리학교가 책임지지 않으므로 모든 사항을 정확히 입력하여 주십시오.

1. 입학지원서는 학교생활기록부에 근거하여 정확하게 작성해 주십시오.
2. '과학 또는 사회 중 택 1'은 3개 학기 모두 동일 교과를 반영합니다.
3. '사회' 교과 성적이 없는 경우 해당 학기의 '역사', '도덕' 순서로 대체합니다.
4. 일부 학기, 전체 교과 성적이 없는 경우 해당 학기 성적을 입력하지 않습니다.  
※ 성취평가제 이전 졸업자의 교과 성적 입력 : 90점 이상-A, 80점 이상-B, 70점 이상-C, 60점 이상-D, 60점 미만-E
5. **결제 후에는 입학지원서 내용 수정이 불가능하므로 결제 전에 꼼꼼히 확인하시기 바랍니다.**

### Ⅳ. 자기소개서 작성 시 주의사항

자기소개서는 입학전형 및 입학 후 학생 지도를 위한 참고자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

1. 자기소개서는 2단계(면접)에서 면접 서류 검토 자료로 사용하므로 반드시 본인이 작성하여야 하며, 사실에 입각하여 정직하게, 본인 스스로 계획을 세우고 실천하여 성취감을 느낀 학습 경험과 학업에 기울인 노력, 인성영역, 독서영역 등을 기술합니다.
2. 본문에 영어 등 각종 인증시험 점수, 교과목의 점수, 석차, 교·내외 각종 대회 입상실적, 자격증(우회적·간접적 기재 포함), 영재교육원 교육 및 수료여부, 부모의 사회·경제적 지위 내용, 지원자 본인의 인적 사항은 절대 기재하지 마십시오. 자기소개서 작성 방법을 준수하지 않을 경우 2단계(면접)에서 불이익을 받을 수 있습니다.
3. 반드시 본 서식을 사용하여 온라인상에서 작성하고, 띄어쓰기를 제외하고 2,400자 이내(학습경험과 학업에 기울인 노력, 인성: 1,500자/ 독서: 900자)로 제시된 형식에 따라 작성하십시오.
4. 자기소개서는 출력하지 않고 온라인으로만 제출합니다.
5. **결제 후에는 자기소개서 내용 수정이 불가능하므로 결제 전에 꼼꼼히 확인하시기 바랍니다.**

#### ※ 자기소개서 기록 시 배제 사항

- TOEFL·TOEIC·TEPS·TESL·TOSEL·PELT, HSK, JLPT, IELTS 등 각종 인증시험 점수, 한국어(국어)·한자 등 능력시험 점수
- 교과목의 점수·석차, 교내·외 각종 대회 입상 실적, 자격증, 영재교육원 교육 및 수료 여부 등
- 부모 및 친인척의 사회·경제적 지위 내용  
예) 부모 및 친인척의 구체적인 직장명이나 직위, 소득수준, 고비용 취미 활동(골프, 승마 등), 학교에서 주관하지 않은 모둠 및 프로젝트 활동(시설 학원 및 기관에서 추진하는 교과 관련 활동) 등
- 지원자 본인을 알 수 있는 이름, 출신중학교 등 인적사항 내용

#### ※ 잘못된 자기소개서의 작성 사례

- 중학교 1학년 때 처음 TOEIC 시험에 응시해 450점을 받았습니다. 이후 영어공부에 매진한 결과 850점을 얻으며 “노력은 결과를 배신하지 않는다.”라는 깨달음을 얻게 되었습니다.
- 영어성적이 100점이 되어 전교 1등이 되었습니다.
- 중2 겨울방학 중 ○○○에서 주최하는 ○○○○ 경시대회에 참가해 2위 입상이라는 쾌거를 올렸습니다.
- 어렸을 적부터 영어 공부를 열심히 해서 영어인증시험에서 최고 수준에 도달하였고, 전국 단위의 대회에 출전하여 매우 우수한 결과를 얻었습니다.
- ○○지검 검사장이신 아버지를 따라 어렸을 때부터 법조인의 꿈을 키웠습니다.
- ○○방송반에서 동아리 활동을 했습니다.(출신 중학교명을 암시하는 경우)

#### ※ 자기소개서 내용 중 다음에 제시된 '사용이 제한된 어휘'는 입력 불가

- 대회, 수상, 입상, 인증시험, 능력시험, 자격증, 경시
- 1등, 최우수상, 우수상, 금상, 은상, 동상, 장려상
- 영재, 영재원, 영재교육원, 캠프, 교육청, 인터넷강의, 온라인강의, 인강, 축전, 교육방송, 화상강의
- 토폴, 토익, 텡스, TOEFL, TOEIC, TEPS, TESL, TOSEL, PELT, HSK, JLPT, IELTS

## V. 학교생활기록부 출력 및 제출 안내

☞ 반드시 해당 중학교에서 공식적으로 발급한 학교생활기록부를 제출하여야 합니다.

학부모서비스, 정부24로 제공되는 학교생활기록부는 제출할 수 없습니다.

☞ 학교생활기록부는 출결 산출 마감일(학교생활기록부 반영 마감일)인 11월 29일(금) 이후에 출력하여 제출해야 합니다. (출결상황-특기사항란에 '11월 29일 마감' 기입)

### ■ 〈학교생활기록부〉 제출 안내

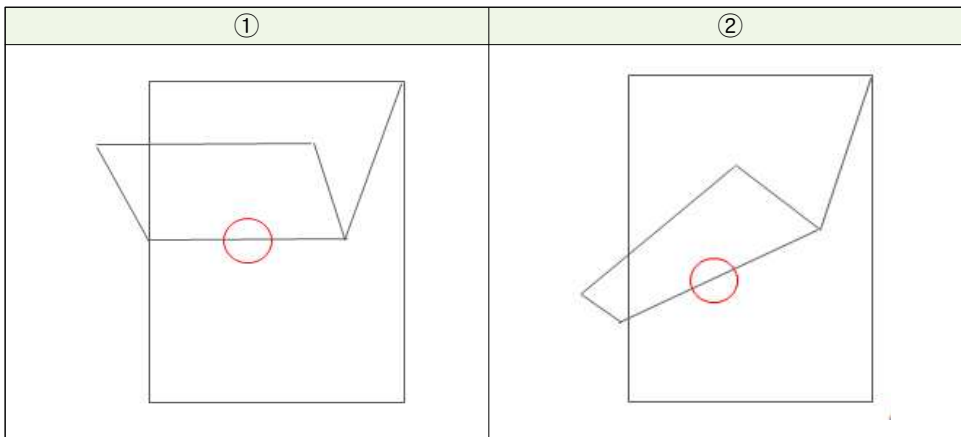
1) 학교생활기록부Ⅱ(학교생활세부사항 기록부) 출력 옵션 중 '서울 이외 방식 자사고·일반고 입시용' 탭을 선택하여 출력합니다.

|    |                               |       |                  |
|----|-------------------------------|-------|------------------|
| 선택 | ○학생부 I    ●학생부 II    ☑상급학교제출용 | 옵션 보기 | ○옵션 닫기    ●옵션 열기 |
| 옵션 | ☑서울 이외 방식 자사고·일반고 입시용         |       |                  |

※ 위 옵션대로 출력하면 아래 내용이 자동으로 제외되어 나타납니다.

- 수상경력(3번) 제외
- 교과학습발달상황(5번) 중 원점수, 과목평균(표준편차) 제외하고 성취도(수강자수)만 포함
- 교과학습발달상황(5번) 세부능력 및 특기사항 중 영재기록사항 제외
- 중학교 3학년의 교과학습발달상황(5번) 중 중학교 3학년의 세부능력 및 특기사항, 행동특성 및 종합의견(8번) 제외

- 2) 학교생활기록부를 단면으로 인쇄하여 총 3부를 제출하고, PDF파일(★스캔파일 불가, 나이스(발급주체 : 담임교사)에서 PDF로 저장한 원본파일만 가능, 학부모 서비스와 정부 24 발급 X)은 원서접수 사이트에 업로드합니다.
- 3) 제출하는 학교생활기록부는 각 부마다 원본대조필(학교장직인), 간인을 반드시 찍어야 합니다.
- 원본대조필(학교장직인)은 학교생활기록부 첫 면(또는 맨 뒷면)에 한 번만 찍습니다.
  - 간인이란? 하나의 서류가 여러 장인 때에 그 용지가 서로 이어졌다는 것을 확인하기 위해 앞 장의 뒷면과 뒷장의 앞면을 만나게 하여 그 사이에 각 장마다 도장의 반분이 찍히도록 도장을 누르는 일을 말합니다.
  - 간인하는 방법(①, ② 모두 가능) : 간인은 학교장직인으로 합니다.



- 4) 학교생활기록부는 각 부마다 분리되지 않도록 좌측 상단에 스테이플러로 고정 후 제출합니다.

## VI. 제출서류 목록

| 영역별 지원자                         |   |   | 제출 서류  |  | 발급처               | 비 고                             |               |
|---------------------------------|---|---|--|--|-------------------|---------------------------------|---------------|
| ① 모든 영역 공통 서류 (단면 인쇄)           |   |   | ■ 입학지원서 및 수험표(서식 1) 각 1부<br>■ 중학교 학교생활기록부(Ⅱ) 3부 및 PDF파일<br>■ 자기소개서(서식 2) 1부 (온라인으로만 제출)<br>■ 개인정보 수집 및 이용 동의서(서식 7) 1부 |  |                   | (단, 학교생활기록부가 없는 학생은 학교생활기록부 제외) |               |
| 모집지역 내 희망<br>사회통합포양             | 중학교 졸업학력 검정고시 합격자<br>(①+해당서류+영역별 해당 서류)         |   | ■ 검정고시 합격증 사본(해당교육청 확인필) 1부<br>■ 검정고시 성적증명서 사본(해당교육청 확인필) 1부<br>■ 주민등록등본 1부  |  |                   |                                 |               |
|                                 | 학교생활우수자 영역<br>(① 공통서류만 제출)                      |   | ■ 추가 서류 없음   |  |                   |                                 |               |
|                                 | 지역인재<br>영역<br>(①+해당<br>서류)                      | 전북특별자치도 내 중학교에 2024년<br>10월 31일 이전부터 재학 중인 자로<br>2024년 10월 31일 이전부터<br>전북특별자치도에 거주 중인 자 | ■ 가족관계증명서 1부 (부 또는 모 기준)<br>■ 주민등록등본(세대원의 전입일/변동일 등록) 1부   |  | 주민센터              |                                 |               |
|                                 |   | 타 시도 특성화중학교 및 자율중학교<br>졸업예정자로 2024년 10월 31일 이전<br>부터 전북특별자치도에 거주하는 자                    |  |  |                   |                                 |               |
|                                 | 글로벌태권도 영역 (①+해당서류)                              |   | ■ 품증(단증) 사본 1부   |  |                   |                                 |               |
|                                 | 기회균등영역<br>(①+②+해당<br>서류)                        | ② 사회통합 영역 공통 서류   |  | ■ 주민등록등본 1부<br>■ 가족관계증명서 1부 (부 또는 모 기준)<br><br>■ 학부모 확인서 I (서식 3) 1부 |                   | 주민센터                            | 해당영역<br>선택 제출 |
|                                 |   | 국민기초생활 수급자 또는 자녀<br><br>한부모가족보호대상자  | ■ 수급자증명서 1부<br><br>■ 한부모가족증명서 1부   |  | 주민센터              |                                 |               |
|                                 |   |   | 차상위계층의 자녀  | 차상위 자활대상자  | ■ 자활급여 대상자 확인서 1부 | 주민센터                            |               |
|                                 |   | 차상위 본인부담경감대상자   |  | ■ 의료비 본인부담경감 대상자 증명서 1부  | 국민건강보험공단          |                                 |               |
|                                 |   | 차상위 장애수당대상자   |  | ■ 장애수당 대상자 확인서 1부  | 주민센터              |                                 |               |
|                                 |   | 차상위 장애연금대상자   |  | ■ 장애연금 대상자 확인서 1부  |                   |                                 |               |
|                                 |   | 차상위 계층확인서발급대상자  |  | ■ 차상위계층 확인서 1부   |                   |                                 |               |
|                                 |   | 국가유공자녀 등 교육지원대상자  |  | ■ 교육지원대상자 증명서 1부   |                   | 보훈지청                            |               |
|                                 |   | 기준중위소득 50%이하 가구의 자녀   |  | ■ 교육급여수급자 증명서 1부   |                   | 학교                              |               |
|                                 |   | 기준중위소득 60%이하 가구의 자녀   |  | ■ 교육비지원 확인서 1부   |                   |                                 |               |
| ③ 사회다양성 영역 공통 서류                |   | ■ 건강보험료 납부확인 자료 1부(가족구성원 전체 각 1부)<br>■ 건강보험 자격득실확인서 1부(가족구성원 전체 각 1부)                   |  | 국민건강보험공단   | 최근 6개월<br>평균 납부액  |                                 |               |
| 사회다양성<br>영역<br>(①+②+③+해당<br>서류) | 국가보훈대상자 또는 자녀                                   |   | ■ 국가보훈대상자 확인원(증명서) 1부<br>(교육지원대상자가 아닌 자)   |  | 보훈지청              |                                 |               |
|                                 | 다문화가정 자녀  | ■ 혼인관계증명서 1부<br>■ 국적취득 사실증명서 또는 외국인 등록 증명서<br>또는 국내거소사실증명서 1부                           |  | 해당 기관  |                   |                                 |               |
|                                 |   | ■ 북한이탈주민등록확인서 1부  |  |  |                   |                                 |               |
|                                 | 읍면지역 소재 중학교 졸업 예정자로 2024년 3월 1일<br>이전부터 재학 중인 자 |   | ■ 추가 서류 없음(중학교 학교생활기록부로 확인)  |  |                   |                                 |               |
|                                 | 도시·벽지 중학교 졸업 예정자로 2024년 3월 1일<br>이전부터 재학 중인 자   |   | ■ 추가 서류 없음(중학교 학교생활기록부로 확인)  |  |                   |                                 |               |
|                                 | 순직 군경, 순직 소방관, 순직 교직원 자녀                        |   | ■ 순직 군경·순직 소방관·순직 교직원의 자녀임을 증명할 수 있는 증빙서류 1부   |  | 해당 기관             |                                 |               |
|                                 | 다자녀가정 자녀<br>(3자녀 이상)                            |   | ■ 추가 서류 없음(가족관계증명서로 확인)  |  |                   |                                 |               |
| 환경미화원 자녀                        |   | ■ 재직증명서 1부  |  | 해당 기관  |                   |                                 |               |

| 영역별 지원자          |                              | 제출 서류  | 발급처   | 비 고                                    |
|------------------|------------------------------|--|-------|--|
| 다문화<br>외국<br>유학생 | 국가보훈부 지정 교육지원대상자<br>(①+해당서류) | ■ 교육지원대상자 증명서 1부   | 보훈지청  |  |
|                  | 특례입학대상자<br>(①+해당서류)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 특례입학대상자 확인서(서식 5) 1부</li> <li>■ 외국학교 전학년 재학증명서 및 성적증명서 1부</li> <li>■ 유학 전 국내 최종학교 재학(제적, 졸업, 정원 외)증명서 1부</li> <li>■ 출입국 사실증명서 부, 모 학생 각 1부</li> <li>■ 주민등록등본 1부</li> <li>■ 학부모 확인서Ⅱ(서식 6) 1부</li> <li>■ 재외국민등록부등본 또는 외국 거주기간 및 체류 확인 서류 부, 모, 학생 각 1부</li> <li>■ 기타 해당자별 구비 서류</li> </ul> | 해당 기관 | 외국에서 초.중학교 과정을 모두 이수한 학생과 외국인학생은 별도 문의 |

※ 증빙서류는 제출일로부터 10일 이내에 발급해야 합니다. (별도로 유효기간이 설정된 서류는 제외)

※ 중학교 학교생활기록부(Ⅱ)(학교생활세부사항기록부)는 출력 옵션 중 '서울 이외 방식 자사고.일반고 입사용' 탭을 선택하여 출력합니다.  
**학교생활기록부(Ⅱ)는 출결 산출 마감일(학교생활기록부 반영 마감일)인 2024년 11월 29일(금) 이후에 출력하여 제출해야 합니다.**  
 자세한 내용은 '부록 1. 학교생활기록부 출력 및 제출 유의사항'을 확인하시기 바랍니다.

※ 중학교 학교생활기록부(Ⅱ)(학교생활세부사항기록부)는 3부를 출력물로 우편(방문) 제출하고, PDF파일(★스캔파일 불가, 나이스(발급주체: 담임교사) 에서 PDF로 저장한 원본파일만 가능)은 원서접수 사이트에 제출(업로드)합니다.

※ 자기소개서 작성 방법(띄어쓰기 제외 2,400자(학습경험과 학업에 기울인 노력, 인성: 1500자/ 독서: 900자))을 준수합니다. 자세한 내용은 '부록 2. 자기소개서 작성 유의사항'을 확인하시기 바랍니다.

※ 건강보험료 납부확인 자료(최근 6개월 평균 고지금액)는 영수증, 고지서, 납부확인서 중 택 1하여 제출합니다.

※ 사본은 기관의 직인과 함께 증명 발급(원본대조필)된 것이어야 합니다.(태권도 품증은 사본만 제출)

※ 특례입학대상자의 자세한 제출 서류 안내는 '부록 3. 특례입학대상자(정원 외) 지원 자격 및 제출 서류'를 확인하시기 바랍니다.

※ '2025학년도 신입생 입학전형-사회다양성 영역'에 적용되는 '소득 8분위의 건강보험료 적용 기준'은 아래 표와 같습니다. [2025학년도 사회다양성 소득 8분위 건강보험료 적용 기준표-전북특별자치도교육청 중등교육과(2024년 4월)] 자세한 내용은 '부록 4. 2025학년도 사회통합 영역 산출 기준'을 확인하시기 바랍니다.

※ <서식4> 사회통합전형 지원신청서는 작성 후 중학교에 제출합니다. (본교에 제출하지 않습니다.)

| 가구원수 | 건강보험료 본인부담금(원) |         |         |
|------|----------------|---------|---------|
|      | 직장가입자          | 지역가입자   | 혼합      |
| 1인   | 127,174        | 68,822  | 128,160 |
| 2인   | 211,316        | 162,847 | 214,007 |
| 3인   | 271,291        | 233,543 | 277,236 |
| 4인   | 336,105        | 303,332 | 348,552 |
| 5인   | 397,093        | 373,366 | 422,318 |
| 6인   | 453,848        | 433,430 | 498,289 |
| 7인   | 498,289        | 478,514 | 543,979 |
| 8인   | 543,979        | 524,772 | 589,232 |
| 9인   | 589,232        | 567,285 | 659,065 |
| 10인  | 659,065        | 625,932 | 773,009 |

※ 기타 예외적인 사항이 발생할 시, 추가 제출서류는 신입학전형위원회의 결정을 따릅니다.  
 추가 제출서류는 '학교 홈페이지-입학정보-모집요강'을 확인하기 바랍니다.