

2025학년도 연간 학사일정 운영 계획(안)

안 건 번 호	2024- 19
------------	----------

발의년월일 : 2025. 1. 22.

제 안 자 : 학 교 장

담 당 자 : 박 혜 영

I. 제안 이유

함께 성장하며 더불어 행복한 교육을 실현하기 위한 2025학년도 연간 학사 일정을 붙임과 같이 계획하하여 운영하고자 합니다.

II. 주요내용

2025학년도 상관중학교 연간 학사일정 운영 계획

붙임 2025학년도 상관중 연간 학사일정(안) 1부. 끝.

2025학년도 학사 일정

상관중학교

<1학기>

요일 월 주		월		화		수		목		금		토		일		출석일수		
																주계	누계	월계
3	1											1	삼일절	2		0	0	19
	2	3	대체공휴일	4	입학식 및 시업식	5		6		7		8		9		4	4	
	3	10		11		12		13		14		15		16		5	9	
	4	17	학부모 상담주간	18	학부모 상담주간	19	학부모 상담주간	20	학부모 상담주간	21	맞춤형 학업성 취도 자율평가	22		23		5	14	
	5	24		25	학생회 선거	26	교육과정 설명회	27		28		29		30		5	19	
4	1	31		1	영어듣기평가 (1학년)	2		3	영어듣기평가 (2학년)	4	학생자치회 리더십 캠프 영어듣기평가(3)	5		6		5	24	23
	2	7		8		9		10		11		12		13		5	29	
	3	14		15		16		17		18		19		20		5	34	
	4	21		22		23		24		25		26		27		5	39	
	5	28	1차 고사	29	1차 고사	30	1차 고사									3	42	
5	1							1		2		3		4		2	44	20
	2	5	부처님오신날	6	어린이날 대체공휴일	7		8		9	체육행사	10		11		3	47	
	3	12		13	수업공개	14	수업공개	15	수업공개	16		17		18		5	52	
	4	19		20		21		22		23		24		25		5	57	
	5	26		27		28		29		30		31				5	62	
6	1													1	개교 기념	0	62	19
	2	2		3		4		5		6	현충일	7		8		4	66	
	3	9		10	119안전체험 (2학년)	11		12		13		14		15		5	71	
	4	16		17		18		19		20		21		22		5	76	
	5	23		24		25		26		27		28		29		5	81	
7	1	30		1		2	2차 고사	3	2차 고사	4	2차 고사	5		6		5	86	17
	2	7		8		9		10		11		12		13		5	91	
	3	14		15		16		17		18		19		20		5	96	
	4	21		22	여름방학식	23	여름방학	24	여름방학	25	여름방학	26		27		2	98	
	5	28	여름방학	29	여름방학	30	여름방학	31	여름방학							0	98	
1학기 수업일		19		20		20		20		19						98		

<2학기>

요일		월		화		수		목		금		토		일		출석일수		
월	주															주	누	월
8	1								여름방학	1	여름방학	2		3		0	0	8
	2	4	여름방학	5	여름방학	6	여름방학	7	여름방학	8	여름방학	9		10		0	0	
	3	11	여름방학	12	여름방학	13	여름방학	14	광복절	15	여름방학	16		17		0	0	
	4	18	여름방학	19	여름방학	20	개학식 (2학기 시작)	21		22		23		24		3	3	
	5	25		26		27		28		29		30		31		5	8	
9	1	1		2	영어듣기평가 (1학년)	3	영어듣기평가 (2학년)	4	영어듣기평가 (3학년)	5		6		7		5	13	22
	2	8		9		10		11		12		13		14		5	18	
	3	15		16		17		18		19		20		21		5	23	
	4	22		23		24		25		26		27		28		5	28	
	5	29		30	1차 고사											2	30	
10	1					1	1차 고사	2	1차 고사	3	개천절	4		5		2	32	17
	2	6	추석	7	추석연휴	8	추석연휴 대체공휴일	9	한글날	10	학교장 재량휴업일	11		12		0	32	
	3	13		14		15		16		17		18		19		5	37	
	4	20	학부모상담주간	21	학부모상담주간 동료교사수업공개	22	학부모상담주간 동료교사수업공개	23	학부모상담주간 동료교사수업공개	24	학부모상담주간	25		26		5	42	
	5	27		28		29		30		31						5	47	
11	1											1		2		0	47	20
	2	3		4		5	테마식 현장체험학습	6	테마식 현장체험학습	7	테마식 현장체험학습	8		9		5	52	
	3	10		11		12		13		14		15		16		5	57	
	4	17		18		19		20		21		22		23		5	62	
	5	24		25	2차 고사	26	2차 고사	27	2차 고사	28	2차 고사	29		30		5	67	
12	1	1		2		3		4		5		6		7		5	72	22
	2	8		9		10		11		12		13		14		5	77	
	3	15		16		17	사정회	18		19		20		21		5	82	
	4	22		23		24		25	성탄절	26		27		28		4	86	
	5	29		30	축제	31										3	89	
1	1							1	새해첫날	2		3		4		1	90	4
	2	5		6		7	종업식· 졸업식	8	겨울방학	9	겨울방학	10		11		3	93	
	3	12	겨울방학	13	겨울방학	14	겨울방학	15	겨울방학	16	겨울방학	17		18		0	93	
	4	19	겨울방학	20	겨울방학	21	겨울방학	22	겨울방학	23	겨울방학	24		25		0	93	
	5	26	겨울방학	27	겨울방학 설날연휴	28	겨울방학 설날	29	겨울방학 설날연휴	30	겨울방학	31		2/1		0	93	
2	1	2	겨울방학	3	겨울방학	4	겨울방학	5	겨울방학	6	겨울방학	7		8		0	93	0
	2	9	겨울방학	10	겨울방학	11	겨울방학	12	겨울방학	13	겨울방학	14		15		0	93	
	3	16	겨울방학	17	겨울방학	18	겨울방학	19	겨울방학 새학기준비기간	20	겨울방학 새학기준비기간 신입생예비소집	21		22		0	93	
	4	23	겨울방학	24	겨울방학	25	겨울방학	26	겨울방학	27	겨울방학	28				0	93	
2학기 수업일		19		19		20		17		18						93		
총계		38		39		40		37		37						191		

2025학년도 자유학기제 운영 계획(안)

안전 번호	2024-20
----------	---------

발의연월일: 2025.1.22.

제 안 자: 학 교 장

담 당 자: 꺻 회 영

1. 제안이유

학생들이 진로 탐색 및 동아리 활동 등을 통해 자기발전을 도모할 수 있는 기회를 제공하고 내실 있는 교수학습 활동으로 교육성과를 극대화하기 위해 2025학년도 자유학기제를 아래와 같은 계획으로 편성하여 운영하고자 합니다.

2. 주요내용

- 1) 자유학기제 교육과정 편성
- 2) 자유학기제 프로그램 편성 및 예산 지출 계획
- 3) 학생 안전관리 계획

3. 세부내용 : 붙임 참조

붙임 : 2025 자유학기제 운영 계획(안) 1부. 끝.

2025학년도 상관중학교 자유학기제 운영 계획(안)

1. 운영 계획

가. 대상 및 기간

- 1) 대상 : 본교 1학년
- 2) 기간 : 2025학년도 1학기

나. 자유학기 활동 편성 내용

구분	교육과정상 자유학기 운영 시수						계 (시간)
	국어	수학	영어	과학	기술·가정	사회	
전환 시수	17	17	17	17	17	17	102
활동 영역	주제선택	주제선택	주제선택	주제선택	진로탐색	진로탐색	

자유학기 활동	진로탐색활동	주제선택활동	계
운영 시수	2	4	6
운영 프로그램	2	4	6
운영 교사	2	4	6
주별 운영 계획	주1회 17차시*2프로그램(학급별)	주1회 17차시*4프로그램(학급별)	

다. 자유학기 활동 시간표 운영 모형

교시	월	화	수	목	금
1	교과(24시간): 교육과정 재구성 학생중심, 과정중심 평가				주제선택(4)
2					
3	자유학기 활동(6시간), 창체(3시간)				진로탐색(1)
4		주제선택(1)			진로탐색(2)
5		주제선택(2)			
6		주제선택(3)			
7					

2. 활동별 프로그램 편성 계획

가. 진로탐색 활동 프로그램

연계교과	프로그램명	주 요 내 용
기술·가정	생활 속 진로탐색	기술의 변화와 사회의 변화 탐색, 일상생활 속 진로탐색
사회	신문 활용 교육	신문 매체에 대한 이해를 높이고 신문 제작 체험을 통해 의사소통 능력과 협업 능력 함양

나. 주제선택 활동 프로그램

연계교과	프로그램명	주 요 내 용
국어	사람을 만나고 세상을 만나고	다양한 독서·독후활동을 통해 사람과 세상을 읽어내기
수학	수학으로 만드는 세상	실생활 속에서 수학의 원리 탐구
영어	영어로 세계로	여행, 문화, 인권, 진로 등 여러 주제로 영어를 익히고 다양한 체험활동을 통해 의사소통능력 신장
과학	과학탐구활동	중학교 1학년 과학관련 다양한 탐구활동을 통하여 자연현상 및 일상생활의 문제를 과학적으로 탐구하는 능력을 신장

3. 고사 기간 체험활동 계획

가. 운영 시기 : 1학기 정기고사 기간

나. 운영프로그램 : 직업체험, 진로체험, 학급 프로그램 등

구 분		활동 내용	비고
1학기	1차고사 기간	자기주도학습 프로그램	더 좋은 프로그램으로 대체되거나, 학교 상황에 따라 조정될 수 있음.
		꿈이공 직업 체험	
		학급 응집력 프로그램	
	2차고사 기간	교과통합 프로젝트	
		NGO 기관 연계 봉사활동	
		진로 체험	
		체육 한마당	

4. 예산 사용 계획

영역	내용	지출(예정)내역	예산액(원)
교과통합프로젝트	프로그램운영비	3,000원*50명*2회=	300,000
주제선택활동	활동재료구입	3,000원*50명=	150,000
진로탐색활동	차량임차료	500,000원*3회=	1,500,000
진로탐색활동	체험활동비	15,000원*35명*4회=	2,100,000
	협의회물품구입	5,000원*20명*2회=	200,000
합계 (총 자유학기 예산액)			4,250,000

5. 기대 효과

- 가. 지식과 경쟁 중심에서 벗어나 미래 핵심 역량 함양
- 나. 학생 참여형 수업과 과정 중심 평가를 통한 자기주도적 학습 능력 성장
- 다. 학생들의 꿈과 끼를 키우는 행복한 중학교 교육과정 운영

2025학년도 교복 학교주관구매 계획(안)

안전 번호	2024-21
----------	---------

발의연월일: 2025.1.22.

제 안 자: 학 교 장

담 당 자: 안 은 미

1. 제안이유

상관중학교 학생생활규정 및 정부의 「교육비 부담 경감을 위한 교복 가격 안정화 방안」(2013. 7.)에 의해 “교복 학교주관구매” 시행에 따라, 학부모의 경제적 부담을 줄이고 우수한 품질과 합리적인 가격으로 교복을 구매하기 위해 2025학년도 교복 학교주관구매를 아래와 같이 계획을 세워 진행하고자 합니다.

2. 주요내용

- 1) 2025학년도 교복 학교주관구매 계획
 - 교복 학교주관구매 추진 절차 및 일정

3. 세부내용 : 붙임 참조

붙임 : 2025 교복학교주관구매 계획(안) 1부. 끝.

2025학년도 신입생 교복 학교주관구매 계획(안)

상관중학교

1. 목적 : 학생 학부모의 교육비 경감을 위해 학교주관 교복 구매의 정착

2. 기본 방향

- 가. 2025학년도 상관중 신입생을 대상으로 함.
- 나. 신입생의 학교주관구매 참여를 원칙으로 함.
- 다. 전라북도교육청 교복 학교주관 공동구매 운영 요령(학교안전과-1968, 2024.03.20)을 기준으로 함.
- 라. 학교회계절차에 따라 교복 구매를 주관하여 시행함.
- 마. 계약 시 교복의 품질 강화 및 제품 하자에 따른 교환 등 보상 절차를 명시함.
- 바. 교복 착용의 편의성을 높이기 위한 착용 시기를 조정하고 간소화함.

3. 추진 절차

가. 교복 선정위원회 구성

- 1) 위원 구성 : 교원, 학부모, 학생 등 7명 이상(교장, 행정실장은 위원에서 제외)
 - 교원을 제외한 위원이 과반수 포함되도록 구성
 - 구성 예시 : 교원 3명, 학부모 2명, 학생 2명

2) 역할

- 디자인 적합성과 함께 재질, 바느질 상태, A/S(의무 기간 1년), 납품 실적, 하자 이행 등 품질 심사기준 설정 및 품질 심사 실시
- 교복 착용 이후 품질, 품질 검사기준에 대한 학생·학부모의 의견수렴을 거쳐 ‘구매 결과 평가’ 실시
- 계약체결 후 수시로 제작 상황을 확인하여 좋은 품질의 교복이 제작될 수 있도록 감독 (샘플검사, 원단검사 등에 참여) 등

나. 교복 디자인 선정 · 공개

- 1) 기존 교복에 대한 검토, 학생·학부모·교직원 의견수렴 등의 과정을 거쳐 학교의 교복 디자인을 선정

다. 교복 구매 계획 수립

- 1) 구매 교복의 품질 기준, 디자인, 상한 가격, 구매 절차 및 계약 방법, 참가자 신청 일정 및 비용납부, AS 방안 등에 관한 사항을 포함
- 2) 학생·교직원·학부모 등 교내 의견수렴을 거쳐 교복 착용 시기 결정

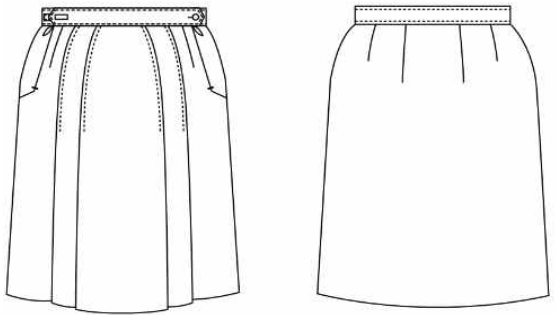
라. 교복 납품 사업자 선정 · 계약

- 1) 다양한 계약 방법 : 수의계약, 2단계 입찰, 적격심사 낙찰제 등
 - 2) (2단계 입찰 시) 입찰 공고
 - 3) (2단계 입찰 시) 제안서 평가, 평가 종합
 - 4) 사업자 선정
- 마. 신입생 대상 희망 조사
- 바. 최종수량 확정, 교복 사이즈 측정
- 사. 교복 검수 및 배부
- 아. 대금 지급 및 사후 평가

4. 구매 교복의 품질 기준 및 디자인

- 가. 남학생 동복 사양서
- 나. 여학생 동복 사양서

종류	그림(전, 후면)	제원	특징(제작요령)
후드 집업		1. 색상 - 검정 2. 혼용율 폴리에스터 65% 면 30% 폴리우레탄 5%	1. 소프트 기모 원단 2. 양쪽 켄거루 주머니 3. 블랙 면스트링 4. 후드 학교 이니셜 자수처리 (흰색) (SANGGWAN M.S) 5. 후드 안감(검정) 6. 품은 넉넉하게 제작
블라 우스		1. 색상 - 흰색 2. 혼용율 폴리 75% 레이온 25%	1. 단추 - 앞단추 : 백색 7개(10mm) - 소매단추 : 백색 2개(10mm) 2. 품 - 여유있게(3년 착용가능하도록) 3. 겉으로 상표가 드러나지 않아야함 4. 둥근 카라 브라우스 5. 여분단추 필수
맨 투 맨		1. 색상 -검정 2. 혼용율 면 70~80% 폴리 20~30%	1. 특양면 소재 2. 소매, 목, 일부분 밴드 (탄력있게) 3. 색 변함 없는 소재 4. 겉으로 상표가 드러나지 않음
스 커		1. 색상 검정체크	1. 외주름 2개

트		<p>2. 혼용율 울 60% 폴리에스터 40%</p>	<p>2. 허리조절기능 - 최대 10cm까지 조절가능</p> <p>3. 길이 - 무릎 위 2~3cm - 단분시점 5cm 이상</p> <p>4. 양쪽 이중 지퍼 처리</p> <p>5. 한쪽은 단추로 제작</p> <p>6. 겉으로 상표가 드러나지 않아야함</p> <p>7. 시점 5cm이상</p>
---	---	---------------------------------------	---

다. 하복 사양서

종류	그림(전, 후면)	재원	특징(제작요령)
생활티		<p>1. 색상 - 곤색</p> <p>2. 혼용율 폴리 100% (쿨 맥스)</p>	<p>1. 디자인 - 주머니, 소매, 등요크 (0.3cm 파이핑 배색)</p> <p>2. 앞단작 양면 바이어스 배색</p> <p>3. 카라 굴림</p> <p>4. 밑 트임 안쪽 바이어스 배색</p> <p>5. 여분단추 1개 이상 필수</p> <p>6. 품은 넉넉하게 제작</p>
긴바지		<p>1. 원단 색상 : 곤색</p> <p>2. 혼용율 폴리 93% 폴리우레탄 7%</p> <p>3. 기능성 스판</p>	<p>1. 디자인 - 노턱, 바지통 7.0~7.5 인치</p> <p>2. 길이 - 복숭아뼈 아래 - 단분시점 5cm 이상</p> <p>3. 허리조절기능 - 최대 10cm까지 조절가능</p> <p>4. 뒷주머니 2개</p>
스커트		<p>1. 색상 빨강체크</p> <p>2. 혼용율 울 60% 폴리에스터 40%</p>	<p>1. 외주름 2개</p> <p>2. 허리조절기능 - 최대 10cm까지 조절가능</p> <p>3. 길이 - 무릎 위 2~3cm - 단분시점 5cm 이상</p> <p>4. 양쪽 이중 지퍼 처리</p> <p>5. 한쪽은 단추로 제작</p> <p>6. 겉으로 상표가 드러나지 않아야함</p> <p>7. 시점 5cm이상</p>

종류	그림(전, 후면)	제원	특징(제작요령)
후드 집업		1. 색상 - 검정 2. 혼용물 폴리에스터 65% 면 30% 폴리우레탄 5%	2. 소프트 기모 원단 2. 양쪽 캥거루 주머니 3. 블랙 연스트링 4. 후드 학교 이니셜 자수처리 (흰색) (SANGGWAN M.S) 5. 후드 안감(검정) 6. 품은 넉넉하게 제작
셔츠		1. 색상 - 흰색 2. 혼용물 폴리 75% 레이온 25%	1. 단추 - 앞단추 : 백색 7개(11mm) - 소매단추 : 백색 2개(11mm) 2. 품 - 여유있게(3년 착용가능하도록) 3. 겉으로 상표가 드러나지 않아야함 4. 왼쪽 주머니 1개 5. 여분단추 필수
맨 투 맨		1. 색상 -검정 2. 혼용물 면 70~80% 폴리 20~30%	1. 특양면 소재 2. 소매, 목, 일부분 밴드 (탄력있게) 3. 색 변함 없는 소재 4. 겉으로 상표가 드러나지 않음
바지		1. 색상 - 진회색 2. 혼용물 폴리56% 리오셀41% 우레탄 3%	1. 디자인 - 노턱, 바지통 7.0~7.5 인치 2. 길이 - 복숭아뼈 아래 - 단분시접 5cm 이상 3. 허리조절기능 - 최대 10cm까지 조절가능 4. 뒷주머니 2개 5. 겉으로 상표가 드러나지 않아야함

5. 가격 상한제 실시

가. 2024년 교복 학교 주관구매 상한 가격 기준

구 분	전라북도교육청 상한 가격	적용 시기(계약일 기준)
동복 4pcs	240,950원	2024. 4. 1. ~ 2025. 3. 31.
하복 2pcs	98,350원	
합 계	339,300원	부가세포함

나. 2025.4.1. 이후 계약 시 교복 학교 주관구매 상한 가격 기준 차후 공지됨.

6. 교복 학교주관구매 추진 절차별 일정

순	절차	일정
1	- 학교 주관구매 안내	2월 중(신입생 오리엔테이션)
2	- 교복 선정위원회 구성 및 협의 - 교복 디자인 선정 및 공개 - 교복 구매 계획 수립	3월 초순
3	교복 학교주관구매 희망 여부 가정통신문 발송	3월 초순
4	교복 납품 업체 선정 및 계약	3월 하순
5	- 교복 구매 수량 신청 가정통신문 발송 - 최종수량 확정	4월 초순
6	교복 치수 측정	4월 초순
7	제작과정 관리	4월 중순
8	하복 납품 및 제품 검수	5월 31일 이내
9	동복 납품 및 제품 검수	9월 20일 이후
10	대금 지급	하복, 동복 납품 이후
11	만족도 조사	10월 이후

*추진 내용에 따라 일정이 변경될 수 있음.

2025학년도 식생활교육과 안전한 급식 운영 계획(안)

안전 번호	2024-22
----------	---------

발의연월일: 2025.1.22.

제 안 자: 학 교 장

담 당 자: 김 경 희

1. 제안이유

학생들이 올바른 식생활 정보를 습득하여 일상생활에 적용하고 식품의 섭취와 건강과의 관계를 알고 올바른 식습관 형성하고 안전하고 체계적인 급식 운영을 하고자 합니다.

2. 주요내용

- 1) 연간 학교급식 운영계획에 따라 체계적으로 실행
- 2) 급식지도와 식생활교육을 병행함으로써 교육의 효율성을 높임
- 3) 학교홈페이지, 가정통신문, 급식게시판 등을 활용하여 가정과 연계한 식생활교육 운영

3. 세부내용 : 붙임 참조

붙임 : 2025학년도 학교급식운영계획서(식중독대책반 포함) 1부. 끝.

2025학년도



학교급식 운영계획서

상 관 중 학 교

1. 학교 현황

1. 소재지 : 전북 완주군 상관면 신리로111

2. 조리학교명: 상관초등학교

3. 학급 편성 및 학생수(2025학년도 예상 학생수)

학 년	1	2	3	특수학급	계
학 급	2	2	2	1	7
학생수	31	27	36		94

4. 학교 급식 운영 관리 기준

- 1) 학교급식은 수업일의 점심시간에 영양기준에 맞는 주식과 부식을 제공
- 2) 학교급식 대상은 전학년을 대상으로 실시한다.

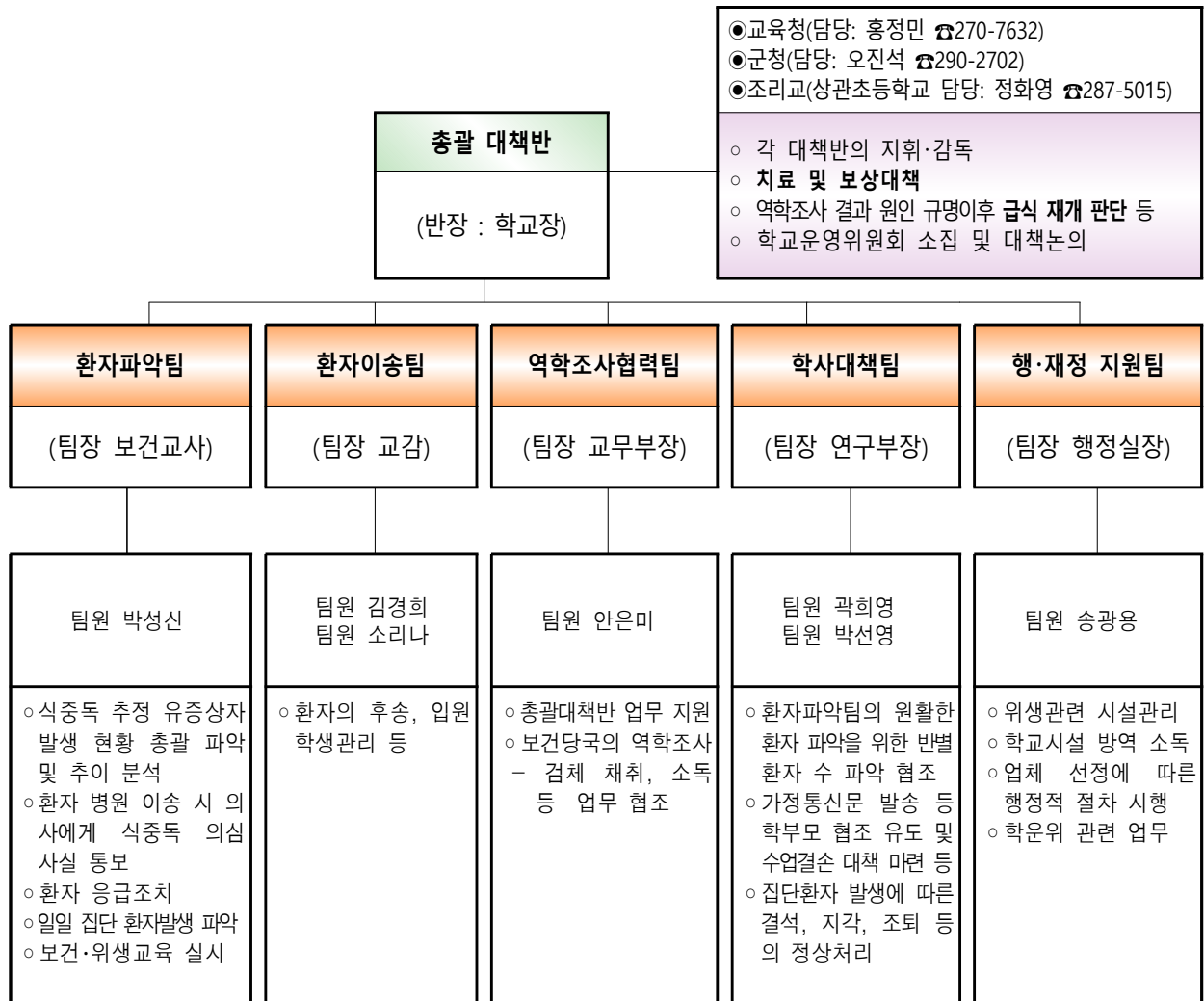
5. 학교급식 실시현황

급 식 대 상	전교생 무상급식
급 식 인 원	94명
급 식 일 수	187일
급 식 형 태	도시형/농촌형
급 식 방 법	비조리교

II. 식중독 비상대책반

◦ 학교 식중독 비상대책반 구성

- 식중독 비상대책반 구성 후 담당자 임무 숙지 및 확인 철저
- 학교 식중독 비상대책반 편성 및 운영



※ 학교사정에 따라 업무분장 변경 가능

※ 보고자 지정 및 보고사항(발생 보고·신고, 일일환자 발생보고, 종결보고) 보고철저

III. 식생활교육 및 급식지도

1. 식생활교육(영양교육)

가. 방법

- 1) 식생활관련 교과와 연계한 직·간접교육
- 2) 식사예절 교육, 전통 식문화 교육, 올바른 젓가락사용법 등 식생활지도
- 3) 학부모 대상 교육
 - 학부모회 또는 행사시 식생활에 관한 영양교육을 실시, 가정 및 지역사회와 연계
- 4) 급식시간 전·후 에 전복에듀넷메신저 및 급식시간 중 학생 직접 지도

5) 식사지도

6) 가정통신문을 활용한 영양교육

- 식품·영양·식생활방안 등을 월별로 발송(신문, 잡지 등 시사성 자료활용)
- 학교급식의 식량소비정책, 친환경농산물, 우수 농산물에 대해 교육하는 등 지역 주민의 식생활개선에 기여

7) 학교홈페이지 ‘학교급식게시판’을 이용한 영양교육

2. 급식지도

가. 식당배식

1) 배식 준비

- 학생 : 손 씻기
- 감사하는 마음으로 골고루 남기지 않고 식사하도록 지도

나. 식사지도

- 1) 배식에서 식사가 끝날 때까지 조용히 식사하도록 지도한다.
- 2) 줄을 서서 조용히 순서를 기다린다.
- 3) 배식을 받아 바른 자세로 앉는다.
- 4) 음식물은 흘리지 않고 몰래 밑에 버리지 않도록 한다.
- 5) 옆의 학생과 장난치지 않고 식사하도록 지도한다.
- 6) 음식물은 남기지 않도록 지도한다.
- 7) 식사가 끝나면 퇴식구에 와서 식판을 정리 한다
- 8) 잔반을 버릴 때에는 가축사료로 쓰이지 못하는 것(갈비뼈, 비닐, 이쑤시개 등)은 따로 준비된 쓰레기통이나 수거봉투에 담고 쥬스나 요쿠르트 등은 수거봉투에 넣는다.
(잔반과 섞이지 않도록 - 분리수거)
- 9) 질서, 안전에 주의하도록 지도한다.
- 10) 교직원이 순번을 정해서 지도한다. (지도일은 교무실에 매월 비치)

2025학년도 특수교육대상자 방과후학교 운영 지원계획(안)

안전 번호	2024-23
----------	---------

발의연월일: 2025.1.22.
제 안 자: 학 교 장
담 당 자: 소 리 나

1. 제안이유

특수교육대상 학생의 특기 적성 계발 기회를 제공하며, 방과후 학교 교육지원으로 교육복지를 증진시키기 위해 2025학년도 특수교육대상학생 방과후학교 지원을 아래와 같은 계획으로 편성하여 운영하고자 합니다.

2. 주요내용

방과후학교 운영 지원계획 편성 및 예산 지출 계획

3. 세부내용 : 붙임 참조

붙임 : 2025학년도 특수교육대상자 방과후학교 운영 지원 계획(안) 1부. 끝.

**2025년 상관중학교 특수교육대상학생
방과후학교 지원 계획**

2025. 3.

상관중학교

2025년 특수교육대상학생 방과후학교 지원 계획

1 추진 목적

- 특수교육대상 학생의 특기·적성 계발 기회 제공
- 특수교육대상 학생의 방과후학교 교육지원으로 교육복지 증진
- 특수교육대상 학생의 방과후학교 운영비 지원을 통한 학부모의 사교육비 경감

2 추진 근거

- 장애인 등에 대한 특수교육법 제5조(국가 및 지방자치단체의 의무)
- 장애인 등에 대한 특수교육법 제28조(특수교육 관련서비스)

3 기본 방침

- 유·초·중·고·특수학교의 희망하는 특수교육대상 학생을 대상으로 실시
 - 특수학교(급) 및 일반학급에 배치된 특수교육대상 학생에 대한 교내 방과후학교 운영 지원
 - 학교의 장이 특수교육대상 학생의 희망 및 학교 여건을 고려한 방과후 프로그램 개설·운영
 - 단위 학교의 개별화교육지원팀 협의 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 프로그램 편성 등 전반적인 운영계획을 수립하여 운영
 - 특수학교(급) 및 일반학급에 배치된 특수교육대상학생에 대한 교외 방과후교육 활동비 지원
- 특수교육대상 학생을 위한 방과후학교 지원 홍보 강화
 - 교육지원청 및 학교 홈페이지를 통한 홍보

4 추진 경과

- ~ 2018년 프로그램당 최소 5명 이상(유 4명 이상) 50만원, 외부프로그램 8만원 지원
- 2019년 프로그램당 최소 4명 이상(유 3명 이상) 60만원, 외부프로그램 10만원 지원
- 2023년 특수학교 프로그램당 인원 기준 하향 및 지원 기준 명확화
 - 2023년 프로그램당 최소 4명 이상(유~초2 3명 이상) 60만원, 외부프로그램 10만원 지원
 - 특수학교 지원 기준 명확화: 학생수 대비 프로그램 수로 지원기준 마련{(전체 학생수-외부 프로그램 참여학생)/4명 또는 3명}×600천원×운영월+(외부 프로그램 참여학생×100천원×12월)
- 2025년 특수교육대상학생 방과후학교 외부 영리기관 수강기준 신설
 - 단, 영리기관 수강은 음악, 미술, 체육 영역에 한함(치료지원과 중복불가)

5 지원 개요

- 운영내용
 - 특수교육대상학생 소질적성 계발, 사회 적응력 신장, 직업교육 등을 고려한 교육활동
 - 수요자 요구를 고려한 언어치료, 음악치료, 미술치료 등 치료지원 활동
 - ※ 단, 치료지원 등(교육청 치료지원, 보건복지부 재활바우처)의 영역과 동일한 경우 지원 불가
 - 학교 특색 프로그램 및 진로직업 프로그램
- 지원액
 - 내부 방과후 프로그램 : 월 60만원 지원(4명 이상)
 - ※ 단, 특수학교 인원기준: 4명(초3~전공과) 이상, 3명(유~초2) 이상 운영
 - 내부 방과후 프로그램비 지원 한도액: {(전체 학생수-외부 프로그램 참여학생)/4명 또는 3명}×600천원×운영월+(외부 프로그램 참여학생×100천원×12월)
 - 외부 방과후 프로그램 : 월 1인당 10만원 범위 내(이월 불가)

6 세부 운영 계획

- 지원내용
 - 내부 방과후 프로그램 당 기준 인원: **최소 4명 이상**(유치원은 3명 이상)
 - ※ 특수학교: 4명(초3~전공과) 이상, 3명(유~초2) 이상 운영
 - 프로그램 당 월 60만 원 지원
 - 내부 방과후 프로그램 당 **3명 이하**(유치원은 2명 이하)로 프로그램을 운영할 경우
 - 1인당 월 10만 원 범위 내에서 프로그램 운영비 지원

- 교내 일반 및 외부기관 방과후학교 프로그램 이용: 1인당 월 10만원 범위 내 지원

○ 프로그램 교육시간

- 방과 후, 매주 2회 이상 운영을 원칙으로 하되, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 탄력적으로 운영 가능
 - ※ 소인수 학급(2명 이하)의 경우 방과후학교 운영협의회를 거쳐 자체적 운영

○ 운영 시 유의사항

- 학교별 방과후학교 운영협의회를 조직하여 학생 및 학부모의 요구를 충분히 수렴하고, 학생·학교·지역의 실태를 고려하여 다양한 프로그램을 편성·운영할 수 있도록 방과후학교 운영계획 수립
 - ※ 개별화교육 지원팀에서 방과후학교 운영협의회 역할 가능
- 프로그램 운영의 효율성을 위해 학교 정규수업 이후의 시간으로 편성 운영
- 특수학교는 학교별, 특수학급은 학급별 운영을 원칙으로 함
- 부득이한 경우(재학 학교에 개설되어 있는 방과후학교 프로그램 참여가 어려운 경우) **관인 등록된 외부기관(비영리기관, 영리기관)에서 수강 가능**
 - ※ 단, 관인 등록된 영리기관 수강은 음악, 미술, 체육 프로그램에 한함

○ 운영방법

- 학교별로 방과후학교 담당자 연수 실시
- 자기 주도적 수준별·개별화 교육 방법으로 운영
- 연간 지도계획 수립 및 주간교육 계획안을 작성하여 지도
- 일과 계획에 특수교육대상학생의 발달과 정서적 안정감을 고려
- 특수교육대상학생의 장애 정도, 능력, 개인차를 고려한 교육 실시
- 관찰 및 다양한 평가 결과를 추후 교육계획에 반영
- 특기·적성교육활동과 연계한 교육활동 운영
- 내실 있는 방과후학교 운영을 위하여 교육활동 평가 및 환류 계획을 수립 추진
- 개인별 프로그램 참가에 따른 등·하교 및 교통에 관한 사항은 보호자의 지도 및 관리하에 실시

○ 방과후학교 지원비 구성항목

- 강사료
- 운영비(방과후학교 운영을 위한 준비물, 자료 제작비, 고용보험금 등)
 - ※ 단, 운영비는 학생 간식비, 방과후학교 프로그램과 관련 없는 학교 교재 교구 구입, 방과후학교 학습발표회, 방과후 1일 현장체험학습 용도 등으로 사용할 수 없음
 - ※ 특수교육 프로그램 강사활용 및 예산운영은 전북방과후학교 운영계획 및 길라잡이 준용

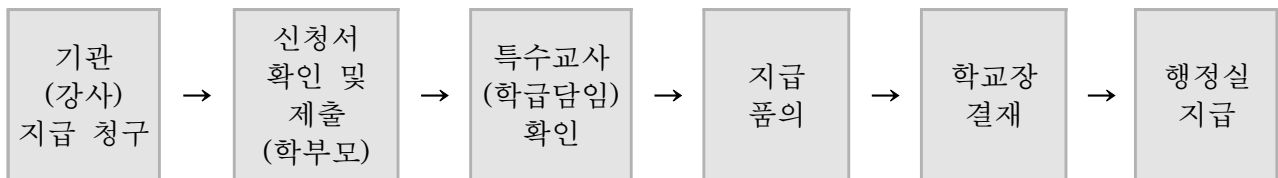
○ 운영 형태

일반학교(특수학급·통합학급) 운영유형	상관중학교 운영 형태	지원액
<p>-내부 운영 (특수학급 개별 프로그램 개설 운영)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 특수학급 단위로 방과후학교 프로그램 운영 - 학교 단위로 강사를 선정하여 방과후학교 프로그램을 운영하고 특수교육대상자가 참가하는 형태 <ol style="list-style-type: none"> 1) 특수학급 2학급 설치교 : 2개 프로그램 운영 가능 2) 특수학급 1학급 설치교 : 1개 프로그램 운영(특수학급이 1학급으로 운영되더라도 8명 이상 다인수 학급인 경우 2개 프로그램 운영 가능) 4) 동일교에서 두 가지 형태의 방과후교육 프로그램을 실시하는 경우, 1개 프로그램의 최소 참가 인원은 4명 이상으로 운영할 것(유치원은 3명 이상) <p>(인근학교 연계형 운영)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인근 특수학급 설치교를 묶어 중심학교를 두고 순회하며 운영 <p>(단위 학교 일반 방과후학교 프로그램 참여)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교내 수익자 부담 방과후학교 프로그램에 학생 개인별 참여 - 학생 개인당 월 10만원 범위 내에서 지원하고 외부 기관과 중복수강 가능(초과된 금액은 자부담) 	<p>-외부 운영(교외)</p> <p>○ 외부 방과후교육 프로그램 운영기관에 학생 개인별 참여</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인가된 방과후교육활동 기관 또는 관련 기관의 희망하는 프로그램에 개인별로 참여하고 수강료를 지원받는 형태 <ol style="list-style-type: none"> 1) 특수교육 대상 학생 모두가 개인별로 참여 가능 2) 학생 개인당 월 10만원 범위 내에서 외부기관 방과후학교 지원(이월불가) 3) 교내 방과후학교에 특수교육대상자 일부[4명 이상(유치원은 3명 이상)]가 참여하고 나머지 대상 학생은 개인별 프로그램 참가 가능 	600천원/월
		100천원/월 범위내 실비 지원
<p>-외부 운영(교외)</p> <p>○ 외부 방과후교육 프로그램 운영기관에 학생 개인별 참여</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인가된 방과후교육활동 기관 또는 관련 기관의 희망하는 프로그램에 개인별로 참여하고 수강료를 지원받는 형태 <ol style="list-style-type: none"> 1) 특수교육 대상 학생 모두가 개인별로 참여 가능 2) 학생 개인당 월 10만원 범위 내에서 외부기관 방과후학교 지원(이월불가) 3) 교내 방과후학교에 특수교육대상자 일부[4명 이상(유치원은 3명 이상)]가 참여하고 나머지 대상 학생은 개인별 프로그램 참가 가능 		100천원/월 범위내 실비 지원

○ 상관중학교 외부 방과후학교 업무처리 흐름도

단 계	주요 내용
준 비	① 방과후학교 운영 프로그램 수요 조사(학부모) ② <u>방과후학교 운영 예산 신청(1인 월 10만원 이내)</u> ③ 방과후학교 (연간)운영계획 수립
↓	
검토·심의(자문)	④ (연간)운영계획 심의·자문 - 기관명(기관의 위치 정확히 명시) 및 프로그램 종류, 강사명, 이용 시간 - <u>외부 방과후학교 지원의 경우 학교운영위원회에 ‘외부기관 이용’ 및 ‘매월 10만원 이내 지원’함을 보고</u>
↓	
선정	⑤ 외부기관 지원신청서 검토 후 내부결재(학교의 장)
↓	
운 영	⑥ 프로그램 운영(신청서·청구서 접수 및 해당기관 송금)
↓	
평가·환류	⑦ 운영 평가 - 프로그램별 만족도 조사 등 실시 ⑧ 평가 결과 환류

- 외부 방과후학교 지원금 지급 절차



- 교육비 지원 신청 및 청구(지급) 시기

- 보호자: 학교에 지원금 신청서 제출 (처음 제출 후, 수강 기관 변경 시만 추가 제출함)
 - 보호자·기관·강사: 학교에 지원금 청구서 제출 (분기(월)별 익월 첫째 주까지)
 - 학교: 청구자 통장으로 분기(월)별 익월 10일 이전 지급
- ※ 교육비 청구(지급) 시기 등 운영 방법은 학부모와 기관과의 상호 협의를 거쳐 분기별 청구(지급)을 원칙으로 하되, 학교 실정에 따라 자율 적용

- 외부 방과후 기관의 프로그램과 강사의 질 등을 우선적으로 점검
- 학교의 장은 방과후학교 운영계획(프로그램 편성계획, 운영기간, 프로그램 운영 시간 및 장소, 기관의 준수사항, 강사비 지급 및 활동보강, 활동공개, 교육활동 중 학생안전책임 등) 확인 후 지원
- 학년도별 실제 운영기간(1년 이내)으로 함
- 계획서에 방과후학교 교육활동의 내용과 시간, 횟수 등을 기재하고 학생안전에 대한 책임 여부를 명기

7 지원 절차 및 방법

○ 지원 기준: 연간 총 소요액 신청을 받아 2회*로 나누어 지원 예정

*1차: 1~3분기분(연간 소요액의 3/4), 2차: 4분기분(연간 소요액의 1/4, 정산 후 지원)

※ 방과후학교 운영비는 특수교육대상자로 선정된 학생에게만 지원되므로 선정·배치 상황 정확히 확인(방과후학교지원, 방과후자유수강권과 중복지원 불가, 학교나 지역 여건 또는 개인의 희망에 따라 방과후학교(농어촌지역, 자유수강권)와 특수교육대상학생 방과후학교 지원 중에 선택 가능)

○ 신청 방법 및 절차

- 학생 및 학부모: 관인 등록된 영리·비영리기관에 참여할 경우 방과후학교 운영비 지급 신청에 필요한 서류<한글 서식 1 외>를 구비하여 매분기(월별) 첫째주까지 소속 학교장에게 청구

- 학교

· 학교장은 학부모가 제출한 신청서를 검토하여 적격자를 선정하고 학교프로그램 참여 학생과 함께 방과후학교 운영비 신청서<엑셀 서식1>와 방과후학교 운영비 신청자 명단<엑셀 서식2>을 교육(지원)청에 제출

※ 담당자는 불용액이 과다 발생하지 않도록 면밀히 검토 후 신청

· 프로그램을 운영하는 특수학교(급)은 세부 추진계획을 반드시 제출

○ 지급 방법

- 방과후학교 운영비는 적정성을 검토하여 예산 범위 내에서 방과후 연간 운영비를 1차분(1~3분기, 4월 중)과 2차분(4분기, 9월 중)로 나누어 지원

- 해당학교는 분기별 지급이 원칙이나, 인건비 성격이 있을 경우 매월 지급 고려

- 특수교육대상학생 학기 중 전입 등으로 방과후학교 운영비 추가 필요시 교육지원청 담당자 협의후 신청(지원 시기는 별도 안내)

※ 방과후학교 운영비를 추가 신청하고자 할 때에는 기교부된 운영비 정산 후 부족액만 신청하여 연간 운영비 불용액을 최소화

- 효율적인 업무처리를 위해 특수교육대상학생 방과후학교 운영비 지급 예산을 해당학교에 교부하여 학교에서 직접 집행(영리·비영리기관 이용의 경우 학생이 참여하는 방과후학교 운영기관에 학교에서 직접 계좌 송금)

○ 제출 기한

대상	제 출 자 료		제출기한	제출처
공·사립 유·초·중	신청	작성방법 숙지 후 엑셀파일 작성 제출 - <엑셀 서식1 학교용> 방과후학교 운영비 신청서	1차: '24. 4. 1.(월) 2차: '24. 9. 6.(금)	교육지원청
공·사립 고·특수		- <엑셀 서식2 학교용> 방과후학교 운영비 신청자 명단 - (자체서식) 방과후학교 운영 계획(프로그램 운영학교)		도교육청
교육 지원청		관내 학교 자료 검증 및 취합 후 엑셀파일 제출 - <엑셀 서식4 교육청용> 방과후학교 운영비 신청서 - <엑셀 서식5 교육청용> 방과후학교 운영비 신청자 명단	1차: '23. 4. 8.(월) 2차: '24. 9. 13.(금)	도교육청
공·사립 유·초·중	집행 결과	작성방법 숙지 후 엑셀파일 작성 제출 - <엑셀 서식3 학교용> 방과후학교 집행결과 제출	집행결과 '25. 2. 7.(금) 잔액반납 '25. 2. 19.(수)	교육지원청
공·사립 고·특수				도교육청
교육 지원청		관내 학교 자료 검증 및 취합 후 엑셀파일 제출 - <엑셀 서식6 교육청용> 방과후학교 집행결과 제출	'25. 2. 19.(수)	도교육청

※ 제출기한 일정은 변경될 수 있음

○ 외부기관 모니터링 실시

- 외부기관을 활용하는 학생의 안전을 위하여 외부 방과후학교 운영기관을 방문하여 모니터링 실시 <붙임 1> 활용

○ 목적사업비 집행잔액 처리

- 목적지정 사업비 집행 잔액이 10만원 미만인 경우 반납없이 타 용도로 사용 가능
(다만, 특별교육재정수요지원 또는 사업부서에서 반납을 요구한 사업 제외)

○ 반납 절차

- 집행 잔액이 10만원 이상 발생하여 반납할 경우
- 반납시기: 2025. 2. 19(수)까지
(당해년도 12월까지 반납)
- 공립 유치원 및 초·중학교 : 학교에서 교육지원청 사업부서에 정산보고 → 교육지원청 사업부서에서 교육지원청 경리부서에 반납 고지 요청 → 반납고지서 수령 → 반납
- * 목적지정 사업비는 매년 12월 말일까지 위 절차로 반납하고 12월까지 반납하지 못한 경우 아래의 방법으로 처리하기 바람
(익년도 1월 이후 반납)
- 공립학교 : 에듀과인 교육비특별회계 징수(학교회계전출금반납금수입 목) → 납입고지서 출력 → 납부

특수교육대상학생 방과후학교 지원 [서식]

【서식 1】 (학부모 → 학교 제출(원본), 학교보관용)_ 매년 1회(기관 변경시 추가제출)

특수교육대상자 방과후학교 지원금 신청서

대상 학생	학 생 명			성별		생년월일	
	학 교 명			학 년 반		학년 반	
	보호자명			보호자연락처			
프로 그램	활동영역(해당 칸에 ○)			프로그램 명			
	음악	미술	체육				
수강 기관	기 관 명			계좌번호 (은행명)			
	대표자명			전화번호			
	주민등록번호	1. 방과후지원금 지급을 위한 학교회계시스템 최초 등록에 필요하며 기등록된 경우 생략 가능 2. 사업자등록번호로 통장이 개설된 경우 생략가능					
	첨부서류	1. 사업자등록증(고유번호증) 사본 1부 2. 학원(교습소, 개인과외교습자, 체육시설업)등록(신고) 증명서 사본 1부. 3. 통장 사본 1부(사업자등록번호로 통장이 개설된 경우) 4. [서식2] 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서					
위 학생의 교육활동에 대한 수강료는 교육활동 종료 후 청구하여 입금받는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의함.				위와 같이 특수교육대상자 방과후학교 교육활동 수강을 신청합니다. 년 월 일 신청인(보호자): 서명 또는 인 (학생과의 관계:) 상관중학교장 귀하			
위 학생은 본 기관의 수강자로 등록하였음을 확인합니다. 확인자(수강기관장): 직인							

※ 전북특별자치도 치료지원과 보건복지부 발달재활서비스(바우처) 제공 영역은 중복 지원 불가

※ 위탁 기관의 방과후 특·각·적성교육 미 실시 등으로 인한 강좌비 부담 청구 시 환수 조치

【서식 2】 (학부모 → 학교 제출(원본), 학교보관용)

【 개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서 】

특수교육대상학생 [방과후학교](#) 지원을 위해 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용 및 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의

수집 및 이용목적			특수교육대상학생 방과후학교 지원
수집 하는 항목	기본	필수	(학생) 성명, 학교명, 학년 반
		선택	(보호자) 성명, 관계, 주소, 계좌번호
	민감		장애 영역
보유 및 이용 기간			정보수집일로부터 방과후학교 지원 종료 시까지
※ 귀하는 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 단 동의를 하지않을 경우 방과후학교 지원이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.			

■ 위와 같이 개인정보 수집·이용하는데 동의하십니까?

기본정보	동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
민감정보	동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>

■ 개인정보 제공에 관한 동의

제공받는 자	전북특별자치도교육청 산하기관(학교포함)
이용목적	특수교육대상학생 방과후학교 지원
제공 항목	기본정보 및 민감정보
보유 및 이용 기간	정보수집일로부터 방과후학교 지원 종료 시까지
※ 귀하는 동의를 거부할 수 있으며 거부 시 전북특별자치도교육청 산하기관(학교포함)에서 개인 정보를 이용할 수 없습니다.	

■ 위와 같이 개인정보 제3자 제공에 동의하십니까?

동의 여부	동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-------	-----	--------------------------	---------	--------------------------

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

년 월 일

학생

(인)

보호자

(인)

상관중학교장 귀하

【서식 3】 (학부모 및 제공기관 → 학교 제출(원본), 학교보관용)_ 매분기(월별)

특수교육대상자 방과후학교 지원금 청구서

대상 학생	학 생 명		보호자 연락처		
	학 교 명		학 년 반		
수강 기관	기 관 명		활동영역(해당 칸에 ○)		
	연 락 처		음악	미술	체육
	프로그램명				
	교육활동 수강기간	년 월 일 ~ 20 년 월 일			
	청 구 액	원			
	계좌번호 (은행명)				
	첨부서류	※ ○○기관 방과후학교 참여 확인서(출석부) 등			
제공기관(학원 등) 확인			보호자 확인		
위와 같이 대상 학생이 본 기관에서 수강 하였음을 확인합니다. <div style="text-align: center;">년 월 일</div> 대표자: (서명 또는 인)			위와 같이 특수교육대상자 방과후학교 지원금 청구서를 제출합니다. <div style="text-align: center;">년 월 일</div> 보호자: (서명 또는 인)		

2025학년도 방과후학교 업무지원학교 운영 계획(안)

안전 번호	2024-24
----------	---------

발의연월일 : 2025.1.22.

제 안 자: 학 교 장

담 당 자: 양 진 원

1. 제안이유

2024년 '완주군 작은 씨앗 풀뿌리지원센터'에 위탁하여 운영되었던 방과후학교 프로그램을 2025학년에는 '개인위탁 강사 선정'방식으로 변경하여 아래와 같은 계획으로 운영하고자 합니다.

2. 주요내용

1) 2025 방과후학교 운영계획(안) 및 개인위탁 강사 선정계획(안)

3. 세부내용 : 붙임 참조

붙임 2025 방과후학교 업무지원학교 운영계획(안) 1부. 끝.

2025학년도 방과후학교 업무지원학교 운영계획

상관중학교

1 운영 방향

1. (프로그램 개설) 학생의 수요조사를 통해 희망하는 프로그램 우선 편성을 고려하여 학생들의 특성 따라 맞춤형 프로그램을 개설한다.
2. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 한다.
3. (학교운영위원회) 프로그램에 대한 개인위탁 운영, 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비)에 대한 사항은 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아야 한다.
4. (운영시간) 1시간의 수업은 45분으로 하고 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 조절하여 운영한다.(2시간 강사료 지급 최소 기준 중학교 90분)
5. (운영방법) 개인위탁 방과후학교로 형태로 운영한다. 지역과 학교의 여건, 특색을 고려하여 다양한 프로그램 운영 개설한다. 무학년 선택 프로그램 중심으로 운영을 권장한다.
6. (재난대책) 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함) 등 국가재난(비상) 상황 시 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계교육 등)으로 운영한다.

2 세부 운영 계획

1. 개성과 감성이 숨 쉬는 상관 방과후학교

가. 운영기간 - 2025. 3.19 ~ 2025.12.17

방과후학교 1학기	2025. 3.19(수) ~ 2025. 6.25(수), 11회
방과후학교 2학기	2025. 9. 3(수) ~ 2025.12.17.(수), 9회

나. 운영 방법

- 개인위탁 방과후학교로 형태로 운영한다.
- 학생과 학부모의 수요조사 반영하여 프로그램을 개설하되 적정 인원수를 고려한다.
- 학기별 학생, 학부모 대상 방과후학교 프로그램 운영 전반에 대한 만족도 평가를 실시 (학기당 1회)

다. 대상 - 1~3학년 학생

라. 운영 프로그램 : 6개 프로그램 운영.

2. 2025 방과후학교 프로그램 운영계획(안)

프로그램명	요일	연간주수	주당시수	시간당 강사료	강사
풋살	매주 수요일 (14:30~16:00)	20	2차시	40,000	미정

배드민턴	매주 수요일 (14:30~16:00)	20	2차시	40,000	미정
탁구	매주 수요일 (14:30~16:00)	20	2차시	40,000	미정
난타	매주 수요일 (14:30~16:00)	20	2차시	40,000	미정
통기타	매주 수요일 (14:30~16:00)	20	2차시	40,000	미정
밴드	매주 수요일 (14:30~16:00)	20	2차시	40,000	미정

3. 2025 방과후학교 프로그램 예산(안)

(학급당 : 160만원 기준)

비목	구분	시간당금액	총 수업 주수	총수업시간	금액	비고
인건비	풋살	40,000	20	40	1,600,000	
	배드민턴	40,000	20	40	1,600,000	
	탁구	40,000	20	40	1,600,000	
	통기타	40,000	20	40	1,600,000	
	통기타	40,000	20	40	1,600,000	
	밴드	40,000	20	40	1,600,000	
운영비	재료구입				1,200,000	
합계					10,800,000	

4. 2025 방과후학교 프로그램 시간표 및 장소

요일	수					
교시	1~3학년					
6~7 교시 (14:30~16:00)	풋살	배드민턴	탁구	난타	통기타	밴드
장소	풋살장	강당	탁구장	공동체실	음악실	밴드실
강사명	미정	미정	미정	미정	미정	미정
연락처						

마. 프로그램별 지도계획 수립

- 1) 연간지도 계획서 & 강사별 포트폴리오 : 개설 프로그램에 대한 지도 강사별로 교육 수요자의 요구, 학교 및 지역사회 특성을 고려하여 상세 교육활동 계획을 수립하여 학기 초 제출
- 2) 방과후학교 평가 통지서: 학기별 1회 학부모 발송, 교육기간 중 학생 지도 결과 및 과정 안내 등
- 3) 프로그램 운영 중 문제가 발생 시 담당교사와 상의하도록 한다.

바. 방과후학교 운영 평가

· 평가 관리

평가 분야	평가 내용	평가지기	평가자	비고
프로그램 운영 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습 목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	학기별 1회	학생, 학부모, 교사	
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등) - 지역사회 자원 활용 정도	학기별 1회	학생, 학부모	
	○ 방과후학교 연간 운영 만족도 조사	학기별 1회	학생, 학부모	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산 집행, 강사모집, 학습 계획 등	학년 말	방과후학교 업무 실무자	

· 평가 결과의 활용

- 수요자의 준비성, 참여자세, 기능향상도, 취미, 특기의 부합성 등을 질문지, 관찰, 포트폴리오 평가, 누가 기록 방법 등으로 평가하고 평가 결과를 반성자료, 지도의 참고자료, 상담 자료로 활용한다.

- 학생, 학부모 설문지 만족도 조사 자료를 근거로 하여 프로그램 폐강 또는 유지 시킬 수 있다.

사. 방과후학교 활동 연간 업무 추진 계획(안)

순	사업 내용	목표량	시 기	대 상	비 고
1	기초수요조사 및 분석	1회	12월	학생, 학부모, 교사	
2	연간 운영 계획 수립	1회	2월	학교	운영계획 및 운영 규정 수립, 폐강, 신설 프로그램 결정 방법 심의
3	방과후학교 강사모집, 선정, 계약	1회	2월	개인위탁	
4	세부 운영 계획 수립	1회	3.5(수)	학부모, 학생	운영계획 및 부서선정에 관한 가정통신문 발송
			3.12(수) ~ 3.18(화)	학생	부서편성 및 확정
			3.19(수)	업무담당자	부서별 명단 포함 기안 작성
5	강사 오리엔테이션 실시 및 안전교육	2회	2, 8월	지도강사	
6	연간 프로그램 지도 계획 수립	1회	2월	지도강사	
7	수강 신청 안내 및 수강생 모집	1회	2~3월	전교생	
8	연간 프로그램 운영 계획 수립	1회	2월	학교	
9	프로그램 운영	연중	연중	각 부서	학교 실정에 맞게 분기별 운영 기간 조정
10	학부모 초청 프로그램 공개	1회	연중 1회	각 부서	수업공개주간에 맞춰 실시

순	사업 내용	목표량	시 기	대 상	비 고
					예정
11	프로그램 만족도 조사	2회	학기별 1회	학생 학부모	
12	교육활동 홍보	연중	연중	학생, 학부모	

3 예상 강사료 산출

1. 회계관리

가. 강사비 책정

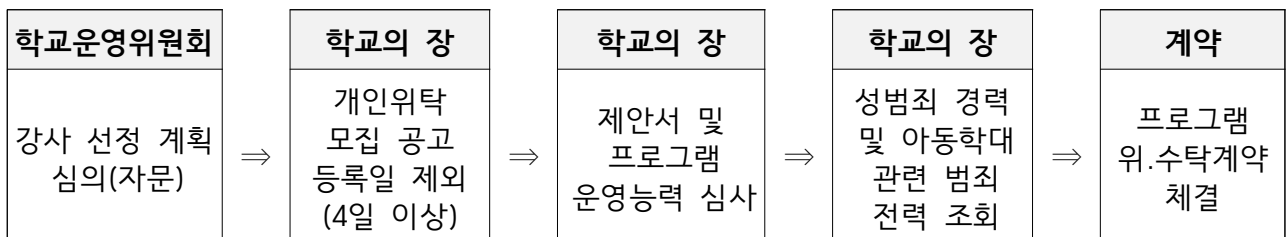
- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램을 운영하는 강사 등에 대한 인건비를 의미하며 1시간당 (45분 기준) 40,000원을 지급한다.
- 2) 강사료는 월 단위로 매월 교육활동이 종료된 후에 학교 방과후담당자와 개인위탁 실무 간 출석부를 확인하고 내부기안 후 학교에서 지급한다.
- 3) 운영 중 필요한 재료 및 부서별로 알맞은 시기에 구입한다.

4 개인위탁 강사 선정 및 절차

1. 강사 범위

- 1) 학교운영위원회 심의(자문)을 거친 계획에 의해 선정된 방과후학교 프로그램을 담당하는 현직교원, 개인위탁강사 등으로서 학교의 장과 계약한 자와 자원봉사자로 위촉되어 프로그램을 운영하는 자.
- 2) 응모 자격 제한 금지
 - (학력, 연령 제한 금지) 방과후학교에 참여할 수 있는 능력 있는 강사의 참여를 활성화하기 위함
 - 해당 분야에서 일정 부분 학력 또는 연령을 제한할 필요가 있는 경우는 강사 검토.심의 단계에서 고려할 사항으로 응모 자체를 제한할 수는 없음
 - 방과후학교 강사 공모 시 방과후학교 관련 자격증을 요구하는 조항을 넣지 않도록 유의
 - ※ 민간자격취득자 선정 시 민간 자격 정보서비스(www.pqi.or.kr)를 통해 해당자격의 등록 여부 확인 필요

2. 개인위탁 강사 선정 절차



3. 개인위탁 모집 공고

1) 공고 개요

- (공고기간) 접수 마감일까지 최소 4일 이상의 기간(재공고는 3일 이상)
- (공고방법) 학교, 교육지원청, 도교육청 방과후지원센터 홈페이지 가운데 최소 2곳 이상에 온·프라인을 통해 공고
- (공고절차) 반드시 공고 절차를 거치되, 응모자가 없는 경우에는 재공고(공고기간 3일, 등록일 제외) 절차를 진행해야 하나, 1인 응모 시에는 재공고 절차 없이 진행 가능
- 계약 기간이 1개월 미만인 경우에는 공고 없이 대체 강사를 계약하여 진행 가능
- (공고문 포함사항) 방과후학교 프로그램 운영 제안서 1부

4. 개인위탁강사 선정 및 위탁계약 체결(학교의 장)

1) 현직교원

- 현직 교원은 강사 참여를 지양하되, 다음의 경우는 희망자에 한하여 참여 가능(재공고까지 했음에도 개인위탁 강사모집이 어려운 경우)
- 프로그램에 참여하는 현직교원의 강사료는 38,000원 지급

2) 개인위탁 외부강사

- 학교운영위원회의 심의(자문)를 받은 강사 선정 계획에 따라 강사를 선정하고 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 결과 해당 없음으로 회신 받은 경우 학교장과 1:1 프로그램 개인 위·수탁 계약 체결.
- 개인위탁 외부 강사와의 계약은 강사료만을 대상으로 함. 강사료는 시간당 40,000원 지급
- 갑작스런 학교의 행사나 공휴일, 휴업일, 방학, 천재지변 등으로 휴강할 경우, 보강 또는 환불 여부는 학교장이 결정함.
- 불가피한 사정(결혼, 부모상, 교통사고, 천재지변 등)에 의해 별도의 보강이 필요한 경우 학교 장은 강사와 협의하여 보강 기회를 제공할 수 있음.
- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회는 (재)계약 시마다 새로 해야 함.
- 개인위탁강사는 주 14시간까지만 가능함.
- 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발급한 건강검진결과서 1부.
- ※ 채용 신체검사서, 공무원 채용 신체검사서도 가능(검사일로부터 1년간 유효)
단, 보건소에서 발행한 채용신체검사서는 채용적합 여부가 기재된 경우에 가능함.

1), 2)에 해당하는 강사는 부득이한 결강 시, 연간계획에 의해 개설된 수업으로 교체 또는 대체로 진행하면 동일한 강사료를 지급할 수 있음. 그렇지 아니한 경우에는 방과후학교 지원금으로 대체인력비 시간당 15,000원 지급 가능.

· 개인위탁 강사는 4대 폭력 예방교육 및 아동 학대 신고 의무자 교육 이수 (매년 1회)

- 성희롱·성폭력·성매매·가정폭력 4대 폭력 예방교육 이수증 제출
- 아동학대 신고 의무자 교육 (1시간) 이수증 제출
- 이수기간: 1개월 이상의 계약강사, 계약 후 2개월 이내 이수
- 이수안내: 중앙교육연수원 및 나라배움터 무상 온라인 교육 등 (일반인 수강 가능)

5. 개인위탁 계약 시 구비 서류

- 프로그램 ·수탁 계약서 2부(각각 1부씩 보관) ※근로계약서 작성 금지
- 계약서가 2매 이상인 경우에는 간인 날인

- 계약 시 학교장 직인 날인
- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 조회 구비서류(개정)
 - 개인정보보안 서약서
 - 성범죄 및 아동학대 관련 수사 여부 부존재 확인 서약서
 - (서식) 변경 계약서
 - 4대 폭력 예방교육 및 아동학대 신고의무자 교육 이수(매년 1회)
- 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서[흉부 X-ray 포함] 1부(검사일로부터 1년간 유효)
- 통장 사본 1부
- 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인 등록증, 국내거소 신고증 중 어느 하나에 해당 하는 신분증 사본 1부
- 강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부
- 최종학력증명서 1부(경력증명서 및 자격증 사본 1부)
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부
- 청렴 서약서 1
- 잠복결핵검사확인서(신규 채용한 사람에 대해서는 신규 채용을 한 날부터 1개월 이내에 검진 실시, 생애 1회 검진으로 기 잠복결핵감염검진확인서 제출 가능)

5 학생 관리 및 안전지도(업무담당자)

1. 학생 출결관리
 - 업무 담당교사 및 강사는 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 적극적으로 독려한다.
2. 학생 생활지도
 - 프로그램 참여시 지도 강사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.
 - 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
 - 학생 건강을 위한 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.
3. 학생 안전지도
 - 학생 실종 및 유괴 등의 각종 사고에 대한 안전지도 및 안전예방교육 실시.
 - 자전거 통학생을 위한 안전 교육 및 안전 귀가 지도 실시.
 - 앱(APP), 문자 서비스(SMS) 제공 등 적극적인 학생 안전관리.
 - 방과후학교 운영교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비.
 - 수업 종료 후 전기, 전원확인 소등 뒷정리 확인.
 - 방학 프로그램 운영 시 안전교육을 실시하고, 필요한 경우 파출소에 협조(순찰강화 등)을 요청.
4. 강사 관리
 - 정기연수와 프로그램별 연수를 통해 수업의 질 향상
 - 지도 계획을 수립과 매시간 교육일지를 작성하고 학생들의 출석부 관리
 - 매학기 프로그램 운영 후 만족도 평가를 추적하여 관리
 - 선발된 강사, 프로그램 운영에 대한 상시 의견 수립체계

6 기대효과

1. 방과후학교에 대한 체계적인 지원 강화로 교육복지 실현 및 학부모 부담 경감
 2. 방과후학교 내실화로 운영의 안정적 정착 및 교육격차 완화
 3. 다양하고 수준 높은 프로그램 운영으로 교육공동체의 만족도 제고
 4. 맞춤형 교과 연계 프로그램 운영으로 학부모의 만족도 향상과 학력 신장 기여
 5. 방과후학교 특기.적성 교육을 통하여 학생들의 잠재능력과 소질을 계발
- ※ 기타 운영에 관한 관련사항은 2025 방과후학교 업무관리지침에(전북방과후학교 운영 길라잡이 (<https://office.jbedu.kr/jbwje/MABBBAHAC/view/6194323>) 준함.

2025학년도 기초학력 보장 교육 프로그램 운영 계획 (안)

안전 번호	2024-25
----------	---------

제출일자 : 2025. 01. 22.

제 출 자 : 상관중학교장

담 당 자 : 노민지

1. 제안 근거

- 초·중등교육법 제32조의제1항6호.
- 기초학력 보장법 및 동법 시행령

2. 제안 이유

- 2025학년도 상관중학교 기초학력 보장지원을 위한 교육활동 운영 계획을 심의받고자 합니다.

3. 기초학력 보장 교육 프로그램 운영 주요 내용

가. 목적

- 1) 모든 학생의 기초학력을 보장하는 국가 교육책임제 실현
- 2) 학습지원대상학생 및 교육결손이 있는 학생에 대한 적극적이고 포괄적인 지원을 통해 기초학력을 바탕으로 한 자기주도적 삶의 기초역량 형성
- 3) 전문성 있는 내부강사(교사)를 활용한 학습지원으로 기초학력 보장 및 교육결손 해소
- 4) 다각적인 기초학력 부진 원인 해소를 위한 심층지원(난독·경계선지능 등) 대상학생의 전문 기관 중재 지원

나. 개요

- 1) 사 업 명: 2025학년도 기초학력 보장 교육 프로그램
(두드림학교, 교과보충프로그램)
- 2) 운영기간: 2025년 3월 ~ 2026년 2월, 총 12개월간
- 3) 운영내용: 2개 프로그램 운영 예정(수강료, 교재비 등 수익자 부담 없음)
- 4) 운영시간: 학기 중 월~금 방과 후 16:10~16:55
※운영시간은 학교 교육과정 운영시간에 따라 변동될 수 있음
- 5) 운영장소: 각급 교실, 특별실 및 기타 유휴 교실 활용
- 6) 운영대상: 1~3학년 학습지원대상학생 및 교육결손이 있는 학생 중 학습지원대상학생 지원협의회에서 선정(학부모 동의 후 지원)

- 7) 소요예산: 금6,500,000원(추정 금액으로 교육청 예산 교부금액에 따라 달라질 수 있음.)
- 8) 외부 강사 계약 시 전북방과후학교 운영 길라잡이 준용
- ※ 운영 프로그램 및 운영내용, 운영시간 등은 학교 일정에 따라 변동될 수 있음.

다. 세부 운영 계획

1) 정규학습시간 종료 후 교육활동 운영

- 가) 학생, 학부모, 교사 의견 및 학교의 실정을 고려하여 기초학력 보장 목적에 부합하는 프로그램 운영
- 학생의 면밀한 진단 및 향상도 검사를 통해 맞춤형 학습 프로그램 구성
 - 학습지원대상학생 지원협의회를 통해 주요사항(학생 선정 및 지원 방안)을 결정
 - 학생·교사·학교의 상황을 고려하여 자율적으로 운영
 - 현직 교원은 정규수업, 교무업무 등에 지장 없는 범위 안에서 하되, 학기 중 주 15시간 이내에서 운영 가능

나) 프로그램 안내 및 실시

- 기초학력 보장 교육 프로그램은 학기초 기초학력 진단검사를 통해 학습지원대상학생 지원협의회에서 대상 학생을 선정하고 지원 방안을 계획·안내하여 학부모의 동의 후 실시함.
- 한 프로그램당 대상 학생은 10명 이내로 학생·교사·학교의 상황에 따라 조직하되 사정에 따라 조정될 수 있음.
- 학생의 향상도 결과에 따라 다른 학습지원대상학생 또는 교육결손이 있는 학생으로 변경하여 운영할 수 있음.

2) 기초학력 보장 교육 프로그램 운영 추진 개요

순	추진내용	기간	세부 행정업무
1	기초학력 진단·통합·심층검사 실시	2025.3.	- 기초학력 진단·향상도 검사 계획 - 기초학력 진단검사 안내 - 기초학력 진단·통합검사 준비 및 실시
2	기초학력 보장 운영계획 수립	2025.3. ~2025.4.	- 학습지원대상학생 선정 및 지원 계획
3	1학기 기초학력 보장 교육 프로그램 운영	2025.3. ~2025.7.	- 대상 학생 선정을 위한 학부모 신청 및 동의서 - 대상 학생 확정 - 1차 향상도검사 및 결과 안내 - 학습성장 이력관리 - 매월 결재서류 및 청구서류 제출
4	2학기 기초학력 보장 교육 프로그램 운영	2025.8. ~2026.1.	- 2·3차 향상도검사 및 결과 안내 - 학습성장 이력관리 - 매월 결재서류 및 청구서류 제출
5	연간 운영 마무리	2026.2.	- 학습지원대상학생 지원협의회 회의

※ 주요 추진내용은 학교 일정에 따라 변동할 수 있음

라. 2025. 기초학력 보장 교육 프로그램 운영 내용

1) 프로그램 내용

가) 학습지원대상학생을 대상으로 하는 기초학력 보장(두드림학교 등) 및 교육결손 해소(교과 보충프로그램 등) 사업에 해당하는 정규학습시간 종료 후 프로그램

나) 프로그램 운영 수: 2개 프로그램 운영(예정)

※ 2025학년도 기초학력 진단검사 결과 선정된 학습지원대상학생 또는 교육결손이 있는 학생 현황에 따라 학습지원대상학생 지원협의회에서 결정

연번	프로그램명		대상 학생 수	운영기간	비고
	학년	교과			
1	1~3학년	국어/영어/수학	10명 이내	연중	* 기본교재: 늘품이 (응용교육측정평가연구소)
2	1~3학년	정서·심리 진단	10명 이내	연중	* 교사 자율적으로 보조교재 활용 가능

※ 학생·교사·학교의 상황에 따라 운영 횟수 및 요일이 변동될 수 있음.

마. 기초학력 보장 교육 프로그램 회계관리

- 1) 교육청 교부금을 지원받아 학생 수강료를 무료로 운영
- 2) 교재 및 재료 등 지도에 필요한 물품은 학교 지원을 원칙으로 함.
- 3) 기초학력 보장 시행계획 예산 편성 기준을 바탕으로 집행
 - 운영비: 방과후학교 프로그램 강사료, 교재·교구 구입비, 재료 구입비, 간식비, 현장학습, 체험활동비(입장료, 대여료, 교통비) 등 지원 가능
 - 시간당 강사료는 수업 시간에 따라 차등 적용

운영시간	현직 교원 (내부강사)	외부강사
~ 19:00	38,000원(방과후기준)	40,000원(방과후기준)
19:00이후 , 주말, 휴일	57,000원	60,000원

※ 강사비 관련은 협의에 의해 추후 수정될 수 있음.

바. 학부모 안내 및 평가 계획

- 1) 학부모 안내는 가정통신문, 학부모 동의서, 안내문 등을 활용
- 2) 학교 기초학력 보장 운영계획에 따라 기초학력 향상도 검사를 실시하여 그 결과를 학부모에게 통지하고, 학습지원대상학생의 학습 성장 이력을 관리
- 3) 학생의 방과 후 학습 상황에 대해 강사들이 학부모 전화상담 등을 통해 활발히 소통
- 4) 교육부 성과지표에 따른 사업 평가를 실시하고 그 결과를 내년도 사업에 반영

사. 학생 안전관리 계획

- 1) (출결관리) 지도교사는 학생의 결시 및 출석 여부를 확인하고 관리

- 2) (생활지도) 프로그램 참여 시 수업에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도
- 3) (안전지도) 안전지도 및 귀가 지도 실시
 - 가) 교내 안전 지도 및 안전예방교육 실시
 - 나) 직사광선 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지, 오존 경보 발령, 태풍, 집중호우, 혹은 폭설 등 기타 학교장이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외 활동을 자제함.
 - 다) 태풍, 지진, 감염병 유행 등 불가피한 재해 발생이 예상될 때 교육청 지침 및 학교장 재량으로 임시 휴업 일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력함.
 - 라) 학교 시설물 유지 보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취함(각종 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사, 석면 제거 공사 등).
- 4) 학교안전사고 예방 계획에 따라 운영함.

※ 위 운영 계획은 학교 일정 및 학생·교사·학교의 상황에 따라 변동될 수 있음.

2025학년도 검·인정 AI 디지털교과서 선정 심의(안)

안전 번호	2024-26
----------	---------

발의연월일: 2025.1.22.

제안자: 학 교 장

담당자: 박 선 영

1. 제안 이유

2025학년도 검·인정심사에 합격한 AI디지털교과서를 교과군별 담당 교사 협의회의 충분한 사전 검토 및 학교운영위원회 심의 등의 절차를 거쳐 공정하고 객관적인 교과용 도서를 선정하고자 함.

2. 관련 근거

가. 「초·중등교육법」 제29조(교과용도서의 사용)

나. 「교과용도서에 관한 규정」 제3조(선정)

3. 세부 선정 절차 및 내용

가. 붙임 참고

(1) 2025학년도 상관중학교 검인정 AI 디지털교과서 선정계획

(2) AI 디지털교과서 선정 관련 부조리 예방 교육 자료

4. 주요 내용: 2025학년도 검인정 AI 디지털교과서 종합 심의내용

가. <교과용도서 평가기준 항목>을 참고하여 우리 학교의 선정기준을 작성하고, 개인별 총점을 100점 만점 기준으로 합산하여 순위를 정하기로 함.

나. 교과군별 교과협의회 선정 위원

순	교과군	선정 위원
1	영어	박선영, 곽희영
2	수학	노민지, 최석희
3	정보	봉송아, 김경희

다. 교과별 일순위 선정 출판사 및 관련 의견

순	교과 과목명	일순위 선정 출판사에 따른 의견	최종점수 (100)
1	영어	<p>■ 동아출판(윤정미)</p> <p>학생의 주도적 학습 참여를 지원하는 다양한 활동 제시, AI 진단 및 평가로 맞춤형 학습지원 구현</p>	98.5
2	수학	<p>■ 미래엔</p> <p>시·도 교육과정의 성격에 맞고, 교과목표를 충실히 달성할 수 있도록 구성되어 있으며, 창의력과 응용력이 신장될 수 있도록 내용이 선정되어 전체적으로 우수함. 학생 학습 수준을 정확히 진단하고 맞춤형 콘텐츠를 충분히 제공하며 교사가 학생 맞춤 수업을 설계할 수있도록 교육과정 재구성, 수업자료수정·보완, 기존 교수학습도구와 연계하여 활용할 수 있는 기능이 충분하고, 교사와 학생, 학생과 학생의 상호작용및 협력학습이 가능하도록 기능이 적절하게 제공되어 있음.</p>	93
3	정보	<p>■ 비상교육</p> <p>교육과정상 성격, 목표, 내용체계, 성취기준, 교수·학습, 평가 등 부합되고 학생 학습 수준을 정확히 진단하고 맞춤형 콘텐츠를 충분히 제공하며 교사가 학생 맞춤 수업을 설계할 수있도록 교육과정 재구성함.</p>	93

붙임 : 2025학년도 상관중학교 검인정 AI 디지털교과서 선정계획 각 1부
AI 디지털교과서 선정 관련 부조리 예방 교육 자료 각 1부. 끝.

2025학년도 검·인정 AI 디지털교과서
선정계획

상 관 중 학 교

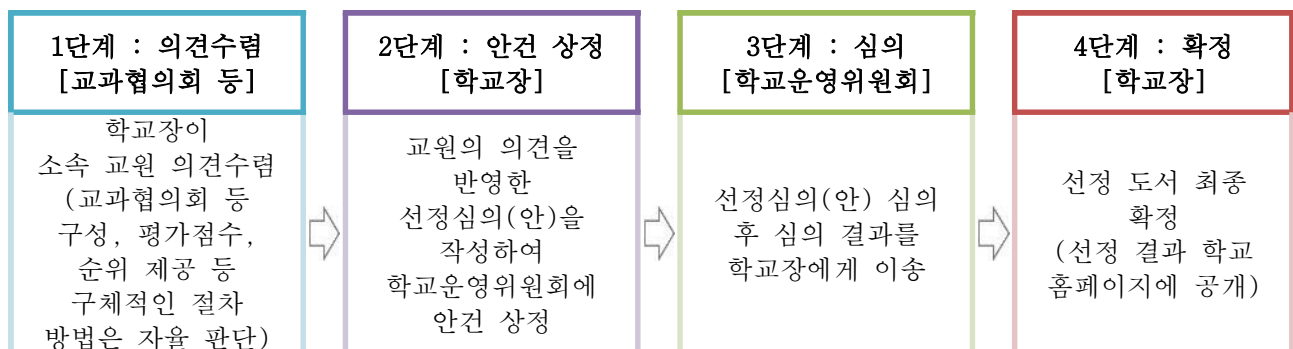
1. 목적

검·인정 심사에 합격한 AI 디지털교과서를 웹 전시 시스템에 로그인하여 체험하도록 하여 공정한 소개의 기회를 부여하고, 교과협의회 등을 통한 교원의 의견을 수렴하여 선정심의안을 작성하고 학교 운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 확정하는 일련의 과정을 통해 공정하고 객관적인 AI 디지털교과서를 선정하고자 함

2. 방침

- 가. 검·인정 AI 디지털교과서 선정은 각 교과협회의 추천과 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 최종 확정한다.
- 나. 학생의 수준, 지역 및 학교의 여건 등 자체 실정에 알맞은 합리적인 선정 기준과 절차를 마련하여 AI 디지털교과서 선정의 공정성 및 객관성 확보를 위해 노력한다.
- 다. AI 디지털교과서 선정 과정의 투명성이 보장되도록 개인별 AI 디지털교과서 선정기준 평가표, 선정회의록 등 관련 자료를 보관하고, AI 디지털교과서 선정기준표, 선정 절차 및 결과를 공개한다.
- 라. AI 디지털교과서 선정의 전문성, 공정성 및 객관성을 확보하여 교직원간 및 교직원과 학교운영위원 간에 불신이 생기지 않도록 유의한다.

3. 선정 절차



4. 선정 단계별 방법

가. 1단계 : 교원 의견수렴(2024.12.24.-2024.12.31.)

1) 선정 대상 교과군 및 선정 위원

순	교과군	선정 위원
1	영어	곽희영, 박선영
2	수학	노민지, 최석희
3	정보	봉승아, 김경희

2) 교과협의회 진행

- 교사들은 교과군별 교과협의회에서 검정(인정) AI디지털교과서의 선정 기준 평가표 [참고1: 2025학년도 검인정 AI 디지털교과서 선정 매뉴얼 22쪽]를 참고하여 학교 실정에 알맞은 교과별 검인정도서 선정 평가표 작성[서식1]
- 교과군별 협의회 통해 교사들은 선정 기준 항목별 점수 결정 및 AI 디지털교과서 심사 방법 선택
- 교과 담당 교사들이 작성한 선정기준표를 바탕으로, AI 디지털교과서의 수준, 특징 및 장·단점 등을 비교·검토하여 AI 디지털교과서를 심사
- 교과협의회 검토 후, 검·인정 AI 디지털교과서 선정기준 평가 총괄표[서식2] 및 추천 의견서[서식3]를 작성하여 담당 부서에 제출

3) 선정심의안 작성(2025.1.6.)

- 담당 부서에서는 교과별로 교과협의회 등의 의견서를 수합하여 선정심의(안) 작성, 학교장은 선정 심의(안)을 첨부하여 학교운영위원회 소집 요구
- 개인별 선정기준 평가표, 평가 일람표, 회의록 등 관련 자료는 교육과정 개정 등으로 새 교과용도서를 선정할 때까지 보관
- 교과협의회에서 우리 학교 선정기준표를 바탕으로 AI 디지털교과서를 검토 후, ‘추천 의견서’를 작성하여 담당 부서에 제출담당 부서에서 의견서를 수합하여 ‘선정심의안’ 작성, 학교장은 ‘선정심의안’을 첨부하여 학교 운영위원회 소집 요구
- 개인별 선정기준 평가표, 평가 일람표, 회의록 등 관련 자료는 교육과정 개정 등으로 새 AI 디지털교과서를 선정할 때까지 보관.

나. 2단계 : 학교운영위원회 심의(2025.2.7.)

- 1) 학교운영위원회 심의 절차에 따라 추천된 검·인정도서의 평가기준 및 절차 등의 타당성 공정성을 심의
- 2) 필요한 경우 해당 교과협의회의 대표교사 설명을 청취
- 3) 학교운영위원회 심의 결과 원안과 다를 경우 심의의견서를 작성하여 회의록에 첨부

다. 3단계 : 확정(2025.2.8.)

- 1) 학교장은 운영위원회가 정한 심의 결과를 존중하여 선정
- 2) 심의 결과와 다르게 시행하고자 하는 경우, 이를 학교운영위원회와 교육지원청에 서면으로 보고

라. 4단계 : 주문 및 학교 홈페이지 공개(2025.2.9.-2025.2.19.)

- 1) 차년도 사용 예정 물량을 파악후 업무 담당자가 NEIS를 통해 주문
- 1) 학부모·학생 의견개진 방법, 교과용도서 선정 기준표, 선정 절차 및 결과 등 공개

5. 검·인정 AI 디지털교과서 전시

가. 기간 : 2024년 12월 2일~ 2025년 2월

나. 홈페이지 : 교과서민원바로처리센터(www.textbook114.com)

다. 대상 : 본교 교직원

6. 검·인정 AI 디지털교과서 선정 부조리 예방 대책

가. 검·인정 AI 디지털교과서 선정 부조리 예방 대책 교직원 연수 실시(2024.12.24.)

나. 학교운영위원회에 검·인정 AI 디지털교과서 선정 부조리 예방대책 관련 자료 제공
(2025.2.7.)

다. 출판사 관계 직원이나 저작자 및 도서관매업자의 학교 출입 통제

라. 정상적인 절차를 거쳐 선정한 AI 디지털교과서에 대해 부당한 외부압력 사례 발생 경우, 도교육청 및 교육지원청에 설치된 부조리 신고센터에 즉시 신고

참고1

AI 디지털교과서 선정 평가기준 항목(예시)

평가 영역		평가 기준	확인 방법
교육 과정 부합성	1. 교육과정 부합성	▶ 2022 개정 교육과정의 취지 및 성취 기준에 충분히 부합하는가?	교육과정상 성격, 목표, 내용체계, 성취기준, 교수·학습, 평가 등 부합
	2. 학생 맞춤 교육	▶ 학생 학습 수준을 정확히 진단하고 맞춤형 콘텐츠를 충분히 제공하는가?	AI 튜터, 학생 대시보드, 학습진단 및 맞춤형 콘텐츠 추천
	3. 학습자 흥미 유발	▶ 사진, 영상, 시뮬레이션, 조작적 활동 등 학습자의 흥미를 유발할 수 있는 학습 콘텐츠가 충분히 제공되는가?	학습자 학습콘텐츠
	4. 자기주도적 학습	▶ 학생들이 스스로 학습목표를 설정하고 수정할 수 있는 자기주도적 학습 기능을 충분히 제공하는가?	즉각적이고 상세한 설명 등 필기, 단어장, 메모장 기능 등
학생의 학습 지원	5. 학생 학습 진단 지원	▶ 학생의 학습 과정과 결과에 대한 분석 결과가 교사가 이해하고 활용하기 얼마나 쉬운가?	교사, 학생 대시보드
	6. 수업 지원	▶ 교사가 학생 맞춤 수업을 설계할 수 있도록 교육과정 재구성, 수업자료 수정·보완, 기존 교수학습도구와 연계하여 활용할 수 있는 기능이 충분히 있는가?	교사 재구성 AI 보조교사
	7. 학생 참여수업 촉진	▶ 교사와 학생, 학생과 학생의 상호작용 및 협력학습이 가능하도록 기능이 다양하고 적절하게 제공되어 있는가?	실시간 채팅, 쪽지, 모둠 게시판 등
교사의 수업 지원	8. 인터페이스 (UI/UX)	▶ 우리 학교의 모든 학생과 교사가 사용하기 쉽고 편리한 인터페이스를 제공하는가?	화면 구성, 편의기능 제공 등
	9. 다양한 특성을 가진 사용자 지원	▶ 특수교육 대상 학생·교원, 다문화 학생·교원 등 우리 학교의 다양한 사용자가 사용하기에 충분히 편리한가?	학교 내 사용자 보조공학기기와 호환성*, * 시각장애 사용자를 위한 스크린리더(음성), 청각 장애 사용자를 위한 자막, 다문화 학생을 위한 번역
	10. AI 디지털교과서 가격	▶ 동일 교과목 AI 디지털교과서와 비교하여 내용 대비 가격이 얼마나 적절한가?	AI 디지털교과서 내용 대비 가격 등
기타			

【서식1】

AI 디지털교과서 선정 평가표 [예시]

과 목 : 과 위 원 : 000 (인)

평가 영역	발 행 사 명 평 가 기 준	항목별 점수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
합 계		100																
<종합의견 및 추천의견>																		

【서식2】

AI 디지털교과서 선정기준 평가 총괄표 [예시]

과 목 :

[illegible]

작성자 직 교사 성명 (인)

확인자 직 교사 성명 (인)

※ 작성자는 교과협의회 소속교사, 확인자는 교과협의회 대표교사로 함

【서식3】

AI 디지털교과서 추천 의견서 [예시]

과 목 :

순위	출판사명	추 천 의 건
1		
2		
3		

교과협의회 작성자 직 교사 성명 (인)

확인자 직 교감 성명 (인)

※ 작성자는 교과협의회 대표교사, 확인자는 교감으로 함

AI 디지털교과서 선정 관련 부조리 예방 안내 연수

I. AI 디지털교과서 선정 관계자의 범위

- 교과용도서 선정 관계자에는 학교의 장, 학교운영위원회 위원과 소속 교원이 포함됩니다.

※ 근거 : 「초중등교육법」 제31조 및 제32조, 「교과용도서에 관한 규정」 제3조

- 교과용도서 선정 관계자는 「국가공무원법」, 「지방공무원법」, 「공직자윤리법」 및 「청탁금지법」, 「공직자이해충돌방지법」 등에 따라 교과용도서 선정과 관련된 직무를 공정하고 청렴하게 수행해야 합니다.

II. AI 디지털교과서 선정 공정성 훼손 행위 예시

- 기간에 상관없이 발행사.저작자.도서 판매업자 등이 학교발전기금, 교구.교재, 전 시본 이외의 홍보자료 등을 무상 제공하는 행위 또는 학교 측에서 자료 등의 제공을 요구하는 행위
- 교과서 선정에 직.간접적으로 참여하는 교원이 관계 출판사로부터 명절선물, 상품권 등 기타 금전적인 이익을 받거나 요구하는 행위
- 각 교과연구회(교사 동아리 등)가 주최하는 연수, 연찬회 등에 발행사, 도서판매업자 등이 교재, 강사료 등 각종 행사비를 지원하는 행위

III. AI 디지털교과서 선정 관련 불공정행위 대처요령

- 학교운영위원회 위원 등 교과용도서 선정 관계자는 발행사 등의 불공정행위를 목격하거나 불공정 행위가 의심되는 경우 학교의 교과용도서 선정업무 담당자를 통해 각 시·도교육청, 교육지원청의 부조리 신고센터에 신고를 요청하거나 직접 신고할 수 있습니다.

2025학년도 상관중학교 안전사고 예방 계획(안)

안전 번호	2024-27
----------	---------

발의연월일: 2025.1.22.
제 안 자: 학 교 장
담 당 자: 천 대 녕

1. 제안이유

학교시설, 학생 교육활동 등 여러 분야에 대한 학생안전대책을 수립하여 학생 안전사고를 예방.

2. 주요내용

『학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률』 제 4조, 같은 법 시행령 제6조

가. 학교현황 및 안전 조직, 업무분장

나. 안전사고 관리지침 및 응급구조체계 조직

다. 학교안전현황(안전교육 직무연수, 영역별 학생안전교육 이수)

라. 학교안전사고 현황 및 조치계획

마. 안전한 교육활동 운영계획

바. 재난 대비 훈련 연간계획 등

3. 세부내용 : 붙임 참조

붙임 : 2025학년도 상관중학교 안전사고 예방 계획(안) 1부. 끝.

2025학년도
학교안전사고 예방을 위한 학교계획

2025. 2.

상 관 중 학 교

학교안전계획 개요

1 학교현황

🔍 일반 현황

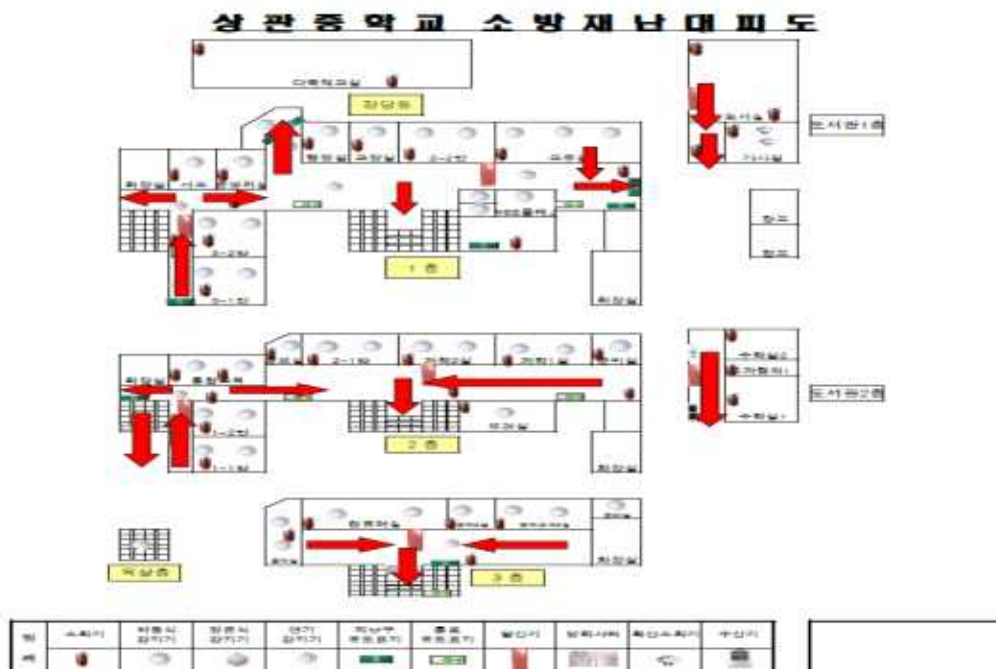
학교명	상관중학교	설립 구분	공립
주 소	전라북도 완주군 상관면 신리로 111		
전 화	287-9892	홈페이지	상관중학교 (jbedu.kr)
교 장	이희경	학교안전책임관	박진규

🔍 학생 및 교직원 현황

학생 (명)	1학년	2학년	3학년	...	합계
	31	27	36	0	94

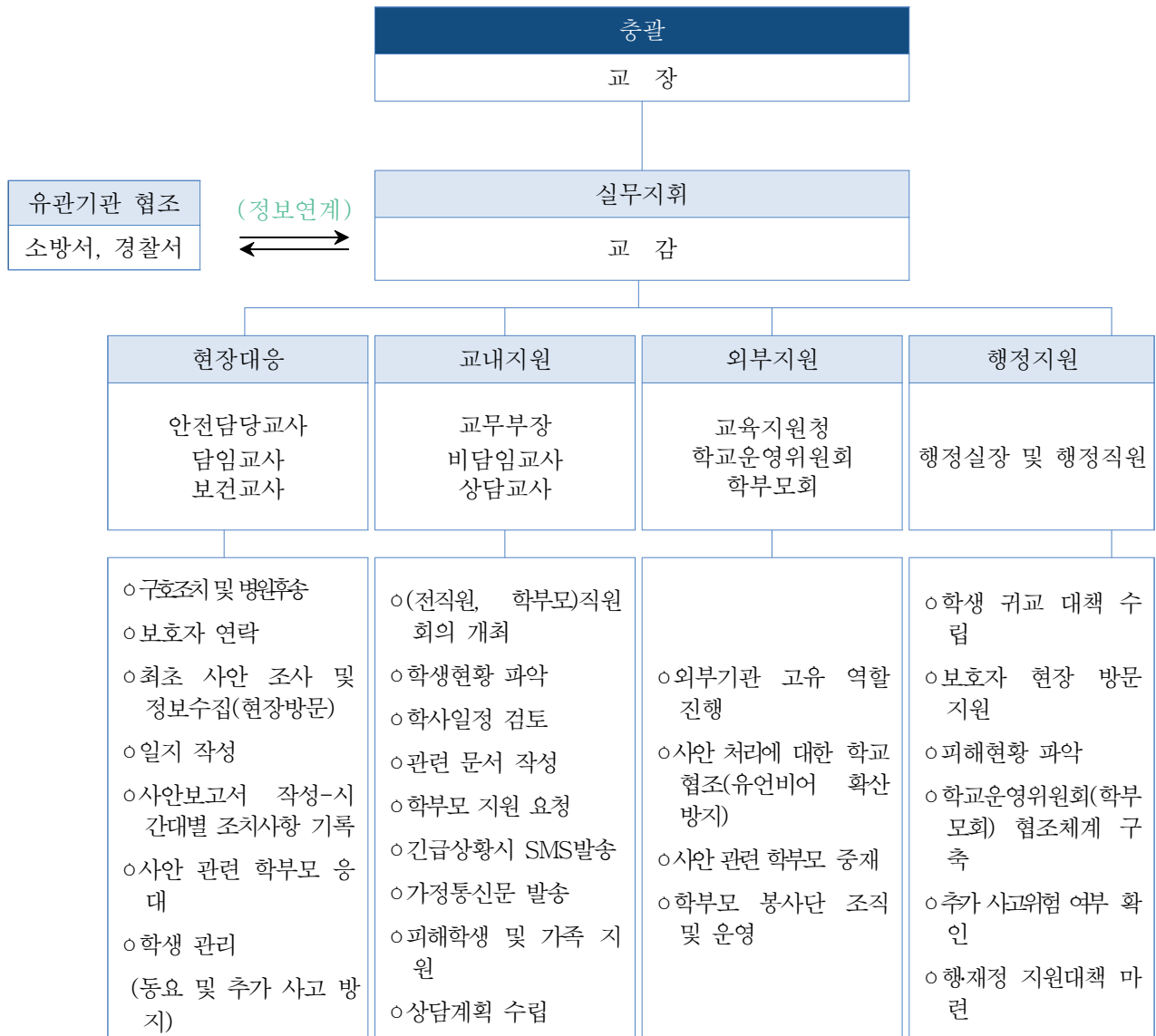
교직원 (명)	교원	행정직원	급식업무직원	학생보호인력	기타	합계
	17	4	0	1	0	21

🔍 건물 배치도 및 비상 대피도



2 학교 안전 조직

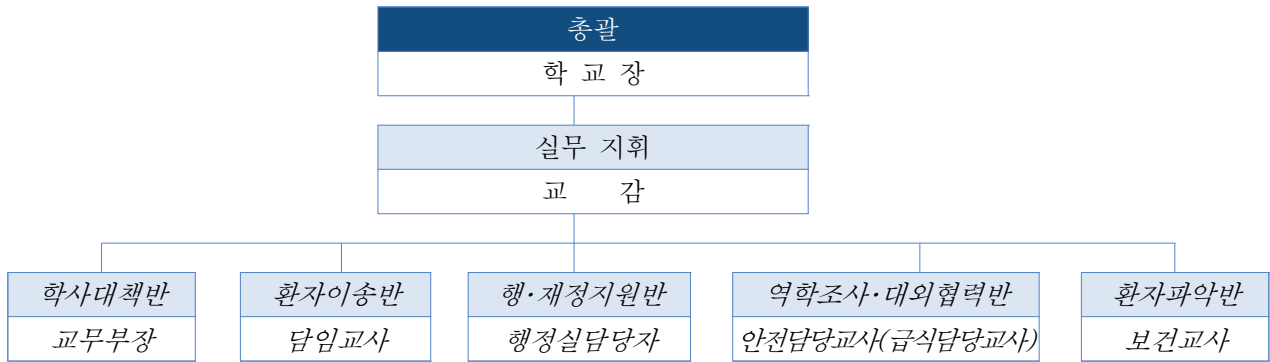
안전 관련 추진 조직도



학교안전 관련 업무분장

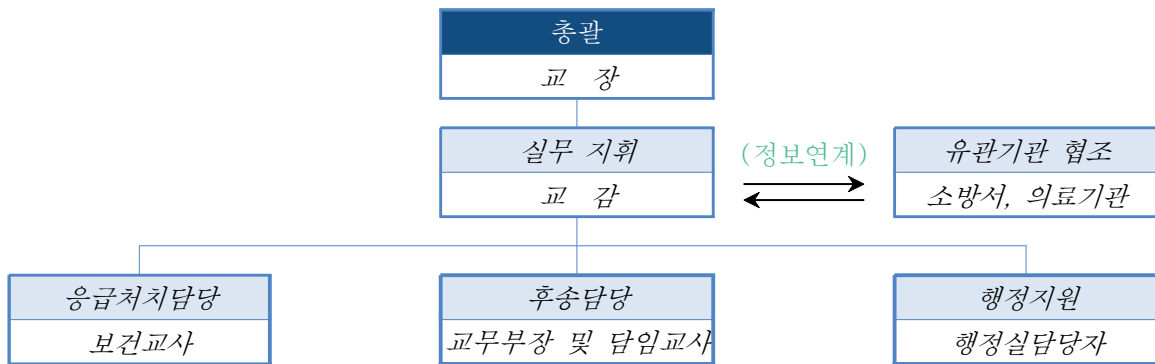
직 책		임 무	비 고
최초 발견자		<ul style="list-style-type: none"> - 119신고/112신고 - 사고현장 보존(사진 및 동영상, 가림막 설치 등) 	
대책 반장	학교장	<ul style="list-style-type: none"> - 사고대책반 소집 및 회의주재 - 사안논의 및 사고처리안 결정 → 해결방안 지시 - 학교운영위원장, 학부모회장 사고 통지 및 협조 요청 - 사안처리에 대한 보호자 불신해소 대책 강구 	
대책 부반장	교감	<ul style="list-style-type: none"> - 학교장 부재 시 업무 대리 (현장사고 대책 총괄) - 상황실 운영(전용 전화번호 및 기록자 2인 지정) - 팀 구성 및 역할 배정 - 정보 종합 및 분석(언론 일원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등) - 팀별 사안 처리 진행상황 확인(체크리스트 검토) - 유관기관 협조 의뢰 - 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책부반장 및 팀장) 	
현장 대응팀	안전담당교사	<ul style="list-style-type: none"> - 현장대응팀장(담당자별 세부역할 지시) - 교감 부재 시 업무대리(현장사고 대책 총괄) - 학년 피해 상황 종합 - 사안 관련 학부모 응대 및 의견수렴 - 학년 관리(학생 동요 및 추가 사고 방지 대책 수립) 	
	안전담당교사	<ul style="list-style-type: none"> - 사고현장 이동 및 상황파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고 - 최초 사안 조사 및 사안보고서 작성 	
	보건교사	<ul style="list-style-type: none"> - 피해상황 종합 - 피해학생 후송병원별 학생인원 파악 - 시간대별 조치사항 기록(현장대응팀 일지 작성) 	
	학급담임	<ul style="list-style-type: none"> - 사안관련 학생 정보제공(상담기록, 교우관계 등) - 보호자 연락 - 학급 학생의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력 	
	안전담당교사 보건교사 해당담임	<ul style="list-style-type: none"> - 응급조치 및 의료자문 - 학교안전공제회 업무 처리(피해 학생 및 교직원 등 보상) 	
교내 지원팀	교무부장	<ul style="list-style-type: none"> - 교내지원팀장(담당자별 세부역할 지시) - 학생 현황 파악 - 직원회의 개최, 비상연락(전직원, 학부모) - 피해학생 및 가족 지원 - 학사일정 검토 	
	교무부장	<ul style="list-style-type: none"> - 관련 문서 작성 	
	교무실무사	<ul style="list-style-type: none"> - 상황실 전화응대 - 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성) 	
	상담교사	<ul style="list-style-type: none"> - 사안 관련 학급 및 현장목격자 등 상담 필요 학생 상담지원 (필요시 외부지원팀 자문 및 지원 요청) 	
행정 지원팀	행정실장	<ul style="list-style-type: none"> - 학생 귀교 대책(이동수단 확보)수립 - 현장이동 지원 및 인적·물적 지원 - 물적 피해 현황 파악 - 추가 사고 위험 여부 확인 - 교육시설공제회 업무 처리(재산 및 시설) - 행·재정 지원 	
외부 지원팀	협력지원 단체	<ul style="list-style-type: none"> - 전문 외부기관 고유 역할 진행 	
	학교운영회 위원장, 학부모회	<ul style="list-style-type: none"> - 사안 처리에 대한 학교 협조(유언비어 확산 방지) - 사안 관련 학부모 중재 - 학부모 봉사단 조직 및 운영 	

학교 식중독 교내대책반의 구성·운영



응급구조체계 조직

- 각종 안전사고 및 재난 사고의 경우, 시의적절한 응급구조는 사고피해를 최소화하고 조속한 일상복귀를 가능하게 하는 중요한 관건



유관기관 협조체계

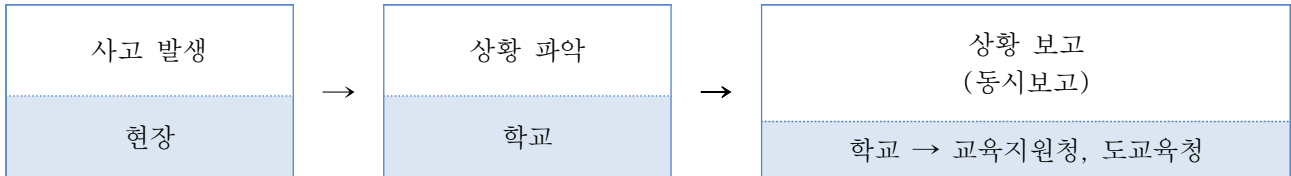
- 안전교육, 안전점검, 비상훈련, 사고구조, 사고복구 등 일련의 학교안전업무의 효율적 수행을 위해 유기적 협조체계를 사전에 구축

구분	상관119지역대	상관파출소	지역/유관기관
Tel	063-290-0294	063-282-5112	

3 학교 안전사고 발생 시 대응 절차

학교 안전사고 보고체계 (학교 → 교육지원청, 도교육청)

- (동시보고) 안전사고 발생 시 신속한 상황파악을 위해 사고현장에서 교육지원청, 도교육청에 동시 보고



- (보고방법) 안전사고 발생시, 전라북도교육청 안전신고 대표메일(jbe119@jbedu.kr)을 통해 24시간 일관성 있는 보고체계 유지
 - 안전사고 발생 최초보고 시 학교에서는 관할 교육지원청, 전라북도교육청(학생안전관리지원단)에 동시 보고
 - ※ 전북교육청 메일로 보고 후 유선(063-239-3119)연락

< 도교육청으로 보고해야 하는 사고 >

- 교육활동 중 사고 : 병원진료를 요하는 **중상(3주) 이상**의 사고
- 교육활동 외 사고 : **사망 1명 또는 부상 5명 이상**의 사고
- 학교관련 시설에 대한 화재, 붕괴, 폭발 사고 등
- 학교현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심한 경우
- 학교현장에서 신종 전염병 최초 발생 및 법정 전염병 집단 발생 시
- 학교현장에서 대규모 사이버 테러 발생
- 기타 **언론보도** 등 사회적 파장이 예상되는 사건사고 및 국가적 대응이 필요한 재난재해 발생 시

학교안전사고 현황(2024년)

- 활동시간별

활동시간별								합계
체육수업	점심시간	수업시간	휴식/청소	학교행사	특별활동	등하교	석식/기숙	
1	2	1	1	0	1	0	0	6

- 활동장소별

장소별					합계
운동장	부속시설	교 실	통 로	교외활동	
5				1	6

○ 사고 형태별

형태별						합계
사람과의 충돌	물리적힘 노출	낙상-넘어짐	낙상-미끄러짐	낙상-떨어짐	기타	
	5		1		0	6

○ 사고 행동별

행동별											합계
공부	실험/실습	구기운동	무도운동	육상	기타운동	식사/수면/휴식	보행/주행	장난/놀이	탐승/승선/자전거	기타	
0	0	5	0	0	0	0	1	0	0	0	6

○ (학교안전사고 분석 결과 및 조치계획)

- 학생들이 체육활동을 즐기고 수업시간 외에도 점심시간이나 특별활동 시간을 이용한 운동시간이 많아 주로 운동 시 부주의에 의한 사고가 발생함.
- 학생들이 주로 활동하는 시간과 공간에 활동시 주의사항 팸말을 비치

조치 계획

- 체육활동시 보다 안전에 유의하도록 학생 교육이 지속적으로 이루어져야 할 것으로 보임.
- 학교 시설 환경 면에서 부족한 부분(교실문 손끼임 방지시설 미설치, 안전관련 동아리 미운영, 외부인 방문 시 출입관리 부실)을 보완하여 안전 사고를 미리 예방하는 데 힘써야겠음.

안전교육 및 예방활동 계획

1 안전한 교육활동 운영계획

📅 학사일정별 안전관리 연간계획

구분	학사일정		안전교육	재난대비 비상훈련
	교내	교외		
3월	입학식, 개학식 학교안전계획 작성		학교 교내생활 안전교육 응급처치교육 학교폭력예방교육	연간 훈련계획 설명회
4월	중간고사		화재 및 실험실습 안전교육	
5월	체육행사		재난 안전교육	화재 훈련 (소방서 합동 훈련)
6월			폭염 관련 예방 지도	
7월	기말고사 여름방학		교내·외 안전사고 예방 지도 물놀이 안전 예방 지도	
8월	개학		물놀이 및 식중독 예방 지도	
9월			안전사고 예방 중점지도	
10월	중간고사 학교안전위험성진단 (10~12)		화재 예방 지도 강화 미세먼지 교육	재난대응 안전한국훈련 (화재 훈련 등 현장훈련 2회 포함)
11월	기말고사	테마식 현장체험학습 (전교생)	등산 및 야외활동 안전교육	
12월	축제		겨울철 관련 안전교육	
1월	겨울방학 졸업식·종업식		졸업식 후 교내·외 안전교육	
2월			겨울철 야외 활동 안전교육	

*안전한 교육활동 계획은 학사일정의 변경 및 확정에 따라 변경될 수 있음.

📅 재난 대비 훈련 연간계획

일정	훈련명	훈련유형	대상	담당자	비고
4월	연간 훈련계획 설명회	토론기반훈련	모든 교직원	안전담당교사	
5월	화재 훈련	현장훈련	모든 교직원과 학생		소방서 합동
11월	재난대응 안전한국훈련 (화재 등 현장훈련 2회 포함)	워크숍 및 현장훈련 등	모든 교직원과 학생	안전담당교사	CPR

※ 학교 재난 대비 훈련 담당자는 유사시에 대비하여 「학교현장 재난유형별 교육·훈련 매뉴얼」(교육부)을
책자 또는 전자문서의 형태로 보관 (담당자 : 학생부장 / 매뉴얼 위치 : 교무실 학생부장자리)

2025학년도 인성교육계획 구성(안)

안건 번호	2024-28
----------	---------

발의연월일: 2025.1.22.
제 안 자: 학 교 장
담 당 자: 천 대 녕

1. 제안이유

인성 역량을 갖춘 민주시민 육성을 위해 미래 지향적이고 실효성 있는 2025학년도 학교 인성교육계획 수립 및 시행

2. 주요내용

자기관리역량, 심미적감성역량, 의사소통역량, 갈등관리역량, 공동체역량의 함양을 위해 인성중심 학교 환경의 조성파 학교 인성 역량 교육, 가정·지역사회 협력파 지원의 확대, 정책추진 기반마련 및 평가

3. 세부내용 : 붙임 참조

붙임 : 2025 상관중학교 인성교육계획안 1부. 끝.

2025학년도 인성교육계획 모두가 존중받는 행복한 학교 만들기

상관중학교

1 추진 배경

- 「교육기본법」 제2조(교육이념)에 맞게 인성교육의 역할 강화
- 우리교육과 사회의 문제해결을 위한 새로운 패러다임으로 인성교육을 통한 민주시민육성
- 인성에 기반한 따뜻한 사회 구현을 위해 교육공동체와 범사회적 노력 필요
- 인성역량을 갖춘 민주시민육성을 위하여 미래지향적이고 실효성 있는 2025학년도 학교 인성교육계획수립, 시행

2 추진 목표

민주시민육성을 위해 교육공동체가 함께 소통하는 인성교육 실현

3 추진 방향

- 학교 급별 인성교육 목표에 맞는 계획수립
- 학생 눈높이에 맞는 자치와 교육과정 중심의 인성역량 함양 중심의 인성교육 강화
- 학생, 교사, 학부모 의견수렴을 통한 학교현실에 맞는 인성교육계획 수립 및 실행
- 체험학습과 체육예술교육활성화를 통한 인성교육
- 가정·지역사회와의 연계를 통한 인성교육 기반 마련

4 주요 운영 내용

사 업 명	주요 내용
인성 중심 학교 환경 조성	▷ 인성 친화적 학교 환경 함께 만들기
학교 인성역량교육	▷ 민주적 학교문화조성 ▷ 교육과정을 통한 학생인성역량 강화 ▷ 교원연수를 통한 인성교육 지도 역량 강화
가정 및 지역사회 협력과 지원	▷ 가정 및 지역사회의 인성교육 지원
정책 추진 기반 마련 및 평가	▷ 정책 추진 기반 마련 ▷ 질 관리 및 평가계획

5 세부 추진 계획

①자기관리역량

②심미적감성역량

③의사소통역량

④갈등관리역량

⑤공동체역량

사업명	세부 추진내용	담당	시기	평가지표						
				①	②	③	④	⑤		
인성중심 학교환경 조성	추진과제 인성 친화적 학교 환경 함께 만들기									
	▷ 유휴 부지를 활용한 생태환경 조성 - 생명이 살아 숨 쉬는 환경 가꾸기	환경	3월		√					
	▷ 자치와 소통의 공간 “이야기 나눔터” 활용 - 학생자치복합공간 활용한 자치와 소통의 공간 마련	인성인권	3월		√	√	√			
학교 인성 역량 교육	추진과제1 민주적 학교 문화 조성									
	▷ 함께 세우는 인성교육계획 - 학생·학부모·교사 간의 소통을 통한 의견 수렴 - 교육과정설명회, 학생회, 교무회의 활용	인성인권	3월			√		√		
	▷ 교육공동체가 함께 만드는 생활 규정 및 협약 - 학생·학부모·교사가 참여하는 수업 및 생활협약체결 - 민주적인 절차에 따른 학생생활규정 개정	인성인권	3월 ~ 12월			√	√	√		
	▷ 학교폭력 예방학교 운영 - 자치소통중심의 학교문화 조성 - 또래학습, 또래조정, 또래상담, 회복적 생활교육	인성인권	연중	√		√	√	√		
	추진과제2 교육과정을 통한 학생 인성역량 강화									
	▷ 월별 인성주제를 반영한 수업시간 운영 지원 - 학교 자체 인성교육 요소 선정 및 교육과정 반영	연구	연중	√				√		
	▷ 교과융합수업주간 운영 - 인성중심 교과융합수업 실시	연구	7월, 12월	√	√	√	√	√		
	▷ 3월 따뜻한 교육공동체 세움주간 - 외부강사를 활용한 인성교육 실시	인성인권	3월	√		√	√	√		
	▷ 사제동행 독서 활동 및 행사 운영 -다양한 독서 행사	도서	7월	√	√	√	√	√		
	▷ 몸과 마음에 활기를 불어넣는 1인 1운동 운영 - 신체발달에 맞는 개인별 운동을 선정 - 스포츠클럽 활성화 및 토요일스포츠데이 운영	체육	연중		√		√	√		
사업명	세부 추진내용	담당	시기	평가영역						
				①	②	③	④	⑤		

추진과제3 교원 연수를 통한 인성교육 지도 역량 강화								
	▷ 1교사 1인성 관련 연수 이수제 - 집합연수 또는 원격 연수 1연수 이수(1시간 이상) - 연간 계획에 반영을 통한 시간 확보 - 내부 결재 득하고 학교 내 교육 후 기록 ▷ 교사협의회를 통한 인성교육 관련 협의 - 매월 셋째 주 수요일 활용 - 인성교육지도자료 활용	연구	3월	√	√	√	√	√
추진과제 가정과 지역사회 인성교육 지원								
가정· 지역사회 협력과 지원확대	▷ 행복한 교육공동체를 위한 자체 학부모 연수 실시 - 학기별 1회, 인성관련 주제 선정	연구	3월, 9월		√	√	√	√
	▷ 학부모회 활동 지원 - 가정 내 인성교육에 도움이 되는 문화 체험비 지원 - 가족 상담프로그램 및 마을교육 활동비 지원	연구, 상담	연중	√	√	√	√	√
추진과제1 정책 추진 기반 마련								
정책추진 기반마련 및 평가	▷ 인성교육에 대한 의견 수렴 방안 마련 - 학교 홈페이지에 의견 수렴방 메뉴 탭 설치 - 의견 수렴 후 반영 시스템 구축	정보	3월	√		√	√	√
	추진과제2 평가 계획							
	▷ 인성교육 실태 조사 실시	연구	3월	√		√	√	√
	▷ ‘인성교육을 되돌아보다’ 만남의 날 운영 (협의회) - 학기말 교육 공동체가 함께하는 만남의 날 운영 - 의견 수렴 후 향후 계획 수립에 반영	교무	7월, 11월	√	√	√	√	√

2025학년도 학교폭력 전담기구 구성 계획(안)

안전 번호	2024-29
----------	---------

발의연월일: 2025.1.22.
제 안 자: 학 교 장
담 당 자: 인성인권부

1. 제안이유

학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제 14조 제 3항 및 같은법 시행령 제 16조에 따라 학교 폭력을 예방하고 공정하고 적법한 절차에 따라 학교폭력 사안을 처리하기 위함.

2. 주요내용

가. 위원회 구성은 6명 내외로 함.

나. 위원장: 위원 중 호선

다. 위 원: 교감, 전문상담교사, 보건교사, 학교폭력 책임교사, 학부모 등으로 구성

라. 전담기구의 역할

- 1) 사안접수 및 보호자 통보
- 2) 교육지원청 보고
- 3) 학교폭력 사안조사
- 4) 학교폭력 사안조사 결과 보고
- 5) 학교장 자체해결 여부 심의
- 6) 학교폭력대책심의위원회 개최 요청
- 7) 가해학생 조치사항 생활기록부 삭제 심의
- 8) 학교폭력에 대한 실태조사 실시

3. 세부내용 : 붙임 참조

붙임 : 2025 학교폭력 전담기구 운영계획(안) 1부. 끝.

학교폭력 전담기구 운영 계획

상관중학교

1. 학교폭력 전담기구 구성

순	유형	성명	직급 (임기)	역할
1	위원장	박진규	교감 (재직기간)	·학교폭력 전담기구 총괄
2	교원	천대녕	학교폭력책임교사 (재직기간)	·신고 양식 구비 및 관리 ·학교폭력신고서 총 관리 및 접수 ·사안조사 시 피해·가해 학생의 담임교사 및 전문상담교사 등의 협조를 얻어 사안 조사 ·학교폭력, 진행 상황 등을 육하원칙에 따라 기록하고 목격 진술 및 증거자료를 확보 후 심의위원회에 보고
3	교원	박성신	상담교사 (재직기간)	·학생에 대한 조사과정이 상담에 기반을 둔 과정이므로 상담의 기본태도를 지키면서 조사가 진행되도록 함. ·피해·가해 학생의 상담을 통해 심리적·정서적 상황을 파악하도록 함. ·필요한 경우 피해·가해 학생에 대한 심리검사를 실시하여 학생의 상태에 대한 소견을 제시함.
4	교원	은선재	보건교사 (재직기간)	·피해·가해 학생의 신체적·정신적인 피해 상황 파악 ·신속하게 피해 학생 상황을 파악하여 전문기관에 의뢰 ·긴급한 사안일 경우 119에 연락을 취하고 피해 학생의 병원 이송 시 동승 함.
5	학부모	박지현	3학년(이서현) 학부모 (2024.3.1.~2025.2.28.)	·사안 심의 ·학교생활기록부 가해 학생 조치 삭제 대상자 심의
6	학부모	정형희	3학년(김나경) 학부모 (2024.3.1.~2025.2.28.)	·사안 심의 ·학교생활기록부 가해 학생 조치 삭제 대상자 심의
* 학교폭력 전담기구 위원은 2025학년도 인사 변경에 따라 추후 변경될 수 있음.				

1) 학교폭력 전담기구 구성원 임기

- 전담기구 임기: 1년(교원은 재직기간, 학부모는 학생 재학 기간)
- 중도에 학부모 구성원이 변경되는 경우: 신규 구성원의 임기는 전 구성원의 잔여 임기

2) 학교폭력 전담기구 여비

- 학부모 구성원에 한해 학교 예산의 범위 내에서 지급

2. 학교폭력 전담기구 역할

1) 사안접수 및 보호자 통보

- 신고접수대장 기록: 보호자 통보(일자, 방법 명시), 학교장 보고(72시간 이내 지체 없이 분리)

2) 교육지원청 보고

- 48시간 이내 서면보고(중대사안인 경우 즉시 유선 보고)
- 성폭력 및 아동학대 사안 인지 즉시 수사기관 신고(112, 117, 학교전담경찰관 등)

3) 학교폭력 사안조사

- 피·가해 사실 여부 조사(담임교사 등 관련교사 적극 협조)

- 전담기구 구성원이 아니더라도 학교장이 지명한 소속 교원도 사안을 조사할 수 있음

4) 학교폭력 사안조사 결과 보고

- 조사 결과를 사안 조사 보고서로 작성하여 학교장 보고

5) 학교장 자체해결 부의 여부 심의

- 학교장 자체해결의 객관적 요건 충족 및 피해학생(보호자)의 의사 확인

6) 학교폭력대책심의위원회 개최 요청

- 학교장 자체해결 요건 미충족 및 피해학생(보호자)가 심의위원회 개최를 희망하는 경우 요청

7) 가해학생 조치사항 생활기록부 삭제 심의

- 제 4, 5, 6, 8호 조치 졸업 직전 삭제 심의(졸업 직전 삭제 심의 대상자 반드시 확인)
- 가해학생 조치 관리(유보)대장 기록 및 관리

8) 학교폭력에 대한 실태조사 실시(학교장은 행·재정적 지원)

3. 학교폭력 사안처리 주요 내용

1) 학교폭력 아님 사안(사안조사 결과 학교폭력이 아닌 사안)

학교폭력이 아닌 사안	<ul style="list-style-type: none"> - 제3자가 신고한 사안에 대한 조사 결과, 오인 신고였던 경우 - 학교폭력 의심사안에 대한 조사 결과, 학교폭력이 아니었던 경우 - 피해학생(보호자)이 신고했지만 피해 측이 오인신고였음을 스스로 인정하는 경우
-------------	--

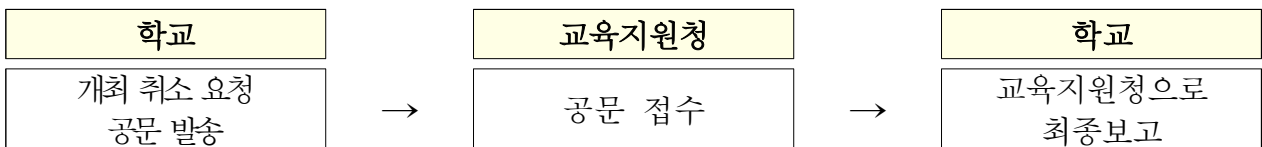
- 학교폭력 아님 확인서 작성(내부결재) → 교육지원청 보고
- 관련학생 측이 심의위원회 개최를 요청하는 경우 → 심의위원회 개최 요청

2) 학교장 자체해결

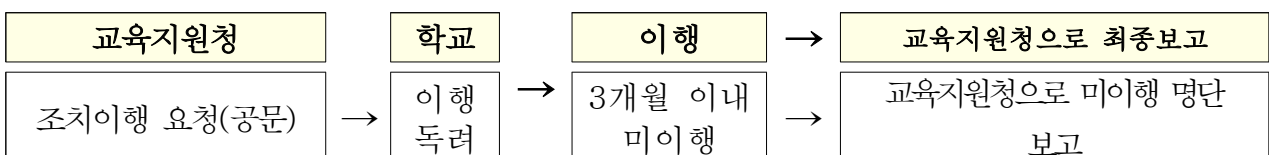
- 요건: 피해학생 측이 심의위원회 개최를 원하지 않고 **경미한 사안에 해당되는 경우**
- 사안조사 보고서, 학교장 자체 해결 요청서, 심의결과 보고서(내부결재) → 교육지원청 보고
- 학교장 자체해결 요건 미충족 또는 불가한 경우 → **심의위원회 개최 요청**

3) 학교폭력대책심의위원회 개최 취소 요청

- 심의위원회 개최 전, 학교폭력이 아니었음이 인정되었거나 학교장 자체해결 처리가 된 경우



4) 학교폭력대책심의위원회 조치 이행

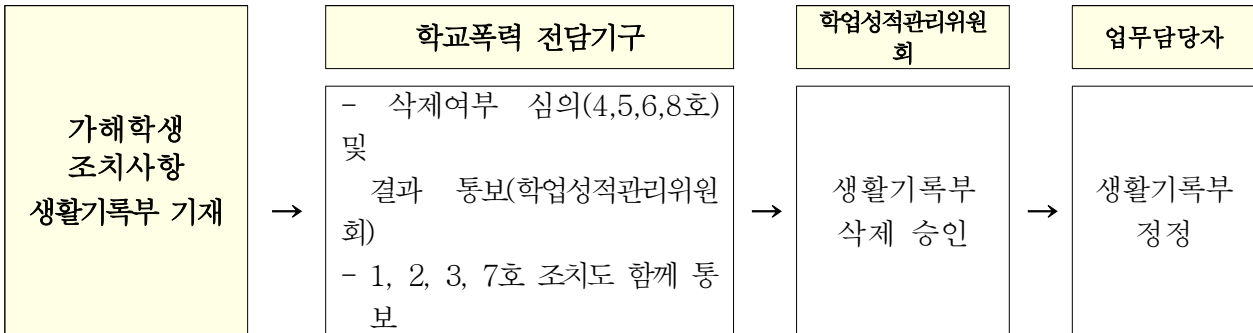


- 미이행 명단을 보고 받은 교육지원청은 21일 이내에 아래의 사항을 해당학생 및 보호자에게 안내

안내사항	- 관련조치를 1개월 이내에 이행할 것과 미이행 시 거부·기피에 따른 추가 조치가 있을 수 있음을 서면으로 안내
------	--

5) 학교폭력 가해학생 생활기록부 삭제 심의

- 삭제 절차



- 조건부 기재 유보 : 1호(서면사과), 2호(접촉금지), 3호(학교에서의 봉사)

기재 유보 기준	① 학교폭력대책심의위원회에서 결정한 조치를 이행 기간 내에 완료 ② 동일 학교급(초등학생은 조치를 받은 날로부터 3년 간)에서 다른 학교폭력 사안으로 조치를 받지 않은 경우에만 조건부로 기재하지 않음
-------------	---

- 조치이행 기간 내에 조치를 이행하지 않거나 다른 학교폭력으로 추가 조치를 받은 경우 소급 기재

4. 학교폭력 예방교육

대 상	횟 수	방 법(학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령 제17조)
학생	학기별 1회 이상 (연 2회 이상)	<ul style="list-style-type: none"> • 학급 단위로 실시하고 강의, 토론 등의 다양한 방법 활용 • 연 5차시(사이버폭력예방 1차시, 도박예방 1차시 포함)
교직원	학기별 1회 이상 (연 2회 이상)	<ul style="list-style-type: none"> • 학교폭력 관련 법령에 대한 내용, 발생 시 대응요령, 학생 대상 예방프로그램 운영 방법 등을 포함 • 학교 내 자체 연수 및 연수기관 연수(전북교육연수원 등)
보호자	학기별 1회 이상 (연 2회 이상)	<ul style="list-style-type: none"> • 학교폭력 징후 판별, 발생 시 대응요령, 가정에서의 인성교육에 관한 사항 포함

5. 안전한 학교를 위한 학교 구성원 역할

유 형	내 용
학교폭력 실태조사	• 학교·학급단위에서 자체적으로 설문조사 등 필요한 경우 실시
교내 학교폭력 신고	<ul style="list-style-type: none"> • 학교폭력 신고함, 학교홈페이지 비밀게시판, 담임교사의 문자·메일 등 다양한 신고체계 마련 • 피해·목격학생들이 적극적으로 신고하도록 지도 • 학생, 학부모, 교사 대상 학교폭력 신고방법 안내(예방교육 시)
교사의 관찰 및 상담 실시	<ul style="list-style-type: none"> • 담임교사 등이 학교폭력 징후를 보이는 학생이 없는지 세심하게 관찰 • 담임교사, 전문상담(교)사 등의 상담
교내·외 순회지도	<ul style="list-style-type: none"> • 점심시간, 쉬는 시간, 방과 후 시간 등 취약시간 순회지도 • 학부모, 자원봉사자, 학생보호인력, 학교전담경찰관 등과 유기적 협력

6. 사안처리 시 유의사항

- 1) 학교폭력 사안이 발생한 경우, 공정하고 객관적인 자세를 끝까지 견지하고 적극적인 자세로 학교폭력 사안처리를 위해 노력한다.
- 2) 학생과 학부모의 상황과 심정에 대한 이해와 공감을 통해 신뢰를 형성하고 불필요한 분쟁이 추가적으로 발생하지 않도록 한다.
- 3) 학교폭력 사안을 처리하는 경우에는 교육공동체 회복을 위해 회복조정 및 학교장 자체해결을 적극 활용하되 축소·은폐하거나 성급하게 화해를 종용하지 않도록 한다.
- 4) 학교폭력 사안조사는 수업시간 이외의 시간을 가급적 활용하고 부득이하게 수업시간에 할 경우에는 보호자의 동의를 구하고 별도의 학습기회를 제공하도록 한다.
- 5) 심의위원회 결정전까지는 피·가해학생을 단정 짓지 말고 관련학생이라는 용어를 사용한다.
- 6) 전담기구의 조사 및 심의위원회 개최 시 관련학생 및 보호자에게 반드시 의견 진술의 기회를 제공하여야 한다.
- 7) 성범죄 관련 사안을 인지한 경우, 예외 없이 수사기관에 즉시 신고하고 2차 피해가 발생하지 않도록 한다.
- 8) 아동학대로 신고·접수된 사안의 경우 학교폭력 사안처리 적용을 제외할 수 있다.

2025학년도 학교체육소위원회 구성 및 운영(안)

안건 번호	2024-30
----------	---------

발의연월일: 2025.1.22.
제 안 자: 학 교 장
담 당 자: 천 대 녕

1. 제안이유

초중등교육법 시행령 제60조의2에 따라 학교체육 및 스포츠클럽 운영 전반에 관한 사항의 심의를 통해 학교체육을 활성화 하기 위함.

2. 주요내용

- 가. 체육교육과정 운영 충실 및 체육수업의 질 제고
- 나. 학생건강체력평가에 따라 비만 판정을 받은 학생에 대한 대책
- 다. 학교스포츠클럽 운영
- 라. 여학생 체육활동 활성화
- 마. 학교체육행사의 개최
- 바. 학교 간 경기대회 등 체육 교류활동 활성화
- 사. 교원의 체육 관련 직무연수 강화 및 장려
- 아. 그 밖에 학교운영위원회에서 위임된 사항 및 학교체육 활성화를 위하여 필요한 사항

3. 세부내용 : 붙임 참조

붙임 : 2025학년도 상관중학교 학교체육소위원회 운영규정(안) 1부. 끝.

상관중학교 학교체육소위원회 운영 규정

제1조(목적) 이 규정은 학생들의 체육활동 활성화 및 공부하는 학생선수 육성 등 학교 체육 교육 강화를 위하여 학교운영위원회 산하에 설치·운영되는 학교체육소위원회(이하 “위원회”라 한다)의 구성 및 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 체육교육과정 운영 충실 및 체육수업의 질 제고
2. 학생건강체력평가에 따라 비만 판정을 받은 학생에 대한 대책
3. 학교스포츠클럽 및 학교운동부 운영
4. 학생선수의 학습권 보장 및 인권보호
5. 학교운동부지도자에 의한 학생선수 폭력피해 사안 확인
6. 학교운동부지도자의 임용 및 지원
7. 여학생 체육활동 활성화
8. 학교체육행사의 정기적 개최
9. 학교 간 경기대회 등 체육 교류활동 활성화
10. 교원의 체육 관련 직무연수 강화 및 장려
11. 그 밖에 학교운영위원회에서 위임된 사항 및 학교체육 활성화를 위하여 필요한 사항

상관중학교 학교체육소위원회는 성격과 구성요건이

유사한 ‘학교운동부 육성·지원위원회’와 통합하여 운영한다.

- ① 학교체육소위원회: 학교스포츠클럽 활동, 학교운동부 운영, 체육 시설 관리 등 심의
- ② 학교운동부육성·지원위원회: 학교운동부 육성·지원 등의 계획

제3조(설치) ① 학교체육소위원회: ‘학교체육진흥법 제12조’, ‘학교체육진흥법 제16조’, ‘초·중등교육법 시행령 제 60조의 2’에 의거함.

② 학교운동부육성·지원위원회: 전라북도교육청 ‘학교운동부 육성·지원에 관한 조례 제9조 3’에 의거함.

제4조(구성) ① 위원회는 위원장 1명과 3명의 위원으로 구성한다.

- ② 위원회는 교원 3명과 학부모 1명으로 구성하되, 교원위원의 경우 교감, 체육 담당 교사는 당연직 위원으로 한다.
- ③ 교원위원은 전체 교원회의에서 추천해 학교장이 임명한다.
- ④ 학부모위원은 학부모회의 또는 학교운영위원회의 추천을 받아 학교장이 위촉한다.

⑤ 위원장은 위원 중 호선으로 선출하며 학교장이 임명 또는 위촉한다.

⑥ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.

제5조(운영) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

② 회의는 매년 2회 반기별로 개최하는 정기회의와 필요한 경우 개최하는 임시 회의로 구분한다.

③ 임시회의는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 소집한다.

1. 위원 3분의 1 이상의 요구가 있는 때
2. 시도교육감(교육장)의 요청이 있는 때
3. 학교운동부지도자에 의한 학생선수 폭력피해 사안이 발생했을 때
4. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 때

④ 위원회의 회의는 참석 대상 위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 3분의 2이상의 찬성으로 의결한다.

⑤ 간사는 회의안건을 회의개최 5일전까지 각 위원에게 통보하여야 한다. 다만 긴급한 경우에는 그러하지 아니하다.

⑥ 위원장은 심의사안 중 긴급을 요할 때에는 이를 서면결의에 부의할 수 있으며, 그 결과를 차기 위원회에 보고하여야 한다.

⑦ 위원이라 할지라도 본인이 직접 연루된 사안에 관하여는 심의에 참여할 수 없다.

⑧ 그 밖에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 학교운영위원회에서 정한다.

부 칙

제1조 이 규정은 2024. 3. 1. 부터 시행한다.

2025학년도 학교발전기금 운용계획 (안)

안건 번호	2024-31
----------	---------

발의연월일 : 2025.1.22.
제 안 자 : 운영위원장
담 당 자 : 행 정 실 장

1. 제안이유

- 초·중등교육법 시행 규칙 제46조(기금운용계획의 수립 등)
- 상관중학교 운영위원회규정 제26조에 의거 학교운영위원회 심의를 받고자 함.

2. 주요내용

가. 조성기간: 2025. 3. 1. ~ 2026. 2. 28.

나. 조성내역

- 사업명: 학생 장학금 및 학우돕기(수학여행 등) 지원

(단위: 천원)

수입계획			지출계획	
내역	금액		내역	금액
학생 장학금	예탁금	100,000	학생 장학금	8,190
	예금이자	8,190		
	계	108,190		
학우돕기 (수학여행 등)	기부금	5,000	학우돕기(수학여행 등)지원금	5,000
합계		113,190		13,190

※ 발전기금 1억원은 재예탁(기간: 2025.2.27.~2026.2.27.(12개월))

※ 예탁금 이자수입은 학생 장학금으로 운영

붙임 학교발전기금 운용계획서(안) 1부. 끝.

상관중학교 발전기금운용계획서(총괄)

1. 총괄표

(단위 : 천원)

사업명	수입계획	지출계획	비고
2025학년도 학생 장학금 및 학우돕기 지원	113,190	13,190	
합계	113,190	13,190	

2. 수입계획서

(단위 : 천원)

사업명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
2025학년도 학생 장학금 지원	108,190	25.03.01 ~ 26.02.28	기타	108,190
2025학년도 학우돕기(수학 여행 등) 지원	5,000	25.03.01 ~ 26.02.28	지역주민	5,000
합계				113,190

3. 지출계획서

(단위 : 천원)

사업명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
2025학년도 학생 장학금 지원	8,190	25.03.01 ~ 26.02.28	학생복지 및 학생자치 활동의 지원	학생 장학금 지급	8,190
2025학년도 학우돕 기(수학여행 등) 지원	5,000	25.03.01 ~ 26.02.28	학생복지 및 학생자치 활동의 지원	학우돕기 등(수학 여행 등) 지원금 지급	5,000
합계					13,190

2024학년도 학교회계 세입·세출 제5회 추경 예산(안)

안건 번호	2024-32
----------	---------

발의연월일: 2025.1.22.
제 안 자: 학 교 장
담 당 자: 행 정 실 장

1. 제안 이유

상관중학교운영위원회 규정 제26조에 의거 2024학년도 학교회계 제5회 추경 예산(안)에 대하여 학교운영위원회의 심의를 받고자 함.

2. 2024학년도 학교회계 제5회 추경 예산(안)개요

(단위 : 천원)

구분	과 목	경정예산액	기정예산액	비교증감	비고
세입	지방자치단체이전수입	440	440	0	
	지방교육행정기관이전수입	781,197	782,372	-1,175	■목적사업비 감액 ■입학지원금 -1,375 200
	기타이전수입	929	929		
	자체수입	21,601	21,527	74	■교직원급식비 -11 ■시설사용료 88
	기타수입	3,989	3,989	0	
세입합계		808,156	809,257	-1,101	
세출	인적자원 운용	91,225	91,099	126	■교직원연수비 126
	학생복지/교육격차 해소	57,060	56,894	166	■교직원급식비 -11 ■보건관리 -23 ■학생복지 200
	기본적 교육활동	101,685	104,458	-2,773	■교과활동 -1,349 ■창의적체험활동 -1,426 ■자유학기제활동 2
	선택적 교육활동	27,060	27,060	0	
	교육활동 지원	160,978	162,418	-1,440	■교무업무운영 -462 ■교육여건개선 -978
	학교 일반운영	370,148	367,328	2,820	■학교기관운영 399 ■시설장비유지 2,502 ■학교운영 협력 -81
세출합계		808,156	809,257	-1,101	

3. 첨부서류

- 2024학년도 학교회계 제5회 추경 예산(안) 1부.

2024학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경5회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1.이전수입					782,566	783,741	-1,175		
2.지방교육행정기관이전수입					781,197	782,372	-1,175		
1.교육비특별회계전입금수입					781,197	782,372	-1,175		
1.교육비특별회계전입금					781,197	782,372	-1,175		
2.목적사업비전입금					501,044	502,219	-1,175	중학교 스포츠클럽 강사비 : -630,000원 * 1개교 = -630,000	
								(성립전)전북예뮬페이(입학금지원) : 200,000원 * 1개교 = 200,000	
								특수학급방과후학교운영 : -400,000원 * 1개교 = -400,000	
								특수교육대상자통학비지원 : -345,000원 * 1개교 = -345,000	
2.자체수입					21,601	21,527	74		
1.학부모부담수입					18,219	18,230	-11		
1.수익자부담수입					18,219	18,230	-11		
1.급식비					16,994	17,005	-11		
1.급식비					16,994	17,005	-11	교직원급식비 : -11,000원*1회=-11,000	
2.행정활동수입					3,382	3,297	85		
1.사용료및수수료					176	88	88		
1.사용료및수수료					176	88	88		
1.사용료					176	88	88	학교시설사용료 : 88,000원*1회=88,000	
2.기타행정활동수입					3,206	3,209	-3		
1.기타행정활동수입					3,206	3,209	-3		
1.기타행정활동수입					3,206	3,209	-3	이자수입 : -3,000원*1회=-3,000	
3.기타수입					3,989	3,989	0		
세입합계					808,156	809,257	-1,101		

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경5회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					91,225	91,099	126	
		2. 교직원 복지 및 역량강화			4,692	4,566	126	
			1. 교직원역량강화		1,328	1,202	126	
				1. 직무연수	1,328	1,202	126	
				1. 일반수용비	1,328	1,202	126	교원연수경비 : 126,000원*1회= 126,000
2. 학생복지/교육격차 해소					57,060	56,894	166	
		1. 급식 관리			16,994	17,005	-11	
			1. 학교급식운영		16,994	17,005	-11	
				1. 비조리교급식비	16,994	17,005	-11	
				1. 전출금	16,994	17,005	-11	교직원급식비 : -11,000원*1회= -11,000
		2. 보건관리			21,654	21,677	-23	
			1. [국교]학생및교직원보건안전관리		6,366	6,382	-16	
				1. 응급학생후송비	249	250	-1	
				1. 학생복지비	249	250	-1	부상학생후송비및치료 : -1,000원*1회= -1,000
				2. 학생건강검사	827	832	-5	
				1. 학생복지비	827	832	-5	1학년건강검진료 : -1,000원*1회= -1,000
								소변검사수수료 : -4,000원*1회= -4,000
				3. 보건실운영	1,910	1,920	-10	
				1. 학생복지비	1,760	1,770	-10	침구세탁비 : -5,000원*1회= -5,000
								보건실일반운영비 : -5,000원*1회= -5,000
			2. 학교환경위생관리		15,288	15,295	-7	
				3. 감염병 예방관리	993	1,000	-7	
				1. 일반수용비	993	1,000	-7	감염병 예방물품구입 : -7,000원*1회= -7,000
		3. 학생복지			18,412	18,212	200	
			2. 학생복지운영		15,912	15,712	200	
				4. 전복에듀페이운영	5,400	5,200	200	
				1. 학생복지비	5,400	5,200	200	(성립전)입학지원금 : 200,000원*1명= 200,000
3. 기본적 교육활동					101,685	104,458	-2,773	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경5회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1.교과 활동	62,789	64,138	-1,349	
				1. 교과활동지원	12,036	12,536	-500	
				1. 교사용교과서(지도서)구입	86	586	-500	
				1. 교육운영비	86	586	-500	교과용지도서구입 : -500,000원*1회=-500,000
				3. 사회 교과활동	1,518	1,620	-102	
				2. 도덕교과운영	528	630	-102	
				1. 교육운영비	528	630	-102	학습준비물구입 : -102,000원*1회=-102,000
				7. 예술 교과활동	5,599	5,600	-1	
				2. 음악교과운영	2,599	2,600	-1	
				1. 교육운영비	2,599	2,600	-1	악기교재구입 : -1,000원*1회=-1,000
				9. 선택 교과활동	5,499	5,500	-1	
				1. 교과운영	499	500	-1	
				1. 교육운영비	499	500	-1	보건교육자료 : -1,000원*1회=-1,000
				10. 특수교육교과활동	10,125	10,870	-745	
				2. 방과후학교운영	3,200	3,600	-400	
				1. 교육운영비	3,200	3,600	-400	프로그램운영비 : -400,000원*1회=-400,000
				4. 특수교육대상자 통학비	2,175	2,520	-345	
				1. 학생복지비	2,175	2,520	-345	통학비지원 : -345,000원*1회=-345,000
				2. 창의적 체험활동	34,032	35,458	-1,426	
				1. 자율활동	11,537	12,068	-531	
				1. 학생회활동지원	1,995	2,000	-5	
				1. 교육운영비	1,995	2,000	-5	학생회활동물품 : -5,000원*1회=-5,000
				2. 학예회	5,474	6,000	-526	
				1. 교육운영비	5,474	6,000	-526	축제운영물품및대여료 : -526,000원*1회=-526,000
				3. 동아리활동	11,945	12,840	-895	
				1. 동아리활동	735	1,000	-265	
				1. 교육운영비	735	1,000	-265	활동재료구입 : -265,000원*1회=-265,000
				2. 학교스포츠클럽활동	11,210	11,840	-630	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경5회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1.운영수당	6,510	7,140	-630	강사비 : -630,000 = -630,000
			3.자유학기(년) 활동		4,864	4,862	2	
				1.자유학기(년)제활동	4,864	4,862	2	
				2.주제선택활동	502	500	2	
				1.교육운영비	502	500	2	활동재료구입 : 2,000원*1회= 2,000
			4.선택적 교육활동		27,060	27,060	0	
			5.교육활동 지원		160,978	162,418	-1,440	
				1.교무업무 운영	9,568	10,030	-462	
				1.교무학사운영	9,568	10,030	-462	
				1.교무실무사인건비	0	200	-200	
				1.공무직인건비	0	200	-200	초과근무수당 : -200,000원*1회= -200,000
				3.교육활동홍보	528	750	-222	
				1.교육운영비	528	750	-222	e알리미문자 : -222,000원*1회= -222,000
				5.교육과정평가	160	200	-40	
				1.교육운영비	160	200	-40	성적처리용품구입 : -40,000원*1회= -40,000
				5.교육여건 개선	33,020	33,998	-978	
				1.교육환경개선	33,020	33,998	-978	
				1.교실환경개선	10,269	11,247	-978	
				2.비품구입비	4,319	5,297	-978	교육용비품구입 : -978,000원*1회= -978,000
			6.학교 일반운영		370,148	367,328	2,820	
				1.학교기관 운영	32,524	32,125	399	
				1.부서기본운영	30,963	30,325	638	
				1.교장실운영	8,280	8,320	-40	
				1.여비	2,760	2,800	-40	관내외출장여비 : -40,000원*1회= -40,000
				2.행정실운영	7,153	7,275	-122	
				3.여비	2,749	2,790	-41	관내외출장여비 : -41,000원*1회= -41,000
				4.교직원복지비	79	160	-81	특근매식비 : -81,000원*1회= -81,000
				3.교무부운영	15,530	14,730	800	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경5회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목					
				2.여비	12,930	12,130	800	관내외출장여비 : 800,000원*1회= 800,000	
		2. 행정지원인력운용			1,561	1,800	-239		
			1. 행정대체인건비			1,561	1,800	-239	
				1. 기간제근로자인건비	1,561	1,800	-239	초과근무수당 : -239,000원*1회= -239,000	
	2. 시설 장비 유지	333,805	331,303	2,502					
	1. 학교시설장비유지	333,805	331,303	2,502					
		1. 공공요금및제세공과금	40,427	46,177	-5,750				
			1. 전기요금	29,689	35,089	-5,400	전기요금 : -5,400,000원*1회= -5,400,000		
			2. 상하수도료	3,450	3,600	-150	상하수도요금 : -150,000원*1회= -150,000		
			3. 기타공공요금	7,288	7,488	-200	우편요금 : -200,000원*1회= -200,000		
		2. 연료비	30	200	-170				
			1. 연료비	30	200	-170	제조기등유류비 : -170,000원*1회= -170,000		
		4. 시설일반관리	266,070	257,648	8,422				
			1. 기간제근로자인건비	0	400	-400	일용인부 : -400,000원*1회= -400,000		
			2. 일반수용비	265,670	256,848	8,822	소규모수선비 : 607,000원*4회= 2,428,000 장애인편의시설 설치 : 1,598,500원*4개= 6,394,000		
		3. 학교운영 협력	3,819	3,900	-81				
		1. 학교운영위원회운영	864	900	-36				
			1. 학교운영위원회운영	864	900	-36			
	1. 여비			64	100	-36	회의참석여비 : -36,000원*1회= -36,000		
	2. 학부모협력			2,955	3,000	-45			
	1. 학부모회운영		859	872	-13				
1. 일반수용비			709	722	-13	학부모활동물품구입 : -13,000원*1회= -13,000			
2. 학부모교육			96	128	-32				
1. 여비	96	128	-32	학부모교육참석여비 : -32,000원*1회= -32,000					
7. 학교 재무활동	0	0	0						
세출합계					808,156	809,257	-1,101		

2025학년도 상관중학교회계 세입·세출예산서(안)

안건 번호	2024-33
----------	---------

발의연월일: 2025.1.22.
제안자: 학 교 장
담당자: 행 정 실 장

1. 제안 이유

상관중학교운영위원회 규정 제26조에 의거 2025학년도 상관중학교회계 세입·세출 예산(안)에 대하여 학교운영위원회의 심의를 받고자 함

2. 2025학년도 학교회계 세입·세출 예산(안)개요

(단위 : 천원)

구분	과 목	예산액	전년도예산액	비교증감	비고
세입	지방교육행정기관이전수입	322,827	266,439	56,388	
	학부모부담수입	59,276	22,075	37,201	
	행정활동수입	1,638	436	1,202	
	전년도이월금	3,000	1,000	2,000	
세입합계		386,741	289,950	96,791	
세출	인적자원 운용	5,120	2,100	3,020	
	학생복지/교육격차 해소	102,344	43,627	58,717	
	기본적 교육활동	103,521	56,076	47,445	
	선택적 교육활동	13,393	9,700	3,693	
	교육활동 지원	45,044	62,380	△17,336	
	학교 일반운영	117,319	115,067	2,252	
	학교 재무활동	0	1,000	△1,000	
세출합계		386,741	289,950	96,791	

3. 첨부서류

－ 2025학년도 학교회계 세입·세출 예산(안) 1부.

2025학년도 세입예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

과 목					예산액	전년도 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1.이전수입					322,827	266,439	56,388		
		1. 지방교육행정기관이전수입			322,827	266,439	56,388		
			1. 교육비특별회계전입금수입		322,827	266,439	56,388		
				1. 교육비특별회계전입금	322,827	266,439	56,388		
				1. 학교운영비전입금	318,527	266,439	52,088	학교기본운영비 : 207,972,000원 * 1개교 = 207,972,000	
								목적사업비전입금 : 110,555,000원 * 1개교 = 110,555,000	
				2. 목적사업비전입금	4,300	0	4,300	책결상및사물함 등 확충 : 4,300,000원 * 1개교 = 4,300,000	
2. 자체수입					60,914	22,511	38,403		
		1. 학부모부담수입			59,276	22,075	37,201		
			1. 수익자부담수입		59,276	22,075	37,201		
				1. 급식비	17,756	20,715	-2,959		
				1. 급식비	17,756	20,715	-2,959	교직원급식비 : 5,480원*180일*18명= 17,756,000	
				2. 현장체험학습비	40,000	0	40,000		
				1. 현장체험학습비	40,000	0	40,000	수학여행 : 400,000원*100명= 40,000,000	
				3. 졸업앨범비	1,520	1,360	160		
				1. 졸업앨범비	1,520	1,360	160	졸업앨범비 : 40,000원*38명= 1,520,000	
		2. 행정활동수입			1,638	436	1,202		
			1. 사용료및수수료		88	0	88		
				1. 사용료및수수료	88	0	88		
				1. 사용료	88	0	88	학교시설사용료 : 88,000원*1회= 88,000	
			2. 기타행정활동수입		1,550	436	1,114		
				1. 기타행정활동수입	1,550	436	1,114		
				1. 기타행정활동수입	1,550	436	1,114	이자수입 : 500,000원*3회= 1,500,000	
								수도광열비 : 25,000원*1회= 25,000	
								기타 카드포인트 : 25,000원*1회= 25,000	
3. 기타수입					3,000	1,000	2,000		
		1. 전년도이월금			3,000	1,000	2,000		
			1. 순세계잉여금		3,000	1,000	2,000		

2025학년도 세입예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

과 목					예산액	전년도 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
			1. 순세계잉여금		3,000	1,000	2,000		
			1. 순세계잉여금		3,000	1,000	2,000	순세계잉여금 : 3,000,000원*1회=	3,000,000
세입합계					386,741	289,950	96,791		

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					5,120	2,100	3,020	
1. 교직원 복지 및 역량강화					5,120	2,100	3,020	
1. 교직원역량강화					2,100	2,100	0	
1. 직무연수					2,100	2,100	0	
1. 일반수용비					2,100	2,100	0	일반직교육경비 : 50000원*2명*2회= 200,000
								교원연수경비 : 100,000*19명*1회= 1,900,000
2. 교직원복지					3,020	0	3,020	
2. 교직원문화행사					1,880	0	1,880	
1. 일반수용비					1,000	0	1,000	전문적학습공동체 운영비 : 500000원*2회= 1,000,000
2. 일반업무추진비					880	0	880	전문적학습공동체 협의회 : 44,000원*2종*10회= 880,000
3. 교직원 생일기념경비					660	0	660	
1. 교직원복지비					660	0	660	교직원 생일기념 물품구입 : 30000원*22명= 660,000
4. 교원안심서비스지원					300	0	300	
1. 일반수용비					300	0	300	(목)안심번호서비스이용료 : 300000원*1회= 300,000
6. 교직원특근매식비					180	0	180	
1. 교직원복지비					180	0	180	특근매식비 : 9,000원*20회= 180,000
2. 학생복지/교육격차 해소					102,344	43,627	58,717	
1. 급식 관리					78,666	20,715	57,951	
1. 학교급식운영					78,666	20,715	57,951	
2. 비조리 급식비					78,666	0	78,666	
1. 전출금					78,666	0	78,666	교직원급식비 : 5,480원*180일*18명= 17,756,000
								(목)학생급식비 : 6091000원*10회= 60,910,000
2. 보건관리					20,808	19,922	886	
1. 학생및교직원보건안전관리					6,108	5,102	1,006	
1. 응급학생후송비					700	700	0	
1. 학생복지비					700	700	0	부상학생후송비및치료 : 100,000원*1명*2회= 200,000
								심폐소생술 강사료(교직원) : 20,000원*25명*1회= 500,000
2. 학생건강검사					1,068	1,042	26	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 학생복지비	1,068	1,042	26	1학년건강검진료 : 29,000원*30명*1회 870,000
								소변검사수수료 : 1,250원*70명*1회= 88,000
								1학년건강검진 비만검진료 : 22,000원*5명 *1회 110,000
				3. 보건실운영	1,560	1,360	200	
				1. 학생복지비	1,560	1,360	200	의료기기및약품구입 : 4,000원*100명*3회= 1,200,000
								침구세탁비 : 20,000원*4개*2회= 160,000
								보건실일반운영비 : 100,000원*1개*2회= 200,000
				5. 여학생위생용품지원	780	0	780	
				1. 교육운영비	780	0	780	(목)위생용품구입 : 780,000원*1회 780,000
				6. 산업안전보건관리	2,000	2,000	0	
				1. 일반수용비	2,000	2,000	0	(목)산업안전보건업무용역 : 150000원*12 월= 1,800,000
								산업안전보건용품구입 : 50000원*2종*2회= 200,000
				2. 학교환경위생관리	14,700	14,820	-120	
				1. 먹는물관리	4,520	4,520	0	
				1. 일반수용비	4,520	4,520	0	정수기유지보수 : 350000원*12월= 4,200,000
								수질검사료 : 80000원*4회= 320,000
				2. 공기질관리	9,480	9,700	-220	
				1. 일반수용비	9,480	9,700	-220	공기질측정검사수수료 : 880,000원*1회= 880,000
								공기청정기용역료 : 860000원*10월= 8,600,000
				3. 감염병 예방관리	700	600	100	
				1. 일반수용비	700	600	100	교사내소독 : 120000원*5회= 600,000
								감염병 예방물품구입 : 10000원*5종*2회= 100,000
				3. 학생복지	2,870	2,990	-120	
				1. 학생복지운영	2,870	2,990	-120	
				1. 졸업앨범제작	2,870	2,590	280	
				1. 교육운영비	2,870	2,590	280	학교보관앨범제작 : 70,000원*3권= 210,000
								졸업앨범제작(지원) : 30,000원*38명= 1,140,000
								졸업앨범제작(수익자) : 40,000원*38명= 1,520,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
3. 기본적 교육활동					103,521	56,076	47,445	
1. 교과 활동					33,810	28,936	4,874	
1. 교과활동지원					2,370	3,886	-1,516	
1. 교사용 교과서(지도서)구입					590	586	4	
1. 교육운영비					590	586	4	교과용지도서구입 : 500,000원 * 1회= 500,000 (목)교과서분배경비 : 9000원*10명*1회= 90,000
2. 보결수업관리					280	300	-20	
1. 운영수당					280	300	-20	(목)보결수당 : 20,000원*14차시= 280,000
3. 두드림학교운영					1,500	3,000	-1,500	
1. 기타수당					400	2,480	-2,080	(목)강사비 : 40,000원*10회= 400,000
2. 교육운영비					1,050	480	570	(목)간식비 : 5,000원*15명*2회= 150,000 (목)맞춤형지원운영비 : 180,000원*5회= 900,000
3. 목적사업업무추진비					50	40	10	(목)협의회비 : 5,000원*1회= 50,000
2. 국어 교과활동					400	600	-200	
1. 교과운영					400	600	-200	
1. 교육운영비					400	600	-200	교육용품구입 : 200,000원 * 1회= 200,000 독서기록장 : 2,000원*100명= 200,000
3. 사회 교과활동					1,430	1,950	-520	
1. 교과운영					800	1,320	-520	
1. 교육운영비					800	1,320	-520	교육용품 : 3,000원*100명*1회= 300,000 학습준비물 : 250000원*2회= 500,000
2. 도덕교과운영					630	630	0	
1. 교육운영비					630	630	0	교육용품구입 : 30,000원*5종*2회= 300,000 학습준비물구입 : 33,000원*5종*2회= 330,000
4. 수학 교과활동					3,800	1,000	2,800	
1. 교과운영					3,800	1,000	2,800	
1. 교육운영비					3,800	1,000	2,800	학습준비물구입 : 10000원*25종*2회= 500,000 교육용품구입 : 15000원*10종*2회= 300,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
								(목)수학교구구입 : 300,000원*10회= 3,000,000
			5. 과학 교과활동		7,700	8,000	-300	
			1. 교과운영		5,050	5,550	-500	
			1. 교육운영비		2,550	2,550	0	교육용품구입 : 250,000원*3회= 750,000
								실험실습재료비 : 300,000원*6학급= 1,800,000
			2. 비품구입비		2,500	3,000	-500	과학교구확충 : 156250원*4종*4회= 2,500,000
			2. 기술가정교과운영		2,650	2,450	200	
			1. 교육운영비		2,650	2,450	200	실습재료구입 : 10000 *100명*2회= 2,000,000
								교육용품구입 : 325000원*2회= 650,000
			6. 체육 교과활동		4,400	2,400	2,000	
			1. 교과운영		4,400	2,400	2,000	
			1. 교직원복지비		400	400	0	체육교사피복구입 : 200,000원*1명*2회= 400,000
			2. 교육운영비		4,000	1,000	3,000	교육용품구입 : 200,000원*5종*2회= 2,000,000
								체육대회용품구입 : 50,000원*20종= 1,000,000
								체육대회출전경비 : 25,000원*20명*2회= 1,000,000
			7. 예술 교과활동		4,760	5,600	-840	
			1. 미술교과운영		2,110	3,000	-890	
			1. 교육운영비		2,110	2,000	110	학습준비물구입 : 10000원*100명*2회= 2,000,000
								미술대회출전용품및경비 : 11000원*10명*1회= 110,000
			2. 음악교과운영		2,650	2,600	50	
			1. 교육운영비		2,650	2,600	50	음악교구구입 : 250,000원*5종*1회= 1,250,000
								피아노조율 : 200,000원*2종*1회= 400,000
								악기구입 및 수리(소모품 포함) : 250,000원*4회= 1,000,000
			8. 외국어 교과활동		3,500	550	2,950	
			1. 교과운영		500	550	-50	
			1. 교육운영비		500	550	-50	교육용품구입 : 100,000원*2종*2회= 400,000
								영어대회시상품구입 : 5,000원*10명*2회= 100,000
			3. 외국어 학습프로그램		3,000	0	3,000	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	2,700	0	2,700	(목)교재교구구입 : 450,000원*2종= 900,000
								(목)활동운영비 : 18,000원*100명= 1,800,000
				2. 목적사업업무추진비	300	0	300	(목)협의회비 : 150,000원*2회= 300,000
			9. 선택 교과활동		700	700	0	
			1. 교과운영		700	700	0	
				1. 교육운영비	700	700	0	보건학습준비물구입 : 2,500원*40명*2회= 200,000
								보건교육자료 : 250,000원*1개*2회= 500,000
			10. 특수교육교과활동		4,750	4,250	500	
			1. 교과운영		4,750	4,250	500	
				1. 교육운영비	4,250	3,750	500	교육용품구입 : 190,900원*11종*1회= 2,100,000
								체험활동비 : 40,000원*4명*10회= 1,600,000
								특수학급운영비 : 125,000원*2회= 250,000
								특강강사료 : 50,000원*3명*2회= 300,000
				2. 비품구입비	500	500	0	특수학급 비품구입 : 250,000원*2종*1회= 500,000
			2. 창의적 체험활동		65,461	22,340	43,121	
			1. 자율·자치활동		10,596	11,610	-1,014	
			1. 학생회활동지원		2,096	2,000	96	
				1. 교육운영비	2,096	2,000	96	학생회활동물품 : 10,480원*20종*10회 = 2,096,000
			2. 학예회, 과학경연대회, 실기대회		7,000	6,000	1,000	
				1. 교육운영비	7,000	6,000	1,000	축제운영물품및대여료 : 28000원*125종= 3,500,000
								축제부스운영비 : 500000원*7개부스= 3,500,000
			3. 학급교육활동경비		1,500	1,500	0	
				1. 교육운영비	1,500	1,500	0	1-1학급교육활동경비 : 250,000원*1학급= 250,000
								1-2학급교육활동경비 : 250,000원*1학급= 250,000
								2-1학급교육활동경비 : 250,000원*1학급= 250,000
								2-2학급교육활동경비 : 250,000원*1학급= 250,000
								3-1학급교육활동경비 : 250,000원*1학급= 250,000
								3-2학급교육활동경비 : 250,000원*1학급= 250,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			2. 현장체험학습활동		49,450	4,100	45,350	
			1. 수학여행		49,450	0	49,450	
			1. 교육운영비		49,450	0	49,450	체험학습료 : 400,000원 * 100명= 40,000,000 인솔교사여비 : 650,000원 * 13명= 8,450,000 운영물품구입 : 500000원*2회= 1,000,000
			3. 동아리활동		1,000	1,000	0	
			1. 동아리활동		1,000	1,000	0	
			1. 교육운영비		1,000	1,000	0	활동재료구입 : 50,000원*20종= 1,000,000
			4. 진로활동		4,415	5,630	-1,215	
			1. 자기이해활동		350	360	-10	
			1. 교육운영비		350	360	-10	(목)적성검사비 : 3,500원 * 100명= 350,000
			2. 진로체험활동		2,510	3,760	-1,250	
			1. 교육운영비		2,510	3,760	-1,250	(목)진로체험물품구입 : 1,100원*50명*2회= 110,000 (목)프로그램운영비 : 15,000원* 2회*40명*2개학년= 2,400,000
			3. 진로연계주간(3학년)		1,555	1,510	45	
			1. 교육운영비		1,478	1,435	43	(목)진로연계주간운영 : 369,500원*4회= 1,478,000
			2. 목적사업업무추진비		77	75	2	(목)협의회비 : 77,000원*1회= 77,000
			3. 자유학기(년) 활동		4,250	4,800	-550	
			1. 자유학기활동		4,250	4,800	-550	
			1. 진로탐색활동		3,800	3,000	800	
			1. 교육운영비		3,600	3,000	600	(목)체험활동비 : 15,000원 * 35명 *4회= 2,100,000 (목)차량임차료 : 500,000원 * 3회= 1,500,000
			2. 목적사업업무추진비		200	0	200	(목)협의회물품구입 : 5,000원 *20명*2회= 200,000
			2. 주제선택활동		150	750	-600	
			1. 교육운영비		150	750	-600	(목)활동재료구입 : 3,000원*50명= 150,000
			5. 교과통합프로젝트		300	0	300	
			1. 교육운영비		300	0	300	(목)프로그램운영비 : 3,000원 *50명*2회= 300,000
			4. 선택적 교육활동		13,393	9,700	3,693	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			1. 방과후학교 운영		1,200	1,200	0	
			1. 방과후학교운영		1,200	1,200	0	
			1. 특기적성교육		1,200	1,200	0	
			1. 교육운영비		1,200	1,200	0	운영물품구입 : 300,000원*4회= 1,200,000
			2. 독서활동		7,593	7,000	593	
			1. 독서활동운영		7,593	7,000	593	
			1. 도서구입		6,943	6,350	593	
			1. 일반수용비		350	350	0	바코드작업비 : 175000원*2회= 350,000
			2. 도서구입비		6,593	6,000	593	도서구입 : 19000원*173.5권*2회= 6,593,000
			2. 도서관운영		650	650	0	
			1. 교육운영비		650	650	0	교육용품구입 : 25000원*10종= 250,000
								독서활동시상품 구입 : 5000원*20명= 100,000
								도서관운영비 : 15000원*10종*2회= 300,000
			3. 기타 선택적 교육활동		4,600	1,500	3,100	
			1. 기타선택적교육운영		4,600	1,500	3,100	
			2. 기후변화교육		300	1,000	-700	
			1. 교육운영비		300	1,000	-700	(목)교육용품 구입 : 100,000원*3학년= 300,000
			4. 민주시민교육		300	500	-200	
			1. 운영수당		300	500	-200	(목)강사료 : 150,000원*2회= 300,000
			7. 에듀테크활용		4,000	0	4,000	
			1. 교육운영비		3,800	0	3,800	(목)컨텐츠구독비 : 47,500원*8종*10개월= 3,800,000
			2. 목적사업업무추진비		200	0	200	(목)협의회비 : 100,000원*2회= 200,000
			5. 교육활동 지원		45,044	62,380	-17,336	
			1. 교무업무 운영		10,020	10,600	-580	
			1. 교무학사운영		10,020	10,600	-580	
			1. 교무학사운영		4,550	370	4,180	
			2. 교육운영비		4,550	0	4,550	현수막제작 : 150,000원*3회= 450,000
								교육용품구입 : 100,000원*10종= 1,000,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
								학교홍보물품 : 10,000원*40개*2회= 800,000
								행사용품 구입 : 23,000원*20개*5회= 2,300,000
			2. 교육활동홍보		3,500	5,550	-2,050	
			1. 일반수용비		1,000	1,000	0	중질지및복사용지구입 : 100,000원*10회= 1,000,000
			2. 교육운영비		2,500	4,050	-1,550	출석부및교무일지구입 : 200,000원*2종= 400,000
								학사달력제작 : 10000원*135개*1회= 1,350,000
								e알리미문자 : 250,000원*3회= 750,000
			4. 교육과정평가		400	2,330	-1,930	
			2. 일반업무추진비		400	480	-80	다과, 식사등구입 : 50,000원*2종*4회= 400,000
			5. 입학전형		200	200	0	
			1. 교육운영비		200	200	0	성적처리용품구입 : 50,000원*2종*2회= 200,000
			6. 환경정리		1,000	0	1,000	
			1. 일반수용비		1,000	0	1,000	청소용품구입 : 50000원*10종*2회= 1,000,000
			7. 교무실무사인건비		370	1,000	-630	
			1. 공무원인건비		370	0	370	초과근무수당 : 10000원*37시간 * 1명= 370,000
		2. 생활지도운영			10,484	2,940	7,544	
		1. 학생생활상담지도			1,000	1,000	0	
		2. 상담실운영비			500	700	-200	
		1. 교육운영비			500	700	-200	(목)상담실운영용품 : 1,000원*50명*10회= 500,000
		4. 마음치유 생명지킴 운영비			500	0	500	
		1. 교육운영비			500	0	500	(목)상담실행사물품 : 3,000원*50명*2회= 300,000
								(목)심리검사물품 : 5,000원*20명*2회= 200,000
		2. 학교폭력예방			8,394	850	7,544	
		1. 학교폭력관련연수지원			600	600	0	
		1. 운영수당			600	600	0	성교육강사료 : 200000원*2시간*1회= 400,000
								강사수당 : 200,000원 * 1회= 200,000
		2. 안전한학교환경구축			340	250	90	
		1. 교육운영비			340	250	90	선효행학생상품구입 : 10000원*12명*2회= 240,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
								(목)불법촬영카메라점검 : 50,000원*2회= 100,000
			3. 학교안전지킴이운영		6,720	0	6,720	
			1. 일반수용비		6,720	0	6,720	(목)학교안전지킴이 활동비 : 560,000원*12회= 6,720,000
			4. 학교폭력예방교육		494	0	494	
			1. 교육운영비		494	0	494	(목)학교폭력예방 교육용품구입 : 247,000원*2회= 494,000
			6. 따뜻한 학교문화 조성사업운영		240	0	240	
			1. 교육운영비		240	0	240	(목)학급문화조성 운영물품 구입 : 40,000원*6학급= 240,000
			3. 학생안전교육		1,090	1,090	0	
			1. 안전교육		1,090	1,090	0	
			1. 교육운영비		1,090	1,090	0	안전교육체험비 : 360000원*1회= 360,000
								차량임차료 : 730000원*1대*1회= 730,000
			4. 학습지원실 운영		19,240	5,840	13,400	
			1. 방송실운영		200	200	0	
			1. 방송실운영		200	200	0	
			1. 교육운영비		200	200	0	방송시설유지비 : 100,000원*2종= 200,000
			2. 정보화실운영		19,040	5,640	13,400	
			1. 학교정보화지원		9,040	5,640	3,400	
			1. 교육운영비		5,640	5,640	0	컴퓨터등장비수리비 : 250,000원*2종*4회= 2,000,000
								학내망유지보수 : 100,000원*12회= 1,200,000
								프린터토너 등 : 164,000원*5종*2회= 1,640,000
								정보화지원물품 : 100000원*8종*1회= 800,000
			2. 비품구입비		3,400	0	3,400	컴퓨터및모니터 : 1700000원*2개= 3,400,000
			2. 스마트교육 기반구축		10,000	0	10,000	
			1. 비품구입비		10,000	0	10,000	(목)스마트칠판구입 : 10000000원*1회= 10,000,000
			5. 교육여건 개선		5,300	3,000	2,300	
			1. 교육환경개선		5,300	3,000	2,300	
			1. 교실환경개선		5,300	1,000	4,300	
			1. 비품구입비		5,300	1,000	4,300	교육용비품구입 : 500000원*2종= 1,000,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
								책걸상및사물함구입 : 107,500원*40개= 4,300,000
6. 학교 일반운영					117,319	115,067	2,252	
1. 학교기관 운영					28,735	28,955	-220	
1. 부서기본운영					27,935	28,155	-220	
1. 교장실운영					5,520	7,920	-2,400	
2. 일반업무추진비					2,520	2,520	0	접대용다과 : 8,800원*10종*5회= 440,000
								교직원경조사비 : 50000원*8회= 400,000
								교직원간담회 : 280000원*6회= 1,680,000
3. 직책급여무수행경비					3,000	3,000	0	직책급여무추진비 : 250,000원*1명*12월= 3,000,000
2. 행정실운영					19,875	6,805	13,070	
1. 일반수용비					3,370	3,190	180	사무용품구입 : 50000원*15종*2회= 1,500,000
								프린터토너등 : 100000원*3종*2회= 600,000
								사무용기기유지보수비 : 70,000원*4종= 280,000
								전자계약수수료 : 10000원*30회= 300,000
								간행물구독료 : 15,000원*3종*12월= 540,000
								도서구입 : 50,000원 * 3종= 150,000
2. 기타공공요금					265	265	0	재정보증보험료 : 265,000원 * 1회= 265,000
3. 여비					15,840	2,790	13,050	관내외출장여비 : 30,000원*24회*22명= 15,840,000
5. 일반업무추진비					400	400	0	행정실험의회 : 200000원*2회= 400,000
3. 교무부운영					2,540	13,430	-10,890	
1. 일반수용비					1,540	1,300	240	사무용품구입 : 50000원*5종*2회= 500,000
								프린터토너등 : 130000원*2종*4회= 1,040,000
3. 일반업무추진비					1,000	1,300	-300	부서별 협의회 : 250,000원*4회= 1,000,000
2. 행정지원인력운용					800	800	0	
1. 행정대체인건비					800	800	0	
1. 기간제근로자인건비					800	800	0	초과근무수당 : 10000원*80시간*1명= 800,000
2. 시설 장비 유지					86,684	84,212	2,472	
1. 학교시설장비유지					86,684	84,212	2,472	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			1. 공공요금및제세공과금		39,620	37,160	2,460	
			1. 전기요금		30,000	27,540	2,460	전기요금 : 2500000원*12월= 30,000,000
			2. 상하수도료		1,800	1,800	0	상하수도요금 : 150,000원*12월= 1,800,000
			3. 기타공공요금		7,820	7,820	0	전화요금 : 200,000원*12월= 2,400,000
								인터넷통신비 : 400,000원*12월= 4,800,000
								우편요금 : 50000원*10회= 500,000
								위성방송수신료 : 10,000원*12월= 120,000
			2. 연료비		200	200	0	
			1. 연료비		200	200	0	제조기등유류비 : 50000원*4회= 200,000
			3. 시설관리용역		6,500	6,524	-24	
			1. 일반수용비		6,500	6,524	-24	소방시설관리용역비 : 155000원*12월= 1,860,000
								전기안전관리용역비 : 180000원*12월= 2,160,000
								3중시설안전점검용역비 : 700000원*2회= 1,400,000
								승강기유지보수관리용역비 : 90000원*12월= 1,080,000
			4. 시설일반관리		21,348	19,548	1,800	
			1. 기간제근로자인건비		400	400	0	일용인부 : 10000원*8시간*5명= 400,000
			2. 일반수용비		20,948	19,148	1,800	시설소모품구입 : 50350원*20종*4회= 4,028,000
								소규모수선비 : 1000000원*9회= 9,000,000
								냉난방기세척 : 2,420,000원 * 1식= 2,420,000
								폐기물처리비 : 200000원*3회= 600,000
								운동장관리 : 150000원*10회= 1,500,000
								교실청소용역 : 150,000원 * 20개= 3,000,000
								시설관리원 피복비 : 200000원*2회= 400,000
			5. 화장실관리		14,600	12,600	2,000	
			1. 일반수용비		14,600	12,600	2,000	화장실청소용역 : 350000원*40주= 14,000,000
								화장실소모품구입 : 100000원*3종*2회= 600,000
			6. 당직관리		4,416	3,180	1,236	
			1. 일반수용비		4,416	3,180	1,236	무인기계경비용역료 : 368,000원*12월= 4,416,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				3. 학교운영 협력	1,900	1,900	0	
				1. 학교운영위원회운영	900	900	0	
				1. 학교운영위원회운영	900	900	0	
				1. 여비	100	100	0	회의참석여비 : 100,000원 * 1개교= 100,000
				2. 일반업무추진비	800	800	0	학교운영위원회간담회 : 800,000원 * 1개교= 800,000
				2. 학부모협력	1,000	1,000	0	
				1. 학부모회운영	872	872	0	
				1. 일반수용비	722	722	0	(목)학부모활동물품구입 : 361,000원*1종*2회= 722,000
				2. 목적사업업무추진비	150	150	0	(목)학부모회협의회 : 10,000원*5명*3회= 150,000
				2. 학부모교육	128	128	0	
				1. 여비	128	128	0	(목)학부모교육참석여비 : 32,000원*2명*2회= 128,000
				7. 학교 재무활동	0	1,000	-1,000	
				세출합계	386,741	289,950	96,791	