



큰 꿈과 희망으로 웃음이 넘치는 행복한 상관인
가 정 통 신 문

꿈을 갖는 학생
존경 받는 교사
보람을 주는 학교

상관중 2025-37호

학교누리집 : <http://sanggwon.ms.kr> 교무실: (063)287-9892 행정실: (063)282-5006

2025학년도 학업성적관리규정 주요 개정사항 및 교과별 지필 수행 평가 영역·반영비율·시기 안내

안녕하십니까?

학생의 성장 및 학교교육활동을 위해 협조해 주시는 학부모님께 감사의 말씀을 전해 올립니다.

2025학년도 학업성적관리규정 주요 개정사항 및 교과별 지필 수행 평가 영역·반영비율·시기를 아래와 같이 안내해 드리오니 학생들의 성적관리에 참고하시어 도움이 되시길 바랍니다.

1. 2025학년도 학업성적관리규정 주요 개정사항

순	범위	개정 내용
1	부 정 행 위 예 방 조 치 및 부 정 행 위 처 리 절 차	<p>1. 부정행위 발생 시 처리 절차</p> <p>가. 감독교사 조치 절차</p> <ul style="list-style-type: none"> - 적발된 부정행위 여부는 감독교사 간 합의로 판단 - 감독 교사가 1인의 경우, 감독 교사는 즉시 해당 학생의 부정행위 여부를 확인. - 모든 학생이 인정할 수 있는 객관성을 확보 - 당사자에게 적발 사실 고지 단, 다른 학생들이 시험에 방해를 받지 않도록 유의 - 부정행위가 확인된 경우에도 학생의 권리를 보호하고 공정한 절차를 보장하기 위해, 해당 학생이 시험을 계속 응시하도록 함(사후에 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 적절한 조치를 취함. 이는 부정행위에 대한 즉각적인 판단으로 인한 잠재적 논란을 방지하고, 학생의 학습권을 일시적으로라도 보장함.) - 고사 종료 후 평가담당에게 알림 - 해당일 시험 종료 후 학생 자술서 징구, 감독교사 조서 작성 및 담당 부장에게 제출(단, 해당 일의 모든 시험이 끝난 후 조사 실시. 관련 학생이 다른 교과와 시험에 지장을 주지 않도록 유의.) ※ 부정행위자 답안지도 해당 답안지 회수봉투에 넣어 고사본부 제출 <p>나. 담당 부장(담당자) 조치 절차</p> <ul style="list-style-type: none"> - 평가관리자(학교장)에게 적발 사실 보고 및 부정행위자 자술서와 감독교사 조서 제출 <p>다. 평가관리자(학교장) 조치 절차</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사안에 따라 학업성적관리위원회(학생생활교육위원회 포함) 소집 및 심의 <p>라. 학부모 통보(담임 교사)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부정행위가 확인된 경우, 본교는 해당 학생의 학부모에게 즉시 이를 통보하여 사안의 경과와 처리 방안을 공유. <p>마. 부정행위자 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부정행위자의 부정행위를 한 해당 과목 0점 처리 및 학생생활규정에 따라 처리 - 부정행위 협조자도 부정행위자와 동일하게 처리
2	고사 중 OMR카드 마킹(수정)	<p>※ OMR 카드 선택형 답란에 수정테이프를 사용할 수 있으며, 서답형(서술형) 답안은 두줄로 굵고 다시 작성하거나 새로운 답안지로 교체하여 작성해야 함.(수정테이프를 사용할시 감독교사의 확인을 받음.)</p>

	테이프 사용 및 기록)	※ OMR카드의 선택형 답란에 적색 플러스펜으로 예비마킹을 금지하며, 다른 필기도구로 표시했더라도 검은색 컴퓨터용 사인펜으로 마킹하지 않은 경우는 모두 오답 처리
3	평가문항에 오류가 있는 경우	<p>1. 평가문항 오류가 있는 경우 재시험 또는 해당문항을 제외하고 만점처리 등 학업성적관리위원회에서 그 절차를 결정 (예: 오류 문항 4점, 과목 만점 96점 처리)</p> <p>2. 교과(학년)협의회와 학업성적관리위원회를 거쳐 심의한 후 학생과 학부모에게 해당 내용을 안내.</p> <p>3. 시험지 등이 유출되어 재시험을 치러야 하는 경우에는 [별지 11]의 처리 절차대로 따른다.</p> <p>가. 사안(민원) 발생 시 처리 절차</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph LR A[사안 민원 원인 파악] --> B[교과(학년)협의회 · 학업성적 관리위원회 심의 (재시험 등)] B --> C[학교장 결재] C --> D[심의사항 공지 · 조치 (재시험 등)] D --> E[재발 방지 대책 강구] </pre> </div> <p>※ 중대 사안(시험지 유출 등)일 경우 사안 인지 후 즉시 교육지원청에 유선 보고 → 학업성적관리위원회 심의 후 학교장 대책 결정</p>
4	수행평가 결시자에 대한 응시 기회 부여	응시기회를 부여받은 결시자의 수행평가는 그 방식(평가 방법, 채점 기준, 출제 방식, 채점 방식 등)을 동일하게 실시하되, 결시의 사유가 인정, 질병의 경우 본인이 취득한 점수로, 미인정의 경우 본인이 취득한 점수보다 한 단계 하향 배점점수로, 본인이 응시를 거부하거나 장기결시로 응시할 수 없는 경우 기본점수로 처리한다.
5	고사 진행 시 지각자의 입실 처리	※ 지각생의 경우 중간 입실을 허용하지 않는 것이 원칙이나, 부득이 중간에 입실하게 될 경우에는 해당 학년에 중간 퇴실자가 없는 때에만 허용한다. 단, 시험시간은 추가로 연장되지 않는다.

2. 교과별 지필 수행 평가 영역 · 반영비율 · 시기

- 우리학교 누리집(www.sanggwon.ms.kr) 공지사항 416번 글을 참고 바랍니다.
- 교과목별 수행평가 시기는 학교교육활동 상황에 따라 변동될 수 있으며, 그 시기는 교과별로 학생들에게 사전 공지 후 실시 됩니다.

2025. 4. 3.

상 관 중 학 교 장 [직인생략]