

2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획(안)

상관중학교

1 목적

- 가. 참여와 협력의 봉사활동으로 공동체 의식을 함양하고 나눔과 배려의 민주시민으로 성장하도록 지원한다.
- 나. 「학생 봉사활동 인정 기준」제공으로 학생 봉사활동 실적 관리의 공정성 및 합리성을 제고한다.
- 다. 지역사회와 함께하는 자기 주도적 계획·실천으로 성인 자원봉사자로서의 성장 기틀을 마련한다.

2 추진 근거

- 가. 「초·중등학교 교육과정」(교육부 고시 제2015-74호)
- 나. 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부 훈령 제433호, 2023.2.10.)
- 다. 「자원봉사활동 기본법」 및 같은 법 시행령

3 운영 방침

- 가. 학생 봉사활동의 연간 이수시간은 학교 교육과정 내의 시간과 학교 교육과정 이외의 시간을 포함하여 중학교 3년간 30시간 이상(권장) 실시하여야 하며, 특정 시기에 편중되지 않도록 연중 지속적으로 실시한다.
- 나. 학기 초 봉사활동의 의미와 방법에 대한 기본 소양교육을 실시하고 교육과정 내 다양한 활동과 연계하여 연중 수시로 봉사활동의 가치에 대해 교육한다.
- 다. 개인 계획으로 이루어지는 봉사활동에 대한 절차, 유의사항 등에 대하여 사전 계획을 수립하여 승인받도록 하고 반드시 사전교육을 실시한다.
- 라. 학생 봉사활동과 관련한 제반 사항은 학생봉사활동추진위원회에서 결정한다.

4 학생봉사활동추진위원회 조직 및 역할

- 가. 학생봉사활동추진위원회 조직
 - 1. 위원장: 문00(교감)
 - 2. 부위원장: 박00(봉사활동 업무담당자)
 - 3. 위원: 곽00, 안00, 김00

나. 학생봉사활동추진위원회 역할

1. 학교 봉사활동 운영 계획 수립 및 운영
2. 학교교육과정에 편성하는 봉사활동 및 학교 자율로 편성하는 봉사활동 계획 수립
3. 예시나 기준이 없는 봉사활동의 인정 여부에 대해 종합적으로 판단하여 학교장의 결재를 받아 인정

5 세부 추진 계획

가. 학생봉사활동 운영 기준

1) 학생 봉사활동 시간 인정 기준

가) 봉사활동 시간은 1일 8시간 이내로 인정함을 원칙으로 한다.

- 1일 8시간(수업시수+봉사시간) 이내로 인정하는 것이 원칙임

※ 1일 8시간을 초과하여 봉사활동 시간을 부여할 수 없음

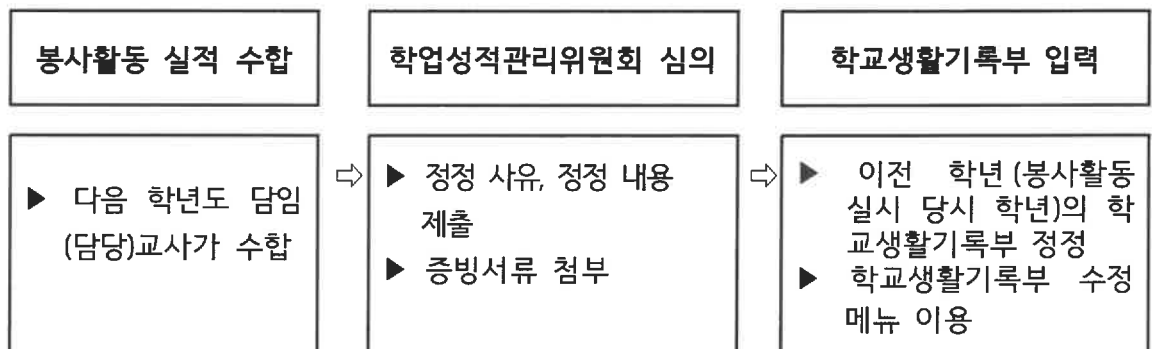
- 평일: 7교시인 경우 1시간, 4교시인 경우 4시간 인정

- 휴업일(토·공휴일·방학·재량휴업일): 8시간 인정

나) 실제 봉사활동 시간에 한해 인정하는 것을 원칙으로 한다.(이동 시간 원칙적으로 불인정)
단, 특별재난지역에 대한 자원봉사 등 국가적 재난극복을 위한 활동에 한하여 2시간 이내에서 이동 시간을 추가로 인정한다.

구분	출발	현장 도착	준비 /교육	활동	식사	활동	평가	봉사활동 후휴식	현장 출발	도착	귀가
인정			활동인정 대상 시간								

다) 학년 말 학교생활기록 마감 이후 실시한 봉사활동 실적은 다음의 절차에 따라 처리한다.



2) 학생 봉사활동 인정 가능 기관

가) 자원봉사활동의 기본방향*에 부합하는 기관

* 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성

나) 봉사활동 실적연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에서 인정하는 기관 중 「2024학
년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 부합하는 기관

다) 봉사활동 인정 가능 기관이라 할지라도 내용, 영역, 안전 등에서 학생 봉사활동 취지에 벗
어나면 인정 불가하며 「학생봉사활동추진위원회」에서 심의하여 인정여부를 결정함

라) 인정 가능 기관 및 인정 불가 기관 구분

인정 가능 기관	공공부문	행정기관, 공공기관, 공공시설
	민간부문	민간기관(공익목적으로 활동하고 있는 비영리기관 및 단체) 시설(민간이 운영하고 있는 공익 목적의 비영리 복지, 보건·의료·요양, 문화, 체육 등의 시설)
인정 불가 기관	<ul style="list-style-type: none"> - 영리를 목적으로 활동하는 기관이나 단체 - 종교적·정치적 목적이나 소속 회원의 이익을 목적으로 활동하는 기관이나 단체(비영리 기관의 경우도 포함) - 공익 목적에 위배되는 기관이나 단체 <p>※ 영리기관 중 병원, 요양병원, 요양원, 어린이집, 유치원의 경우 세부기준 참조</p>	

나. 학교 단위 봉사활동 연간계획

1). 정규교육과정 내 봉사활동

학기	차시	실시일	시간	봉사활동 영역	봉 사 활 동 내 용	대상학년	담당자
1	1	3.12	1	환경보호활동	봉사활동 소양교육	1,2,3학년	담임교사
	2	4.16	1	환경보호활동	환경정화활동, 재활용품 수거 및 분류		
	3	4.30	1	환경보호활동	환경정화활동, 재활용품 수거 및 분류		
	4	5.7	1	환경보호활동	환경정화활동, 재활용품 수거 및 분류		
	5	6.4	1	환경보호활동	환경정화활동, 재활용품 수거 및 분류		
	6	6.18	1	환경보호활동	환경정화활동, 재활용품 수거 및 분류		
2	7	8.20	1	환경보호활동	환경정화활동, 재활용품 수거 및 분류		
	8	9.3	1	환경보호활동	환경정화활동, 재활용품 수거 및 분류		
	9	10.1	1	환경보호활동	환경정화활동, 재활용품 수거 및 분류		
	10	10.22	1	환경보호활동	환경정화활동, 재활용품 수거 및 분류		

2). 정규교육과정 외 봉사활동

순	봉사활동 영역	봉사 단체 (동아리, 학급 등)	봉 사 활 동 내 용	시간	시기
1	이웃돕기 활동	라디오 방송 동아리구성원 중	교내 소식 안내 아침방송 준비	4시간	학기중 점심시간
2	이웃돕기 활동	라디오 방송 동아리 구성원 중	교내 진로카드뉴스 제작 및 홍보	4시간	학기중 점심시간
3	이웃돕기 활동	도서관 대출·반납도우미	도서관 대출 반납 업무 및 서가 정리	4시간	학기중 점심시간
4			이하 여백		
5					
6					
7					
8					
9					
10					

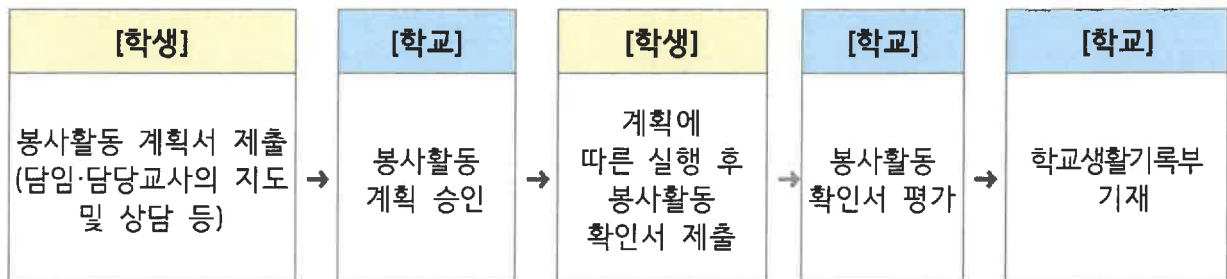
※ 위 계획 이외 교내 개인 봉사활동은 학생봉사활동추진위원회의 협의와 판단을 근거로 학교장의 결재를 득한 후 부여한다.

다. 학생 개인계획에 의한 봉사활동

1) 봉사활동 실적 연계사이트 미이용 시

가) 사전 봉사활동계획서를 제출하여 학교장이 추천(허가)한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정

나) 활동 절차



다) 학교교육과정 이외의 봉사활동 실시 후에는 봉사활동 확인서에 활동기관으로부터 활동 내용을 확인받아 담당교사에게 확인서 제출

라) 봉사활동 확인서에는 학생명, 학교명, 활동 시간, 활동 장소, 활동 내용 및 의견, 확인자의 성명, 전화번호 및 활동기관의 직인, 확인서 발급번호가 포함되어야 함

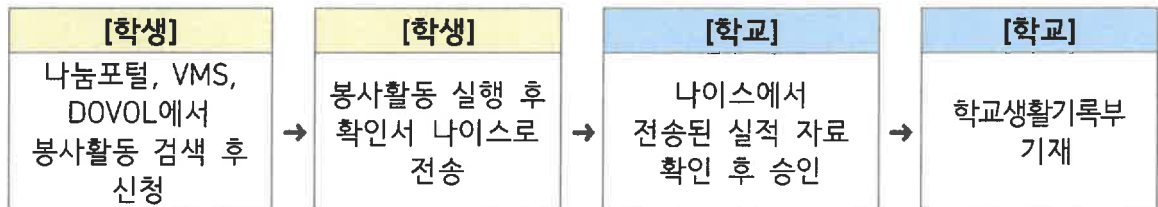
※ 발급번호가 미기재되어 있거나 기록 내용이 부실할 경우에는 담임교사가 발급기관에 확인 후「봉사활동추진위원회」의 검토를 거쳐 학교장의 결재를 득하여 인정여부 결정

마) 봉사활동 확인서 양식은 학교 홈페이지 게시

2) 봉사활동 실적 연계사이트 이용 시

가) 학생은 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요는 없으나, 실시 전 담당교사와 사전 상담 실시하여 인정 가능 기관과 활동인지 확인 필요

나) 봉사활동 절차



다) 학생들이 나눔포털, VMS, DOVOL을 이용하여 봉사활동을 한 경우에는 봉사활동 실적이 나이스로 전송된 내용을 지도교사가 확인 후 승인(확인서 제출 안함)

라) 연계사이트 이용 개인봉사활동 절차

- 봉사일정 담임(담당) 교사와 사전 상담(가능여부 확인)
- 봉사활동 계획대로 실시
- 나이스 연계자료 확인(하루 인정 시간(8시간) 초과여부, 미인정 기관, 오탈자 수정)

[붙임 1] 단체 봉사활동 실시 확인서

단체 봉사활동 실시 확인서

[illegible]

[붙임2] 개인봉사활동 계획 및 확인서

개인봉사활동 계획 및 확인서

[illegible]

- ※ 활동 전에 계획서 결재를 받은 후 활동할 것
기관명, 직인, 확인서 발급번호가 있어야 함
※ 활동영역: 이웃돕기활동, 환경보호활동, 캠페인활동

전북특별자치도 봉사활동 전문기관 안내

1365자원봉사포털	홈페이지	www.1365.go.kr		
사회복지 자원봉사인증관리	홈페이지	www.vms.or.kr		
청소년자원봉사 DOVOL (e-청소년)	홈페이지	www.youth.go.kr		
(사)전북특별자치도 자원봉사센터	주 소	전주시 완산구 선너머 3길 61, 4층		
	전화번호	063-227-1365	팩스번호	063-227-1364
	홈페이지	www.jbvolo.or.kr		
전북특별자치도 활동진흥센터	주 소	전주시 완산구 전주천동로 264, JK 사이언스 2층		
	전화번호	063-232-0479	팩스번호	063-287-0479
	홈페이지	www.jb0479.or.kr		
전북특별자치도 사회복지협의회	주 소	전주시 덕진구 전주천동로 483, (금암동)		
	전화번호	063-224-1861~2	팩스번호	063-224-1863
	홈페이지	www.jbcsw.or.kr		
(사)전주시자원봉사센터	주소/전화번호	전주시 덕진구 전주천동로 455	063-273-1365	
(사)군산시자원봉사센터	주소/전화번호	군산시 삼화안길 9	063-451-1365	
(사)익산시자원봉사센터	주소/전화번호	익산시 동서로 355, (영등동)	063-837-1365	
(사)정읍시자원봉사센터	주소/전화번호	정읍시 벚꽃로 321	063-538-1365	
(사)남원시자원봉사센터	주소/전화번호	남원시 광한북로 57, 1층	063-636-1365	
(사)김제시자원봉사센터	주소/전화번호	김제시 화동길 105, 2층(요촌동 105-1)	063-544-1365	
(사)완주군자원봉사센터	주소/전화번호	완주군 봉동읍 봉동동서로 89, (구봉동읍사무소 2층)	063-290-2218	
(사)진안군자원봉사센터	주소/전화번호	진안군 진안읍 중앙로 66	063-432-1364	
무주군자원봉사센터	주소/전화번호	무주군 무주읍 교동1길 13, 3층	063-323-2620	
(사)장수군자원봉사센터	주소/전화번호	장수군 장수읍 군청길 19	063-351-5017~8	
임실군자원봉사센터	주소/전화번호	임실군 임실읍 봉향로 129	063-642-3650	
순창군자원봉사센터	주소/전화번호	순창군 순창읍 순창로 127, 1층	063-653-2660	
(사)고창군자원봉사센터	주소/전화번호	고창군 고창읍 월곡14길 19, 2층	063-560-8098	
부안군자원봉사센터	주소/전화번호	부안군 부안읍 당산1길 18	063-580-4841	