

## 유치원 자체평가 결과서 - 4개영역

삼우초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여로 본원 유아의 발달에 적합한 교육계획 수립·운영</li> <li>▶ 「2019개정누리과정」에 따른 유아·놀이 중심 교육과정을 반영하여 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 놀이가 이루어지도록 교사는 격려하고 지원함.</li> <li>▶ 유치원 교육과정의 운영 및 유아의 특성, 변화 정도 등을 누가 기록하여 평가하며 유아 이해 자료와 부모상담, 유치원 교육과정 운영개선의 자료로 활용</li> <li>▶ 교사의 주의 깊은 관찰과 지원으로 유아와 유아, 유아와 교사, 유아와 다양한 실내외 환경 간에 능동적인 상호작용 실시</li> <li>▶ 방과후과정은 혼합연령에 따른 유아의 특성을 충분히 고려하여 놀이활동 및 쉼 등이 균형있게 이루어지는 돌봄 활동으로 운영</li> </ul>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설· 설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>▶ 실외놀이터, 모래놀이장, 숲놀이터, 실습용 텃밭, 수영장, 자료실 등 유아 발달특성에 적합한 실내·외 시설·설비 조성</p> <p>▶ 유치원 생활기록부 기재 요령에 근거한 생활기록부 작성·USB로 보관관리</p> <p>▶ 예결산서의 운영위원회 심의 후 학교 홈페이지 공개 및 표준학교 운영비, 각종 목적사업비 적정 집행</p> <p>▶ 월간 놀이 활동 안내, 부모교육 가정 통신문 발송, 부모상담, 지역사회 자원을 활용한 안전교육 및 찾아오는 체험활동 실시 등 가정·지역사회 연계 활동의 체계적 수립·운영</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 자원봉사자를 배치하여 실내·외 공간을 청결하고 쾌적하게 소독을 실시하며 교구는 정기적으로 세척하여 위생과 청결을 유지함</li> <li>▶ 실내외 시설 안전 점검은 매월 4일 월1회 하며 수도, 전기, 가스 안전점검은 정기적으로 실시</li> <li>▶ 영양의 균형을 고려한 급식식단과 텃밭에서 키운 채소 맛보기 활동을 실천하고 급·간식시간을 통해 편식 및 식사 예절 등 유아의 식습관을 지도함.</li> <li>▶ 청결하고 위생적인 급·간식의 조리 및 배식을 위해 방수앞치마, 위생모, 위생장갑을 착용하고 조리도구는 소독하여 관리하며 식자재는 일주일 단위로 구입·보관하고 보존식은 보존식 냉동고에 보관함.</li> <li>▶ 매월 보건소식지 발송, 체격검사, 영양 및 위생교육 등을 실시하여 유아의 위생습관과 건강상태를 꾸준히 관리하며 교직원도 정기적인 건강검진을 통해 예방관리에 힘씀.</li> <li>▶ 유아의 등·하원 시 항상 성인의 보호하에 있으며 통학차량 운행시 유아용 안전벨트를 갖추어 관리함.</li> <li>▶ 7대 안전교육 기준에 따른 연간 계획을 수립하여 운영하고 있으며, 가정통신문 발송, 현장체험학습(119안전체험관), 외부강사를 활용한交通安全교육, 영양교육, 흡연예방교육, 성폭력 예방교육 등 체험위주의 활동과 코로나19로 인한 비대면교육(어린이급식관리지원센터의 영양·위생교육, 소방안전 교육)을 실시하고, 교직원은 성폭력 예방교육, 아동학대 예방교육, 긴급복지 신고의무자 교육을 받음.(특성화 강사 포함)</li> <li>▶ 시설보험으로는 교육시설재난 공제회, 유아를 위한 보험에는 학교안전공제회에 가입함.</li> </ul>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>▶ 원장이 유치원 운영에 대한 철학과 소신을 가지고 교육과정 운영 전반에 대해 교직원 의견을 민주적으로 수렴하고 소통하며 효율적인 운영의 대안을 모색하는 등 다양한 방법으로 노력함.</p> <p>▶ 교사의 업무지원을 위한 교사실, 자료와 설비 적정 구비</p> <p>▶ 교직원 인사, 보수와 관련하여 공정한 규정이 있으며 이를 공지하고 민주적 협의와 절차에 따라 근무성적 평정 및 결과 활용</p> <p>▶ 교원의 전문성 제고를 위한 동아리 활동, 원격연수 등 다양한 연수 기회를 부여하고 연수비를 지원함</p>			