

## 5 개인별 공제자료 등록(정산대상자)

### 1. 근로소득 확인

근로소득확인

귀속년도 2022년 종전(현)근무지자료

2022년도 종전(현)근무지 자료

강원도교육청 기획관리국 시설과

사업자번호	근로 시작	근로 종료	급여총액	실액총액	비과세총액	그 밖의 비과세	조세공제액	공제기연한 소득세공제액	연장분할	국민연금	고용보험	기타소득 (사과금액)
			9,295,000	90,000	100,000	100,000	0	0	117,710	0	129,570	0
			9,522,520	980,000	100,000	150,000	0	0	117,710	0	144,000	0
			9,403,780	80,000	100,000	150,000	0	0	117,710	0	100,000	0

- 1) 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-근로소득확인]
- 2) 급여담당자가 연말정산 기초자료생성 작업을 한 경우, 2022년도 소득자료를 확인 할 수 있다.
- 3) 급여담당자가 등록한 기타소득 자료도 확인 및 출력할 수 있다.

근로소득확인

귀속년도 2022년 기타소득등록자료

2022년도 기타소득 자료

강원도교육청 기획관리국 시설과

소득일자	소득금액	비과세금액	비과세구분	급여구분	소득사유
2022.12.29	30,000	0	그 밖의 비과세	SA	
합계	30,000	0			

#### ※ 근로소득 확인

- 연말정산 업무담당자가 연말정산 대상자생성, 기초자료생성작업을 하지 않은 경우는 본인의 소득자료를 확인할 수 없다.

## 2. 정산공제자료 등록

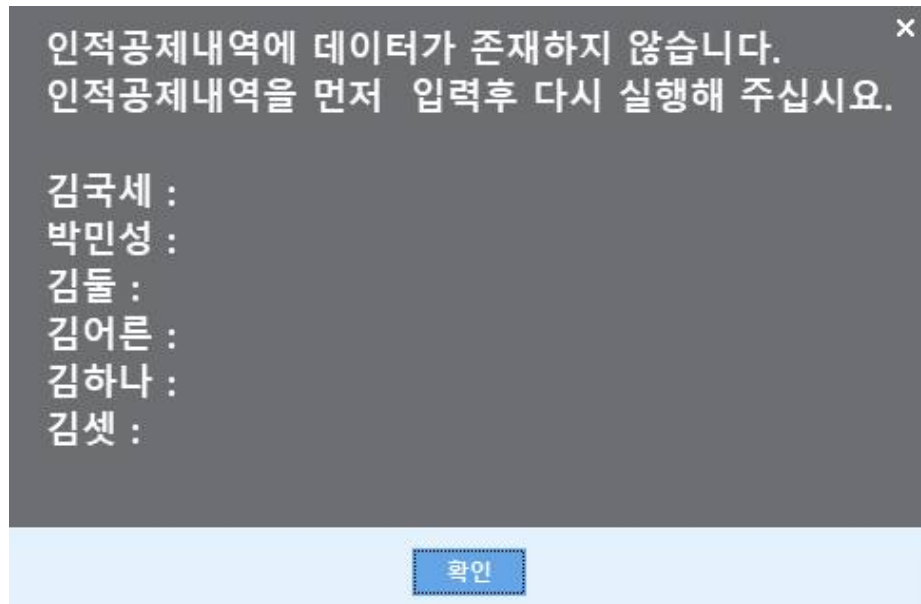
### 1) (개인별) 국세청 전자파일 업로드(종이없는 연말정산)

- 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-정산공제자료등록-PDF업로드(탭)]
- 국세청 연말정산 간소화서비스에서 다운로드한 전자파일을 나이스에 업로드한다.  
※ 연말정산 업무담당자가 연말정산 대상자생성, 기초자료생성작업을 하지 않은 경우는 PDF 파일 등록 버튼이 활성화 되지 않는다.
- 찾기 버튼을 클릭하여 국세청 PDF파일을 선택 후 확인버튼을 클릭한다.
- 등록버튼을 클릭하여 등록한다.

- 국세청에서 다운로드 시 비밀번호를 설정했을 경우 비밀번호 입력 후 등록한다.  
※ 비밀번호를 설정하지 않아도 업로드 가능
- 국세청에서 다운로드한 전자파일을 일괄내역 업로드에 업로드 한다.
- 국세청에서 제공하는 상세내역 업로드도 가능하다. 업로드 시 기관 담당자가 의료비 등을 일별로 확인가능.
- 업로드 이후 각각의 탭에서 업로드된 내역을 확인한다.
- 초기화 버튼을 누르면 PDF로 업로드한 내용이 모두 삭제된다.

※ 파일 업로드 시 주의사항

- 인적공제에 내역에 존재하는 대상자만 업로드하여 적용 가능  
(예) 배우자의 소득 공제를 본인이 할 경우, 배우자 인적 공제 등록이 선행되어야 함
- ※ PDF 파일에 포함되어 있는 대상자가 인적공제에 없을 경우



- 일괄내역 업로드 PDF 파일은 반드시 “한번에 내려받기”로 다운받은 파일만 처리됨

## 2) (급여 담당자) 국세청 연말정산자료 일괄 제공 파일 업로드

- 메뉴위치 : [국공립급여-연말정산-자료관리-정산공제자료등록-PDF업로드(탭)]
- 국세청 연말정산 간소화서비스에서 일괄 다운로드한 전자파일을 나이스에 업로드한다.
- 일괄등록 버튼을 클릭한 후 대상 기관을 선택하고 조회버튼을 클릭한다.

- 파일추가 버튼을 클릭하여 등록할 국세청 PDF 파일을 선택한 후 열기를 클릭한다.
- ※ 국세청 PDF 파일명의 이름, 생년월일 정보를 기준으로 나이스 연말정산 대상자 정보를 매칭하므로 “이름(생년월일)-2022년도자료.pdf”로 파일명 형식을 맞춰야 한다.
- ※ 이름, 생년월일이 동일한 대상자는 개별로 등록해야 한다.
- ※ 일괄등록 파일은 한번에 50개씩 기관별로 등록할 수 있다.

- 대상자와 파일명이 올바르게 매칭되었는지 확인하고, 매칭이 올바르게 되지 않았을 경우 개인번호매칭 버튼을 클릭한다.
- 일괄등록 버튼을 클릭하여 등록한다.

- PDF 등록, 미등록을 선택하고 조회버튼을 클릭하면 연말정산 대상자들의 PDF 파일 등록 여부를 확인할 수 있다.

- 연말정산자료 일괄 등록은 급여 담당자 메뉴에서만 등록 가능하며, 개인은 나의 메뉴에서 본인의 연말정산자료만 등록할 수 있다.
- ※ PDF 등록여부가 Y라도 파일을 계속해서 등록할 수 있으며, 가장 마지막에 등록한 PDF 파일로 연말정산자료가 변경된다.



## ※ 국세청 전자파일 다운로드 방법

### 1. 국세청 홈텍스(www.hometax.go.kr)접속, 로그인 후 연말정산 접속

The screenshot shows the Hometax homepage with the following elements:

- Header:** HomeTax logo, navigation tabs (조회/발급, 민원증명, 신청/제출, 신고/납부, 상담/제보, 세무대리/납세관리), search, and menu icons.
- Main Banner:** "2022년 2기 확정 부가가치세 신고/납부 안내" (2022 2nd Quarter Final VAT Declaration/Payment Notice). It includes declaration periods: 2023.1.1. (Mon) ~ 2023.1.27. (Fri) 06:00~24:00 and 2023.1.27. (Fri) 07:00~23:30.
- Right Sidebar:** "복지이음" (Welfare Connection) section with a list of services like "근로자녀장려금" (Employee Child Encouragement Grant) and "취업 후 학자금 상환" (Repayment of Education Loans After Employment).
- Bottom Section:** "자주찾는 메뉴" (Frequently Used Menu) with icons for VAT declaration, income tax declaration, and other services. "세금종류별 서비스" (Service by Tax Type) with icons for various tax services.

### 2. 간소화 자료 조회 접속

### 3. “한번에 내려받기”로 PDF 다운로드

The screenshot shows the "연말정산간소화" (Simplified Year-end Tax Settlement) page with the following elements:

- Header:** Same as the previous screenshot.
- Navigation:** A breadcrumb trail: "연말정산간소화 > 부양가족 자료제공 동의 신청(본인인증 수단이 있는 경우) > 본인인증".
- Section:** "소득·세액공제 자료 조회" (Income and Tax Credit Data Search). It includes a "일괄제공 확인(동의)" (Batch Provision Confirmation (Consent)) button.
- Form:** A form to select the tax year (2021년) and the type of data (전체올라게, 1월, 2월, 3월, 4월, 5월, 6월, 7월, 8월, 9월, 10월, 11월, 12월). A red box highlights the "한번에 내려받기" (Download All at Once) button.
- Grid:** A grid of 14 categories for data search, including "건강보험" (National Health Insurance), "국민연금" (National Pension), "보험료" (Insurance), "의료비" (Medical Expenses), "교육비" (Education Expenses), "신용카드" (Credit Card), "직불카드 등" (Debit Card, etc.), "현금영수증" (Cash Receipt), "개인연금저축/연금계좌" (Personal Pension Savings/Pension Account), "주택자금/월세액" (Housing Funds/Monthly Rent), "주택마련저축" (Home Purchasing Savings), "장기집합투자증권저축/벤처기업투자신탁" (Long-term Collective Investment Fund Savings/Venture Investment Trust), "소기업·소상공인 공제부금" (Membership Fee For Small Size Enterprises), and "기부금" (Donation).
- Footer:** "연말정산간소화 서비스 이용 순서" (Simplified Year-end Tax Settlement Service Usage Order) and "연말정산간소화 도우미" (Simplified Year-end Tax Settlement Helper) sections.

- 소득·세액공제 자료 조회 후, “한번에 내려받기” 클릭

### 소득·세액 공제 자료 내려받기



- <참고1> PDF를 내려받기 할 때 [저장] 또는 [다른이름으로 저장]을 선택하여 저장하십시오.  
 - [열기]로 먼저 열람하고 다른이름으로 저장하지 마십시오. 위변조로 인식될 수 있습니다.
- <참고2> PDF를 열때 **아크로벳리더**를 사용하시고, PDF를 열 수 없는 경우 아래 파일을 다운받아 설치하시기 바랍니다.  
 - Adobe Acrobat Reader 다운로드 : [Windows용](#) / [Mac용](#)
- <참고3> **미검증 표시**  
 [원인] 브라우저(크롬 등)로 연 경우, 아크로벳리더 이외 뷰어를 사용한 경우 등  
 [해결] 아래의 진본확인 프로그램을 설치하십시오.  
 단, [참고1]의 방법으로 저장한 PDF파일은 **미검증으로 보이더라도** 회사에 제출하면 **정상적으로 연말정산 가능**
- <참고4> PDF 파일의 **진본 확인이 필요하거나 인증서 검증 실패**인 경우 아래 파일을 다운받아 설치하시기 바랍니다.  
 - 진본확인 프로그램 다운로드 : [Windows용](#) / [Mac용](#) (리눅스는 지원하지 않음)  
 - 아크로벳리더를 먼저 설치한 후 진본확인 프로그램을 설치하여야 정상작동합니다.

간소화 자료 조회 화면에서 각 공제 항목을 클릭해야 아래에서 선택이 가능합니다.

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 건강보험       | <input type="checkbox"/> 개인연금저축/연금계좌       |
| <input checked="" type="checkbox"/> 국민연금       | <input type="checkbox"/> 주택자금/월세액          |
| <input checked="" type="checkbox"/> 보험료        | <input type="checkbox"/> 주택마련저축            |
| <input checked="" type="checkbox"/> 의료비        | <input type="checkbox"/> 장기집합투자증권/벤처기업투자신탁 |
| <input type="checkbox"/> 교육비/직업훈련비/교육구입비/학자금대출 | <input type="checkbox"/> 소기업/소상공인 공제부금     |
| <input checked="" type="checkbox"/> 신용카드       | <input type="checkbox"/> 기부금               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 직불카드 등     |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 현금영수증      |  |

☐ 문서열기암호(비밀번호)설정

- \* 개인정보가 공개된 출력물의 보관 책임은 이용자에게 있습니다. 보관에 유의하시기 바랍니다.
- \* 보험료의 피보험자 주민번호와 정치자금기부금 정보는 공개여부 선택과 관계없이 비공개됩니다.

\* 공개여부    ☐ 개인정보 공개    ☒ 개인정보 비공개 (비공개시 출력 예 : 123456-\*\*\*\*\*)

내려받기

닫기

- 다운로드 시 [문서열기암호(비밀번호)설정]을 할 수 있다. 이 경우 나이스에서 PDF 업로드 시 비밀번호를 입력 후 업로드 할 수 있다.

※ 국세청에서는 여러 종류의 상세 PDF파일을 제공하지만, 나이스에서는 1개의 PDF 파일만 업로드하면 처리된다.

### 3) 전자파일 업로드 결과 확인 및 추가 등록

- ① 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-정산공제자료등록]
- ② 업무담당자가 등록 권한을 부여한 경우, 2022년도 정산공제자료를 등록할 수 있다.
- ③ 기본사항탭에서는 연말정산을 위한 본인의 기본적인 정보를 확인 및 수정할 수 있다.
  - **국적** : 본인의 국적을 등록한다. 기본적으로 대한민국이 선택되며 국적이 대한민국이 아닐 경우, 리스트에서 해당 국가를 찾아 등록한다.
  - **세대주** : 본인의 세대주, 세대원 여부를 등록한다.
  - **근무기간** : 현근무지의 근무기간이 조회되며 필요시 수정할 수 있다. 기본적으로 시작일은 2022.01.01일이 종료일은 2022.12.31일이 반영된다. 연중 신규임용자 및 퇴직자의 경우 **인사기록의 현기관입용일, 퇴직일**이 반영된다.
  - **기타소득** : 급여업무담당자가 기타소득으로 등록한 내역이 조회된다.
  - **기타공제** : 급여업무담당자가 기타공제로 등록한 내역이 조회된다.
  - **비과세총액** : 그밖의비과세(정액급식비 10만원, 육아휴직수당) 포함

**기본메뉴** | **업무메뉴**

메뉴검색

승인사항

- 상신함
- 미결/협조함 303
- 공람함 0
- 예결함 26
- 기결함
- 반려함
- 메시지함 \* 0

나의 메뉴

- 연말정산
- 근로소득확인
- 정산공제자료등록
- 의료비지급명세서등록
- 기부금명세서등록
- 연금저축공제등록
- 월세명세서등록

즐거찾기 +

나의업무

**정산공제자료등록**

귀속년도 2022년

[ 강원도교육청 ] [ 일반직 / 교육행정 / 6급 / 20호봉 / 10 ] [ 재직 ]

공무원구분	비공무원(사립교직원)	급여관리구분	호봉제	최초입용일	2010.08.02	현직입용일	2018.01.01
기관명	강원도교육청	급여직종	지방일반직	현근무년수 변경일	2017.08.01	현호봉입용일	2017.08.01
급여작업기관	강원도교육청	직급	교육행정주사	차기근무년수변경일		차기 승급일	

국적	대한민국	세대주	세대주
총급여액 (비과세제외)	26,596,470	비과세총액	1,450,000

**근무기간**

현 근무 시작일	2022.01.01	현 근무 종료일	2022.12.31	연말정산구분	계속근로
현 근무 감면 시작일		현 근무 감면 종료일			

**기타소득**

소득금액	30,000	과세금액	30,000	비과세금액	0
------	--------	------	--------	-------	---

**기타공제**

공제금액	0
------	---



④ 근무지실적탭에서는 월급여에서 반영된 종전현근무지 소득 및 공제자료를 확인할 수 있다.

기본메뉴

업무메뉴

메뉴검색

승인사항

상신함

미결/압조함 303

공람함 0

예결함 26

기결함

반려함

메시지함 \* 0

나의 메뉴

연말정산

근로소득확인

정산공제자료등록

의료비지급명세서등록

기부금명세서등록

연금저축공제등록

월세명세서등록

즐거찾기

나의업무

--초기메뉴--

정산공제자료등록

FAQ

질의등록

연락처

도움말

절차서

동영상

귀속년도 2022년

조회

기본사항

근무지실적

인적공제

특별공제

그밖의소득공제

세액공제/명세

소득공제신고서

PDF업로드

원천징수영수증

종전근무지실적

급여총액	0	상여총액	0	소득음션 행사이익	0	우리사주조합 인출금	0
비과세소득	0	급여총액 + 상여총액 + 소득음션행사이익 + 우리사주조합인출금 - 비과세소득					0
건강보험	0	국민연금	0	고용보험	0		
공무원연금	0	군인연금	0	사립학교 교직원연금	0	별정우체국연금	0
소득세	0	지방소득세	0	농특세	0		
법정기부금	0	특례기부금	0	지정기부금 (종교단체외)	0	정치자금기부금	0

현근무지실적

급여총액	27,386,470	상여총액	660,000	소득음션 행사이익	0	우리사주조합 인출금	0
비과세소득	1,450,000	급여총액 + 상여총액 + 소득음션행사이익 + 우리사주조합인출금 - 비과세소득					26,596,470
건강보험	706,260	국민연금	0	고용보험	667,570		
공무원연금	0	군인연금	0	사립학교 교직원연금	0	별정우체국연금	0
소득세	387,230	지방소득세	38,690	농특세	0		
법정기부금	0	특례기부금	0	지정기부금 (종교단체외)	3,000	정치자금기부금	10,000

- 급여총액 : 2018년부터 그밖의비과세(정액급식비 10만원, 육아휴직수당) 포함

⑤ 인적공제탭에서는 공제받을 부양가족을 확인하고, 각종 공제내역을 등록할 수 있다.  
인적공제자료는 최초 연말정산 기초자료생성 시 월급여의 가족사항에서 반영되나,  
이후 변동사항은 직접 수정해야 한다.

기본메뉴

업무메뉴

메뉴검색

승인사항

상신함

미결/압조함 303

공람함 0

예결함 26

기결함

반려함

메시지함 \* 0

나의 메뉴

연말정산

근로소득확인

정산공제자료등록

의료비지급명세서등록

기부금명세서등록

연금저축공제등록

월세명세서등록

즐거찾기

나의업무

--초기메뉴--

정산공제자료등록

FAQ

질의등록

연락처

도움말

절차서

동영상

귀속년도 2022년

조회

기본사항

근무지실적

인적공제

특별공제

그밖의소득공제

세액공제/명세

소득공제신고서

PDF업로드

원천징수영수증

인적공제

인적공제추가

삭제

저장

소속공제관계	성명	주민등록번호	인적공제					소속공제 항목(국세청자료/그밖의)						
			기본 공제	부 녀 자	한 부 모	경 로 자	자 녀 세 액	출 산 인 양	출 산 인 양 부 본 코 드	장 애 인	장 애 인 구 분 코 드	건강	고용	보
<input type="checkbox"/>	직계비속 자녀	고둘리	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	
<input type="checkbox"/>	직계비속 자녀	고철수	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	
<input type="checkbox"/>	직계비속 자녀	고영수	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	
<input type="checkbox"/>	직계비속 자녀	고영수	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	
합 계			6	0	0	1	1	0	3			706,260	667,570	

\* 기본공제 : 직계존속(만 60세이상), 형제자매(만 60세이상 만 20세이하), 직계비속(만 20세이하, 배우자 그밖의 부양가족은 소득 500만원이하)

\* 건강, 고용등 값에 마이너스값이 나오는 경우 0 으로 수정 하십시오.

\* 국세청 PDF 파일에서 제공하지 않은 자료는 각 항목의 아래칸에 입력하시기 바랍니다.

- ⑥ 부양가족을 추가할 경우 [인적공제추가] 버튼으로 작업하고, 필요 시 개인별로 선택하여 삭제할 수 있다.
- ⑦ 연말정산 시 인적공제에 '본인'은 반드시 등록되어야 한다.
- ⑧ 인적공제사항에는 소득공제 관계, 성명, 주민등록번호, 인적공제항목, 각 가족별 소득공제항목이 표기된다.

기본메뉴 업무메뉴 정산공제자료등록

귀속년도 2022년

인적공제

인적공제	성명	주민등록번호	대중교통 이용분		소비증가분				기부금
			1~6월	7~12월	2021년		2022년		
					전체	전통시장	전체	전통시장	
<input type="checkbox"/> 소득공제관계									
<input type="checkbox"/> 본인	최철남		12,000	89,000	1,200,000	200,000	1,800,000	3,000,000	
<input type="checkbox"/> 소득자의직계존속	장장모		0	0	600,000	400,000	800,000	200,000	
<input type="checkbox"/> 소득자의직계존속	홍장인		0	0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/> 소득자의직계존속	고부친		0	0	0	0	0	0	
합 계			12,000	89,000	1,800,000	600,000	2,600,000	3,200,000	

※ 기본공제 : 직계존속(만 60세이상), 형제자매(만 60세이상 만 20세이하), 직계비속(만 20세이하, 배우자 그밖의 부양가족은 소득 500만원이하)  
 ※ 건강, 고용등 값에 마이너스값이 나오는 경우 0 으로 수정 하십시오.  
 ※ 국세청 PDF 파일에서 제공하지 않은 자료는 각 항목의 아래칸에 입력하시기 바랍니다.

※ 국세청 안내사항에 따라 신용카드 등 사용금액 변경 시 2022년 전체사용분 금액도 변경해야 한다.

※ 상단에는 국세청 연말정산 간소화 금액, 하단에는 기타 금액을 입력한다.

#### ※ 2022년 변경 사항

- 신용카드 등 소비증가분 공제 : (㉠+㉡)의 10% (연간 100만원 한도)
  - ㉠ 2022년 신용카드 등 사용금액 중 2021년 신용카드 등 사용금액 대비 5%를 초과하여 증가한 금액
  - ㉡ 2022년 전통시장 사용 금액 중 2021년 전통시장 사용 금액 중 대비 5%를 초과하여 증가한 금액
- 공제한도 : 300만원(총급여 7천만원~1.2억원 250만원, 1.2억원 초과 200만원)과 총급여 20% 중 적은 금액 한도. 다만, 도서·공연·박물관·미술관, 전통시장, 대중교통 이용분, 소비증가분은 공제 한도 초과금액의 범위 내에서 각각 100만원 한도로 추가 공제

- 인적공제 : 부양가족에 대해 기본공제, 부녀자, 한부모, 경로자(1952.12.31.이전 출생자), 자녀세액, 출산·입양, 장애인, 장애인구분코드를 선택한다.
- 보험료 : 부양가족별 보장성보험, 장애인보험 지출 금액이 표기된다.
- 의료비, 교육비 : 부양가족별 의료비, 교육비 지출 금액이 표기된다.

- 신용카드, 직불카드, 현금영수증, 전통시장, 대중교통이용액 등 : 부양가족별 각각의 내역이 표기된다.  
 ※ 신용카드 및 직불카드는 전통시장, 대중교통비 금액을 제외하고 등록
- 기부금 : 부양가족별 기부금 지출금액을 등록한다.
- 건강보험, 고용보험 : PDF에도 건강보험료가 포함되지만, 나이스에서는 급여에서 공제한 건강보험료를 기준으로 공제된다.

**※ 자녀장려금 수령을 위하여 자녀세액공제를 받지 않는 경우**

- 자녀세액공제를 받지 않아도 충분히 세금을 환급받고, 자녀장려금 수령 등을 위하여 자녀세액공제를 제외할 경우, 인적공제의 자녀세액 체크를 해제하여 자녀세액공제를 제외할 수 있다.

## ⑨ 특별공제 탭에서는 주택자금 및 기부금(이월분)을 등록한다.

기본메뉴 업무메뉴

정산공제자료등록

귀속년도 2022년

기본사항 근무지실적 인적공제 **특별공제** 그밖의소득공제 세액공제/명세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

특별공제

주택자금

주택자금	주택자금 원리금상환액	대출기관	5,321,230	거주자 (G)	0
	2011년 이전 차입분	15년 미만	0	15년~29년	0
	2012년 이후 차입분	고정금리이거나 비거치상환 대출	0	30년 이상	0
	(15년 이상)	기타 대출	0		
장기주택	저당차입금	고정금리이면서 비거치상환 대출	0		
이자상환액	2015년 이후 차입분	고정금리이거나 비거치상환 대출	1,523,000		
		그밖의 대출	6,000,000		
		10~15년	고정금리이거나 비거치상환 대출	0	

※ (G) 항목은 월세명세서등록-거주자간 주택임차차입금 원리금상환액[탭]에서 입력하십시오.

이월금등록

기부금	2013년 이전 이월금(소득공제)	법정기부금	0	2014년 이후 이월금(세액공제)	법정기부금	6,550,000
		지정기부금-종교단체외	0		지정기부금-종교단체외	300,000
		지정기부금-종교단체	0		지정기부금-종교단체	0

※ 기부금 명칭이 아래와 같이 변경되었으니 소득공제신고서 확인 시 참조하십시오.  
 ※ 법정기부금 -> 「소득세법」제34조제2항제1호에 따른 기부금  
 ※ 지정기부금(종교단체외) -> 「소득세법」제34조제3항제1호(종교단체 기부금 제외)에 따른 기부금  
 ※ 지정기부금(종교단체) -> 「소득세법」제34조제3항제1호에 따른 기부금 중 종교단체기부금

## - 주택자금

- 주택차입금 원리금상환액(대출기관) : 대출기관으로부터 차입한 차입금
- 주택차입금 원리금상환액(거주자) : 대부업 등을 경영하지 않는 거주자로부터 차입한 차입금
- 장기주택 저당차입금 이자상환액(2011년 이전) : 대출기간에 따라 입력한다.  
 ※ 공제 한도 : 15년 미만(600만원), 15~29년(1,000만원), 30년 이상(1,500만원)
- 장기주택 저당차입금 이자상환액(2012년 이후) : 상환기간이 15년 이상인 차입금에 대하여 고정금리/비거치상환, 기타대출로 나누어 입력한다.
- 장기주택 저당차입금 이자상환액(2015년 이후) : 2015년 이후 차입금에 대하여 상환기간 및 고정금리/비거치상환, 기타대출로 나누어 입력한다.

## - 기부금이월금 : 법정기부금 및 지정기부금(종교단체, 종교단체외) 이월금에 대하여 입력한다.

※ 이월금이 아닌 2022년 귀속분은 세액공제에 입력한다.

## 기부금 이월금

기부금코드	기부년도	㉓기부금액	㉔전년까지 공제된 금액	공제대상금액:이월금(㉓-㉔)
법정기부금(10)	2021	5,000,000	0	5,000,000
지정기부금(40)	2021	300,000	0	300,000
법정기부금(10)	2019	2,050,000	500,000	1,550,000

## ※ 기부금 이월금 등록 방법

- 17년 귀속분부터 기부금조정명세서 관리 목적으로 입력방법이 아래와 같이 변경 [이월금등록] 버튼을 클릭하면, 아래와 같이 팝업창이 생성되며, [추가] 버튼을 눌러 기부금이월금을 등록 후 저장한다. 입력된 내용은 기부금명세서 메뉴에서 확인 가능
- 이월금가져오기 버튼을 눌러 2021년 귀속 연말정산에서 이월한 금액을 확인 가능



⑩ 그 밖의 소득공제 탭에서는 연금저축, 신용카드 등 기타공제 내역을 확인할 수 있다.

**정산공제자료등록**

귀속년도: 2022년

**그밖의소득공제**

개인연금저축(2000년 이전 가입) (F)	0	소기업공제부금	1,500,000
주택마련저축 (F)			
주택청약저축	0		
주택청약종합저축	0		
근로자주택 마련저축	0		
투자조합출자 등 (F)			
2020년 출자·투자분	벤처	0	조합1 0 조합2 0
2021년 출자·투자분	벤처	0	조합1 0 조합2 0
2022년 출자·투자분	벤처	0	조합1 0 조합2 0
신용카드(전통시장·대중교통 제외) (E)	0	직불카드(전통시장·대중교통 제외) (E)	0
현금영수증(전통시장·대중교통 제외) (E)	0	도서·공연 사용액 (E)	0
전통시장 사용액 (E)	0	대중교통 이용액 (E)	101,000
연간 사용금액 전체 소비증가분(2022년 신용카드등 사용금액 중 2021년 대비 5%를 초과하여 증가한 금액)			710,000
전통시장 사용금액 소비증가분(2022년 신용카드등 사용금액 중 2021년 대비 5%를 초과하여 증가한 금액)			2,570,000
장기집합투자증권저축 (F)	0	청년형장기집합투자증권저축 (F)	0

※ 총급여(21) 7천만원 이상인 경우 원천징수영수증 상 인적공제 항목 도서·공연사용분은 0원 처리되며 신용카드·직불카드·현금영수증으로 각각 합산되어 공제됩니다.

※ (E) 항목은 인적공제[탭] 또는 PDF업로드[탭], (F) 항목은 연금저축지급내역등록에서 입력하십시오.

- 개인연금저축 : 연금저축(2000년 이전 가입분) 납입액이 표기된다.
- 소기업공제부금 : 중소기업중앙회의 노란우산공제에 납입한 금액이 표기된다.
- 주택마련저축 : 아래 저축별로 납입한 금액이 표기된다.
  - 주택청약저축 : 주택법에 따라 납입. 연 240만원 이하
  - 주택청약종합저축 : 연 240만원 이하
  - 근로자주택 마련저축 : 법률 제7030호에 따라 납입. 월 15만원 이하.

※ 주택마련저축 납입액을 입력하였지만 소득공제금액 반영되지 않는 경우

- 「소득세법」 제52조 제4항에 따라 공제한 금액(주택임차차입금 원리금상환액공제)과 주택마련저축 공제금액의 합계액이 연 400만원을 초과하는 경우 그 초과하는 금액은 해당연도의 근로소득금액에서 공제하지 아니한다.

- 투자조합출자 : 거주자/개인에 따라 2018년도 이후 출자·투자분이 표기된다.
  - 10%에 입력 : 거주자가 중소기업창업투자조합 등에 출자 또는 투자한 총 금액에 따라 연도별로 구분하여 표기된다.
- ※ 1,500만원 이하는 100%, 2018년부터는 3천만원 초과 5,000만원 이하는 70%, 5,000만원 초과는 30%에 표기
- 신용카드, 현금영수증, 직불카드, 전통시장, 대중교통, 도서공연
  - 인적공제에 등록된 금액이 항목별로 합산되어 조회 됨
- (청년형)장기집합투자증권저축 : 장기적립식 펀드 납입 금액 입력(600만원 한도, 40%공제)

- ⑪ 세액공제/명세 탭에서는 세액공제 내역을 등록하고, 세액명세서를 확인할 수 있다.

- 연금저축(F) - 연금저축지급내역등록에서 등록한 내용이 표기됨
- 연금저축 : 2001.1.1. 이후 가입하여 납입한 금액이 표기
- 근로자퇴직급여보장법 : 퇴직연금 기여형(DC형), 개인형(IRP)

※ 연금저축계좌세액공제의 공제한도

- 연금저축계좌 공제한도 : 400만원
- (단, 총급여 1억2천만원 또는 종합소득금액 1억원 초과자 300만원)

- 보험료, 의료비, 교육비(E) - 인적공제에서 등록된 금액이 합산되어 표기됨
- 보험료 : 보장성 보험료 납입액. 장애인 보험료 포함
- 의료비 : 본인·65세 이상자, 장애인, 그 밖의 공제대상자, 난임시술비, 미숙아·선천성 이상아로 나누어 표기됨
- ※ 2018년도부터 의료비는 의료비지급내역등록 메뉴에서만 입력
- 교육비 : 본인, 대학, 장애인, 취학전아동+유초중고으로 나누어 표기됨
- ※ 교복구입비(공제대상 한도액: 학생1인당 연50만원)
- 기부금(H) - 기부금명세서에서 등록된 금액이 합산되어 표기됨
- ※ 2016~2018년 이월 기부금 : 2천만원 초과분에 대해 30%공제
- ※ 2019~2020년 이월 기부금 : 1천만원 초과분에 대해 30% 공제
- ※ 2021년 ~ 이월 기부금 : 법정, 지정, 우리사주조합 기부금 1천만원 초과분에 대해 35% 공제
- 월세액(G) : 월세명세서에서 등록된 금액이 합산되어 표기됨
- 조특법세액감면(제30조) : 종전(현)근무지자료등록 감면(탭)에 등록된 중소기업취업 소득세감면액 금액 표기

- 조세조약세액감면(원어민교사) : 종전(현)근무지자료등록 감면(탭)에 등록된 조세조약상 감면급여액 금액 표기
- 소득세법세액감면, 외국납부세액, 주택자금차입금이자세액 : PDF상 해당 금액 표기

⑫ 소득공제신고서 탭에서는 2022년도 귀속 연말정산 소득공제신고서를 출력할 수 있다.

기본메뉴 업무메뉴

메뉴검색

승인사항

- 상신함
- 미결/접조함 303
- 공람함 0
- 예결함 26
- 기결함
- 반려함
- 메시지함 \* 0

나의 메뉴

연말정산

- 근로소득확인
- 정산공제자료등록
- 의료비지급명세서등록
- 기부금명세서등록
- 연금저축공제등록
- 월세명세서등록

즐거찾기

나의업무

--초기메뉴--

정산공제자료등록

귀속년도 2022년 Q 조회

기본사항 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/명세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

소득세법 시행규칙 [별지 제37호 서식(1)] <개정안2022. 3. 18. > (제1쪽)

**소득·세액 공제신고서/근로소득자 소득·세액 공제신고서 (2022년 소득에 대한 연말정산용)**

※ 근로소득자는 신고서에 소득·세액 공제 증빙서류를 첨부하여 원천징수의무자(소득 회사 등)에게 제출하며, 원천징수의무자는 신고서 및 첨부서류를 확인하여 근로소득 세액계산을 하고 근로소득자에게 즉시 근로소득원천징수영수증을 발급해야 합니다. 연말정산 시 근로소득자에게 환급이 발생하는 경우 원천징수의무자는 근로소득자에게 환급세액을 지급해야 합니다.

소득자 성명	최철남	주민등록번호	
근무처 명칭	강원도교육청	사업자등록번호	221-83-00032
세대주 여부	세대주	국적	(국 적 코 드 : KR)
근무기간	2022.01.01 ~ 2022.01.31	감면기간	-
거주구분	[O] 거주자 [ ] 비거주자	거주지국	(거주지국 코드 : )
인적공제 항목 변동여부	[ ] 전년과 동일 [ ] 변동	분납신청 여부	[ ] 신청 [ ] 미신청
원천징수세액 선택	[ ] 120% [ ] 100% [ ] 80% ※근로소득자 본인이 원하는 경우 다음 원천징수하는 세액을 120%, 100%, 80% 중 선택할 수 있습니다.		

인적공제 항목						각종 소득·세액공제 항목					
구분	성명	소득공제	기부공제	의료비	교육비	구분	성명	소득공제	기부공제	의료비	교육비
주인	최철남	(세당원) 주주	부	한	부	주인	최철남	(세당원) 주주	부	한	부
배우자	최철남	(세당원) 주주	부	한	부	배우자	최철남	(세당원) 주주	부	한	부
자녀	최철남	(세당원) 주주	부	한	부	자녀	최철남	(세당원) 주주	부	한	부
부모	최철남	(세당원) 주주	부	한	부	부모	최철남	(세당원) 주주	부	한	부
조부모	최철남	(세당원) 주주	부	한	부	조부모	최철남	(세당원) 주주	부	한	부
형제	최철남	(세당원) 주주	부	한	부	형제	최철남	(세당원) 주주	부	한	부
친척	최철남	(세당원) 주주	부	한	부	친척	최철남	(세당원) 주주	부	한	부
기타	최철남	(세당원) 주주	부	한	부	기타	최철남	(세당원) 주주	부	한	부

페이지 1/4 PM 8:55

⑬ 결과내역은 원천징수영수증 탭에서 확인 가능

기본메뉴 업무메뉴

메뉴검색

승인사항

- 상신함
- 미결/접조함 303
- 공람함 0
- 예결함 26
- 기결함
- 반려함
- 메시지함 \* 0

나의 메뉴

연말정산

- 근로소득확인
- 정산공제자료등록
- 의료비지급명세서등록
- 기부금명세서등록
- 연금저축공제등록
- 월세명세서등록

즐거찾기

나의업무

--초기메뉴--

정산공제자료등록

귀속년도 2022년 Q 조회

기본사항 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/명세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

※ 특별소득공제+특별세액공제(정치자금,우리사주기부금 제외)+월세액세액공제에 의한 세금공제혜택이 표준세액공제액 130,000원보다 적은 경우 표준세액공제를 적용하여 예상세액을 계산하며, 해당 항목의 공제액은 표시되지 않습니다.

소득세법 시행규칙[별지 제24호 서식(1)] < 2023 개정안 >

**■ 근로소득 원천징수영수증**

☐ 근로소득 지급명세서

전본아님

관 리	번호	
-----	----	--

거주구분	거주지1/비거주지2
거주지1	거주지2
내·외국인	내국인/외국인
외국인인원세출원율	여1/여2
외국인인원세출원율	여1/여2
외국인인원세출원율	여1/여2
국적	국적코드
세대주 여부	세대주
연말정산 구분	종도회사

정 수	(1) 법인명 (상 호)	강원도교육청	(2) 대 표 자 (성 명)	김○○
의 무 자	(3) 사업자등록번호	221-83-00032	(4) 주 민 등 록 번 호	
	(3-1) 사업자단위과세자 여부	여1 / 부2	(3-2) 종사업장 일련번호	
	(5) 소 재 지(주소)	강원 강릉시 가좌로 10 (고동)		
	(6) 성 명	최철남	(7) 주민등록번호(외국인등록번호)	



### 3. 의료비지급명세서 등록

**의료비지급내역(등록)**

성명: 최철남 주민등록번호: [REDACTED]

[ 강원도교육청 ] [ 일반직 / 교육행정 / 6급 / 20호봉 / 10 ] [ 재직 ]

공무원구분	비공무원(사립교직원)	최초입용일	2010.08.02	현직입용일	2018.01.01
기관명	강원도교육청	소속기관	강원도교육청	직위	행정실장
보직구분	N	담당과목		교원구분	
휴직코드		퇴직일자		해외파견구분	Y

사업자등록번호	000-00-00000	상호	국세청제공자료
의료증빙코드	국세청이 제공하는 의료비 자료	지급건수	0
주민등록번호	[REDACTED]	지급금액	0
본인 등 해당여부	본인·장애인·65세이상자·건강보험산정특례자	본인등 의료비 구분	본인
난임시술비 해당여부	N	건강보험산정특례여부	N
산후조리원의료비 여부	N	실손의료보험금여부	N
안경구입비유무	N	미속의료비여부	N

※ 난임시술비 해당여부와 건강보험산정 특례여부는 동시에 선택할 수 없습니다.  
 ※ 실손의료보험금여부는 안경구입비유무, 미속의료비여부와 동시에 선택할 수 없습니다.  
 ※ PDF문서 외 의료비를 등록할 경우 사업자등록번호는 000-00-00000이며 지급건수는 1건으로 합산하여 입력하십시오.  
 ※ 실손의료보험금은 신규로 등록해야 하며 수익자별로 지급금액, 실손의료보험금여부 등을 입력하십시오.  
 ※ 안경구입비는 1인당 최대 공제한도 및 입력가능한 최대 합계 금액은 500,000원입니다.  
 ※ 부양가족의 안경구입비가 본인 의료비로 들어왔을 경우 실제 대상을 확인 후 부양가족별로 나눠서 입력하셔야 합니다.

단기

- 1) 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-의료비지급명세서등록]
- 2) 의료비 지급내역이 있는 경우, 본인 및 기본공제대상자의 의료비 지출내역을 등록하여 제출한다. 해당 명세서에는 의료비공제를 받는 모든 근로자가 제출해야 한다.  
 ※ 2020년 귀속 연말정산부터 실손의료보험금 수령액 자료를 연말정산 간소화 자료로 통합
- 3) 국세청 간소화 서비스에서 제공하는 의료비 내역에 대해서는 인별로 합계 금액을 기재, 의료증비코드“1”로 함(사업자등록번호, 건수는 기재하지 아니함)
- 4) 출력버튼을 클릭하면 의료비지급명세서를 출력할 수 있다.

#### ※ 2018년도부터 의료비 항목 작성 방법

- 의료비(난임시술비 등 포함) 관련 항목은 의료비지급내역등록 메뉴에서만 작성  
 → 인적공제, 세액공제/명세에 자동으로 반영



## 4. 기부금명세서 등록

기부금명세서등록

귀속년도 2022년

※본 자료는 급여담당자가 권한을 부여하여야 등록,수정,삭제가 가능하니 권한이 필요하신 분은 급여담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

**기부금명세서**    기부금조정명세서

※ 기부금 구분 명칭이 변경되었으니 정산공제자료등록 - 특별공제를 참조해 등록하시기 바랍니다.

<input type="checkbox"/>	사업자(주민)등록번호	상호	지급구분	지급건수	지급금액	기부장려금	공제대상금액	기부자관계
<input type="checkbox"/>		대한적십자사	법정기부금(10)	1	2,000,000	0	2,000,000	본인

합계(기부금명세서등록금액)

1	2,000,000	0	2,000,000
---	-----------	---	-----------

※ 정치자금은 기부처 구분 없이 사업연도 합계액을 기입하고, 사업자등록번호 및 상호는 입력하지 않습니다.  
 ※ 사업자(주민)등록번호는 하이픈(-)없이 숫자만 입력 해야하며 기부자 주민등록번호는 인적공제[탭]에 있는 주민등록번호와 동일해야 합니다.

- 1) 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-기부금명세서등록-기부금명세서탭]
- 2) 기부금 공제내역이 있는 경우, 본인 및 기본공제대상자의 기부금 지출내역을 등록하여 제출한다. 해당 명세서는 기부금공제를 받는 모든 근로자가 제출해야 하며, 국세청 신고 시 포함되어 신고된다.
- 3) 해당 기부처의 사업자등록번호, 상호, 지급건수, 지급금액, 기부금구분, 기부자관계, 기부자성명, 기부자주민등록번호를 차례로 입력한 후 저장한다.
- 4) 기부금조정명세서는 자동으로 작성된다.
- 5) 출력버튼을 클릭하면 기부금명세서를 출력할 수 있다.

### ※ 2018년도부터 기부금 항목 작성 방법

- 기부금(급여공제 기부금 포함) 관련 항목은 기부금명세서등록 메뉴에서만 작성  
→ 인적공제, 세액공제/명세에 자동으로 반영

## 5. 연금저축공제 등록

기본메뉴

업무메뉴

메뉴검색

승인사항

상신함

미결/접조함 303

공람함 0

예결함 26

기결함

반려함

메시지함 \* 0

나의 메뉴

연말정산

근로소득확인

정산공제자료등록

의료비지급명세서등록

기부금명세서등록

연금저축공제등록

월세명세서등록

의치지스여스즈

즐거찾기

나의업무

연금저축공제등록

FAQ

질의등록

연락처

도움말

절차서

동영상

귀속년도

2022년

조회

출력

※본 자료는 급여담당자가 권한을 부여하여야 추가,저장,삭제가 가능하니 권한이 필요하신 분은 급여담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

추가

저장

삭제

<input type="checkbox"/>	연금저축구분	금융회사	계좌번호 (또는 증권번호)	불입금액	공제금액	투자년도	투자구분
<input checked="" type="checkbox"/>	근로자퇴직급여보장법	새마을금고 전체		3,100,000	465,000		
<input type="checkbox"/>	청년형장기집합투자증권	신한금융투자 (주)		2,400,000	960,000		
합계(연금정산등록금액)				5,500,000	1,425,000		

※ 중소기업창업투자조합출자에서 투자구분이 조합2인 경우 공제금액 한도는 300만원입니다.

- 1) 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-연금저축공제등록]
- 2) 연금저축 공제내역이 있는 경우, 본인의 연금저축 지출내역을 등록하여 제출한다. 해당 명세서에는 연금저축공제를 받는 모든 근로자가 제출해야 하며, 국세청 신고 시 포함되어 신고된다.
- 3) 해당 연금저축의 구분, 금융회사, 계좌번호(증권번호), 불입금액을 차례로 입력한다.
- 4) 출력버튼을 클릭하면 연금저축명세서를 출력할 수 있다.

### ※ 2018년도부터 연금저축공제 항목 작성 방법

- 근로자퇴직연금, 개인연금, 청약저축, 장기집합투자증권 등 연금저축 관련 항목은 연금저축공제등록 메뉴에서만 작성
- 그밖의소득공제, 세액공제/명세에 자동으로 반영

## 6. 월세명세서등록

- 1) 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-월세명세서등록]
- 2) 월세액·거주자간 주택임차차입금 원리금 상환액 공제를 받는 근로소득자에 대해서는 해당 소득공제에 대한 명세를 작성해야 한다.
- 3) 월세액 소득공제를 받는 경우는 월세액 탭을 클릭하여 내용을 작성한다.

월세명세서등록

귀속년도 2022년

**월세액** 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액

월세액 소득공제

입력 여부	임대인 성명 (상 호)	주민등록번호 (사업자번호)	주 택 유 형	주택계약 면 적(m <sup>2</sup> )	임대차계약서 상 주소지	대인 계약기 시작일
<input type="checkbox"/>	집주인	12345678915	아파트	84	주소	2022.0

- 4) 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액 공제를 받는 경우는 아래 탭에 내용을 작성한다.

월세명세서등록

귀속년도 2022년

**월세액** 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액

금전소비대차 계약내용

입력 여부	대주	주민등록번호	금전소비대차 계약기간	차입금	원리금 상환액	공제금액
			시작일	종료일	이자율	계
<input checked="" type="checkbox"/>	건물주		2022.01.01	2022.12.31	3.2	51,600,000
						50,000,000
						1,600,000
						20,640,000
						합계(공제금액)
						20,640,000

임대차 계약내용

임대인 성명	주민(사업자)번호	주택유형	주택면적(m <sup>2</sup> )	임대차계약서 상 주소지	계약시작일	계약종료일	전세보증금
임대인		단독주택	52	주소주소	2022.01.01	2022.12.31	50,000,000

- 5) 해당 임대차 계약별로 연간 합계인 월세액·원리금상환액과 공제금액을 적으며, 공제금액이 0인 경우에는 적지 않는다.

- 6) 전세보증금은 과세기간 종료일(12.31) 현재의 전세보증금을 적는다.  
 7) 공제금액은 월세액 입력 시 자동으로 계산된다.

### ※ 2018년도부터 월세명세서 항목 작성 방법

- 월세액, 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액 등 임차금 관련 항목은 월세명세서등록 메뉴에서만 작성  
 → 세액공제/명세에 자동으로 반영

## 6 개인별 공제자료 확인 및 검토

### 1. 연말정산 공제자료 권한 회수

기본메뉴		업무메뉴						
국공립급여/기준관리	급여기준관리 수당기준관리 공제기준관리 일할계산기준관리 세금기준관리 사용기관관리	개인별수당관리 기타(학교회계)	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회	기타소득등록	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회	
			개인별공제관리	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회	GCCPAY실적이관	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회
			개인별공제관리(세금예외)	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회	연말정산세금계산	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회
			개인별세금적용비용	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회	세무서신고파일작성	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회
			연금보험공제관리	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회	세무서신고파일출력	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회
			채권압류공제관리	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회	명절휴가비 대상자선정(개인)	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회
			외부공제의회	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회	명절휴가비 대상자선정(전체)	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회
			기초자료생성	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회	명절휴가비생성	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회
			대상자선정(개인)	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회	명절휴가비지로파일생성	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회
			대상자선정(전체)	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회	명절휴가비실적이력생성	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회
사용기관정보관리 관할기관관리 급여작업기관관리 급여작업권한관리 사용기관제외수당관리	본봉수당계산 공제계산 세금계산 지급액계산 지로파일생성 실적이력생성 월급여일괄작업	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회	연가보상비대상자선정(개인)	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회		
		<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회	연가보상비대상자선정(전체)	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회		
		<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회	연가보상비생성	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회		
		<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회	연가보상비지로파일생성	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회		
		<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회	연가보상비실적이력생성	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회		
		<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회	의료비지급명세서등록	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회		
		<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회	개인정보조회	기부금명세서/연금저축공제등록/월세명세서 등록	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회	
		<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회	정산공제자료 등록	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회		
		<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회	성과상여금자료생성	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회		
		<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회	지로파일생성	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회		
<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회	성과상여금실적이력생성	<input type="radio"/> 입력/수정/삭제	<input checked="" type="radio"/> 조회				

최근 사용 메뉴

- 1) 메뉴위치 : [국공(사)립급여-기준관리-사용기관관리-급여작업권한관리]
- 2) 개인의 정산공제자료 등록완료 후, 더 이상 자료를 수정할 수 없도록 권한을 회수한 후, 제출된 서류와 입력된 내용을 비교·확인하여 연말정산 세금계산을 한다.