화가 나는 때키지 신청방법 (학교 담당자용)

□ 신청방법

- 학교 담당자
 - ① 과학기술특별봉사단 홈페이지 접속(http://sr.kofst.or.kr/)
 - 홈페이지 접속 후, 상단에 위치한 [기기 나눔 캠페인]을 클릭합니다.



- [기기나눔 캠페인] 클릭 후 화면



② 회원가입 진행

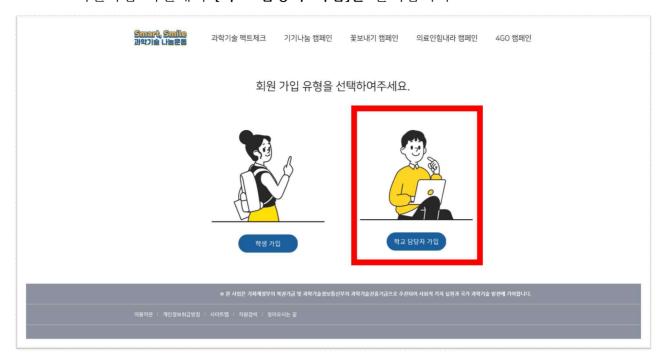
- 왼쪽 배너에서 [기기나눔 로그인]을 누릅니다.



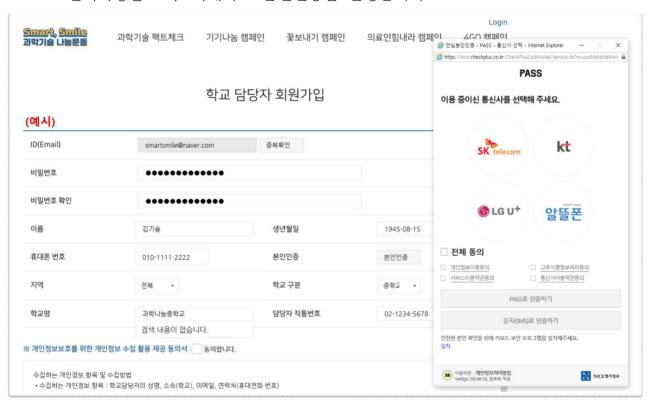
- 로그인 창에서 [회원가입]을 누릅니다.



- 회원가입 화면에서 [학교 담당자 가입]을 클릭합니다.

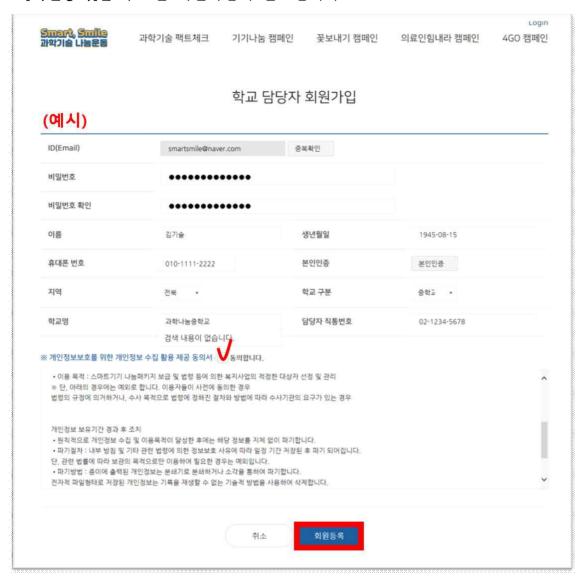


- 인적사항을 모두 기재하고 본인인증을 진행합니다.



*내선번호는 필수기재란이니, 확인바랍니다.

- 인적사항을 모두 기재하고, 개인정보제공동의서를 확인하시어 '동의'하신 다음, [회원등록]을 누르면 회원가입이 완료됩니다.



- ③ 담당 학교 학생들의 신청현황 확인
 - 회원등록을 완료하시면 로그인 창이 뜹니다. 로그인해주세요.



- 로그인하시면 나눔공고가 뜹니다. 해당하는 나눔공고를 클릭하시어 [신청확인]을 누릅니다.



- * 로그인 하신 후, 나눔공고를 통해서만 신청확인이 가능합니다.
- * 로그인 하지 않고 나눔공고를 클릭하셨을 경우, [신청확인] 버튼이 나타나지 않습니다.



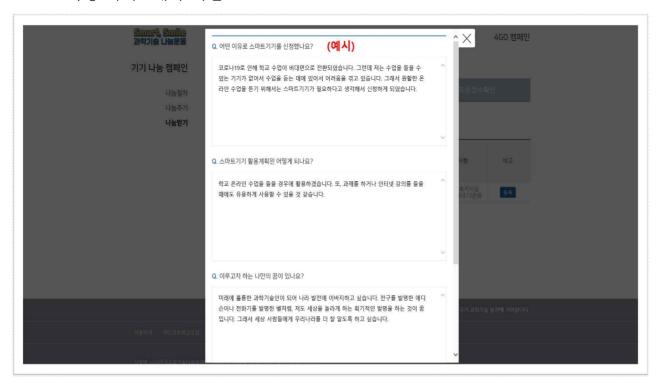
- [신청확인]을 클릭하시면, 담당 학교 학생들의 신청현황을 확인하실 수 있습니다.
- * 학생과 학교 담당자의 학교명이 불일치할 경우, 학생의 신청서를 확인하실 수 없습니다.
- * 담당 학생의 자기소개서가 <u>미완료일 경우</u>, 자소서란에 '미완료'라고 뜨며 수급자격 및 가점사항을 등록하실 수 없습니다.



* 담당 학생의 자기소개서가 <u>완료일 경우</u>, 자기소개서를 확인하실 수 있고, 수급자격 및 가점사항을 등록하실 수 있습니다.



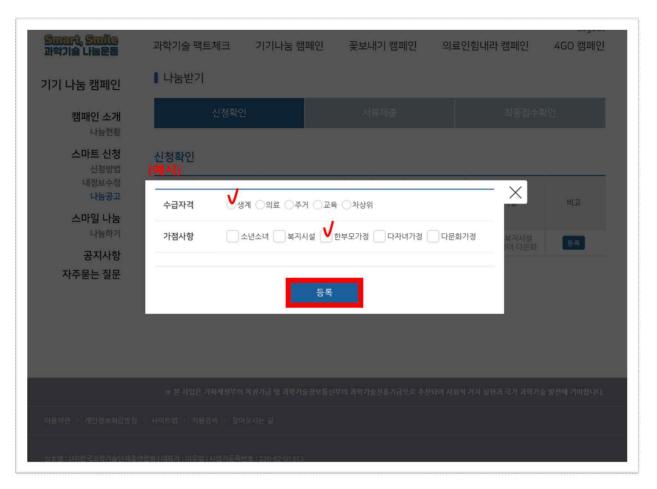
* 학생 자기소개서 화면



④ 학생 수급자격 및 가점 사항 등록

- <u>학생이 자소서를 '완료'했을 경우</u>, 비고란에 등록을 누르시면 수급자격과 가점사항을 등록할 수 있는 창이 뜹니다.
- 수급자격의 경우, 생계>의료>주거>교육>차상위 순으로 서류 점수가 높게 부여되므로 서류 점수가 <u>가장 높은 하나의 지원자격</u>에 표시해주시면 됩니다.
- 가점사항의 경우, 해당하는 모든 곳(중복선택 가능)에 표시해주시면 됩니다.





- * 알맞게 표시하셨으면, [학생 최종등록]을 누릅니다.
- * [학생 최종등록]을 클릭하신 후, 학생이 추가로 신청하였을 경우에도 자동으로 '신청확인' 화면에 반영되오니, 똑같이 수급자격 및 가점사항 등록하시면 됩니다.



- ⑤ 수급자격확인서 다운로드 후 작성 및 인쇄
- [학생 최종등록]을 클릭하시면 [수급자격확인서 프린트] 버튼이 나타납니다. [수급자격확인서 프린트]를 클릭합니다.
- [수급자격확인서 프린트]를 클릭하시면, 담당 학교 모든 학생들의 수급자격이 하나의 문서에 작성됩니다.



*[수급자격확인서 프린트] 화면에서 [인쇄] 버튼을 눌러 인쇄해주시면 됩니다.



- ⑥ 수급자격확인서에 학교담당자의 서명(또는 도장) 및 학교장 직인
- 인쇄한 수급자격확인서에 학교 담당자의 서명(또는 도장)을 한 후, 학교장 직인을 받습니다.
- * 수급자격확인서에 학교장의 서명 또는 직인이 없을 시, 심사대상에서 제외됩니다.

- ⑦ 수급자격확인서 업로드
 - [서류제출]을 클릭하시고, [파일등록]버튼을 눌러 수급자격확인서를 업로드합니다.



- 파일이 잘 등록되었는지 확인하신 후, [수급자격확인서 최종접수] 버튼을 클릭합니다.



*[수급자격확인서 최종접수]버튼을 누른 후 수정을 원하실 경우, [파일삭제]버튼을 눌러 파일을 삭제하신 뒤, [파일등록]을 해주시면 됩니다.

⑧ 최종 접수

- 최종 접수 후, 접수가 잘 되었으면 처리 상태란에 '접수대기'가 보입니다.



- 관리자가 접수를 완료하면 '접수완료', 서류미비 등의 사유가 있는 경우에는 '미접수'로 나타납니다.



- * 처리 상태가 '미접수'일 경우, '미접수'를 누르시면 관리자가 기재한 사유를 확인하실 수 있습니다. 해당 사항을 보완하셔서 접수를 완료하시길 바랍니다.
- * 최종 접수 후에도 정보 수정이 가능하나, 신청 기간이 끝나면 수정이 불가합니다.

⑨ 최종선정자 확인

- 최종선정자가 확정되면 학교 담당자에게 문자로 안내되며, 과학기술 나눔운동 홈페이지(http://sr.kofst.or.kr/)에서 조회하실 수 있습니다.