

삼례중학교 원격수업 운영 계획

1. 목적

코로나19에 대응하여 안정적인 학사운영과 교육과정 운영, 교수·학습, 학생평가 운영 및 학교생활기록부 작성 방안 마련

2. 원격수업 관리위원회 조직표

구성	역 할
위원장 (교감)	◦ 총괄
원격지원운영 및 기술지원팀 (팀장: 정보부장) 유지보수업체	◦ 쌍방향 수업용 필수기자재 조사 ◦ 기자재 구입 및 관리 ◦ 기자재 연수
원격학습자료지원팀 (팀장: 연구부 학습계) 교과부장	◦ 원격교육 플랫폼 등 환경 구축 및 운영 ◦ 수업 방법 연구 ◦ 주간 학습 운영계획 ◦ 교사 연수
학사운영 (팀장: 교무부장) 각 학년 부장	◦ 출결 관리 마련 ◦ 학사일정 조율 및 운영 ◦ 학급개설 ◦ 미출석자 관리 ◦ 학생 안내 ◦ 대체 학습반 개설
학생안전지원팀 (팀장: 학생생활안전부장) 보건교사, 영양교사	◦ 감염병 예방 및 확대방지를 위한 지도계획 수립 및 시행 ◦ 안전한 급식 지도계획 수립 및 시행

2. 원격수업의 유형

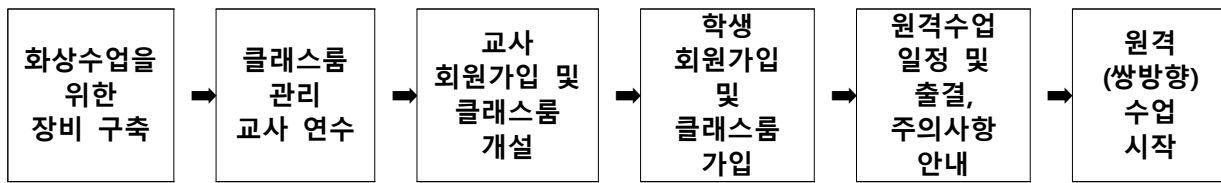
- 1) 실시간 쌍방향
- 2) 쌍방향 + 콘텐츠 활용
- 3) 쌍방향 + 과제중심 수업(게시판 활용 등)
- 4) 콘텐츠활용 및 과제제시 + 실시간 대화(채팅)
- 5) 콘텐츠 활용 + 과제제시형

3. 학습관리플랫폼 선정: ebs 온라인 클래스

1) 학급방 클래스 구축

- ① 담임교사는 학급방 클래스 구축
: 클래스명 - 삼례중학교 0학년 0반, URL - srms00
- ② 교과교사는 과목 강좌를 개설 :
차시별 강좌 탑재(강좌명을 교과 단원명 0강으로 지정-
예시: 수학 1.제곱근과 실수 1강)

4. 원격수업 도입 준비 절차



5. 원격 수업 운영에 관한 구체적 내용(방법) 및 계획

구분	내용(방법)	담당
수업	·학년별 주간 수업 운영 기준안 및 수업계획 안내	각 교과
	·학급별 시간표대로 수업 운영 원칙	
	·학교급에 적절한 수업량 확보 (과제 제시 등 학습량은 1일 활동량을 고려)	
	·학생별 피드백 제공 : 실시간 피드백(학습관리시스템, 문자, 유선, SNS, 화상 등)	
	·학교, 교사 교육과정에 의한 교육과정 재구성 - 교과협의회를 통해 교과 진도 계획 및 학습 내용 재구성 (교과 성취기준 반영)	
	·원격-등교수업 유기적 연계	담임
	·각 반 수업시간표(시정표 포함) 안내	
출결확인 · 처리 방법 및 학생관리	·출결확인 은 원칙적으로 당일 교과별 차시 단위 실시	각 교과
	·실시간 쌍방향 수업은 당일 -접속 불량 등으로 접속률(시청률) 80% 이상인 경우 인정 -접속 불가 등으로 대체 학습 제공 시 3일	
	·콘텐츠 활용 및 과제제시형의 경우 기한을 설정하여 사후 확인 (최종 3일 이내)	
	·수업 시간 내 출결 확인을 원칙으로 하되, 수업형태에 따라 사후 출결 처리 : 출결확인 기간(3일, 수업일 기준)은 학교장이 임의 변경 불가	
	· 출석부 등 보조장부 또는 NEIS (교과시간별 출결등록) 메뉴에 기록 · 교과 담당 교사의 출결 기록을 종합해 NEIS에 입력·처리(月단위)	
	·교과교사의 출결 기록(학습진도율 등)과 학생이 제출한 결석사유 증빙자료 확인 후 담임교사가 1주일(7일) 단위로 종합하여 월(月) 단위 출결(마감) 처리	담임

	·실시간 조·종례 운영 ·담임 교사의 정기적인 학생 상황 확인 및 학부모 소통 ·진로·진학, 학습 진행 상황, 인성·건강 지도 등 학생 관리	담임 학년부장
	<div>1~2.5 단계</div> <div>·(학기말 성적) 산출 ·(지필수행평가) 선택 가능</div>	평가
	<div>3단계</div> <div>·(학기말 성적) - (1·2학년) 미산출가능(P처리) - (3학년) 산출 ·(지필수행평가) - (1·2학년) 미 실시 가능 - (3학년) 선택 가능</div>	
평가 및 기재	·원격수업 및 등교수업 기간 중 교사가 직접 관찰·확인한 학생의 수행 과정과 결과를 종합적으로 기재 : 원격수업과 등교수업 연계 시, 원격수업 내용(과제내용) 연계 기재 가능	각 교과
	·원격수업에서 학생의 수행 과정 및 결과를 직접 관찰 확인하여 평가하고 학생부에 기재 가능 - 실시간 쌍방향 화상 수업을 통한 토의·토론, 화상 발표 등 (유형Ⅰ) - 학생이 제출한 수행 동영상(유형Ⅱ)으로 평가·기재 가능	
	·원격수업에서 학생의 수행 과정 및 결과를 직접 관찰·확인하지 못할 경우 등교수업에서 평가하고 학생부에 기재 가능 - 원격수업에서의 학생 활동을 등교수업과 연계하여 교사가 직접 관찰 확인한 내용을 평가·기재 가능 (유형Ⅲ : PPT,독서록,에세이, 유형Ⅳ : SNS, 댓글, 문자)	
기반 조성	·원격수업 인프라 구축 노력	정보부
	·취약계층에 대한 원격수업 시스템 제공 계획	
	·원격수업 운영을 위한 교원역량 강화	
	·장애 학생에 대한 별도의 교육 방안	특수
비참여 학생 대책	·비참여 학생에 대한 대체 학습 또는 보충학습 계획	교과
	·유 증상자를 위한 각 학년 대체 학습반 클래스 개설	학년부장
저작권	·저작권에 대한 학생 교육 ※ 각종 자료는 수업용에 한함. 다른 사이트 공유 등 금지	담임 정보부
홍보	·학교별 원격수업에 대한 학생·학부모 공지(홈페이지탑재, 문자)	교무부 연구부

6. 항목별 세부 지침

1) 출석 확인

- ① 원칙적으로 학생은 매 교시별로 학급별 시간표에 따라 원격수업(쌍방향 수업)에 참여를 해야 함.
- ② 교과 교사는 쌍방향 수업을 진행하면서 학생의 출결 상황을 확인함.
- ③ 수업형태에 따라서 아래의 방법에 따라 출결 상황을 확인함.

-----<교과 교사에 의한 출석 인정 처리 방법>-----

- ㉠ 수업 영상을 재시청하고 교과교사가 확인한 이후 출석 인정 처리(3일 이내)
- ㉡ 교과 교사가 제시한 과제를 3일 안으로 작성하고 제출하여 출석 인정 처리
- ㉢ 접속 과정의 장애로 인해 재접속을 한 경우 교과 교사가 시청률(접속률)을 확인하여 시청률(접속률)이 80% 이상인 경우 출석 인정 처리

- ④ EBS 온라인클래스 접속 기록, 대체학습 과제물 추후 제출 등으로 확인하여 **나이스 교과시간별 출석부**에 출석여부를 기록
- 출력하여 온라인 수업 종료 시점에 담임교사에게 제출함
- ⑤ 담임교사 : 월단위로 나이스에 입력. 처리

2) 위 ③호의 지침에 부합하지 않는 경우 미인정 결과 처리를 원칙으로 함.

3) 학습 결손이 우려되는 학생에 대한 지원 절차

-----<학습 결손이 우려되는 학생의 유형>-----

- ㉠ 가정에서 학습 관리가 어려운 학생
- ㉡ 원격 수업 장비가 부족한 학생
- ㉢ 원격 수업에 불성실한 태도로 임하는 학생
- ㉣ 담임 교사의 판단에 의거해 학습 결손이 우려되는 학생

- ① 학년 단위의 협의회에서 충분히 논의를 거친 후 필요하다고 판단되는 경우, 등교 수업을 하도록 지도하며 등교 시 각자 해당 학반에서 수업에 참여하며 교과 교사가 교실에서 학생을 관리하며 수업 실시.
- ② 교과 시간 이외에는 담임교사가 학생들의 상태를 수시로 점검 및 지도
- ③ 3)에 의거하여 **학생을 등교시키는 경우 반드시 학부모의 동의서를 받도록 한다.**
- ④ 학생 맞춤별 지원

지원이 필요한 사항	지원 대책
- 원격수업 기반이 부족한 학생	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인터넷 연결 지원 ○ 학교의 스마트 기기 대여 ○ 학교 컴퓨터실 개방(사회적 거리 유지 좌석배치)
- 지속적 학습 불참 학생장애 학생 - 학습 돌봄 지원이 필요한 학생	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생, 학부모와 유선통화 ○ 학교 방문으로 문제 해결 ○ 학교의 교구 대여, 활동지 출력 제공 ○ 학습 내용에 대한 1:1 피드백

7. 주간 원격수업 교수학습 계획(예시)

구분 과목	학습주제	콘텐츠	학생활동	교사피드백
국어	성장 소설 「빨간 호리병박」 읽기	자체 제작 강의	소설 읽고 학습 과제 수행, 카카오톡 메시지로 보내기	카카오톡 메시지 활용 실시간 답변
수학	도수분포다각형, 상대도수, 두 자료의 비교	EBS 온라인클래스 1~3차시	강의를 듣고 교과서 260페이지~275까지 교과서에 풀고 채점하기	EBS 온라인클래스 수학 게시판
영어	Lesson 8과 문법	EBS 온라인클래스 중1 (12.7.~12.11.) 강의	PPT 자료와 동영상 강의를 듣고 교과서와 학습노트에 필기하며 학습하기	EBS 온라인클래스 영어게시판
...				

8. 유의 사항

- (공정성·형평성) 교육청 및 학교는 원격수업 운영에 있어 공정한 학습 관리, 다문화 학생 및 기초생활수급자 등 취약계층에 대한 배려 등을 위해 노력하여야 함
- (장애학생) 교육청 및 학교는 장애 유형 및 정도를 고려한 원격수업 운영을 위해 노력하여야 하며, 필요한 경우 순회교육 등 지원방안을 강구하여야 함
- (비참여 학생) 학교는 학생의 원격수업 참여를 위해 노력하여야 하며, 불가피하게 참여하지 못한 경우에는 해당 학생을 위한 대체 학습 또는 보충학습 계획을 별도로 마련하여 학습결손이 발생하지 않도록 노력하여야 함
- (교원역량) 교육청 및 학교는 교원의 원격수업 설계 및 콘텐츠 활용 역량 등의 교원 연수 및 컨설팅을 적극적으로 지원하여야 함
- (기반 조성) 교육청 및 학교는 학생의 원격수업 참여가 가능한지 확인하고, 원격수업 콘텐츠, 원격수업 플랫폼, 스마트기기 대여 등 원격수업 인프라 구비 및 원격솔루션 등 지원환경 조성을 위해 노력하여야 함
- (질 관리) 교육청 및 학교는 원격수업에 따른 학습결손이 발생하지 않도록 각 교과목의 특성에 맞는 양질의 수업을 위해 노력하여야 함
- (저작권) 학교에서는 원격교육으로 운영되는 홈페이지 등에 '수업 및 수업지원 목적임'을 명시하고 학생에게 저작물을 다른 사이트에 공유하지 않도록 교육하여야 함

※ [저작권 경고 문구 (예시)] 저작권법(제25조2항)에 따라 학교 수업을 위한 저작물 (사진, 글, 그림, 영상 등)은 본 홈페이지에서만 이용 가능하며, 이 외의 공간에서 저작물을 공유 또는 게시하는 행위는 저작권법 위반에 해당될 수 있습니다.

- (기타) 이 규정에 명시되지 않은 사항 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대하여는 '위원회'의 협의로 결정함

1. 온라인 수업 운영 안내(학생용)

- (1) 기간 : 2021. 사회적 거리두기 단계에 따라 시릿
- (2) 방법 : 학생은 매교시별로 학급별 시간표에 따라 원격수업(쌍방향 수업)에 참여를 해야 함.

※ 수업 형태별 기간 내 학습을 미이수 한 경우 '미인정 결과' 처리를 원칙으로 함.

2. 온라인 수업 참여 방법


(1) EBS 온라인 클래스 가입 기간 : 3. 3.(수) - 3. 5.(금)

(2) EBS 온라인 클래스 가입 사이트

: www.ebsoc.co.kr

(※ 포털사이트 검색창에 ' EBS 온라인 클래스'를 검색하면 사이트 주소가 나옴.)

(2) 온라인 클래스 가입 및 활동 방법

- ① 재학생의 경우, ebs온라인 클래스 새로운 주소로 로그인하여 자신이 속한 학급명을 찾아 온라인 클래스에 가입한다.(기존 아이디,비번 유지)
- ② 신입생의 경우, 우측 상단  을 클릭하여 회원 가입을 한다.
(실명으로 가입 후 교사 승인)
- ③ '학교가기' 위 버튼을 '전북-완주군-중학교-삼례중'을 순서대로 선택한다.
- ④ 자신이 속한 학급명을 찾아 온라인 클래스에 가입하고 입장한다.
 - 학급명은 '삼례중학교 ㅇ학년 ㅇ반' 과 같은 형태로 되어 있음.
 - 1학년은 '삼례중학교 자유학년제반'에 중복 가입한다.
 - 특수반 학생들은 '특수반 클래스'에 중복 가입한다.
- ⑤ 클래스의 출결관리를 통해 실시간 조·종례에 참여한다. - 담임교사와 소통
- ⑥ 클래스의 강좌 메뉴에서 학급 시간표대로 강좌를 수강한다.
- ⑦ 클래스의 '교과별 게시판'을 클릭하여 과제 내용을 확인하고 교과교사와 소통한다.
- ⑧ 앞 면의 [4.출결관리] 내용을 잘 숙지하여 기간 내 과제 및 학습을 완료한다.
- ⑨ 질문이 있을 경우 교과별 게시판 및 SNS, 채팅, 댓글 등을 통해 선생님께 질문을 하고 답변을 듣는다.
- ⑩ 학생은 주간 학습 계획에 있는 강의와 과제를 모두 이수하고 제출해야 '출석' 처리 됨을 꼭 기억하고, 성실히 참여한다.