

2022학년도 학생출결관리

삼례중학교

관련근거	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 초·중등교육법 제25조 ▶ 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부 훈령) ▶ 전라북도 중학교 학업성적 관리 시행지침 및 관리방안(전북교육 2022-139)
<p>① 수업일수</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 수업일수는 「초·중등교육법 시행령」 제45조에 따라 학교장이 정한 학년별 학생이 연간 총 출석해야 할 일수이며, 해당학년 수료에 필요한 출석일수는 수업일수의 2/3이상이어야 함 <p>② 결석</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 결석일수의 산정 <ul style="list-style-type: none"> - 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않은 경우 - 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 결석일수는 원적교의 당해 학년 결석일수와 합산(중복되는 기간의 결석일수는 제외) ▶ 출석인정 결석 <ul style="list-style-type: none"> - 천재지변, 법정 전염병(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함), 공적 의무 또는 공권력의 행사 - 학교장의 허가를 받은 학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습과정, 교환학습, 교외체험학습, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지 - 학교내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 기간(「초·중등교육법 시행령」 제31조 제①항) - 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간(「초·중등교육법」 제28조 제6항) - 경조사(국가공무원복무규정 제20조 ①항) - 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제12조에 따른 동법 제14조 제③항에 의한 학교장이 인정한 경우 - 생리통으로 인하여 출석이 어려운 여학생의 결석(월1일 한함) - ‘건강장애학생 화상강의시스템’ 과정 이수 - 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우 ▶ 질병 결석 <ul style="list-style-type: none"> - 결석일 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서 첨부한 출결확인(신고)서 제출 - 병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모의견서, 투약봉지, 담임교사 확인서 등)를 첨부한 출결확인(신고)서를 5일 이내 제출하여 학교장 승인을 받은 경우 ▶ 미인정 결석 <ul style="list-style-type: none"> - 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제①항 제6호에 따른 출석정지 - 「초·중등교육법 시행령」 제31조 제1항 제4호에 따른 출석정지 - 「초·중등교육법 시행령」 제31조 제⑥항의 가정학습기간 - 범법행위로 인한 책임 있는 사유로 결석한 경우(관련기관 출석, 체포, 도피, 구속, 교도소 수감 등) - 태만, 가출, 출석 거부 등 고의로 결석한 경우 - 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우 ▶ 기타 결석 <ul style="list-style-type: none"> - 부모 및 가족봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우 - 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우 - 5일 이내 출결확인(신고)서 제출 	

③ 지각 · 조퇴 · 결과(기준은 모든 교사가 일관되게 적용)

- ▶ **지각:** 학교장이 정한 등교시각(08:50)까지 출석하지 않은 경우로 학교장이 정한 등교시각(08:50) 이후부터 하교시각(월, 화, 목, 금 16:20, 수 15:25) 사이에 등교를 하면 지각으로 처리한다. 단, 지각의 사유는 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리하고 사유에 해당하는 출결확인(신고)서를 담임교사에게 5일 이내에 제출하고 출결확인서는 담임교사가 보관·관리한다.
- ▶ **조퇴:** 학교장이 정한 하교시각(월, 화, 목, 금 16:20, 수 15:25) 전에 하교하는 경우이며, 학교장이 정한 등교시각(08:50)과 하교시각(월, 화, 목, 금 16:20, 수 15:25) 사이에 하교한 경우에 조퇴로 처리한다. 단, 조퇴의 사유는 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리하고 사유에 해당하는 출결확인서를 담임교사에게 5일 이내에 제출하고 출결확인(신고)서는 담임교사가 보관·관리한다.
- ▶ **결과:** 아래와 같은 경우 결과처리하고 결과의 사유는 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리하고 사유에 해당하는 출결확인(신고)서를 담임교사에게 5일 이내에 제출하고 출결확인(신고)서는 담임교사가 보관·관리한다.
 - 수업시간에 불참하거나, 교과담당교사의 허락 없이 수업과 관계없는 개인적인 행동을 하여 교사로 부터 3회 이상 지적을 받은 경우(미인정결과)
 - 교사(담임교사, 교과담당교사 등)가 교실에 들어와 출석을 확인하는 시점을 기준으로 5분 이상 늦게 들어온 경우(미인정결과)
 - 수업(또는 조·종례)이 종료되기 전에 교과담당(담임)교사의 허락 없이 교실을 나가 수업(또는 조·종례)이 종료될 때까지 참석하지 않은 경우(미인정결과)
 - 보건실에 있는 경우 : 보건교사의 확인증 지참하는 경우(질병결과)
 - 보건실에 있다가 수업 중간(1/3을 경과하지 않은 시간)에 들어오면 보건교사의 확인증이 있는 경우 출석 인정
- ▶ 학업성적관리규정 2. 결석 나. 다음의 경우에는 출석으로 인정한다. 의 각 항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.
- ▶ 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리한다.
- ▶ 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생한 경우에는 어느 한 가지 경우로만 처리한다.
 - 1) 미인정, 질병, 기타의 사유가 중복된 경우 미인정-질병-기타 순으로 적용
 - 2) 지각, 조퇴, 결과가 해당되는 시간이 많은 것으로 적용
 - 3) 위의 1), 2)가 혼재된 경우 1)의 사유를 먼저 적용함.
- ▶ 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.
- ▶ 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 지각·조퇴결과 횟수는 원적교의 당해 학년 각 횟수와 합산하되, 중복되는 기간의 각 횟수는 제외한다.
- ※ 지각·조퇴·결과에 대한 명확한 기준을 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장이 결정하여 학업성적관리규정에 반영한다. 이에 대한 안내를 학생·학부모에게 공지하고, 학교 전체 교사가 전체 학생들을 대상으로 일관되게 적용하여야 한다.

출결확인(신고)서

성명 :

결 재	계	학년부장
		전결

본인은 다음과 같이 (질병, 기타) (결석·지각·조퇴·결과) 하였(했)기에
보호자 연서로 확인(신고)합니다.

기 간	202 년 월 일 교시부터 202 년 월 일 교시까지 총()일 ()교시
사 유	

202 년 일 일

포인 : (인)

보호자 : (인)

삼례중학교장 귀하

내 용 확 인 [해당란에 ☒ 하세요]

확인일시	202 년 월 일 교시부터 202 년 월 일 교시까지 총()일 ()교시
확인방법	전화연락 □ 학부모내교 □ 가정방문 □ 처방전 □ 기타()
확인내용	
붙임	의사진단서(소견서) □ 진료확인서 □ 담임의견서 □ 학부모의견서 □ 기타()

위와 같이 확인하였습니다.

학급담임 : (인)

등교중지에 대한 협조 안내문

학년 반 이름

위 학생은 법정 제 종 전염병인 (으)로 인해 학교보건법 제8조 및 학교보건법 시행령 제13조에 따라

202 년 월 일 부터
202 년 월 일 까지 ()일간

본인의 조속한 질병회복과 질병으로 인한 학교 내 단체생활에 있어 피해가 우려되어 의사확인서(소견서)를 근거로 위 기간 동안 등교중지 조치를 하였으니, 가정에서 부모님의 보호아래 치료·요양하여 완쾌된 후 건강한 몸으로 학교생활을 할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

※ 참고사항 : 등교중지기간 동안은 결석으로 처리되지 않습니다.

20 년 월 일

삼 례 중 학 교 장

()학부모님 귀하