

- 나이스개인번호 입력→수강신청 시 또는 개인정보수정에서 **최초 1회만** 활용 동의 및 입력

**[업무포탈]→[나이스]**  
**→[인사기록]→[기본사항]**  
**→개인번호→블럭지정**  
**→Ctrl+C(복사하기)**  
**\*나이스 개인번호는 정확해야 연수결과를 나이스에 전송할 수 있습니다.**

**1** 인사기록  
**2** 기본사항  
**3** 개인번호

**로그인하고.. 이름을 클릭하면...**  
**●개인정보수정 페이지가 열리고~**

**맨~ 아래쪽 끝에서...**  
**●동의함을 선택해야~ 나이스 개인번호 입력창이 열립니다.**

**나이스 정보 활용 동의서**

**2** 동의함

**3** 나이스 개인번호

**오른쪽 마우스**

**복사(C)**  
**붙여넣기(P)**  
**삭제(D)**

- 나이스 등재→시스템에서 연계 전송→도교육청 교원인사과 등록(※ 30일 후 본인 확인 필수)
  - 나이스개인번호 오류 및 미입력시 연계 전송되지 않아 나이스에 등재 되지 않음
  - 학점 인정 및 나이스 등재 문의→국공립 교원→전라북도교육청 교원인사과
- ※ 나이스등재 담당: 국공립(초등☎239-3291, 중등☎239-3303), 사립(본인 소속학교 인사담당)