

삼계초등학교 학칙(개정안)

제정 1996. 3. 1
개정 2005. 3. 1
개정 2009. 3. 2
개정 2011. 5. 2
개정 2013. 2. 28
개정 2016. 4. 14
개정 2021. 2. 3.
개정 2023. 3. 8.
개정 2023. 12. 예정

제1장 총칙

제1조(목적)

본교는 초.중등교육법 제38조(초등학교 목적)에 의하여 국민생활에 필요한 기초적인 초등교육을 실시함을 목적으로 한다.

제2조(명칭)

본교는 임실 삼계초등학교라 칭하며, 본 규칙은 삼계초등학교 ‘학칙’이라고 한다.

제3조(위치)

본교는 전북 임실군 삼계면 삼계1길 20-3에 둔다.

제2장 수업연한.학년.학기 및 휴업일

제4조(수업연한)

본교의 수업연한은 6년으로 한다. 다만 초 . 중등교육법 제27조(조기진급 및 조기졸업)에 의하여 조기진급 또는 조기졸업의 승인을 받은 자는 수업연한의 제한을 받지 아니 한다.

제5조(학년.학기)

본교의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수.휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음날부터 다음해 2월말까지로 한다.

제6조(휴업일 등)

① 본교의 휴업일은 다음과 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 여름방학, 겨울방학과 학년말의 휴가
3. 개교기념일 : 10월 10일
4. 학교장재량휴업일

② 학교장은 제1항 각 호 이외에 비상재해 및 기타 급박한 사정이 발생했을 때에 임시휴업일을 지정하여 운영할 수 있다.

③ 법정 전염병, 및 기타 전염성이 강한 질병에 감염된 학생은 학교장이 등교를 중지시켜 다른 학생에 전염되지 않도록 한다.(학교 보건법 제8조 및 시행령 제15조) 법정 전염병은 1종, 2종, 3종을 모두 포함한다.

제3장 학급편성 및 학생정원

제7조(학급수)

학급편성은 당해연도 학생수용계획에 의하여 매년 전라북도교육감이 정하여 통보한 학급수로 한다.

제8조(학생정원)

학생정원은 당해연도 학생수용계획에 의하여 매년 전라북도교육감이 정하여 통보한 학생 정원으로 한다.

제4장 교육과정, 수업일수, 평가, 수료 및 졸업

제9조(교육과정)

교육과정은 초·중등교육법 제43조의 규정에 의하여 교육부장관이 정한 범위 내에서 지역의 특성을 고려하여 학교 실정에 맞게 학교장이 정한다.

제10조(수업일수)

초·중등교육법 시행령 일부 개정에 따른 제45조에 의거 주5일 전면 실시로 학교의 수업일수는 190일 이상으로 한다. 단, 학교장은 천재지변, 연구학교의 운영 또는 제105조에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정 운영에 필요한 경우에는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 기준의 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 개시 30일전까지 관할청에 보고한다.

제11조(수업운영)

수업운영은 다음과 같이 학교장이 자율적으로 운영할 수 있다.

- ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.
- ② 학교장은 교육상 필요한 때에는 인근학교와 협동교육을 실시하거나 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업을 할 수 있다.
- ③ 현장체험학습 활동유형은 테마식 현장체험학습, 교류체험학습(개별 위탁 체험학습, 학교

간 교류 체험학습) 효도방문학습, 가족동반체험학습 등으로 하며 개별위탁학습기간은 1개월 이내의 기간으로 하고, 가족동반체험학습기간과 학교간 집단체험학습기간은 1주일 이내를 원칙으로 하되 실시 여건변화에 따라 조정할 수 있다.

④ 이외 수업운영에 관한 사항은 학교장이 정한다.

제12조 (평가)

학교장은 학생의 학업성적 성취도를 측정하기 위한 평가를 실시할 수 있고 자세한 내용은 매년 학생평가계획을 수립하여 시행한다.

제13조(수료 및 졸업)

① 학교장은 학생의 교육과정의 이수정도 등을 평가하여 학생의 각 학년 과정의 수료 및 졸업을 인정한다.

② 학생의 각 학년 과정의 수료에 필요한 출석일수는 제10조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.

③ 학교장은 본교의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.

제5장 출결사항 및 체험학습

제14조 (출결처리)

① 학생이 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리한다.

② 다음의 각 호에 해당될 때에는 출석으로 처리한다.

1. 코로나바이러스 감염증-19와 같은 천재지변, 전염병 등 불가항력의 사유로 인하여 출석하지 못한 경우

2. 학교장의 승인을 받은 각종 대회 및 행사 참여

3. 전출입으로 인한 소요 일수

4. 현장체험학습 및 교류학습으로 인하여 출석하지 못하는 경우

-학부모동반 교외체험학습 : 연 15일 이내

* 감염병 위기경보 '심각, 경계' 단계인 경우에 한하여 '가정학습'을 승인 사유에 포함

(위기경보 '관심, 주의' 단계로 하향 시 가정학습 사용 불가)

-개인 교환학습 : 연간 1개월 이내

-단체 교환학습: 2주 이내

5. 가족 및 친인척의 경조사로 인한 결석일수(학교생활기록부 작성 및 관리지침에 의함)

6. 기타 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

③ 학교장이 정한 등교시간에 출석하지 않을 경우에는 '지각'으로 처리한다.

④ 학교장이 정한 하교시간 이전에 하교하는 경우에는 '조퇴'로 처리한다.

⑤ 교과수업시간에 출석하지 않을 경우에는 '결과'로 처리한다.

⑥ 위 제 3항에 해당되는 사유로 인한 '지각', '조퇴', '결과'는 각각의 횟수에 포함하지 않는다

다.

⑦ 지각,조퇴,결과를 합하여 3회인 경우 1회의 결석으로 한다.

⑧ 전입생의 지각,조퇴,결과 횟수는 원적교의 각 횟수를 합산하되, 중복되는 재학기간의 각 횟수는 제외한다.

제15조 (경조사 출결처리)

경조사의 경우 다음 기일에 한하여 결석 일수에 포함하지 않는다. 단, 원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있다.

구 분	대 상	일수
결 혼	* 형제, 자매, 부, 모	1
입 양	* 학생본인	20
사 망	* 부모, 조부모, 외조부모	5
	* 증조부모, 외증조부모 * 형제, 자매 및 그의 배우자	3
	* 부모의 형제, 자매 및 그의 배우자	1
※ 경조사 일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않음.		

제16조 (출석사항 평가)

출석사항의 평가는 다음 각 호와 같다.

① 결석, 지각, 조퇴, 결과가 한 번도 없는 경우 개근으로 한다.

② 결석 3일 이내인 경우 또는 결석이 3회인 경우 단 1회라도 지각, 조퇴, 결과가 없는 경우 정근으로 한다.

제17조 (결석의 종류) 결석의 종류는 다음과 같다.

① 질병으로 인한 결석:

1) 결석한 날로부터 5일 이내 의사의 진단서 또는 의견서(의사소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙자료)를 첨부한 결석신고서를 제출하여 승인을 받은 경우

2) 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모의견서, 처방전, 담임확인서 등)가 첨부된 결석신고서를 5일 이내 제출하여 승인을 받은 경우

② 미인정으로 결석; 태만, 가출, 고의적인 출석 거부, 미인정어학연수 등

1) 미인정결석 아동 발생 시 의무교육학생관리위원회의 규정에 의해 조치하도록 한다.

가) 미인정결석 발생 시 관리대응 매뉴얼에 의해 조치하며 학생의 결석 사유를 확인하고 출석을 독려한다.

나) 미인정결석 한 학생의 소재와 안전이 확인되지 않는 경우 경찰에 즉시 수사를 의뢰한다.

2) 대응방법

- 가) 미인정결석 1~2일 째 지속적인 **유선연락**을 통한 결석 학생의 결석 사유를 확인, 출석을 독려한다.
- 나) 미인정결석 3~6일 째 결석 학생에 대한 **가정방문** 실시, 학생의 소재와 안전이 확인되지 않는 경우, 아동학대가 의심되는 경우 경찰에 즉시 수사를 의뢰한다.
- 다) 가정방문에도 출석하지 않은 학생의 보호자에 대해 **면담(내교)**을 요청한다.
- 라) 미인정결석 7~8일째 **필요시** 의무교육학생관리위원회를 개최하여 면담 시 출석 독려, 출석이 어려운 사유를 확인한다. 면담(내교)에 응하지 않은 경우, 아동학대가 의심되는 경우 경찰이나 **아동보호 전문기관**에 즉시 수사를 의뢰한다.
- 마) 미인정결석 10일 이후 월 1회 학생 소재와 안전을 확인하고 출석독려를 위한 방문을 실시하고 복귀관리 및 유예·면제 관리한다.
- 바) 미인정결석 10일 이후, 미인정결석학생 정보 나이스 등록(담임), 미인정결석학생 정보 나이스 제출(담당) 업무를 학생관리 지침에 따라 처리한다.

③ 기타 결석;

- 1)부모, 가족 봉양, 가사조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- 2) 공납금미납을 사유로 결석한 경우
- 3) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- ※ 기타결석은 내부결재를 통해 학교장이 인정하는 경우에 한함.

제18조 (국내외 체험학습)

학생들에게 체험활동 기회를 다양하게 제공하여 소질.적성 계발 및 탐구력, 창의력을 신장시켜 미래사회에 적응하는 인간을 육성하기 위하여 다음과 같이 체험학습을 실시할 수 있다.

① 개별 위탁.교류 체험학습은 국내 1개월(4주)(연간 1회 이내), 국외 1개월(4주)(연간 1회 이내), 효도.방문체험학습(학기별 1회 이내)은 국내는 2주일 이내를 원칙으로 하되, 연 10일 이내에 서, 국외는 30일(연간 1회 이내)을 원칙으로 한다. 또한 집단 (교류) 체험학습(교과.창의적체험학습시간 등에서 확보)기간은 2주일 이내를 원칙으로 하고, 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 체험학습기간을 출석으로 인정한다.(※시행령 제48조 제⑤항)

② 체험학습유형에 따라 3일전까지(감염병 위기경보 ‘심각.경계’ 단계의 경우 전일까지) 신청.승인 절차를 마친 후 실시하고, 체험학습결과는 비치장부 또는 학교생활기록부에 기록하고 이를 활용한다.

③ 체험학습에 따른 비치서류는 다음과 같다.

‘보호자’란 친권자 및 후견인, 사실상의 보호자를 뜻한다.

1. 체험학습안내서 및 신청서(보호자 작성→학교장에게 제출)
2. 체험학습 승인서(학교장 승인→보호자에게 통보)
3. 위탁.교류체험학습 의뢰서(학교장→위탁교육기관)

4. 체험학습 결과 보고서(학생용 학습지→학교장에게 제출)
5. 위탁.교류체험학습 결과 보고서(위탁.교류교육기관→학교 제출)

④ 기타 상세한 체험학습운영은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 시행한다.

제5장 입학.재입학.편입학.전학.취학유예,미취학 등

제19조(입학 시기)

- ① 본교의 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.
- ② 본교의 편입학의 시기는 본교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

제20조(입학결정)

- ① 본교의 입학은 초.중등교육법시행령 제17조의 규정에 의하여 취학통지를 받은 아동과 본 규칙 제18조 규정에 의하여 학교장이 입학을 허가한 자로 한다.
- ② 만 5세아 조기입학자에 대해서는 매년 초 전라북도 임실교육지원청 교육장이 고시하는 세부 지침에 의해 학교장이 결정한다.

제21조(편입학)

- ① 외국 체류 중 귀국한 아동의 편입학은 체류 국 학년에 해당하는 학년으로 편입학한다.
- ② 편입학할 수 있는 자는 편입학하는 학년의 전학년까지의 과정을 수료한 자 및 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자이어야 한다.
- ③ 1항의 편입학 아동은 학교장이 요구하는 필요한 증빙서류를 제출해야 한다.

제22조(전학) 본교에서 타교로 전학할 경우 초.중등교육법시행령 제21조의 규정에 의한다.

제23조(취학유예)

- ① 중등교육법 시행령 제28조의 규정에 의하여 면제 또는 유예는 학교장이 의무교육대상자의 보호자의 신청으로 결정한다.
- ② 취학의무의 면제의 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병 기타 부득이한 사유가 있는 경우에 한하여 행하여야 한다.
- ③ 취학의무의 유예는 1년으로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.
- ④ 일정기간 외국에서 취학 목적으로 그 보호자와 동반 체류하는 경우 그 사유와 여권 사본 등을 갖추어 이를 처리한다.

제24조(미취학)

- ① 초중등교육법시행령 제 13조의 규정에 의해 당해 학교에 아동이 입학하지 않았을 경우 의무교육학생관리위원회(이하 “위원회”)의 규정에 의해 조치하도록 한다.
- ㉠ 미취학 아동 발생 시 보호자 유선연락을 통해 독려하고 아동과 직접 유선 연락하여

아동의 소재와 안전을 확인한다.

- ㉞ 아동의 소재, 안전이 파악되지 않는 경우 경찰에 즉시 수사를 의뢰한다.
- ㉟ 학교장은 가정방문 등에도 불구하고 학생이 미취학하는 경우 아동을 동반한 보호자 면담(내교)을 요청하며 면담 요청 통지 시 면담(내교) 요청에 불응할 경우 경찰에 수사가 의뢰됨을 보호자에게 안내한다.
- ㊱ 유선연락 또는 가정방문 후 아동학대가 의심되는 경우 발견자는 즉시 수사를 의뢰한다.
- ㊲ 학교장은 위원회와 연계하여 월 1회 이상 유선으로 취학을 독려한다.

제6장 조기 진급 및 조기 졸업

제25조(조기 진급 및 조기졸업)

- ① 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육 과정을 모두 이수하고 조기진급 하고자 하는 경우 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로 진급할 수 있다.
- ② 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육 과정을 모두 이수하고 조기졸업 하고자 하는 경우 5학년에서 조기졸업할 수 있다.

제26조(조기진급의 범위)

조기진급이란 1학년에서 3학년, 2학년 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로 진급함을 말한다.

제27조(조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정 기준)

학교장이 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있는 학생을 선정할 때에는 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 각 호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1.2학년은 국어, 수학, 슬기로운 생활)의 학업성취가 우수한 자
2. 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천으로 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자

제28조(조기진급 또는 조기졸업 절차)

① 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만, 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.

② 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.

③ 제21조의 기준에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생(이하 “조기진급·졸업대상자”라 한다)이 조기진급 또는 조기졸업을 하려는 경우에는 학교장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기이수를 인정받아야 한다.

④ 학교장이 제3항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정할 때에는 제25조제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.

⑤ 조기진급·졸업대상자가 제4항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치면 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.

제28조(상급학교 조기입학 자격 부여 기준 및 절차)

① 학교장은 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게 조기진급·졸업대상자 여부와 관계 없이 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.

② 학교장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 경우 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 ㉓, ㉔를 모두 만족한 경우에 상급학교 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.

㉓ 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취가 우수한 자

㉔「초·중등교육법 시행령」제66조제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우

③ 각급학교의 장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 때에는 제24조 제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.

제30조(조기진급·졸업·진학 평가위원회)

① 다음 각 호의 평가를 실시하기 위하여 각급학교에 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 제22조제4항에 따른 개별 교과목의 조기이수 인정 평가

2. 제23조제3항에 따른 상급학교 조기입학 자격 부여 평가

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.

③ 위원회의 위원장은 해당 학교의 교감이 된다. 다만, 교감이 없는 학교의 경우에는 해당 학교의 장이 지명하는 교사가 위원장이 된다.

④ 위원회의 위원은 해당 학교의 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.

⑤ 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다. 이 경우 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.

제31조(교과목별 조기이수 인정평가 위원회 구성 및 운영)

① 교과목별 조기이수 인정평가위원회는 기획 및 운영 전문가(교감, 교무부장, 연구부장)와 교육과정 전문가(교과 담당교사), 학급담임교사 등으로 구성한다.

② 동위원회는 평가방법 및 일정 결정, 평가 도구 선정·제작, 조기이수 인정기준 결정은 조기이수과정 등과 기타 임무를 수행한다.

제32조(위원의 제척·기피·회피)

① 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)이 제24조제1항 각 호의 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.

② 제24조 제1항 각 호의 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.

제7장 학생 포상, 징계에 관한 사항

제33조(학생포상)

① 학교장은 품행이 단정하고 학업에 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행이 타인의 모범이 되는 자 또는 공로가 있는 자에 대하여 표창할 수 있다.

② 제1항의 포상과 관련된 대상자는 교육과정위원회를 개최하여 선정한다.

제34조(징계)

① 초·중등 교육법시행령 제18조 제1항 본문의 규정에 의하여 학교장이 교육상 필요하다고 인정한 때에는 학생에 대하여 징계를 할 수 있고 세부사항은 ‘삼계초등학교 학생생활규정’에 자세히 기술, 운영한다.

제8장 학생자치활동의 조직 및 운영

제35조(학생자치활동의 보장)

① 학교의 장은 법 제17조의 규정에 의한 학생의 자치활동을 권장 보호하기 위하여 필요한 사항을 지원하여야 한다.

② 학생자치활동에 대한 세부사항은 ‘삼계초등학교 학생생활규정’에 자세히 기술, 운영한다.

제9장 장애학생에 대한 차별 금지 및 수업참여권 보장

제36조(장애학생에 대한 차별 금지)

① 장애인등에 대한 특수교육법 제4조에 의거하여 각급학교의 장 또는 대학(「고등교육법」 제2

조에 따른 학교를 말한다. 이하 같다)의 장은 특수교육대상자가 그 학교에 입학하고자 하는 경우에는 그가 지닌 장애를 이유로 입학의 지원을 거부하거나 입학전형 합격자의 입학을 거부하는 등 교육기회에 있어서 차별을 하여서는 아니 된다.

② 국가, 지방자치단체, 각급학교의 장 또는 대학의 장은 다음 각 호의 사항에 관하여 장애인의 특성을 고려한 교육시행을 목적으로 함이 명백한 경우 외에는 특수교육대상자 및 보호자를 차별하여서는 아니 된다.

1. 제28조에 따른 특수교육 관련서비스 제공에서의 차별
2. 수업참여 배제 및 교내외 활동 참여 배제
3. 개별화교육지원팀에의 참여 등 보호자 참여에서의 차별
4. 대학의 입학전형절차에서 장애로 인하여 필요한 수험편의의 내용을 조사·확인하기 위한 경우 외에 별도의 면접이나 신체검사를 요구하는 등 입학전형 과정에서의 차별

제37조(장애학생에 대한 수업참여권 보장)

① 장애인 차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 제13조에 의거하여 교육책임자는 장애인의 입학 지원 및 입학을 거부할 수 없고, 전학을 강요할 수 없으며, 「영유아보육법」에 따른 어린이집, 「유아교육법」 및 「초·중등교육법」에 따른 각급 학교는 장애인이 당해 교육기관으로 전학하는 것을 거절하여서는 아니 된다.

②제1항에 따른 교육기관의 장은 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제17조를 준수하여야 한다.

③교육책임자는 당해 교육기관에 재학 중인 장애인 및 그 보호자가 제14조제1항 각 호의 편의 제공을 요청할 때 정당한 사유 없이 이를 거절하여서는 아니 된다.

④교육책임자는 특정 수업이나 실험·실습, 현장견학, 수학여행 등 학습을 포함한 모든 교내외 활동에서 장애를 이유로 장애인의 참여를 제한, 배제, 거부하여서는 아니 된다.

⑤교육책임자는 취업 및 진로교육, 정보제공에 있어서 장애인의 능력과 특성에 맞는 진로교육 및 정보를 제공하여야 한다.

⑥교육책임자 및 교직원은 교육기관에 재학 중인 장애인 및 장애인 관련자, 특수교육 교원, 특수교육보조원, 장애인 관련 업무 담당자를 모욕하거나 비하하여서는 아니 된다.

⑦교육책임자는 장애인의 입학 지원 시 장애인 아닌 지원자와 달리 추가 서류, 별도의 양식에 의한 지원 서류 등을 요구하거나, 장애인만을 대상으로 한 별도의 면접이나 신체검사, 추가시험 등(이하 "추가서류 등"이라 한다)을 요구하여서는 아니 된다. 다만, 추가서류 등의 요구가 장애인의 특성을 고려한 교육시행을 목적으로 함이 명백한 경우에는 그러하지 아니하다.

⑧국가 및 지방자치단체는 장애인에게 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제3조제1항에 따른 교육을 실시하는 경우, 정당한 사유 없이 해당 교육과정에 정한 학업시수를 위반하여서는 아니 된다.

제9장 학칙개정

제36조(학교규칙개정절차)

① 학교장은 학교규칙의 개정 하고자 할 때는 교직원 사전협의를 거쳐 의견을 수렴하고 학교운영위원회에 학칙 개정 승인 신청을 한 후 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학칙개정을 완료한다.

② 학교의 장은 개정된 학교규칙 중 학생 생활과 관련된 내용을 학생자치회에 충분히 안내하여 설명한 후 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 1996년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(효력발생) 이 학칙은 임실교육지원청의 교육장으로부터 인가를 받은 날로부터 효력을 발생한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 4월 14일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2021년 2월 4일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2023년 3월 8일부터 시행한다.