

전주새연초등학교 학교규칙

[시행 2023.04.11.] [2023.04.11. 일부개정]

제1장 총칙

제1조(목적) 이 학교규칙(아래 ‘학칙’이라 한다)은 본교에서 초·중등교육법에 의하여 초등 교육을 실시하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본교는 “전주새연초등학교”라 칭한다.

제3조(위치) 본교는 전라북도 전주시 완산구 봉곡로 60(효자동 2가)에 둔다.

제2장 수업연한 · 학기 · 휴업일

제4조(수업 연한) 본교의 수업연한은 6년으로 한다. 다만, 조기진급 또는 조기졸업의 승인을 받은 자는 수업연한의 제한을 받지 아니한다.

제5조(학년 · 학기) 본교의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되,

① 제1학기는 3월 1일부터 학교 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정하는 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음날부터 다음 해 2월 말일까지 한다.

② 제①항에도 불구하고 자율학교 등으로 지정되면 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학기를 달리 정할 수 있다.

제6조(휴업일 등) ① 본교의 휴업일은 다음과 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 하계휴가
3. 동계휴가
4. 학년말휴가
5. 개교기념일
6. 주 5일 수업제에 의한 휴일
7. 기타 공문서에 의한 특정 휴일

② 학교장은 제 1항 제2호 내지 제4호의 휴가기간은 법정수업일수의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 이를 실시한다.

③ 학교장은 비상재해 기타 급박한 사정이 발한 때에는 임시휴업을 할 수 있다.

④ 학교장은 휴업일이라도 교육과정운영상 필요한 때에는 실습 또는 등교를 시킬 수 있다.

제3장 학급편제 · 학생정원

제7조(학급 수) 본교의 학급 수는 매 학년 초 관할교육지원청의 학급편성 기준과 학생수용지표에 따른다.

제8조 (학생정원) 본교의 학급당 학생정원은 매 학년 초 관할교육지원청의 학급편성 기준에 의한다.

제4장 교과 및 교육과정 . 수업일수 .수업운영

제9조 (교과 및 교육과정 등) 본교의 교과 및 교육과정 등은 초·중등교육법 및 동법시행령의 규정에 따라 학교장이 편성 운영한다.

제10조 (수업일수) 본교의 수업일수는 주5일 수업제의 전면시행으로 초·중등교육법 시행령 제45조의 기준에 따라 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만, 학교의 장은 천재지변, 연구학교의 운영 또는 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 다음 각 호의 기준의 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 관할교육지원청에 보고하여야 한다.

제11조(수업운영) ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.

② 학교장은 교육상 필요한 때에는 인근학교와 협동교육을 실시하거나 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.

③ 학교장은 정보통신 매체를 이용하여 수업을 운영할 수 있다.

④ 학생의 흥미, 특성과 계절 등을 고려하고 다양한 현장 체험의 기회를 제공하기 위하여 초·중등교육법 시행령 제48조 제5항, 학교생활기록부 작성 및 관리지침에 의거 교외체험 학습 및 개인 교환학습, 단체 교환학습을 실시할 수 있으며, 그 기간은 출석으로 처리한다.

⑤ 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시하는 체험학습으로, 출석인정 일수는 당해학년도 전라북도교육청 체험학습 운영계획의 권장 일수에 따른다. 또한, 본 규정에 명시되지 않은 사항은 전라북도교육청 체험학습 추진 지침에 따른다.

1. 교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며, 감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계인 경우에 한하여 ‘가정학습’을 승인사유에 포함한다.

2. 교외체험학습 기간은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다.(4시간 2회시 1일로 환산)

3. 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다. 단, 해외에 거주하는 친지 방문시에는 부모비동반 UM(Unaccompanied Minor) 서비스를 이용할 수 있음

4. 신청서를 접수한 후 학교장은 교외체험학습의 필요성과 교외체험학습이 충실히 수행될 수 있는지를 판단한 후 교외체험학습을 승인한다.

⑥ 개인 교환학습 기간은 학교 교육과정 운영과 교환학교의 형편에 따라 4주 이내의 기간으로 운영하는 것을 권장하며 실시 여건 변화에 따라 단축 또는 연장 실시할 수 있다. 또한, 본 규정에 명시되지 않은 사항은 전라북도교육청 체험학습 추진 지침에 따른다.

1. 개인 교환학습은 학생의 희망과 보호자의 동의가 있어야 한다.

2. 재학 학교장은 위탁교육 실시 기관장과 상호 협의하여 공문을 통해 위탁가능 여부를 최종 확인한 후 신청한 보호자에게 허가여부를 통보한 뒤 실시한다.

3. 개인 교환학습을 위탁받은 기관에서는 학생의 교육목적을 고려하여 지도에 최선을 다한다.

⑦ 단체 교환학습 기간은 2주일 이내로 운영하는 것을 권장하며 교육과정 이수에 지장이 없는

범위 내에서 체험학습 기간을 출석으로 인정할 수 있다. 또한, 본 규정에 명시되지 않은 사항은 전라북도교육청 체험학습 추진 지침에 따른다.

1. 도시 학교 사이에서도 연구 시범학교를 대상으로 서로 단체 교환학습을 추진한다.
 2. 도시 지역의 학교와 농·어촌 학교간의 자매결연을 맺어 단체 교환학습을 실시한다.
 3. 야외 활동이 활발한 계절에 사회, 학교 행사를 고려하여 시기를 정한다.
 4. 주관하는 학교에서 작성된 프로그램에 의하여 교육 활동을 전개한다.
 5. 단체 해외 체험학습의 경우 국가나 지방자치단체가 주관하는 체험학습의 경우에만 출석으로 인정한다.
- ⑧ 학교장은 교육의 본질 추구하고 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.
- ⑨ 학교장은 방송프로그램을 수업에 활용할 수 있다.
- ⑩ 학생 출결에 관한 제반 사항은 당해 연도 생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령)을 근거로 관리한다.

제5장 과정의 수료 및 졸업의 인정

제12조(수료 . 졸업) ① 각 학년과 전 학년의 과정을 이수한 아동은 각 학년의 수료와 전 학년의 졸업을 인정한다.

- ② 각 학년의 과정의 수료 또는 전 학년의 졸업을 인정함에는 출석일수를 고려하여 정한다.
- ③ 각 학년의 수료에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의2 이상으로 한다.
- ④ 초·중등교육법과 동시행령 의한 조기 진급 및 조기 졸업을 시행할 수 있다.

제13조(졸업장) 학교장은 학교의 전 과정을 수료하였다고 인정한 아동에게 졸업장을 수여한다.

제6장 입학 . 전학. 편입학 . 취학의무의 면제

제14조(입학 시기) ① 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.

- ② 본교의 편입학의 시기는 본교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

제15조(입학 결정) 초·중등 교육법과 동법 시행령 규정에 의하여 관할교육지원청교육장의 배정과 학교장의 입학허가로서 결정된다.

제16조(전.입학) 전.입학은 초·중등교육법 및 동법 시행령에 규정된 절차에 의하여 시행한다.

제17조(외국 체류 중 귀국 아동 편입학) ① 외국 체류 중 귀국한 아동의 편입학은 체류국 학년에 해당하는 학년으로 편입학 한다.

- ② 제①항의 편입학 아동은 학교장이 요구하는 필요한 증빙서류를 제출해야 한다.
- ③ 편입학 할 수 있는 자는 편입학하는 학년의 전 학년까지의 과정을 수료한 자 및 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자이어야 한다.

제18조 (취학의무 면제 또는 유예자 등의 학적관리) ① 초·중등교육법 시행령 의하여 면제 또는 유예는 의무교육대상자의 보호자의 신청을 받아 학교장이 결정한다.

② 취학의무 면제 또는 유예 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병 기타 부득이한 사유가 있는 경우와 특별한 사정(입양, 해외출국 등)에 한하여 행하여야 한다.

③ 취학의무의 유예는 1년으로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.

④ 일정기간 외국에서 취학할 목적으로 그 보호자와 동반 체류하는 경우 그 사유와 여권 사본 등을 갖추어 이를 처리한다.

⑤ 취학의무를 면제 또는 유예 받은 자가 다시 취학하고자 하는 경우에는 본교의 교과목별 이수 인정 평가위원회에서 학습능력을 평가한 후 학년을 정하여 취학하게 할 수 있다.

제19조(취학학교의 변경) ① 아동의 보호자가 부득이한 사유로 인하여 지정된 학교 외의 초등학교에 입학시키고자 할 때는 학교장의 승인을 받아야 한다.

② 학교장은 제1항의 규정에 의하여 입학을 승낙한 경우 그 사실을 당해 아동의 거주지 관할동의 장에게 통보해야 한다.

제20조(의무교육관리위원회 구성 및 운영) ① 의무교육대상학생 관리에 대한 심의 자문 기구로 전주새연초등학교 의무교육학생관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회의 구성의 다음과 같다.

1. 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 7명 이하의 위원으로 구성된다.
2. 전주새연초등학교의 학교장은 당연직 위원이 된다.
3. 교감, 교무부장, 학년부장, 전문상담교사, 보건교사, 학교폭력 담당교사 중 3인 이상을 내 부위원으로 선출한다.
4. 지역 아동보호 기관 관계자, 지역 관할 경찰공무원, 사회복지전담 공무원 등 학교 외부 전문가 1명 이상을 위촉한다.

③ 위원회의 운영 내용은 다음과 같다.

1. 취학 및 입학 유예 등 신청 심의
2. 미취학, 미입학 및 미인정결석 학생에 대한 보호자 면담
3. 그 밖에 의무교육학생관리와 관련하여 심의가 필요한 사항

제7장 초기 진급과 조기졸업

제21조(초기 진급 및 조기 졸업) ① 재능이 우수한 아동은 초기 진급 또는 초기 졸업을 인정할 수 있다.

② 초기 진급 또는 초기 졸업을 위하여 소정의 교과목을 모두 이수하고 이수 인정을 받은 아동은 초기 진급 또는 초기 졸업이 된다.

제22조(초기 진급의 범위) ① 초기 진급이란 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로 진급함을 말한다.

② 교과목별 초기이수 대상자가 교과목별 초기이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기졸업 하고자 하는 경우 초등학교는 5학년에서 조기졸업 할 수 있다.

제23조(대상자 선정) 초기 진급 또는 초기 졸업 대상자는 교과목별 초기 이수 인정 평가에 의하여 학교장이 선정하되 다음 기준에 따라야 한다.

① 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 각 호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1.2학년은 국어, 수학)의 학업성취가 우수한 자
2. 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천으로 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자

② 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.

③ 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.

제24조(대상자 학습방법) ① 자학자습에 의한 조기 이수

- ② 이수과정 압축에 의한 조기 이수
- ③ 상설 동학년 특별반 편성 운영
- ④ 지역 합동 교과 특별반 설치 운영
- ⑤ 여름방학 심화과정·겨울방학 심화과정 운영 중에서 교과의 특성에 따라 선택하거나 둘 이상의 방법을 통합하여 운영한다.

제25조(상급학교 조기입학 자격부여 기준 및 절차) 학교장은 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게는 조기진급 등에 관한 규정에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.

제26조(조기 진급 . 졸업 . 진학 평가위원회 구성 및 운영) ① 재능이 우수한 아동에게 교과목별 조기 이수의 인정을 위하여 조기 진급, 졸업, 진학 평가 위원회(이하 '위원회'라 한다)를 둔다.

② 위원회는 교감과 교사, 학부모 중에서 학교장이 임명하는 위원 5명 이상 15명 이하의 위원으로 구성하되 위원장은 교감이 된다.

③ 위원회의 운영 내용은 다음과 같다.

1. 조기 진급 또는 조기 졸업에 관한 계획 수립
2. 교과목별 이수인정 평가에 관한 사항
3. 교과목별 이수인정 평가 결과 조기 수료 및 조기 졸업 인정에 관한 사항
4. 기타 조기 진급 및 조기 졸업에 관하여 학교의 장이 심사를 의뢰한 사항
5. 상급학교 조기 입학 자격 부여 평가에 관한 사항

제8장 학생포상 . 징계 . 상담

제27조 (포상 및 징계) 학생 포상 및 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 학교폭력 및 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.

제28조(상담) 본교는 전 교직원이 학생들의 집단따돌림 및 괴롭힘 방지를 위하여 상담교사가 되며, 학생 지도에서 가능한 한 상담자는 내담자를 대함에 있어 동등한 협력자로서 대화함을 원칙으로 한다.

제9장 학업중단 예방 및 학업중단 숙려제 운영

제29조(학업중단예방위원회) ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.

② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제30조(학업중단숙려제) ① 학교의 장은 학업 중단의 징후가 발견되거나 학업 중단의 의사를 밝힌 학생에게 학업 중단에 대하여 충분히 생각할 기회를 주어야 한다. 이 경우 학교의 장은 그 기간을 출석으로 인정할 수 있다.

② 다음 각호에 해당하는 학생을 학업중단숙려제 참여 대상으로 선정한다.

1. 학교에 학업중단 의사를 밝히거나 유예신청서 또는 자퇴원을 제출한 학생
2. 검정고시 응시, 홈스쿨링, 평생교육시설·미인가 교육시설에서 학습하기 위해 학업중단 의사를 표현한 학생
3. 담임교사, 전문상담(교)사, 진로·진학 담당교사 등의 협업을 통해 학업중단 징후가 있다고 진단한 학생
4. 학업중단 예방위원회에서 학업중단 위기 학생으로 판단한 학생
5. 미인정결석 연속 7일 이상, 또는 연간 누적 30일 이상인 학생
6. 그 밖에 학생 관찰, 상담 등으로 위기 징후가 발견되어 학교장이 숙려제 참여가 필요하다고 판단한 학생

③ 다음 각호에 해당하는 학생은 학업중단숙려제 참여 대상에서 제외한다.

1. 연락 두절, 행방불명 등으로 인해 학업중단숙려제 참여가 불가능한 학생
2. 질병 치료, 발육부진, 사고, 해외 출국(유학, 이민), 미인정 유학 등으로 부득이 학업을 중단하는 학생
3. 학교폭력 등으로 출석이 정지되어 미인정결석으로 처리된 학생
4. 그 밖에 학교의 장이 학교에서 학업중단숙려제 참여가 부적절하거나 불필요하다고 판단한 학생

④ 학업중단 숙려 기간은 다음 각호에 따른다.

1. 숙려 기간은 최소 1주 이상, 최대 7주 이하로 운영한다.
2. 숙려제는 주 단위 운영을 원칙으로 하며, 숙려 기간 내 주말, 공휴일, 휴업일, 방학 기간 등을 숙려 기간에 산입한다. (단, 평가 기간 제외)
3. 숙려제 실시 횟수 및 세부 운영 방법은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제10장 학교교권보호위원회 구성 및 운영

제31조(학교교권보호위원회 구성) ① 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령 제15조에 따라 학교교권보호위원회를 구성하여 운영한다.

②위원정수는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 10명 이하로 한다.

제32조(학교교권보호위원회 운영) 학교교권보호위원회의 세부 운영에 관한 사항은 별도 규정으로 정한다.

제11장 학생자치활동의 조직과 운영

제33조 (학생 자치활동의 조직) ① 본교의 학생자치활동의 조직은 학생의 희망과 지도교사의 배치 등을 고려하여 학교장이 따로 정하는 바에 의한다.

② 본교의 학생자치활동의 분야는 다음 각 호와 같이 한다.

1. 학예 체육 특기와 취미 신장에 관한 활동
2. 정서함양과 심신수련을 위한 활동
3. 학교의 전통, 향토의 민속과 전통문화의 계승발전에 관한 활동
4. 각종 봉사활동
5. 기타 학생신분에 맞는 활동
6. 학급임원 및 전교(학급) 어린이회 임원조직은 별도의 학교 규정에 의한다.

제34조 (권리 및 의무) 자치활동 위원은 자치활동에 참여할 권리를 가지며 정해진 회칙을 준수할 의무가 있다.

제35조 (학생 자치활동의 운영) ① 본교의 학생자치활동은 학생의 자율적 자발적인 운영이 되도록 한다.

② 학생자치활동은 학생의 본분에 맞게 이루어져야 하며, 학생지도위원이 지도를 받아 활동하도록 한다.

③ 학생자치활동의 운영에 필요한 경비는 학교교육비에서 지원한다.

제12장 기타의 비용징수

제36조 (기타의 비용징수) ① 본교의 학생으로부터 받는 비용(수익자부담경비)은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 결정 징수한다.

② 수익자 부담이 아닌 경비는 학교교육비로 충당하여야 하며, 무상교육을 원칙으로 한다.

제13장 학교운영위원회 및 기타

제37조(학교운영위원회 설치) ① 학교운영위원회 설치 및 운영은 초·중등교육법 규정에 의하여 설치운영한다.

② 학교운영위원회 기능은 초·중등교육법에서 제시하는 내용을 심의 한다.

제38조(기타) ① 학교생활규정 및 학생자치활동의 조직 및 운영, 개정 절차에 관한 사항을 제정 하거나 개정할 때에는 미리 학생의 의견을 들어야 한다.

② 제①항의 학생 의견수렴 절차에 관한 사항은 별도 규정으로 정한다.

제14장 학칙 개정 절차

제39조(학칙개정 절차) 학칙의 개정은 학교의 장이 개정안을 발의하고, 학교구성원의 의견을 수렴한 후 학칙 개정안 예고, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 이를 확정·공포하여 시행한다. 다만 관할교육지원청의 인가를 받아야 할 사항들(설치목적, 명칭, 위치, 남녀공학, 학과명칭, 학급 수, 학급당 학생 수 등)에 대해서는 관할교육지원청의 인가를 받은 후 이를 확정하여 시행한다.

제40조(시행규칙) 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.

부 칙 <2017.3.1.>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <2021.3.1.>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <2022.12.16.>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <2023.4.11.>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.