

**전주새연초등학교 생활규정**  
[시행 2023.12.22.] [2023.12.22., 일부개정]

**제 1장 총 칙**

**제1조(명칭)** ①이 규정은 ‘전주새연초등학교 학생생활규정’이라 한다.

② 학생생활에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “학생”이란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 사람을 말한다.
2. “특수교육대상자”란 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제3호에 따른 사람을 말한다.
3. “교육활동”이란 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 활동을 말한다.
4. “학생생활지도”란 학교의 장과 교원이 교육활동 과정에서 학생의 일상적인 생활 전반에 관여하는 일체의 지도 행위(이하 “생활지도”라 한다)를 말한다.
5. “조언”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고하는 지도 행위를 말한다.
6. “상담”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자와 학생의 문제를 해결해 나가는 일체의 소통활동을 말한다.
7. “주의”란 학교의 장과 교원이 학생 행동의 위험성 및 위해성, 법령 및 학칙의 위반 가능성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 말한다.
8. “훈육”이란 학교의 장과 교원이 지시, 제지, 분리, 소지 물품 조사, 물품 분리보관 등을 통해 학생의 행동을 중재하는 지도 행위를 말한다.
9. “훈계”란 학교의 장과 교원이 학생을 대상으로 바람직한 행동을 하도록 문제행동을 지적하여 잘못을 깨닫게 하는 지도 행위를 말한다.
10. “보상”이란 학교의 장과 교원이 학생의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로 동기를 부여하는 지도 행위를 말한다.

**제2조(목적)** 이 규정은 「초·중등교육법 시행령」 제9조와 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 및 「전주새연초등학교 규칙」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하여 학생의 인권을 보장하고, 학생들이 공동체 속에서 바람직한 역할과 책임의식을 가지고 민주시민으로서의 필요한 자질을 갖추게 하는 것을 목적으로 한다.

**제3조(적용근거)** 본 규정은 초·중등 교육법 제8조, 제17조, 제18조, 제20조의2(학교의 장 및 교원의 학생생활지도)와 동법 시행령 제9조 제1항 및 제4항, 제31조, 제40조의3(학생생활지도), 「전라북도 학생인권조례(제3883호)」, 교육부 고시 제2023-28호「교원의 학생생활지도에 관한 고시」에 의거 학생의 인권과 교사의 교육권이 존중되는 인권우호적인 학교문화를 정착시키고 학교생활을 함에 있어 필요한 규칙을 민주적 절차로 제정하고 교육적 방법으로 운영하기 위한 세부사항을 규정한다.

**제4조(교육 3주체의 책임과 역할)** ① 학교의 장 및 교직원은 학생의 인권을 존중·보호·실현하고 학생의 인권침해를 방지하기 위한 여건을 마련하여야 한다.

② 학생은 인권을 학습하고 학교 공동체의 인권문화를 존중하고 실천하며, 학교 및 교원의 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 교육활동(이하 “교육활동”이라 한

다)을 존중하고 협력하며 학생의 참여 하에 정해진 학교 규범을 준수하여야 한다.

③ 보호자(친권자, 후견인, 아동을 보호·양육·교육하거나 그러한 의무가 있는 자 또는 업무·고용 등의 관계로 사실상 학생을 보호·감독하는 자를 말한다. 이하 같다)는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

## 제2장 학생생활교육위원회

**제5조(학생생활교육위원회의 구성)** ① 학생들의 생활교육과 관련 징계 사항에 관한 실무를 담당하고 이 업무의 효율성을 제고하기 위하여 ‘학생생활교육위원회’를 둔다.

② 위원회는 위원장 1명을 포함한 7명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원회의 위원은 교원 중에서 교장이 임명한다. 이 경우 학부모 및 학생생활교육에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람을 위촉할 수 있다.

④ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선으로 결정되며, 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.

**제6조(기능 및 운영)** ① 학생생활교육위원회는 학생의 생활교육 및 징계 사안에 대하여 심의한다.

② 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

1. 교장이 요청하는 경우
2. 재적위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우
3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

③ 위원장이 회의를 소집하는 경우에는 회의 개최 3일 전까지 회의개최의 일시, 장소 및 안건을 각 위원에게 서면, 정보통신매체 등을 이용하여 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 때에는 그러하지 아니하다.

④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.

⑥ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

⑦ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

## 제3장 학생생활

### 제1절 교내생활

**제7조(기본품행)** 학생으로서 바람직한 생활 태도를 기르고 기본 예절과 질서를 지키며 타인을 배려하고 교사의 수업권 및 타인의 학습권을 존중하여야 한다.

① 학교 구성원 모두에게 친절하고 예의를 지키며 진실한 태도로 협조하기 위해 노력한다.

② 서로 인사하고 배려하며 행복하고 즐거운 학교 문화를 만들기 위해 노력한다.

③ 욕설, 비난 등 모욕적인 언행을 삼가고 바르고 고운 말을 사용한다.

- ④ 따돌림, 폭력 등 학교 공동체의 평화적 관계를 저해하는 일체의 행위에 가담하지 않는다.
- ⑤ 다른 학생과 교제 시 제삼자에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 하지 않는다.
- ⑥ 학교 구성원 간의 갈등이나 문제는 대화로 해결한다.
- ⑦ 교사의 정당한 교육적 권한과 지시를 존중하고 따른다.
- ⑧ 교사의 조치가 부당하다고 생각하는 경우 공손한 언행으로 의견을 개진하고 개선을 요구한다.
- ⑨ 국가인권위원회법 제2조 제3호의 차별행위의 정의에 해당하는 이유로 차별받지 아니하며, 타인을 존중하고, 권리와 명예를 손상시키지 않아야 한다.
- ⑩ 양성평등기본법 제14조 1항에 근거하여 성별의 차이를 인정하고 차별적인 언행을 삼가하며, 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있는 행동을 한다.

**제8조(학급 및 수업에서 태도)** ① 수업 등 교육활동의 시종 시간을 준수한다.

- ② 수업에 필요한 교재, 준비물을 지참하고, 제시된 과제는 성실히 수행한다.
- ③ 수업 내용과 무관한 말과 행동, 소음 등으로 교사의 원활한 수업 진행이나 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
- ④ 교사의 허락 없이 본시 교과 이외의 과목을 공부하지 않는다.
- ⑤ 교사의 허락 없이 수업 중 교실 안팎에서 돌아다니지 않는다.
- ⑥ 쾌적한 수업 및 학급생활을 위해 청결, 정리·정돈 등에 관한 말은 바 책임을 성실히 수행한다.
- ⑦ 수업시간에 졸지 않고 능동적으로 참여하되, 불가피하게 수면이 필요할 경우 교사의 허락을 받는다.
- ⑧ 수업 중 껌을 씹거나 음식물을 섭취하지 않는다.
- ⑨ 수업 중 불필요한 휴대전화 등 전자기기를 꺼내놓거나 사용하지 않는다.
- ⑩ 학급의 시설 및 물품, 기자재를 소중히 여기고, 다른 학생의 소유물을 허락 없이 사용하지 않는다.
- ⑪ 학생은 교원의 수업권과 타인의 학습권을 지속적으로 침해할 경우 관련 법령과 규정에 따른다.
- ⑫ 학생은 교육활동에 참여하는 사람의 허락 없이 해당 교육활동의 내용에 대한 실시간 송출, 녹화, 녹음 등을 하지 않는다.

**제9조(시설이용 및 환경)** ① 학교의 시설물을 애호하고 교구를 소중히 사용하며 정리정돈한다.

- ② 교내의 시설물에 낙서 등을 해서는 안 되며, 실내외의 쾌적한 학습 환경 조성에 노력하여야 한다.
- ③ 수업시간 이외에 특별교실과 체육관(강당)의 사용은 교사의 허가를 얻어야 하며, 사용규칙을 잘 준수한다.
- ④ 방과 후·휴일 등에 있어 학교 시설 이용은 교사의 허가를 얻어야 한다.
- ⑤ 학교 구성원의 건강과 안전을 위태롭게 할 수 있는 사안을 인지할 경우 교사에게 그 사실을 알린다.
- ⑥ 수돗물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지 절약을 생활화한다.

**제10조(학습에 관한 권리)** ① 학생은 법령과 학칙에 근거한 정당한 사유가 아니고는 학습에 관한 권리를 침해받지 않는다.

- ② 학교의 장은 교육과정을 자의적으로 운영하거나 학생에게 임의적인 교내·외 행사 참석을 강

요하여서는 안 된다.

**제11조(정규교과 이외의 교육활동의 자유)** ① 학생은 정규교과 시간 이외 교육활동을 자유롭게 선택하여 학습할 권리를 가진다.

② 교직원은 학생에게 정규교과 이외의 교육활동을 강요지 아니하며, 정규교과 이외의 교육활동에 참여하지 않았다는 이유로 불이익을 주지 않는다.

③ 학교의 장은 방과후학교 등 정규교과 이외의 교육활동에서 학생의 의견을 수렴하여 다양한 프로그램을 개발·운영함으로써 교육의 다양성과 학생의 실질적인 선택권을 보장한다.

④ 학생은 보충수업이나 방과후학교 등 정규교과 이외의 교육활동과 관련하여 자유롭게 선택하여 학습할 권리를 가지며, 학교는 이를 강요하여서는 안 된다.

**제12조(휴식을 취할 권리)** ① 학생은 건강하고 개성 있는 자아의 형성과 발달을 위하여 과중한 학습 부담에서 벗어나 적절한 휴식을 취할 권리를 가진다.

② 학교의 장은 정규교과 시간 이외의 교육활동을 강요함으로써 학생의 휴식을 취할 권리를 침해하여서는 아니 된다.

**제13조(소지·사용 금지 물품)** 학생은 공동체의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품을 가지고 있거나 사용해서는 아니 된다. 다만, 교육활동을 위하여 학교의 장이 허가한 경우는 사용할 수 있다.

1. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
2. 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품
3. 그 밖에 학칙으로 정한 각호의 소지·사용을 금지한 물품

가. 소지 금지 물품

- 1) 성냥, 라이터, 폭죽, 미용 기구(드라이기, 고데기) 등의 인화물질이나 전열기
- 2) 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 다른 사람을 해칠 수 있는 물품
- 3) 레이저 포인터 등 레이저 기구
- 4) 모든 형태의 도박 물품
- 5) 인권침해, 혐오표현, 폭력행위를 표현하는 물품
- 6) 성적 불쾌감을 일으키는 각종 자료나 물품
- 7) 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물
- 8) 그 밖에 「청소년 보호법」 제2조에 따른 매체물, 청소년유해매체물·청소년유해약물 등

나. 교육활동 중 사용 금지 물품

- 1) 휴대전화를 포함한 전자기기(이하 “전자기기”라 한다)
- 2) 과도한 소음 등을 발생시켜 교육활동에 지장을 초래할 수 있는 도구 및 장치 등

**제14조(용모)** ① 용의복장에 대한 일괄 규제는 하지 않고 단정한 자유 복장을 착용한다.

② 두발은 제한을 두지 않고 단정하고 자유로운 모양으로 한다. 청결을 유지하여 타인에게 불쾌감을 유발시키지 않도록 한다.

③ 타인을 비하·조롱하거나 인권을 침해할만한 문구·상징 등이 포함된 복장과 장식물을 착용하지 않는다.

**제15조(사생활의 자유)** ① 교직원은 학생의 동의 없이 소지품을 검사하거나 압수해서는 안 된다. 소지품의 검사 또는 압수는 학생과 교직원의 안전을 위하여 긴급한 경우에 필요한 최소한에 한하며, 동성의 교사가 실시하고 전체 학생을 대상으로 하는 일괄 검사는 지양한다.

② 학교의 장은 다른 방법으로는 안전 등 목적을 달성하기 어려운 경우에 한하여 폐쇄회로 텔레비전(CCTV)을 설치할 수 있으며, 설치 여부나 설치 장소에 관하여 학생의 의견을 수렴하고 설치 사실을 누구나 쉽게 알 수 있게 표시하여야 한다.

③ 교직원(일기장이나 개인 수첩 등 학생의 사적인 기록물을 열람하여서는 안 된다. (단, 인성지도나 글쓰기 교육 차원에서 선생님과 대화 글쓰기, 독서 감상문 쓰기 등으로 대체할 수 있다.)

**제16조(사생활의 비밀을 보호 받을 권리)** ① 학생은 가족·교우관계·성적·징계 기록 등 사적인 정보를 보호받을 권리를 가진다.

② 학교의 장은 학생에게 교외에서 이름표의 부착을 강요하여서는 안 된다. 단, 학생의 안전상 필요한 경우(현장체험학습 등)에는 이름표를 부착할 수 있다.

③ 학교의 장은 교육비 등 학생에 관한 사적 정보를 본인 또는 보호자의 동의 없이 공개하거나 타인에게 제공하여서는 안 된다.

④ 누구든지 학생에게 불이익이 될 수 있는 개인 정보를 취득한 경우에는 이를 함부로 누설하여서는 안 된다.

⑤ 학교의 장은 학생에 관한 정보를 수집·처리·관리함에 있어서 적법하고 적정한 수단과 절차에 의하여야 한다.

**제17조(정보에 관한 권리)** ① 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 학교 기록을 언제든지 열람할 권리를 가진다.

② 학생은 학교에 대해 학생에게 영향을 미치는 예·결산 등 학교 재정에 관한 정보의 공개를 청구할 권리를 가진다.

③ 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 기록에 부정확한 내용, 교육활동과 직접 관련되지 않는 내용, 학생의 권리를 침해하는 내용 등이 있을 경우 정정 또는 삭제를 요구할 권리를 가진다.

④ 학교의 장은 제2항의 청구를 받은 때에는 청구를 받은 날부터 10일 이내에 해당 정보를 공개하여야 한다. 정당한 사유가 있는 때에는 청구인에게 그 사유를 통지하고 공개를 연기할 수 있으며, 그 사유가 소멸한 때에는 이를 즉시 공개하여야 한다.

**제18조(양심·종교의 자유)** ① 학생은 양심의 자유와 종교의 자유를 가진다.

② 학교의 장은 학생에게 양심에 반하는 내용의 반성, 서약 등 진술을 강요하여서는 안 된다.

③ 학교의 장은 학생에게 특정 종교행사 참여와 대체과목 없는 특정 종교과목 수업을 강요하여서는 안 된다.

**제19조(표현의 자유)** ① 학생은 자유롭게 의사를 표현할 수 있는 권리를 가진다.

② 학생은 서명이나 설문조사 등을 통해 학교 구성원의 의견을 모을 권리를 가진다.

③ 학생은 집회의 자유를 가진다. 단, 학교의 장은 교내의 집회에 대해서는 학생의 안전과 학습권의 보장을 위하여 필요한 최소한의 범위 내에서 집회의 시간, 장소, 방법에 관하여 제한할 수 있다.

④ 학생은 학교 안팎에서 모임이나 단체 활동 등에 자유롭게 참여할 권리를 가진다.

⑤ 학교의 장은 교지 등 학생 언론활동, 인터넷 홈페이지 운영 등에서 표현의 자유를 최대한 보장하고, 필요한 시설과 행·재정적 지원을 한다.

**제20조(건강에 관한 권리)** ① 학생은 최적의 건강상태를 유지하고, 아플 때 적절한 치료를 받고 보건시설을 편리하게 이용할 수 있는 권리를 가진다.

② 학교의 장은 여학생이 생리로 인하여 수업에 참여하지 못하는 경우 생리 중인 여학생에 대하여 불이익이 없도록 하여야 한다.

**제21조(기타 교내생활)** 다음 각 호의 사항들은 담임교사 또는 담당교사의 허가를 얻어야 하며 필요할 경우에는 담당교사에게 임상교육을 요청할 수 있다.

- ① 전체 활동 시 교실에 남고자 할 때
- ② 교실에서 외부인과 면담을 할 때
- ③ 특별실을 사용하고자 할 때
- ④ 휴일에 학교 시설물을 이용하거나 활동하고자 할 때

**제22조(휴식시간과 여가활동)** 학생들은 즐겁고 보람 있는 학교생활을 할 수 있도록 교내 휴식시간 및 여가시간을 잘 활용한다.

① 학교의 장과 교직원은 학생들의 휴식시간(식사시간을 포함한다. 이하 같다)을 보장한다. 다만, 필요할 경우 비례의 원칙에 따라 최소의 범위내 에서 교육활동, 생활지도 등을 할 수 있다.

○ **비례의 원칙: 과잉금지의 원칙으로 목적의 정당성, 방법의 적절성, 법익의 균형성, 제한의 최소성을 지키는 것**

- ② 휴식시간이란 쉬는 시간, 점심시간, 방과 후 시간을 말한다.
- ③ 휴식시간에는 자신의 취미와 적성을 살린 활동을 한다.
- ④ 학생은 휴식시간에 전산실, 음악실, 강당, 도서실 등의 특별실은 교원의 허락을 받아 이용할 수 있으며, 이용규칙을 지킨다.
- ⑤ 휴식시간에는 타인의 휴식을 방해하는 소란이나 활동은 자제한다.
- ⑥ 교사의 허가 없이 학교 밖을 출입하지 않는다.
- ⑦ 등·하교시나 휴식시간에 교정에서는 자전거, 오토바이, 각종 스케이트 및 보드, 전동휠, 바퀴 달린 신발 등을 타지 않는다.
- ⑧ 학생은 다른 사람의 건강과 안전을 위협하는 심한 장난이나 활동을 하지 않는다.

**제23조(급식에 대한 권리)** 급식에 대해 정기적으로 학생 의견을 제출받고 의견을 반영할 수 있도록 학생 의견 제출권을 보장한다.

## **제2절 교외생활**

**제24조(교외생활)** 학생은 교외생활시 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다.

- ① 학생으로서의 긍지를 갖고 신분에 어긋남이 없이 언행에 유의하며 자기 계발에 힘써야 한다.
- ② 학생은 노약자를 도와주며 공중도덕과 규칙을 잘 지킨다.
- ③ 본교 이외의 단체 및 대회에 참가, 또는 방문을 하고자 할 때에는 학교장의 승인 또는 허가를 얻어야 한다.
- ④ 교외에서 실시하는 각종 교육활동에 참여할 때 학생은 지도교사의 지시에 따라서 행동한다.
- ⑤ 공중도덕과 교통규칙을 지키고 각종 안전사고에 유의한다.
- ⑥ 술, 담배, 본드 등 유해성 약물을 복용하지 않는다.

⑦ 청소년유해업소 출입을 금한다.

**제25조(보호자의 의무)** 학생의 보호자는 다음 각 호의 사항에 대하여 관심을 가지고 학생(자녀)이 자율적이고 올바른 교외생활이 되도록 지도하며, 심각한 이상이 있을 경우 즉시 학교에 알리고 상담하여야 한다.

- ① 학생(자녀)의 외출 및 귀가시간
- ② 학생(자녀)의 교외생활 중 교우관계
- ③ 평소와 다른 학생(자녀)의 이상행동
- ④ 학생 가출 또는 행방불명 시

### 제3절 정보통신

**제26조(사이버 생활)** 건전한 사이버 생활을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

- ① 사이버 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 건전하고 올바른 사이버 문화를 조성한다.
- ② 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
- ③ 건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.
- ④ 음란·폭력성 유해 사이트 접속과 불법 유해 매체물의 교내 반입 및 배포를 금한다.
- ⑤ 타인의 정보와 지적재산권을 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.

**제27조(통신기기 관리)** 교내에서는 다음 각 호와 같은 사항을 준수해야 한다.

- ① 학생이 휴대전화, 휴대용 컴퓨터 등 정보 통신을 할 수 있는 전자기기를 학교에 가져 올 경우에는 특별한 경우를 제외하고는 작동시키거나 사용하지 않는다. 다만 교육적 목적 달성을 위해 교사가 허가한 경우는 예외로 한다. [별표 4]
- ② 제1항의 규정에도 불구하고 전자기기를 작동시키거나 사용한 학생에 대해 전자기기 제출을 교사가 요구할 경우 학생은 그 요구에 응한다.
- ③ 휴대전화를 사용할 때에는 타인에게 방해가 되지 않도록 통화 예절을 지킨다.
- ④ 교내의 모든 정보화기기는 교육활동을 위해서만 활용한다.
- ⑤ 교원은 교육활동 중 학생이 전자기기를 무단으로 사용하여 교육활동을 방해한 경우 해당 학생의 전자기기를 수거·관리할 수 있다.

## 제4장 학생교육

### 제1절 생활교육

**제28조(체벌금지)** 학교에서 체벌(體罰)의 일체 행위는 금지된다. 특히 금지해야 할 체벌의 유형은 다음 각 항과 같다.

- ① 도구에 의한 체벌
- ② 손이나 발 등 신체에 의한 체벌
- ③ 반복적·지속적 신체 고통을 유발하는 기합 형태의 체벌
- ④ 학생끼리 체벌하도록 강요하는 행위
- ⑤ 학생들에게 모욕감이나 수치심 등을 유발시키는 언어적 폭력

**제29조(교사의 권한)** 생활교육에 있어 학생의 인권을 존중하고 정당한 교육활동을 보장하기 위한 교사의 권한은 다음 각 항과 같다.

① 교육적 상담 및 조언

② 교육환경 조성

③ 학교의 장과 교원은 학생이 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 다음 각 호의 방법에 따라 해당 학생을 분리할 수 있다.

1. 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동

2. 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리 포함)

3. 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리

4. 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리

5. 3호, 4호는 [별표2]를 따른다.

④ 학교의 장과 교원은 수업에 부적합한 물품을 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있으며 [별표3]을 따른다.

⑤ 훈계·훈육 등의 교육적 조치

⑥ 학생생활교육위원회의 소집 요구 및 의견 제출

⑦ 교권보호위원회 구제 신청

**제30조(훈계·훈육 등의 교육적 조치)** ① 교사는 학생과의 상담을 통해 문제행동의 원인을 우선 파악한다.

② 교사는 학생의 행동 성찰 및 수정을 유도하기 위해 다음 각 호와 같은 훈계·훈육의 교육적 조치를 취할 수 있다.

1. 자리에서 일으켜 세우기

2. 교실 내 특정 공간으로 이동시키기

3. 적절한 수준의 학습 과제 부여

4. 적절한 수준의 방과 후 지도

5. 훼손 시설·물품, 오염 등에 관한 원상복구, 청소 명령

6. 보호자 통보 및 상담

7. 기타 학생생활교육위원회에서 마련한 인권우호적인 교육적 조치

③ 학생이 지속적이고 반복적으로 학생생활규정을 위반하고 교사가 상담 및 교육적 조치를 계속해도 행동이 개선되지 않으면, 담임교사의 요청과 부장교사회회의의 협의에 따라 학생생활교육위원회에 회부한다. 다만, 학생생활규정에 따른 징계 및 처벌 이전에 회복적 정의에 기초한 학생의 올바른 성장을 위해 최대한 지도하고, 계획적이고 적극적인 학교 밖 상담 등을 실시(증빙)하여 행동이 현저히 개선되었다고 인정되면 징계 시행을 유예 또는 취소할 수 있다.

**제31조(보호자의 책임)** 학생이 교내·외 생활을 막론하고 타인이나 학교에 피해를 입혔을 경우, 보호자는 피해자에게 경제적·정신적 피해보상은 물론 전문상담 교육 참여를 통해 자녀의 올바른 성장을 도와야 한다.

**제32조(흡연 학생 지도)** 학교는 다음 각 호와 같이 학생의 흡연 예방에 힘쓴다.

① 2017년 3월 1일부터 전주새연초등학교 출입문으로부터 직선거리 50m를 절대정화구역으로, 경계선 직선거리 200m를 상대정화구역으로 지정한다.

② 학생, 보호자, 교사, 외부인 등 누구도 학교 내에서는 흡연하지 아니한다.



- ③ 흡연 후 수업에 들어가는 등 교직원의 교내 흡연을 금한다.
- ④ 흡연 1회 적발시 보건 및 담임교사, 생활담당교사의 지도와 가정통보를 실시한다.
- ⑤ 라이터를 소지하고 있을시 흡연 학생과 같은 조치를 취한다.
- ⑥ 흡연 2회 적발시 부모소환, 흡연 3회 적발시 교내봉사, 흡연 4회 이상 적발시 금연클리닉에 참여하도록 권고한다.

## 제5장 징 계

**제33조(징계 원칙)** 초,중등교육법 제18조(학생의 징계 등)에 의한 징계 원칙은 다음 각 항과 같이 한다.

- ① 학생 징계는 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려하고, 성별의 차이 없이 시행한다.
- ② 학생 징계는 사안 발생 후 조치보다는 예방 교육에 중점을 둔다.
- ③ 학생 징계는 그 학생의 평소品行과 교육적인 면을 참작한다.
- ④ 학생생활규정이 개정될 경우, 당해 학년도에서 받은 선 징계는 계속성을 가지며 누적 적용된다.

**제34조(징계의 심의)** ① 학생생활교육위원회는 학생 징계에 관한 사항을 심의 의결한다.

- ② 학생생활교육위원회는 담당교사 및 담임교사로부터 사안의 설명과 의견을 청취하고 학생 또는 학생의 보호자에게 의견진술의 기회를 부여하여야 한다.
- ③ 학생생활교육위원회는 재적위원 과반수 이상의 출석으로 개최하고 출석 위원 과반수 찬성으로 의결한다.

**제35조(징계의 부의)** 학교장은 학생생활교육위원회가 심의한 사항에 대하여 심의 결과 및 학생 또는 보호자의 진술 내용 등을 고려하여 필요하다고 인정될 때에는 재심을 요구할 수 있다.

**제36조(징계의 종류와 기간)** ① 학교장은 초,중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등)의 규정에 의거하여 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 훈육과 훈계 외에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

- 1. 학교 내 봉사: 5일 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.
  - 2. 사회봉사: 5일 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.
  - 3. 특별교육이수: 1일 이상 10일 이하의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.
  - 4. 출석 정지: 학교폭력 또는 교사의 교육에 불응하고 반복적으로 저지르는 중대한 교칙 위반 사항이 발생하였을 경우, 출석 정지를 처분할 수 있다. 이 경우 1회 10일 이하, 총합 학년도별 30일 이하의 기간으로 한다. 단, 출석 정지는 등교 정지를 의미하지 않고 학교에 오도록 하고 자율학습 등의 교육적 방안을 강구한다.
  - 5. 훈계·훈육, 교실에서 분리 조치, 상담지도, 특별과제 부여 등은 징계에 속하지 아니하고, 학생 지도의 한 방법으로 한다.
- ② 학교의 장은 제1항에 따른 징계를 할 때는 학생의 보호자와 학생의 교육에 관하여 상담할 수 있다.

**제37조(징계의 방법)** ① 학교 내 봉사: 해당 학생은 등교할 수 있으나 일정한 제약을 받을 수 있으며 생활교육 담당 부서나 해당 학년 교사 등의 지도를 받으며 봉사활동을 하여야 한다.

- ② 사회봉사: 해당 학생은 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에서 일정한 시간 동안 동

안 사회봉사활동을 하여야 한다.

③ 특별교육이수: 해당 학생은 전라북도 교육감이 설치·지정·위탁한 교육기관에서 교육 및 상담·치료를 받아야 한다.

④ 출석 정지: 학년도별 총합 10일 이상일 경우 전학을 권고하고 출석 정지 처분기간(자율학습 등 특별교육 과제 조치 명시) 동안 미인정결석으로 처리하되, 학교생활기록부의 특기 사항란에 사유는 기재하지 않는다.

**제38조(징계의 범위)** 징계의 범위는 별표1과 같다.

**제39조(징계 시 부과 내용)** 징계 종류별 부과 내용은 다음과 같다.

① 학교 내의 봉사

1. 학교환경 미화작업
2. 교사들의 업무보조
3. 교내도서관 도서교재교구 정비
4. 인성교육 차원의 프로그램 진행

② 사회봉사

1. 지역 행정기관에 위탁하는 봉사: 환경미화, 교통안내, 거리질서 유지 등
2. 공공기관에 위탁하는 봉사: 우편물 분류, 도서관 업무 보조 등
3. 사회복지기관에 위탁하는 봉사: 노인정, 장애시설, 사회복지관 등

③ 특별교육 이수

1. 교육감이 설치·운영하는 장소에서 특별교육과정 이수
2. 교육감이 위탁교육을 계약한 금연학교, 약물·마약·환각제·알코올 중독 치료학교 등의 교육 이수
3. 행동 심리상 장애가 있는 학생의 경우 보호자와 협의하여 상담치료 교육, 심리치료 교육전문기관 또는 의료기관의 치료 교육 이수
4. 부적응 학생 교육을 위한 대안학교에서 단기간의 교육 이수
5. 상담 자원봉사자, 한국청소년상담원, 상담실 등과 연계하여 일대일로 상담치료 교육을 받게 하는 개별 교육 이수
6. 특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출해야 하며 이수증이 없으면 미인정결석으로 처리한다.

④ 출석 정지: 출석 정지로 가정학습 기간 동안 보호자와 동반한 사회봉사 20시간 이상 이수한 증명서(실사 확인)와 가정학습 특별교육 과제를 성실히 수행하고 제출할 경우 그 기간을 경감할 수 있다.

⑤ 사회봉사 및 특별교육 이수 시 보호자가 학생의 이동 및 안전을 책임진다.

**제40조(징계통보 및 진술권 보장)** ① 학교 생활교육위원회(이하 '위원회')는 징계 사안 심의 전에 간사의 사안 설명 및 해당 학생의 학교생활·품성·가정환경 등에 대한 의견을 담임교사(또는 상담교사)로부터 청취한다.

② 각 위원회는 학생 또는 보호자의 의견 진술을 듣는다.

③ 각 위원회는 학생 또는 보호자에게 '위원회 개최·의견진술(소명) 기회 보장·대리인 선임권 보장'에 관한 사항을 유선 또는 서면으로 통보해야 한다.(유선 통화 일시, 내용의 기록 또는 서면 통보 사본을 보관한다)

**제41조(심의 확정 및 재심 요구)** ① 학교장은 위원회의 해당 학생에 대한 징계 의결 내용과 학생 또는 보호자의 진술내용을 검토하여 교육적인 차원에서 징계 및 징계 종류를 최종 결정한다.

② 결정된 징계 및 징계 종류를 해당 학생과 보호자에게 즉시 통보하고, 보호자에게 학생 선도에 협조할 것을 요청한다.

③ 학생과 보호자는 통보 받은 위원회의 결정에 대하여 이의가 있을 경우, 결과가 통보된 날로부터 5일(휴일 제외) 이내에 위원회에 재심을 청구할 수 있다.

④ 학교장은 재심 요구일로부터 5일(휴일 제외) 이내에 재심 여부를 결정하여 당사자에게 통보하여야 한다.

⑤ 학교장은 각 위원회가 심의·의결한 사항에 대하여 필요하다고 인정할 때에는 위원회에 재심을 요구하거나 교무회의에 회부하여 심의·확정할 수 있다.

**제42조(징계의 경감 및 해제)** 조치 이행 중 학생의 반성 정도 및 교육상 필요하다고 판단되는 경우, 학교장은 재심의를 요구하여 기간 단축 등 징계를 경감할 수 있다.

## 제6장 규정의 개정

**제43조(학생생활규정 개정 심의위원회)** ① 학생생활규정의 제정·개정에 관한 사항을 심의하기 위하여 학교에 ‘학생생활규정 개정 심의위원회’(이하 이 조에서 “위원회”라 한다)를 둔다. (이하 이 조에서 “위원회”라 한다) .

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원회의 위원은 교직원(교감, 교무부장(또는 교무 업무 담당), 인성부장(또는 학교폭력 업무 담당)), 보호자 대표 1명, 해당 학기 학생대표 3명으로 구성하며, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 사람을 포함할 수 있다. 이 경우 학생대표 위원이 전체의 40% 이상이 되도록 한다.

④ 위원장 및 위원의 임기는 1년으로 하며, 1회에 한하여 중임할 수 있다. 단, 직책에 따른 당연직 위원은 제외하고, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.

⑤ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다..

⑥ 위원회는 회의 안건과 관련된 의견수렴을 실시하며, 학교 관계자, 보호자 대표, 학생 대표 및 기타 위원회 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.

⑦ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.

⑧ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

**제44조(개정안의 발의)** ① 교장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 법령의 범위에서 학생 생활규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.

1. 제2항에 따른 요구가 있는 경우

2. 관련 법령(법률·대통령령·부령, 자치법규, 행정규칙을 포함한다) 및 지침에 따라 규정의 개정이 필요한 경우

3. 그 밖에 규정의 개정이 필요한 경우

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 대표는 교장에게 규정의 개정을 요구할 수 있다.

1. 교직원협의회의 의결

2. 학생생활규정 개정 심의위원회 재적 위원의 과반수
3. 학부모회의 의결(의결서 첨부)
4. 학생자치회의 의결(의결서 첨부)

③ 단, 개정안 발의 시기는 학생의 학습활동 등을 고려하여 학년 초로 하되, 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 개정의 필요가 있을 때에는 예외로 한다.

**제45조(심의 및 결정)** ① 학생생활규정 개정 심의위원회는 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.

② 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

**제46조(연수 및 교육)** 개정된 학생생활규정에 대해서 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시하고, 보호자에게 가정통신문으로 개정 사실을 안내한다.

#### 부 칙 <2023. 12. 22.>

**제1조(시행일)** 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(당연 개정)** 이 규정에 대한 상위법 및 전라북도교육청의 지침에 따른 사항은 학생생활규정 개정 심의위원회의 심의 및 의결 없이 즉시 적용한다.

**제3조(해석)** 이 규정에 명시되지 않은 사항, 또는 해석 상 논란이 발생하는 사항에 대해서는 학생 생활규정 개정 심의위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

[별표 1]

## 징계의 범위

항목	징계 대상 행위	징계 범위			
		교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지
수업 방해	*합당한 이유 없이 수업이나 시험을 거부한 학생	○	·	·	·
	*수업 중 필요 없이 휴대전화 등 전자기기를 사용한 학생	○	·	○	·
	*수업을 고의로 지속적으로 방해하여 교사의 수업권과 다른 학생의 학습권을 침해한 학생	○	○	○	○
	*수업 장소를 무단 이탈한 학생	○	○	○	·
학교 생활	*학교의 공공기물, 교내 차량을 고의로 훼손·파손한 학생	○	○	○	○
	*교내·외에서 남의 물건을 훔치는 행위를 한 학생				
	*학교에서 음란물을 소지·탐독·배포한 학생				
	*성장평가 중 부정행위를 했거나 방조한 사실이 명백한 학생				
	*흥기를 소지 및 사용한 학생				
	*전자기기를 이용하여 (온라인)게임을 한 학생				
일상 생활	*불건전 이성교제로 사회적 물의를 일으킨 학생	○	○	○	○
	*사이버 공간에서 정보통신 윤리법에 저촉되는 행동을 한 학생				
	*흡연 또는 음주를 상습적으로 한 학생				
	*청소년 유해업소 및 출입 금지 장소에 출입한 학생				
	*무단가출 및 그로 인한 물의를 야기한 학생				
	*청소년 유해약물을 상습적으로 복용, 흡입한 학생				
	*불온문서를 은닉, 탐독, 제작, 게시 또는 유포한 학생				
	*불법 집회에 참여한 사실이 확인된 학생				
	*도박을 한 학생				
	*경찰에 연행된 후 훈방 이상으로 조치된 학생				
징계 불복	*징계 중 같은 징계 대상 행위를 재차 위반한 학생은 바로 상위의 징계에 처한다.	·	○	○	○
	*징계 지도에 불응한 학생은 바로 상위의 징계에 처한다.	·	○	○	○
기타	*그외 학생생활규정을 위반한 경우	○	○	○	○

## 제29조 제3항의 제3호 및 제4호에 대한 규정

생활지도	요건	분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
3호지도 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가 ① 제29조제3항제1호 또는 제2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우	상담실, 복지실, 교무실, 교장실 등 교감 지정 장소 (수업 종료 시 까지)	교사가 교무실에 학생인계 요청(유선연락)후, 교직원이 인계하여 학생을 교무실 등 지정 장소로 이동	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여
	나 ② 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 ③ ①에 따른 지도에도 행동개선이 없는 경우			
4호지도 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	가 수업시간에 *지각하여 교육 활동을 방해하는 경우	교실 등 (점심시간 내 20분 내외)	식사에 필요한 최소시간(20분) 보장	교과서 요약 등 과제 부여
	나 ① 3호 '나의 지도를 성실히 따르지 않는 경우' 또는 ② 학생갈등 상황 조정 및 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	교무실 등 교감 지정 장소	학부모에게 지도 시간과 사유를 통지함	행동성찰문 등 과제 부여

제29조제3항제1호: 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동

제29조제3항제2호: 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리 포함)

\* 지각: 수업 시작 후 수업에 참여하면 지각으로 판단함

[별표 2-1]

○○실(일시 분리장소) 분리 지도 대장(예시)

&lt;전주새연초등학교&gt;

일 자	2023. 11. 1. (금)		확인(서명)	특별실 담당자
내 용	교시	수업담당교사	분리사유	대상학생 (학번,이름,누적일)
	1	장00	2회 전자기기 무단사용 깨워도 계속 누워있음 수업에 참여하지 않음	10101 안00(5/1,7/5)
특이 사항	1. 10101 장00. 주어진 과제 미수행으로 시간 연장됨을 2교시 교과수업담당 교사에게 알림 2. 10101 장00. 무선이어폰을 이용하여 음악을 듣는 등 특별실(성찰실) 규칙 위반으로 물품을 분리보관하여 담임교사에게 인계함			

**보호자님께!**

전주새연초등학교장은 교원의 학생생활지도에 관한 고시 제12조(훈육)제6항제3호 및 제4호에 따른 분리를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하여, 보호자에게 일시적으로 학생인계를 요청하여 가정 학습을 하게 되었습니다.

이에 본교에서는 보호자에게 인계하여 가정학습을 시행하고자 안내하오니 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

**< 가정학습 실시에 따른 보호자 협조사항 >**

■ (가정학습보호자확인서 제출) 아래의 '보호자 확인서'를 제출하여 주시기 바랍니다.

\* 제출방법(예시) : '보호자 확인서'를 (담임)교사에게 사진으로 전송, 메일, 출력물 지참 등 편리한 방법으로 제출

■ (가정학습 시 특이사항 발생시) 즉시 (담임)교사에게 연락(문자 등)하여 주시기 바랍니다.

☎ 관련문의: 000-000-0000 ( 업무담당명, 학교대표 번호이용 )

2023년 00월 00일

전 주 새 연 초 등 학 교 장 (직인)

**가정학습 보호자 확인서**

아래와 같이 가정학습을 실시하였음을 확인합니다.

학년 반 이름	
가정학습 일시	가정학습 내용
년 월 일	OOO 온라인 학습 참여, 교과서 내용 정리 등
특이사항	

보호자 성명		(서명)
보호자 연락처 1		학생과의 관계( )
보호자 연락처 2		학생과의 관계( )



※ 교실 밖 일시 분리 조치 지도에 따른 분리장소 규칙 게시물

교실, 학교게시판, 학교 홈페이지, 분리실 등에 게시하여 숙지할 수 있도록 안내

## 성찰실에서 지켜야 할 사항

성찰실에 있는 동안 수업활동에 참여할 수 없으며 1일 ( )회 이상 누적될 경우 보호자 인계 요청을 받을 수 있습니다.

주어진 과제를 완수하고 아래 규칙을 성실히 따라주시기 바랍니다.

1. 시간이 부여된 경우 정시에 착석해야 합니다.
2. 주어진 교육 프로그램에 따라야 합니다.
3. 스마트워치, 스마트폰, 노트북, 태블릿 등 전자기기는 사용 불가합니다.
4. 지정된 자리에 앉아야 하며 자리 이동을 할 수 없습니다.
5. 물 이외의 음식 또는 음료수는 먹을 수 없습니다.
6. 꼭 필요한 질문 이외의 대화를 할 수 없습니다.
7. 바른 자세로 앉아 있어야 하며 잠을 자거나 엎드려 있을 수 없습니다.
8. 정해진 성찰 과제를 실시해야 합니다.
9. 성실하게 수행하지 않을 경우 추가적인 시간이 부여될 수 있습니다.
10. 학생이 이를 거부할 경우 학칙에 따라 추가 제재를 받을 수 있습니다.

**전주새연초등학교장**

[별표 3]

### 제29조 제4항에 대한 규정

요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	수업시간	교실 지정 장소	1회차 : 주의 실시 · 2회차 : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림 · 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 · 정규수업 종료 후 되돌려줌
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 레이저빔 기기 등	3일 이내	교무실 등 학교장이 지정하는 장소	· 분리보관 사유를 학부모에게 알리고, 요청하는 경우 보관기관 경과 후 학부모에게 되돌려줌 ※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 반환받지 않는 경우 폐기 조치
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			
4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등			

[별표 3-1]

물품 분리보관 신고서 (예시)

물품 분리보관 신고서

)

학생 성명		학번	
분리보관 일시	년 월 일	시	
분리보관 기간	년 월 일 ~	년 월 일	
분리보관 물품			
분리보관 해당 요건	요건		해당 사항에 체크
	2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 화학약품 등	
	3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배, 마약 등	
	4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등	

본 교원은 「교원의 학생 생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항에 따라, 수업을 방해하는 학생의 부적합한 물품 사용으로 해당 물품을 분리보관하였음을 신고합니다.

년 월 일

교원 성명

(서명 또는 인)

전주새연초등학교장 귀하

물품 분리보관 확인서

학생 성명		학번	
분리보관 일시	년 월 일	시	
분리보관 기간	년 월 일 ~	년 월 일	
분리보관 물품			
분리보관 경위			

- 「교원의 학생 생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항에 따라, 위와 같은 경위로 해당 물품을 분리보관하였음을 통보합니다.
- 분리보관 물품 중 타인과 자신의 안전에 해가 되거나 학생에게 금지된 물건 등은 보호자가 직접 물품을 회수하는 것이 원칙입니다. 다만, 보호자가 원할 경우, 해당 물건을 반환하지 않고 폐기할 수 있습니다.
- 분리보관 기간(3일) 종료 후 다시 3일이 지난 후에는 물품을 자동으로 폐기하며, 해당 기간 이후 학교는 물건 폐기에 대한 책임이 없습니다.

전주새연초등학교장

[별표 3-2]

물품 폐기 확인서 (예시)

물품 폐기 확인서

학생 성명	
학생 학년/반	
물품 발견 일시	년 월 일 시
즉각 폐기 물품	
즉각 폐기 경위	※ 학생의 부적합한 물품의 종류 및 구체적인 사용 행위, 폐기의 사유 등을 구체적으로 작성

본 교원은 「교원의 학생 생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항에 따라, 수업을 방해하는 학생의 부적합한 물품 사용으로 해당 물품을 위와 같은 경위로 학생으로부터 분리 보관 후 폐기하였음을 확인합니다.

년 월 일

교원 성명

(서명 또는 인)

전주새연초등학교장 귀하

[별표 4]

개인 휴대전화 사용 허가 요청서 서식(예시)

개인 휴대전화(정보통신 기능 휴대용 전자기기)  
사용 허가 요청서

(1/1쪽)

학생 성명	
학년/반	
신청 물품	
사용 신청 일시	년 월 일 시
사용 기간	년 월 일 ~ 년 월 일
사용 목적	※ 학생의 휴대전화(이하 정보통신 기능 휴대용 전자기기를 포함한다) 종류, 구체적인 사용 행위와 목적 등 구체적으로 기술
증빙자료	

- ◆ 「교원의 학생 생활지도에 관한 고시」 제15조에 따라, 수업중 학생의 휴대전화 사용을 허용받고자 함
- ◆ 휴대전화 보관 및 사용에 따른 책임은 물품 소유자 개인에게 있음.
- ◆ 기존 목적에 맞지 않는 휴대전화 사용 또는 불법적 사용에 따른 책임이 발생할 수 있음.

년 월 일

학생 성명 (서명 또는 인)

학부모 성명 (서명 또는 인)

전주새연초등학교장 귀하