

전주새연초등학교 교권보호위원회 운영 규정

[시행 2023.4.11.] [2023.4.11., 전부개정]

제1조(목적) 이 규정은 전주새연초등학교 교권보호위원회의 구성과 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 전주새연초등학교 교권보호위원회(이하“위원회”라 한다)는 전주새연초등학교(이하 “전주새연초”라 한다)의 교권보호와 관련하여 다음 각 호의 사항을 심의한다.

- ① 교육활동 침해 기준 마련 및 예방 대책 수립에 관한 사항
- ② 교육활동 침해 학생에 대한 교육적 조치에 관한 사항
- ③ 교원의 교육활동과 관련된 분쟁의 조정에 관한 사항
- ④ 제1호부터 제3호까지의 사항 외에 교권보호와 관련하여 심의가 필요하다고 인정하는 사항

제3조(구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 6명의 위원으로 구성한다.

② 전주새연초 교장은 다음 각 호에 해당하는 사람을 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)을 임명하거나 위촉한다.

1. 당연직 위원인 전주새연초의 교감 및 교무회의에서 선출한 교사
2. 전주새연초 운영위원회 또는 전주새연초 학부모회 대표가 추천한 학부모
3. 외부전문가

③ 교원위원은 전체위원의 50%를 초과할 수 없다.

④ 위원회의 위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 위원 중에서 호선한다.

⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며 간사는 위원장이 지명한 위원으로 한다.

제4조(임기) ① 당연직 위원의 임기는 그 직에 재임하는 기간으로 한다.

② 당연직 위원을 제외한 나머지 위원의 임기는 학년도 단위의 2년으로 하며 한 차례 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로 임명 또는 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

③ 위원장의 임기는 학년도 단위의 1년으로 하며 연임할 수 있다. 다만, 위원장의 사임 등으로 새로 선출된 위원장의 임기는 전임위원장 임기의 남은 기간으로 한다.

제5조(직무) ① 위원장은 위원회의 업무를 총괄하며 회의를 소집한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

③ 간사는 위원회의 회의 준비 등 사무를 처리하고 회의록을 작성한다.

제6조(회의소집) 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

- ① 학교의 장이 요청하는 경우
- ② 재적위원 4분의 1 이상이 요청하는 경우
- ③ 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

제7조(운영) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집해야 할 사유가 발생한 때에는 21일 이내에 회의를 개최해야 한다.

② 위원장이 회의를 소집하려는 경우에는 회의의 일시, 장소 및 목적을 회의개최 10일 전까지 각 위원들에게 서면 또는 구두로 통지해야 한다. 다만 긴급한 경우로서 위원 전원이 동의한 경우에는 예외로 한다.

③ 회의의 운영 등에 관하여 본 규정에서 규정하지 아니한 사항은 전라북도교권위원회와 전라

북도학교운영위원회설치·운영에 관한 조례를 준용한다.

제8조(당사자의 출석과 진술권 보장) ① 위원회는 회의 개최 10일 전까지 해당 학생이나 그 보호자 및 피해교원(이하 “당사자”라 한다)에게 출석통지서가 도달되도록 해야 한다. 다만, 긴급한 경우로서 당사자가 동의한 경우에는 예외로 한다.

② 위원회는 당사자가 위원회에 출석하여 진술하기를 원하지 아니할 때에는 서면으로 진술할 수 있음을 알리고, 당사자가 서면진술을 원하지 아니할 때에는 진술 없이 심의할 수 있다

③ 위원회는 당사자에게 ‘위원회 개최’, ‘의견진술(소명) 기회 보장’, ‘대리인 선임권 보장’에 관한 사항을 유선 또는 서면으로 통보해야 한다. 유선 통화일시, 내용의 기록 또는 서면 통보 사본을 보관한다.

제9조(위원회의 의결) ① 위원회의 회의는 재적위원 3분의 2 이상의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 교육활동 침해 학생에 대한 조치 의결은 의결서로 하며 그 이유 란에는 조치의 원인이 된 사실 및 관계 법령을 구체적으로 밝혀야 한다.

③ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우에는 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

④ 제척 등 사유가 있는 위원은 개의 정족수에는 포함하나, 의결 정족수에는 포함하지 않는다.

제10조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 분쟁의 당사자 또는 친족이거나 친족이었던 경우에는 당해 사안의 심의 등에 위원의 자격으로 참여할 수 없다.

② 분쟁의 당사자는 위원에게 심의 등의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 기피신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피여부를 결정하며, 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 또는 제2항의 사유에 해당하는 때에는 스스로 그 사건의 심의·의결에서 회피해야 한다.

제11조(위원의 해촉) 학교의 장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우
4. 제10조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 데에도 불구하고 회피하지 않은 경우
5. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우

제12조(교육활동 침해 유형) 학교의 장은 소속 학교의 학생 또는 그 보호자 등이 교육활동 중인 교원에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사실을 알게 된 경우에는 즉시 교육활동 침해 행위로 피해를 입은 교원의 치유와 교권 회복에 필요한 조치를 해야 한다.

① 교원을 대상으로 한 상해·폭행·협박·명예훼손·손괴 등의 범죄 행위

② 교원을 대상으로 한 성폭력 등의 범죄 행위

③ 교원을 대상으로 한 불법정보 유통 행위

④ 그 밖에 교육부장관이 정하여 고시하는 행위로서 교육활동을 부당하게 간섭하거나 제한하는 행위는 다음 각 호와 같다.

1. 「형법」 제8장(공무방해에 관한 죄) 또는 제34장 제314조(업무방해)에 해당하는 범죄 행위로 교원의 정당한 교육활동을 방해하는 행위

2. 교육활동 중인 교원에게 성적 언동 등으로 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하는 행위

3. 교원의 정당한 교육활동에 대해 반복적으로 부당하게 간섭하는 행위
4. 교원의 정당한 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 행위
5. 교육활동 중인 교원의 영상·화상·음성 등을 촬영·녹화·녹음·합성하여 무단으로 배포하는 행위
6. 그 밖에 학교장이 「교육공무원법」 제43조 제1항에 위반한다고 판단하는 행위

제13조(피해교원 보호조치) ① 위원회는 학교의 장에게 교육활동 침해행위로 피해를 입은 교원의 치유와 교권 회복을 위하여 필요한 조치를 권고할 수 있다.

② 학교의 장은 피해교원에 대해 다음 각 호와 같은 조치를 즉시 수행해야 한다.

1. 심리상담 및 조언
2. 치료 및 치료를 위한 요양
3. 그 밖에 치유와 교권회복에 필요한 조치

③ 피해교원의 보호조치에 필요한 비용(치료비 등)은 가해학생의 보호자(친권자, 후견인, 그 밖에 법률에 따라 학생을 부양할 의무가 있는 자) 등이 부담한다. 그러나 피해교원의 신속한 치료를 위해 학교장이 원하는 경우, 보호조치 비용을 관할청이 선지급하고 뒤에 가해학생 보호자에게 구상권을 행사할 수 있다.

④ 피해교원은 5일의 범위 내에서 특별휴가를 사용할 수 있다.

제14조(교육활동 침해 학생 대한 조치의 종류) ‘교원지위향상및교육활동보호를위한특별법’ 제18조에 따른 교육활동 침해 학생에 대한 조치는 다음 각 호와 같다.

1. 학교에서의 봉사
2. 사회봉사
3. 학내외 전문가에 의한 특별 교육이수 또는 심리치료
4. 출석정지
5. 학급교체
6. 전학
7. 퇴학처분(고등학교 해당)

제15조(교육활동 침해 학생 대한 조치 적용 기준) ‘교원지위향상및교육활동보호를위한특별법 시행령’ 제11조 제1항에 따른 교육활동 침해 학생에 대한 조치 적용 기준은 다음과 같다.

① 교육활동 침해학생에 따른 조치별 적용 기준은 다음 각 호의 사항을 고려한다.

1. 교육활동 침해행위의 심각성·지속성·고의성
2. 교육활동 침해행위를 한 학생의 반성 정도 및 선도 가능성
3. 교육활동 침해행위를 한 학생과 교육활동 침해행위로 피해를 입은 교원과의 관계가 회복된 정도
4. 교육활동 침해행위로 피해를 입은 교원의 임신 여부, 장애 여부 및 그 정도
5. 교육활동 침해행위를 한 학생의 장애 여부 및 그 정도

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 조치를 할 때에는 다음 각 호의 기간 이내에 해야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있는 경우에는 그 기간을 7일의 범위에서 1회 연장할 수 있다.

1. 제14조 제1호부터 제5호까지의 규정에 따른 조치의 경우: 위원회의 심의가 끝난 날부터 7일 이내
2. 제14조 제6호에 따른 조치의 경우: 해당 학생이 특별교육을 이수하거나 심리치료를 받은 날부터 14일 이내
3. 제14조 제7호에 따른 조치의 경우: 위원회의 심의가 끝난 날부터 14일 이내

③ 위원회에서 교육활동 침해행위가 아니라고 판단된 경우에는 위원회에서 학생에 대한 조치 및 교원에 대한 보호조치를 할 수 없다. 다만, 학생에 대하여 교육적 조치가 필요한 경우 학생생활교육위원회의 절차에 따라 조치한다.

④ 교육부 고시 제2019-203호(2019.11.5.)에 따른 교육활동 침해학생에 대한 조치별 심의기준과 조치결정기준은 따로 정한다.(별첨1)

제16조(교육활동 침해 학생에 대한 조치의 방법) ① 학교에서의 봉사

1. 5일 이내로 하고 출석으로 처리한다.
2. 학습권을 침해하지 않는 범위 내에서(수업 전후, 점심시간 등) 실시한다.

② 사회봉사

1. 10일 이내로 하고 출석으로 처리한다.
2. 해당 학생을 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에 위탁하여 실시한다.
3. 해당 학생이 위탁기관에 불참 또는 이탈한 경우, 미인정 결석 처리하고 가중 처벌한다.

③ 특별교육이수 또는 심리치료

1. 5일 이상으로 하고 출석으로 처리한다.
2. 해당학생의 보호자도 반드시 참여하게 해야 한다.
3. 교육감이 설치 운영 또는 위탁 운영하는 시설과 교육과정을 이용하거나 교육감이 지정한 전문 상담기관에 위탁하여 교육한다.
4. 교육이수 확인서를 제출하지 않을 경우, 미인정 결석 처리하고 가중 처벌한다.

④ 출석정지

1. 출석정지 기간(가정학습 특별교육 과제 조치 포함)은 위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정하고 그 기간은 미인정결석 처리한다.
2. 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.

⑤ 학급교체

1. 피해교원이 교육활동 침해학생과 가급적 접촉을 최소화할 수 있는 학급으로 교체를 해야 한다.
2. 제1호의 사항이 불가피하게 그러하지 못할 경우에는 예외로 한다.

⑥ 전학

1. 전학을 보내기 전 반드시 특별교육 또는 심리치료를 받도록 해야 한다.
2. 전학을 간 이후에는 피해교원이 재직하고 있는 경우에는 전학 전의 소속 학교로 다시 전학 올 수 없도록 해야 한다.

⑦ 퇴학처분: 퇴학처분을 할 때는 다음 사항에 따른다.(*고등학교에 해당)

1. 학교의 장은 퇴학처분을 하기 전에 일정 기간 동안 가정학습을 하게 할 수 있다.
2. 학교의 장은 퇴학처분을 할 때는 당해 학생, 보호자와 진로상담을 해야 하며, 지역사회와 협력하여 다른 학교 또는 사회교육기관 직업교육훈련기관 등을 알선하는데 노력해야 한다.

⑧ 사회봉사와 특별교육이수 또는 심리치료는 보호자가 학생을 지정된 장소까지 동행하여 안전하게 수행하도록 하며, 학교나 해당 기관의 사정상 부득이한 경우 학교 내에서 실시할 수 있다.

⑨ 제14조의 제1, 2, 4, 5호 조치를 내릴 경우 제3호 조치를 함께 병과조치 할 수 있다.

⑩ 제14조 제3호 조치의 경우에 보호자가 정당한 사유 없이 참여하지 않는 경우에는 교육청에 보고해야 한다.(교육청이 300만원 이하의 과태료 부과)

⑪ 제14조 제6호와 제7호의 조치 결정시에는 다음 각 호의 사항을 준수해야 한다.

1. 최초 발생한 교육활동 침해행위에 대하여 전학 또는 퇴학 조치를 결정할 수 없다.

2. 전학 또는 퇴학 조치는 동일교 재학기간 중 교육활동 침해행위로 출석정지 또는 학급교체 처분을 받았던 학생이 다시 교원의 교육활동을 침해한 경우에 한하여 결정할 수 있다.
- 3.위의 제1호, 제2호에도 불구하고 상해와 폭행의 죄 및 성폭력범죄에 해당하는 행위는 최초 발생한 사안이라도 전학 또는 퇴학 조치할 수 있다.

제17조(의결 통보 및 처분 등) ① 위원회가 의결을 하였을 때에는 지체 없이 의결서를 학교의 장에게 통보해야 한다.

② 학교의 장은 위원회의 의결 결과에 따라 조치를 해야 한다.

③ 학교의 장은 제2항에 따라 조치를 할 때에는 결과통지서를 당사자에게 통지하여야 하며, 재심 청구에 대하여 자세하게 안내해야 한다.

④ 학교의 장은 제13조 제2항에 따른 보호조치를 마친 후 지체 없이 교육활동 침해행위의 내용과 보호조치 결과를 교육감에게 보고해야 한다.

제18조(심의 확정과 재심 청구) ① 학교의 장은 위원회의 의결 내용과 학생 또는 보호자의 진술내용을 검토하여 교육적 차원에서 교육활동 침해학생에 대한 조치를 최종 결정한다.

② 위원회가 조치 여부와 종류를 결정하면, 이를 해당 학생과 보호자에게 즉시 통보하고, 보호자에게 학생 교육에 협조할 것을 요청한다.

③ 학생 또는 보호자는 조치를 받은 날부터 15일 이내, 또는 조치가 있음을 안 날부터 10일 이내에 재심을 청구할 수 있다.

제19조(불복절차 및 불복 방법) ① 교육활동 침해학생의 불복 절차 및 방법

1. 제14조 제1호부터 제5호의 조치에 이의가 있을 경우에는 전라북도교육청행정심판위원회에 재심을 청구할 수 있다.

2. 제14조 제6호와 제7호의 조치에 이의가 있을 경우에는 전라북도교육청학생징계조정위원회에 재심을 청구할 수 있다.

② 피해교원의 불복 절차 및 방법

1. 위원회에서 교육활동 침해행위가 아니라고 판단한 경우 교원지위법령에 피해교원의 재심 청구 절차는 따로 규정되어 있지 않으므로 통상의 행정처분에 대한 불복절차(행정심판, 행정소송)로 진행할 수 있다.

2. 침해학생에 대한 조치의 내용에 대하여는 불복할 수 없다.

제20조(분쟁조정 신청) ① 당사자 중 어느 한 쪽은 교육활동과 관련된 분쟁사건에 대하여 위원회에 분쟁조정을 신청할 수 있다.

② 위원회에 분쟁조정을 신청하려는 당사자는 위원회에 분쟁조정신청서를 제출해야 한다.

③ 제1항에 따른 분쟁조정의 신청은 해당 사안이 발생한 날로부터 1개월 이내에 해야 한다.

제21조(분쟁조정의 개시) ① 위원회가 제20조에 따라 분쟁조정의 신청을 받으면 그 신청을 받은 날부터 21일 이내에 분쟁조정을 시작해야 한다.

② 위원회는 당사자에게 분쟁조정의 일시 및 장소를 통보하여야 한다.

③ 제2항에 따라 통지를 받은 당사자 중 어느 한 쪽이 불가피한 사유로 출석할 수 없는 경우에는 위원회에 분쟁조정의 연기를 요청할 수 있다. 이 경우 위원회는 분쟁조정의 기일을 다시 정하여야 한다.

④ 위원회는 위원 또는 관계 전문가 중에서 분쟁조정 담당자를 지정하거나, 외부 전문기관에 분쟁과 관련한 사항에 대한 자문 등을 할 수 있다.

제22조(분쟁조정의 거부·중지 및 종료) ① 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한

경우에는 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지할 수 있다.

1. 당사자 중 어느 한 쪽이 분쟁조정을 거부한 경우
 2. 당사자 중 어느 한 쪽이 상대방을 고소·고발하거나 민사상 소송을 제기한 경우
 3. 분쟁조정의 신청내용이 거짓임이 명백하거나 정당한 이유가 없다고 인정되는 경우
- ② 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 분쟁조정을 끝낼 수 있다.
1. 당사자 간에 합의가 이루어지거나 위원회가 제시한 조정안을 당사자가 수락하는 등 분쟁조정이 성립한 경우
 2. 분쟁조정 개시일부터 1개월이 지나도록 분쟁조정이 성립하지 아니한 경우
- ③ 위원회는 제1항에 따라 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지한 경우 또는 제2항 제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에는 그 사유를 당사자에게 각각 통보하여야 한다.
- ④ 위원회는 제2항 제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에는 당사자에게 전라북도교권보호위원회에 다시 분쟁조정을 신청할 수 있음을 통보해야 한다.

제23조(분쟁조정의 결과 처리) ① 위원회는 분쟁조정이 성립하면 다음 각 호의 사항을 적은 합의서를 작성하여 당사자에게 각각 통보하여야 한다.

1. 당사자의 주소와 성명
2. 조정 대상 분쟁의 내용
가. 분쟁의 경위
나. 조정의 쟁점(당사자의 의견을 포함한다)
3. 조정의 결과

② 제1항에 따른 합의서에는 당사자와 조정에 참가한 담당자가 각각 기명날인 또는 서명하여야 한다.

제24조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원이 아닌 간사를 1명 두되, 간사는 교원 중에서 학교의 장이 지명한다.

제25조(회의록의 작성) ① 위원회는 위원회의 회의록을 작성·보관해야 한다.

② 회의록에는 위원장이 서명한다.

제26조(회의의 비공개) 위원회의 회의는 공개하지 아니한다.

제27조(비밀누설 금지) 위원회의 회의에 참여한 사람은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

제28조(수당 등) 위원회의 회의에 참석하거나 분쟁조정 담당자로 지정되어 분쟁조정을 한 사람에게는 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

제29조(개정안 발의) 다음 각 호의 어느 하나로 발의할 수 있다.

- ① 위원회 재적 위원의 과반수 요청
- ② 관련 법령, 지침 등의 개정에 따른 학교장의 요청

제30조(규칙개정 심의와 결정) ① 학교운영위원회의 심의와 학교장의 결정 절차는 ‘학교운영위원회’ 규정을 따른다.

제31조(연수와 교육) 개정된 학교교권위원회규칙은 학생과 학부모·교직원을 대상으로 연수 또는 교육을 실시하고, 학부모에게 홈페이지와 가정통신문으로 개정 내용을 안내한다.

제32조(운영세칙) 이 규칙에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부칙 <2023.4.11.>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

별표/서식

[별지 제1호서식] 교육활동 침해학생 조치별 적용 기준

교육활동 침해행위 조치별 적용 기준

(교육부고시 제2019-203호, 2019.11.5.)

○ 학생의 교육활동 침해행위 심의 기준

① 기본 판단 요소

구분	가. 침해행위 심각성	나. 침해행위 지속성	다. 침해행위 고의성	구분	라. 침해학생 반성 정도	마. 학생과 교원 관계회복정도
매우높음	5	5	5	높음	0	0
높음	4	4	4	보통	1	1
보통	3	3	3	낮음	2	2
낮음	2	2	2	없음	3	3
매우낮음	1	1	1			
없음	0	0	0			

② 추가 판단 요소

구분	추가 판단 기준	조치 내용
감경	교육활동 침해행위가 장애가 있는 경우	1단계 감경
가중	피해교원이 임신하거나 장애가 있는 경우	1단계 가중
특별교육 또는 심리치료	학생 선도·교육에 필요하다고 인정되는 경우	단독 조치 또는 1호·2호·4호·5호·6호와 부가 조치 가능

※ 1단계 감경(→) 또는 가중(←) 처분 : 7호 ↔ 6호 ↔ 5호 ↔ 4호 ↔ 2호 ↔ 1호

※ 교내봉사에서 감경될 경우 '조치없음' 결정

○ 교육활동 침해행위에 대한 조치결정 기준(기본판단요소 가~마의 합)

구분		점수	조치 내용
조치없음		0~4	-
교내선도	1호	5~7	학교에서의 봉사
외부기관	2호	8~10	사회 봉사
연계선도	3호	-	교내외 전문가에 의한 특별교육 또는 심리치료
교육 환경 변화	교내	4호	출석 정지
		5호	학급 교체
	교외	6호	전학
		7호	퇴학

○ 전학·퇴학 조치 결정 시 준수사항

1. 최초 발생한 교육활동 침해행위에 대하여 전학 또는 퇴학 조치를 결정할 수 없음
2. 전학 또는 퇴학 조치는 동일교 재학기간 중 교육활동 침해행위로 출석정지 또는 학급교체 처분을 받았던 학생이 다시 교원의 교육활동을 침해한 경우에 한하여 결정할 수 있음
3. 위의 1항, 2항에도 불구하고 「형법」 제2편제25장(상해와 폭행의 죄) 및 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항에 해당하는 행위는 최초 발생한 사안이라도 전학 또는 퇴학 조치 가능

■ “최초 발생한 교육활동 침해행위”란 동일학생에 대한 최초 학교교권보호위원회 개최를 말함.