

등록번호	전주새뜰유치원-
등록일자	2021. 11.
결재일자	2021. 11.
공개여부	공개

위원장	원 장

전주새뜰유치원운영위원회 회의록

회의명	제3회 전주새뜰유치원운영위원회(임시회)
회의일시 및 장소	2021. 11. 18.(목) 15:00 ~ 15:40, 우리유치원 2층 회의실
참석자명단	출석위원: (9명 중 8명 참석, 개의는 7명) 출석교직원: 행정실장
회의진행순서 1. 개회 2. 국민의례 3. 보고사항 4. 안건심의 5. 폐회	
상정안건 1. 2021학년도 전주새뜰유치원회계 세입·세출 제2회 추경예산(안) 2. 전주새뜰유치원 영상정보처리기기(CCTV) 설치·운영 규정(안)	
보고사항 (간사) 안전 제출과정: 안전 제안자인 원장으로부터 “2021학년도 전주새뜰유치원회계 세입·세출 제2회 추경예산(안) 등 2건을 11월 9일에 제출받아, 같은 날 우리유치원 홈페이지를 통하여 공고 전 회기 보고사항: 7월 29일 청동북 카페 회의실에서 실시한 제2회 전주새뜰유치원운영위원회 임시회 안전 처리 결과에 대해 보고. 심의안건은 학급수 반영한 제1회 추경 예산·대체공휴일 반영한 교육과정 및 방과후과정 변경운영 계획·CCTV 설치운영 규정·우리유치원 급식운영 계획·급식소위원회 규정 제정 및 구성·교원능력 개발 평가 관리위원회 규정 등 6건. 본심의에서 ‘원안가결’되어 당일 학교장에게 이송 (부위원장) 제2회 임시회 회의록 승인처리	
회기결정 1. 제3회 유치원운영위원회 임시회 회기 결정의 건 가. 발언내용 ○ 부위원장(김00) 1일로 결정하고자 함 - 질의사항 없음 나. 결정사항: 1일로 결정(찬성 7표, 반대 0표)	
심의결과 1. 2021학년도 전주새뜰유치원회계 세입·세출 제2회 추경예산(안) 가. 발언내용 ○ 세입·세출 예산액: 203,613천원 증액한 932,658천원 편성[학교기본운영비는 7,322천원 증액, 목적	

사업비 22건 135,632천원 증액, 급식지원금 11,333천원 증액, 누리과정비 46,807천원 증액]

- 위원(황00) 심의자료 8쪽 교직원응급처치 교육경비와 아동학대예방 교육비 감액 사유? 학교내 안전교육 실시방법이 달라진 것인가? 코로나로 인해 유예된 교육과 그렇지 않은 교육을 구분하고 잘 실시할 수 있도록 주의바람
- 간사(김00) 우선 감액사유는 외부강사 초빙예산을 감액하였으며, 교직원 의무교육은 사이버 및 임실119안전체험센터 교육을 활용.
- 위원(주00) 학생들은 담임선생님의 개별 교육이 있고, 교육 미이수 교직원 및 희망 학부모를 위해 이달 하순에 집합교육 예정
- 위원(황00) 안전교육에 대해서는 조금더 관심을 갖고 반드시 이수하셔야 함
- 위원(황00) 심의자료 12쪽 컴퓨터 등 장비수리비를 편성했는데, 신설학교인데 무슨 이유?
- 간사(김00) 만성초등학교병설유치원에서 관리전환 받은 정보기기에 대한 수리비를 편성
- 위원(황00) 심의자료 13쪽 개교경비에서 교재교구 감액 후 비품구입비 증액 무슨 이유?
- 간사(김00) 놀이교구 등 금액이 크고 비품성인 것은 교육운영비가 아닌 비품구입비 원가통계비목을 따라야 함에 따라 원통 변경, 내년 증가하는 학급비품비 또한 구입예정 내용에 따라 원통 구분하여 예산 편성, 14쪽 시설관리원 초과근무수당의 경우 2층 증축공사가 진행됨에 따라 초과근무가 예상됨
- 추가 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

2. 전주새뜰유치원 영상정보처리기기(CCTV) 설치·운영 규정 일부 개정(안)

가. 발언내용

- 신축공사 당시 설계 변경에 따라 자동출입문 출입구 3곳에 돔 형식의 CCTV설치 됨
- 위원(김00) 복도 방향도 보이냐?
- 간사(김00) 현재 복도를 보지는 않고, 출입구 주변만 보임
- 추가 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 8표, 반대 0표)

기타 사항

가. 만성중학교 신축공사 대형차량 학생들 안전 우려 됨. 학부모 무단횡단 근절도 학교에서 더욱 강조해서 안내해 주길 바람_학교측에서 공사현장 팀에 안전에 대해 여러번 안내함. 레미콘 차량 출입시간 유아 등하원 시간과 겹치지 않도록 주의

나. 학교주변 주·정차 전면금지에 따라 우리유치원 통학버스 정차를 위해 경찰서와 지자체로 주·정차 허용구역 신청하고 추후 심의 기다리고 있음

- 붙임 1. 회의참석 등록부 1부.
2. 회의결과 홍보자료 1부.
3. 공고문 및 심의안건 각 1부.

기록자: 행정실장

※ 조례 제15조에 따라 회의 일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등을 기록