

2021. 유치원 자체평가 결과서

제출일: 2021. 12.



공립
단설 전주새솔유치원

2. 유치원 자체평가 결과

유치원명 : 전주새솔유치원

1. 교육과정 등

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> · 교육계획은 운영지침을 근거로 동일연령 교사가 유아의 흥미나 요구를 반영해서 월별 협의를 통해 수립하고 있으며, 학급 담임이 학급특성에 맞춰 학급별로 수립하고 수정·보완하여 운영하고 있음. · 일과는 유아 주도의 놀이를 중심으로 자유놀이와 바깥놀이를 1일 2시간 이상 확보하여 운영하고 있으며, 강당·1층·2층 새솔놀이방 등의 실내 놀이공간을 활용해서 일교차가 큰 계절이나 미세먼지 등 날씨에 구애없이 대근육 활동을 실시하고 있음. · 교사는 유아와 적절히 상호작용하고 놀이에 필요한 자료를 충분히 제공함으로써 놀이와 활동을 지원하고 있음. · 유아의 발달·흥미 및 요구 등을 반영하여 연령 및 학급 특성에 맞는 교육계획을 수립함. 특수 교육대상 유아의 장애 유형 및 특성을 고려하여 활동 방법 및 자료 등을 제공하고 통합교육이 이루어짐. 장애인식 개선교육을 통해 장애에 대한 편견 및 차별을 갖지 않도록 교육함. · 방과후과정은 유아에게 놀이와 쉼을 통해 건강한 발달이 이루어지도록 지원하며, 맞벌이가정 및 돌봄이 필요한 유아를 위해 연장반을 운영함. 			

2. 교육환경 및 운영관리

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육환경 및 운영관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설· 설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> · 유아의 흥미와 상황에 따라 실내외 공간을 선택하여 다양한 놀이가 이루어질 수 있음. 실내 공간에는 1,2층 새솔 놀이방과 2층 감성 공간, 강당 등으로 구성되어 대근육 활동 및 대집단 활동 등이 이루어짐. 또한 활동에 따라 복도 포켓 공간을 활용하여 놀이가 확장될 수 있음. 실 외에는 바깥놀이터와 강당이 폴딩도어로 개방되어 융통성있게 공간을 재구성하여 놀이를 촉진시킴. · 유아가 상상력과 창의력을 발휘할 수 있는 개방적인 놀이 자료가 충분히 구비되어 있음. 전체 자료실, 학급별 급간 자료실, 실외 자료실을 통해 놀이 자료 및 비품을 보관하고 있으며 지속적인 점검을 통해 사용이 용이하도록 관리하고 있음. · 유치원 운영위원회를 학부모위원6명, 교원위원3명 총9명으로 구성하여 민주적인 절차에 따라 운영함. · 유치원 생활기록부 관리지침에 따라 유아의 생활기록부(162명)를 작성·관리함. · 재정운용의 효율성과 유아교육 운영의 적정을 위하여 예산을 편성하고 유치원 회계를 집행함. 			

3. 건강 · 안전

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> · 수도, 전기, 가스, 안전시설 등 정기적인 점검을 통하여 유아들이 활동하기에 안전하고 쾌적한 실내외 환경을 조성하고 있음. · 감염병 예방을 위하여 교실 및 활동 공간의 상시 소독과 환기를 실시하고 감염병 대응체계 지침에 의해 방역이 이루어지고 있음. · 매일 유아의 건강상태를 파악하고 관리하고 있으며, 유아 및 교직원 대상 보건교육 및 연수를 실시함. · 연간 안전교육 계획에 의거 안전교육(월1회)을 실시하였으며 일과 운영 속에서 수시로 안전교육을 하고 있음. · 유아들에게 위생적이고 안전한 급식이 이루어질 수 있도록 학교급식위생관리 지침서 내용을 바탕으로 급식을 운영하고 있으며, 제철 및 친환경 식재료를 활용하여 급식을 제공하고 있음. · 등·하교 시 유치원 통학버스 이용 유아, 개별 등·하교 유아 모두 보호자가 동반할 수 있도록 안내하고 통학차량에 차량 안전 지도사가 배치되어 안전한 등하교를 지원하고 있음. · 전라북도 교통문화연수원에서 교통안전교육(횡단보도 건너는법, 사각지대 등)을 실시하였음. 			

4. 교직원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> · 교직원은 전문성을 함양시키기 위하여 집합 및 원격연수를 상시로 실시하고 있으며 외부 컨설팅턴트를 통한 수업 컨설팅 및 원내 동료 장학사를 통해 수업력 신장을 위해 노력함. · 원장은 풍부한 교육경험을 바탕으로 운영 비전을 세우고 이에 대한 교직원들과 개방된 의사소통을 이루어 민주적인 유치원 문화 조성을 위해 노력하며 정기적인 협의회를 통해 자율적이고 민주적인 방식으로 유치원 분위기를 조성함. · 월1회 교사회의를 개최하여 업무 담당자별 정보를 공유하고 있어 원활한 의사소통이 이루어짐 · ‘놀이의 재발견’ 교사동아리와 연계한 전문적 학습공동체 운영으로 수업활동을 공유하는 기회를 마련함. · 유아·놀이중심 교육과정 운영을 위한 다양한 컨설팅 및 연수(유초연계연수 1회, 놀이중심교육과정 1회, 그림책으로 시작하는 놀이 연수 및 컨설팅 4회)를 실시함. 교원의무연수과정 이수, 교원 미술심리상담 5회, 유치원 운영비에서 연수비를 지원하여 교직원이 희망하는 원격 연수 및 집합연수 수강함. 			