

## 푸른꿈고등학교 생활인권규정

### 제1장 총칙

**제1조(명칭 및 범위)** 이 규정은 '푸른꿈고등학교 생활인권규정'이라 한다.

**제2조(목적)** 이 규정은 학생의 인권을 보장하고, 학생들이 공동체 속에서 바람직한 역할과 책임의식을 가지고 민주시민으로서의 필요한 자질을 갖추게 하는 것을 목적으로 한다.

**제3조(적용근거)** 이 규정은「교육기본법」제12조 제1항,「초·중등교육법」제18조의 4(학생의 인권보장), 제20조 제3항(교사의 교육권),「동법시행령」제9조(학교규칙의 기재 사항 등), 제31조(학생의 징계 등),「전북 학생 인권 조례」,「교원의 학생생활지도에 관한 고시」에 근거한다.

**제4조(규정 적용의 원칙)** 학생의 인권은 학생이 인간으로서 존엄을 유지하고 행복을 추구하기 위하여 반드시 보장되어야 하는 최소한의 권리이며 이 규정에 열거되지 아니 한 이유로 경시해서는 아니 되고「헌법」과「유엔 아동의 권리에 관한 협약」,「전북 학생 인권 조례」에 의거 최대한으로 보장한다.

#### 제5조(적용범위)

- ① 본 규정은 본교 학생, 교사, 보호자의 학교생활과 관련된 범위까지 적용한다.

### 제2장 학생의 권리

#### 제6조 (학습에 관한 권리)

- ① 학생은 법령과 학칙에 근거한 정당한 사유에 의하지 아니하고는 학습에 관한 권리를 침해받지 아니한다.
- ② 학생은 학교의 자의적인 교육과정 운영이나 임의적인 교내외 행사 참석을 강요받지 않을 권리를 갖는다.
- ③ 일시적인 장애를 포함한 장애 학생, 다문화가정 학생, 예·체능 학생, 학습곤란을 겪는 학생, 복한 이탈 학생 등 그에 맞는 학습권을 보장받을 권리를 갖는다.

#### 제7조(정규교과 이외 교육활동의 자유)

- ① 학생은 정규교과 시간 이외 교육활동을 자유롭게 선택하여 학습할 권리를 가진

다.

- ② 학교의 장은 학생에게 야간자율학습, 보충수업 등 종례 이후 실시되는 정규교과 이외 교육활동을 강요하여서는 아니 되며, 정규교과 이외 교육활동에 참여하지 않았다는 이유로 불이익을 주어서는 아니 된다.
- ③ 학교의 장은 방과후 학교 등 정규교과 이외의 교육활동에서 학생의 의견을 수렴하여 다양한 프로그램을 개발·운영함으로써 교육의 다양성과 학생의 실질적인 선택권을 보장하여야 한다.

#### 제8조(인권교육을 받을 권리)

- ① 학생은 자기의 권리가 무엇인지 알고 교육받을 권리를 가진다.
- ② 학생은 인권을 옹호하고 자기나 타인의 인권을 위한 활동에 참여할 권리를 가지며, 그 행사로 인하여 불이익을 받지 아니 한다.
- ③ 학교의 장은 이 조례의 주요내용을 학생들이 쉽게 접근할 수 있는 곳에 게시하여야 한다.

#### 제9조(차별을 받지 않을 권리)

- ① 합리적인 이유 없이 성별, 종교, 장애, 나이, 사회적 신분, 출신 지역, 출신 국가, 출신 민족, 용모 등 신체조건, 가족 형태 또는 가족 상황, 인종, 피부색, 사상 또는 정치적 의견, 성적 지향, 병력 등에 해당하는 이유로 차별을 받지 아니한다.
- ② 학교는 제1항에 예시한 사유로 어려움을 겪는 학생의 인권을 보장하기 위하여 적극적으로 노력하여야 한다.

#### 제10조(폭력으로부터 자유로울 권리)

- ① 학생은 따돌림, 집단 괴롭힘, 성폭력 등 모든 물리적·언어적 폭력으로부터 자유로울 권리를 가진다.
- ② 학교교육과정에서 체벌은 금지된다.
- ③ 학교는 학교 내 폭력, 가정폭력, 성폭력, 성매매 피해자가 발생할 경우 관계기관과 연계하여 긴급구조 조치를 취하여야 한다.

#### 제11조(휴식을 취할 권리)

- ① 학생은 건강하고 개성 있는 자아의 형성·발달을 위하여 과중한 학습 부담에서 벗어나 적절한 휴식을 취할 권리를 가진다.
- ② 학교는 정규교과 시간 이외 교육활동을 강요함으로써 학생의 휴식을 취할 권리를 침해하여서는 아니 된다. 다만, 학생자치회 주도로 하는 정규교과 시간 이외에 하는 교육활동은 예외로 할 수 있다.

#### 제12조(사생활의 자유)

- ① 학생은 학교의 부당한 간섭 없이 개인 물품을 소지·관리하는 등 사생활의 자유를 가진다.
- ② 교직원 은 학생의 동의 없이 소지품을 검사하거나 압수해서는 아니 된다. 소지품의 검사 또는 압수는 학생과 교직원의 안전을 위하여 긴급한 경우에 필요한 최소한에 한하며, 전체 학생을 대상으로 하는 일괄검사는 지양하여야 한다.
- ③ 교직원은 일기장이나 개인 수첩 등 학생의 사적인 기록물을 열람하여서는 아니 된다. 다만, 교육목적상 필요한 경우에는 조사를 받을 수도 있다.
- ④ 학생은 휴대전화기, 그 밖에 전자기기의 소지 자체를 금지당하지 않는다. 다만, 학생이 무단 사용으로 교육활동을 방해한 경우 학생자치회 및 교직원회의에서 민주적이고 합리적인 절차를 거쳐 규정으로 학생의 휴대전화기 사용과 그 밖에 전자기기의 사용을 규제할 수 있다.
- ⑤ 학생은 학교가 다른 방법으로는 안전 등 목적을 달성하기 어려운 경우에 한하여 폐쇄회로 텔레비전(CCTV)을 설치할 때, 설치 여부나 설치 장소에 관하여 학생의 의견을 제시할 수 있다.

#### 제13조(사생활의 비밀을 보호 받을 권리)

- ① 학생은 가족, 교우관계, 성적, 징계기록 등 사적인 정보를 보호받을 권리를 가진다.
- ② 교육비, 급식비 미납사실 등 학생에 관한 사적 정보를 본인 또는 보호자의 동의 없이 공개하거나 타인에게 제공되지 않는다.

#### 제14조(정보에 관한 권리)

- ① 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 학교 기록을 언제든지 열람할 권리를 가진다.
- ② 학생은 학교에 대해 본인에게 영향을 미치는 정보의 공개를 청구할 권리를 가진다.
- ③ 학교는 제2항의 청구를 받은 때에는 청구를 받은 날부터 10일 이내에 해당 정보를 공개하여야 한다. 정당한 사유가 있는 때에는 청구인에게 그 사유를 통지하고 공개를 연기할 수 있으며, 그 사유가 소멸한 때에는 이를 즉시 공개하여야 한다.
- ④ 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 기록에 부정확한 내용, 교육활동과 직접 관련되지 않는 내용, 학생의 권리를 침해하는 내용 등이 있을 경우 정정 또는 삭제를 요구할 권리를 가진다.
- ⑤ 학교생활인권규정은 누구나 열람 가능하도록 학교 홈페이지에 공시한다.

#### 제15조(양심·종교의 자유)

- ① 학생은 양심의 자유와 종교의 자유를 가진다.
- ② 학생은 양심에 반하는 내용의 반성, 서약 등 진술을 강요받지 않는다.

- ③ 학생은 특정 종교행사 참여와 대체과목 없는 특정 종교과목 수업을 강요받지 않는다.

#### 제16조(표현의 자유)

- ① 학생은 자유롭게 의사를 표현할 수 있는 권리를 가진다.
- ② 학생은 서명이나 설문조사 등을 통해 학교 구성원의 의견을 모을 권리를 가진다.
- ③ 학생은 집회의 자유를 가진다. 단, 학교는 교내의 집회에 대해서는 학생의 안전과 학습권의 보장을 위하여 필요한 최소한의 범위 내에서 학생자치기구 및 교직원회의에서 민주적이고 합리적인 절차를 거쳐 정하는 학교의 규정으로 집회의 시간, 장소, 방법에 관하여 제한할 수 있다.
- ④ 학생은 학교 안팎에서 모임이나 단체 활동 등에 자유롭게 참여할 권리를 가진다.
- ⑤ 학생은 교지 등 학생 언론활동, 인터넷홈페이지 운영 등에서 표현의 자유를 최대한 보장받고, 필요한 시설과 행·재정적 지원을 받을 수 있다.

#### 제17조(자치활동의 권리)

- ① 동아리, 학생회 그 밖에 학생자치조직의 구성과 운영 등 학생의 자치 활동은 보장된다.
- ② 학생은 학생자치조직의 구성과 운영 등 학생자치활동의 자율과 독립을 보장받고 학생자치활동에 필요한 시설과 행·재정적 지원을 받을 수 있다.
- ③ 학생은 성적, 징계를 받은 사실 등을 이유로 학생자치조직의 구성원 자격을 제한받아서는 아니되며, 학생자치조직의 대표는 보통·평등·직접·비밀 선거에 의해 선출된다.
- ④ 학생자치조직은 다음 각 호의 권리를 가진다.
  1. 학생자치활동에 필요한 예산과 공간, 비품을 제공 받을 권리
  2. 학교운영, 학교 규칙 등에 대하여 의견을 개진할 권리
  3. 학생자치조직이 주관하는 행사를 자유롭게 개최할 수 있는 권리

#### 제18조(학칙 등 학교 규정의 제·개정 참여할 권리)

- ① 학생은 학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리를 가진다.
- ② 학생은 학교규정의 제·개정 과정에서 의견을 제시할 수 있으며, 학생회 등 학생자치기구의 의견 제출권을 보장받아야 한다.
- ③ 학생은 학교규정을 제·개정 시 학생의 인권을 존중받고, 제·개정된 학칙 등 학교규정을 학교 홈페이지를 통해 안내받을 수 있다.

#### 제19조(정책결정에 참여할 권리)

- ① 학생은 학교 운영과 교육청의 교육정책 결정과정에 참여할 권리를 가진다.
- ② 학생회 등 학생자치기구와 학생들의 자발적 결사는 학생의 권리와 관련 있는 사항에 의견을 표명할 권리를 가진다.
- ③ 학생대표는 학생에게 영향을 미치는 사안에 관하여 학교운영위원회에 참석하여 발언할 수 있다.

#### 제20조(복지에 관한 권리)

- ① 학생은 학습 부진, 폭력 피해, 가정 위기, 비행·일탈 등 각종 위기상황 극복과 적성 발견, 진로 모색 등 정체성 발달을 위하여 학교에서 상담 등 적절한 지원을 받을 권리를 가진다.
- ② 빈곤, 장애, 다문화가정 등 경제·사회·문화적 사유로 권리 실현에 어려움을 겪는 학생은 우선적으로 예산을 지원받을 수 있다.

#### 제21조(교육환경에 대한 권리)

- ① 학생은 건강하고 쾌적한 환경에서 교육을 받을 권리를 가진다.
- ② 학생은 적절한 양과 질의 도서와 도서관 공간 확보, 청결한 환경의 유지, 화장실과 적절한 탈의 및 휴게 공간의 확보, 적절한 냉·난방 관리, 녹지공간 확대, 성평등 보장 등 최적의 교육환경에서 교육을 받을 권리를 갖는다.

#### 제22조(문화활동에 참여할 권리)

- ① 학생은 다양한 문화 활동에 참여할 권리를 가진다.

#### 제23조(급식에 대한 권리)

- ① 학생은 안전한 먹을거리에 의한 급식을 제공받을 권리를 가진다.
- ② 학생은 급식재료, 급식업체 등 급식 관련 정보를 제공받고, 정기적으로 급식에 관한 의견을 제시할 수 있다.

#### 제24조(건강에 관한 권리)

- ① 학생은 최적의 건강상태를 유지하고, 아플 때 적절한 치료를 받고 보건시설을 편리하게 이용할 수 있는 권리를 가진다.
- ② 여학생은 생리로 인하여 결석하거나 수업에 참여하지 못하는 경우 공결로 처리하는 등 불이익을 받지 않는다.

#### 제25조(징계 등 절차에서의 권리)

- ① 학생은 징계사유에 대한 사전 통지, 공정한 심의기구의 구성, 소명 기회 보장, 대리인 선임권 보장, 재심요청권의 보장받을 수 있다.
- ② 학생의 징계 내용을 공고하여서는 아니 되며, 학생에 대한 지도 방법과 절차에

서 학생의 인권을 침해하여서는 아니 된다.

#### 제26조(상담과 조사 등 청구권)

- ① 학생을 비롯하여 누구든지 학생의 인권 침해에 대하여 인권옹호관에게 상담과 조사 등을 청구할 권리를 가진다.
- ② 학생을 비롯하여 누구든지 모든 학생의 인권 관련 사항에 대하여 관계 기관에 문서 등으로 청원할 권리를 가진다.
- ③ 학생을 비롯하여 누구든지 제1항과 제2항의 청구권과 청원권 행사에 비밀을 보장받으며, 그 행사로 인하여 불이익을 받지 아니한다.

#### 제27조(인권교육을 받을 권리)

- ① 학생은 노동권을 포함한 인권에 관한 교육을 학기당 2시간 이상 받을 수 있다.
- ② 학생 스스로 행하는 자율적인 인권 학습 및 활동을 보장받을 수 있다.

#### 제28조(소수 학생의 권리 보장)

- ① 빈곤, 장애, 한부모 가정, 조손가정, 다문화가정, 운동선수, 성 소수자, 학교부적응 학생 등 소수 학생이 그 특성에 따라 요청되는 권리를 적정하게 보장받을 수 있는 권리를 갖는다.
- ② 빈곤 학생이 가정형편으로 말미암아 수학여행 등 교육활동에서 소외되지 않는다.
- ③ 다문화가정 학생에 대하여 교육활동에서 언어·문화적 차이 등으로 인한 차별 없이 학교생활을 할 수 있고, 전입학 시 부당하게 권리를 침해받지 않는다.

### 제3장 보호자의 권리와 의무

**제28조(보호자의 정의)** 학생에 대하여 친권을 행사하는 자 또는 친권자를 대신하여 학생을 보호하는 자로 정의한다.

#### 제29조(보호자의 권리)

- ① 보호자는 나이스(NEIS) 학부모서비스 등 다양한 방법으로 학생의 학교생활, 성적, 교우관계 등 개인 신상에 관한 정보를 제공받을 권리가 있다.
- ② 교무실 및 행정실의 복사기, 전화기, 팩시밀리 등의 사용을 원할 경우, 학생업무와 관련이 있으면 무료로 사용할 수 있다.
- ③ 학교 홈페이지를 통하여 민원사무처리, 민원서식 정보, 민원신청 등에 관한 정보를 제공받을 수 있다.
- ④ 보호자는 행정정보 공개제도를 통하여 행정에 관한 사항을 열람할 권리를 갖는다.

다.

- ⑤ 다수의 보호자가 동시에 민원업무를 신청할 시 선착순 원칙에 의거 처리한다.
- ⑥ 불친절·불만족 또는 개선사항에 대하여 전화·서면 등 실명으로 의견을 제출하면 5일 이내에 그 결과를 유선, 문자메시지 또는 서면 등을 통하여 통지받을 수 있다.
- ⑦ 보호자는 학교 민원과 관련하여 친절하고 공정한 서비스를 받을 권리를 갖는다.
- ⑧ 보호자는 학교운영과 관련하여 운영위원, 학교폭력대책자치위원, 생활협동조합, 급식위원, 도서관위원, 교과지원위원, 환경위원, 매점위원, 교육·문화위원 등 자발적인 봉사활동에 절차에 따라 참여할 권리를 갖는다.

### 제30조(보호자로서의 의무)

- ① 보호자는 학생 교육에 필요한 재정적 의무를 다하여야 한다.
- ② 보호자는 학생의 학교생활, 성적, 교우관계 등 학교생활에 영향을 끼칠 수 있는 내용과 관련하여 담임교사 또는 해당 교사와 상담을 하여야 한다.
- ③ 보호자는 나이스(NEIS) 학부모서비스, 학교홈페이지 등 다양한 방법으로 학생의 학교생활, 성적, 교우관계 등 개인 신상에 관한 정보를 제공받을 수 있도록 회원가입 등 학교의 행정에 협조하여야 한다.
- ④ 교사, 행정직원 등 교직원과 상담 시 상대방에 대한 존중과 예의를 갖추어야 한다.
- ⑤ 보호자는 긴급한 경우를 대비하여 학교 전화번호 등 연락처를 알고 있어야 한다.
- ⑥ 학교생활인권규정을 학생과 함께 정독을 한 후 학교생활인권규정을 준수하도록 지도하여야 한다.
- ⑦ 질병 등 긴급시를 제외하고 교육활동을 제 시간에 시작할 수 있도록 규정 시간 내에 등교시켜야 한다.
- ⑧ 학생의 태만한 행동, 고의적이거나 악의적인 행동에 대하여 책임이 있다.
- ⑨ 학생의 진로진학, 학교생활, 학생복지, 학생선도 등 기타 학생과 관련한 학교행사에 참석하여야 한다.
- ⑩ 운영위원, 학교폭력대책자치위원, 생활협동조합, 급식위원, 도서관위원, 교과지원위원, 환경위원, 매점위원, 교육·문화위원 등 활동에 따른 출장비 등 합법적인 대가를 지급 받을 수 있다.
- ⑪ 학생의 기숙사 퇴사 징계에 대하여 등학교 책임이 있다.

### 제31조(민원관련 의무)

- ① 보호자가 학교에 민원을 제기할 시 본인의 주소, 성명, 연락처와 본교 학생의 보호자 여부 등 신원 확인을 먼저 받아야 한다. 익명이나 가명 또는 무기명 민원은 접수하지 않는다.
- ② 민원을 신청하면 절차에 따라 민원사무처리가 진행되므로 필요 시 해당 절차를

진행하는데 협조하여야 한다.

### 제32조(금연교육 의무)

- ① 학생이 학교내·외에서 금연을 하도록 필요한 교육을 하여야 한다.
- ② 학생 소지 및 사용금지 물품인 담배, 라이터 등 흡연관련 물품을 소지하지 않도록 지도하여야 한다.
- ③ 흡연으로 인한 선도를 위한 활동에 보호자 동반이 결정된 경우 학생과 함께 참여해야 한다.

### 제33조(청소년 유해환경으로부터 보호할 책임)

- ① 보호자는 학생이 청소년보호법상 명시된 청소년 유해 매체물과 청소년 유해 약물 등 및 청소년유해업소·청소년폭력·학대 등(이하 “청소년유해환경”이라 한다)에 접촉이나 출입을 못하도록 필요한 노력을 하여야 하며, 청소년이 유해한 매체물과 유해한 약물(술·담배·본드·마약 등)을 이용하고 있거나 유해한 업소에 출입하고자 하는 때에는 이를 즉시 제지하여야 한다.
- ② 보호자는 제1항의 규정에 따른 노력이나 제지를 함에 있어 필요한 경우 청소년 보호와 관련된 상담기관 및 단체 등에서 상담하여야 하고, 해당 학생(청소년)이 가출 및 비행 등의 우려가 있다고 인정되는 상당한 이유가 있는 때에는 학생(청소년) 보호와 관련된 지도·단속 기관에 협조를 요청하여야 한다.

## 제4장 교사의 권리와 의무

**제34조(교사의 정의)** 법령이 정하는 바에 따라 학교장의 명을 받아 학생을 교육하는 정규교사, 계약제 교사, 시간제 강사, 일시적 또는 일회적 특강을 하는 외부강사 등 학생을 교육하거나 지도하는 자로 정의한다.

### 제35조(교사의 권리)

- ① 교사는 인간으로서 헌법상 보장된 기본적 권리를 특별한 이유 없이 제한 받지 않아야 한다.
- ② 교사는 교육 활동과 관련하여 인간으로서의 존엄과 행복을 추구할 권리를 보장 받아야 한다.
- ③ 교사는 법령이 정하는 바에 따라 수업 또는 교육활동을 함에 있어 그 자주성, 전문성, 정치적 중립성, 자율성을 보장받을 권리가 있다.
- ④ 학교는 교사의 권리를 보장하기 위하여 최선의 노력을 다하여야 한다.
- ⑤ 교사는 가르치는 일에서 학문의 자유를 누려야 한다. 교사는 교육내용 선택과 교육방법 결정, 평가와 학생 지도에서 전문가로서의 식견과 윤리의식에 입각하여

자유롭게 전문성을 발휘하여야 한다.

- ⑥ 교사는 연구자로서 새로운 교육과정과 교육자료를 개발하는 일에 적극적으로 참여할 수 있도록 장려되어야 한다.
- ⑦ 교사는 학교 공동체의 중요한 일원으로서, 학교의 공동 사무에 적극적으로 의견을 개진하고 참여할 수 있도록 장려되어야 한다.
- ⑧ 교사가 안정적으로 직무를 수행할 수 있도록 교사의 신분은 보장되어야 한다.
- ⑨ 교사들이 각종 전문적 단체를 조직하여 자신들의 교직 전문성을 계발하는 일은 적극 권장되어야 한다.
- ⑩ 교사는 교육활동과 관련된 부당한 요구로부터 자유로워야 한다. 학교행정가는 교사가 부당한 요구를 받지 않고 자유롭게 교육 활동을 전개할 수 있도록 최선의 노력을 다하여야 한다.
- ⑪ 교사는 건강하게 교직 업무를 수행할 수 있어야 하며, 학교는 교사의 건강을 유지·증진하기 위하여 적절한 노력을 다하여야 한다.
- ⑫ 교사에 대한 어떠한 차별 행위도 존재하지 않아야 하며, 특히 가정의 책임을 가진 교사가 육아와 교육 활동을 조화롭게 전개할 수 있도록 적극적으로 배려하여야 한다. 또한 임신한 교사의 건강을 적극적으로 배려하여야 한다.

#### 제36조(교사의 의무)

- ① 교사는 자신의 교과 및 학생지도 전문성을 신장하기 위하여 지속적으로 노력하여야 한다.
- ② 교사는 교육활동 중에 학생의 권리를 보장하고 신체 안전을 위하여 최선의 노력을 다 하여야 한다.
- ③ 교사는 교육활동 중에 정치적 편향을 강요하거나 자신의 종교를 포교하는 행위를 해서는 안 된다.
- ④ 교사는 학부모의 정당한 의견을 수렴하도록 노력하여야 한다.
- ⑤ 교사는 학생지도, 서류 업무 등 공동 사무에 적극적으로 협력하여야 한다.
- ⑥ 교사는 교육활동(체육, 과학실험, 현장학습 등) 전에 안전사고 예방을 위한 교육을 실시하여야 한다.
- ⑦ 위험성이 높은 활동(유리창 청소, 학교시설 설비의 위험 등)에 대해서는 특별조치(청소금지 및 시설설비의 보완 등)를 하여야 한다.
- ⑧ 교사의 사적인 용무와 관련된 지시를 학생에게 하여서는 안 된다.
- ⑨ 교사는 학생에게 성희롱, 성추행 등 성관련 문제 또는 신체적 가혹행위 또는 폭력행위(체벌)를 하여서는 안 된다.
- ⑩ 교사는 성적처리, 생활지도, 학급 또는 학교행사 등 모든 교육활동에 있어서 학생을 차별해서는 안 되며, 공정성과 객관성을 확보해야 한다.
- ⑪ 학생문화부장은 학교생활규정을 학년 및 총학생회 임원들에게 배부하고 도서관 등에도 비치해야 한다.

- ⑫ 담임교사는 담당 학급 학생들을 대상으로 학교생활규정을 학기별 1회(학기초, 중간고사 직후) 이상 교육하며, 학교생활규정을 준수하도록 지도할 의무가 있다.
- ⑬ 교사는 정해진 시간에 출결 확인을 하여 학생의 근태상황을 철저히 관리 감독하여야 한다.
- ⑭ 담임교사는 학교운영과 관련하여 운영위원, 학교폭력대책자치위원, 생활협동조합, 급식위원, 도서관위원, 교과지원위원, 환경위원, 교육·문화위원 등 보호자가 참여할 수 있는 자발적인 봉사활동의 방법과 절차를 안내하여야 한다.
- ⑮ 교사는 진로지도를 다음과 같이 행한다.
  - 1. 정기적으로 관련 표준화검사를 실시하여 진로지도에 활용한다.
  - 2. 진로 관련 교과 및 활동을 개설하여 직업에 대한 구체적인 계획을 세우고 올바른 직업관을 형성하도록 지도한다.
  - 3. 전문가를 초청하여 학기별로 교육을 실시한다.
  - 4. 진학정보의 자료를 확충하여 정보를 제공한다.
  - 5. 개별상담 및 집단상담(심성훈련)을 정기적으로 실시한다.

**제37조(생활지도의 범위)** 학교장과 교원은 고시 제5조에 따른 학업 및 진로·제6조에 따른 보건 및 안전·제7조에 따른 인성 및 대인관계·제8조에 따른 그 밖에 학생생활과 관련되는 분야에 대해 학생을 지도할 수 있다. (조항신설 2023.12.1.)

#### 제38조(생활지도의 방식)

- ① 학교장과 교원은 고시 제9조에 따른 조언·제10조에 따른 상담·제11조에 따른 주의·제12조에 따른 훈육·제13조에 따른 훈계 등의 방식으로 학생을 지도할 수 있다. 이 경우 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고의적인 고통을 가하는 방법을 사용해서는 안 된다.
- ② 고시 제12조제6항제3호 및 제4호에 따른 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리과 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리 조치에 관한 장소·시간 및 학습지원 방법 등의 세부사항은 **별지 3호**와 같다. (조항신설 2023.12.1.)
- ③ 학교장은 제1항에 따른 지도에도 불구하고 유의미한 행동 변화가 보이지 않는 경우 제64조에 따라 징계할 수 있다.

#### 제39조(학교장의 의무)

- ① 학교장은 교권 실태를 정기적으로 조사하고, 교권 보호를 위하여 최선의 노력을 기울여야 한다.
- ② 학교장은 교권 상담 및 교권이 침해된 교사가 심리적 안정을 되찾고 원만하게

교단에 복귀할 수 있도록 적절한 조치를 취하여야 한다.

- ③ 학교장은 학부모 및 외부인권 전문가가 포함된 학교교권보호위원회의 교육권 보호 활동 강화로 교사(원) 교육권을 보호하여야 한다.
- ④ 학교장은 학부모 등의 무고한 행위 또는 불법 교권침해(폭언, 폭력 등) 행위 발생시 즉각 경찰에 고발조치(협박, 명예훼손, 폭행, 공무집행 방해 등의 사유 적용)하여야 한다.
- ⑤ 학교장은 교권 피해를 입는 교사를 지원하기 위하여 교권 전담 변호인단 구성 및 운영 등의 적절한 조치를 취하여야 한다.
- ⑥ 언론기관의 학교 내 출입·취재 시 반드시 학교장의 승인을 얻어야 한다. 미승인 출입취재 시 무단 침입, 공무집행 방해로 사유로 경찰에 고발 조치한다.
- ⑦ 학교장은 교원에 대한 고소, 고발사건시 교원 신상이 외부에 공개되지 않도록 조치를 취하여야 한다.
- ⑧ 올바른 자녀 교육을 위한 학부모 연수를 연중 2회 이상 실시하여야 한다.
- ⑨ 학교장은 교직원(교사, 교원, 일반직원 등)에 의한 성적 조작, 학생에 대한 신체 폭력, 성 범죄 등 학생을 대상으로 하는 어떠한 범죄행위도 일어나지 않도록 관리 감독하여야 한다.

## 제5장 학생생활(학생의 책임과 의무)

### 제40조(대인 관계에서 자세)

- ① 학교 구성원 모두에게 상호간의 예의를 지키고 신뢰를 쌓는다.
- ② 따돌림, 폭력 등 학교 공동체의 평화적 관계를 저해하는 일체의 행위에 가담하지 않는다.
- ③ 동급생 및 선후배간의 예의를 키지고 고성, 욕설, 비어, 은어 등 타인이 듣기에 거북하거나 모욕감을 유발할 수 있는 언어의 사용은 자제한다. 경우에 따라서 언어 폭력, 명예훼손 등으로 식구총회 및 학생회 안건이 될 수 있고, 지속적인 경우 징계 사안이 될 수 있다.
- ④ 학교 구성원 간에 서로 존중하고 성인권을 침해하지 않는다.

### 제41조(시설이용 및 환경)

- ① 자신이 배출한 쓰레기는 스스로 분리배출하는 등 청결을 위해 최선을 다한다.
- ② 학교의 시설 및 물품, 기자재를 소중히 여기고 훼손하지 않는다.
- ③ 정규 교육활동 및 방과후에 정수관, 체육관(강당), 시청각실 등 교실 사용은 교사의 허가를 얻어야 하며, 사용규칙을 잘 준수한다.
- ④ 학교 구성원의 건강과 안전을 위태롭게 할 수 있는 사안을 인지할 경우 교사에게 그 사실을 알린다.

- ⑤ 수돗물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지 절약을 생활화한다.

### 제42조(타인의 소유물에 대한 존중)

- ① 다른 학생 및 교직원의 소유물을 소중히 여기고, 허락 없이는 사용하지 않는다.
- ② 타인의 소유물을 훼손(절도행위 포함)했을 경우 해당 학생, 또는 보호자가 책임을 진다.
- ③ 교육활동과 관련없는 개인의 사적인 소유물 또는 과도한 금품 등을 학교에 갖고 오지 않는 것을 원칙으로 하되, 피치 못할 사정으로 가져왔을 경우 그 관리는 본인이 책임을 진다.
- ④ 타인의 소유물을 습득하였을 경우 즉시 교사에게 가져다주어 주인을 찾도록 하여 한다.

### 제43조(폭력 등에 관한 대처)

- ① 교내에서 폭력이나 괴롭힘, 집단따돌림 등이 발생할 징후를 인지할 경우나 관련 사안이 발생하였을 때는 반드시 그 사실을 교사에게 알려야 한다.
- ② 스토킹이나 성희롱, 성폭력에 대해서는 거부 의사를 표현하고 교사에게 도움을 요청한다.

### 제44조(학급 및 수업에서 태도)

- ① 수업 등 교육활동의 시종시간을 준수한다.
- ② 수업 내용과 무관한 말과 행동, 소음 등으로 교사의 원활한 수업진행이나 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
- ③ 교사의 허락 없이 본시 교과 이외의 과목을 공부하지 않는다.
- ④ 교사의 허락 없이 수업 중 교실 안팎에서 돌아다니지 않는다.
- ⑤ 쾌적한 수업 및 학급생활을 위해 청결, 정리정돈 등에 관한 말은 바 책임을 성실히 수행한다.
- ⑥ 수업에 필요한 교재, 준비물을 지참하고, 제시된 과제는 성실히 수행한다.
- ⑦ 수업시간에 졸지 않고 능동적으로 참여하되, 불가피하게 수면이 필요할 경우 교사의 허락을 받는다.
- ⑧ 학급의 시설 및 물품, 기자재를 소중히 여기고, 다른 학생의 소유물을 허락 없이 사용하지 않는다.
- ⑨ 수업 중 껌을 씹거나 음식물을 섭취하지 않는다. 단, 특별한 경우 담당교사의 동의 하에 위의 행동을 할 수 있다.
- ⑩ 수업 또는 교육활동 시간 중 상습적인 잠자기 또는 소란을 야기시키는 등 교육 활동을 심각하게 방해하는 행위는 격리치료나 교육을 받을 수 있다.

### 제45조(휴식시간)



- ① 휴식시간(식사시간 포함)에는 자신의 취미와 적성을 살린 활동을 한다.
- ② 휴식시간(식사시간 포함)에는 타인의 휴식을 방해해서는 아니 된다.
- ③ 화장실 사용 시 질서와 위생 규칙을 지켜 청결을 최대한 유지한다.
- ④ 교사의 허가 없이 학교 밖을 출입하지 않는다.
- ⑤ 급식실에서는 청결을 유지하고 질서를 잘 지킨다.
- ⑥ 휴식시간 중 체육활동은 운동장과 체육관에서만 허용된다.
- ⑦ 타인의 건강과 안전을 위협하는 심한 장난이나 체육활동을 하지 않는다.
- ⑧ 화투, 카드놀이 등 사행성 오락을 하지 않는다.

**제46조(소지 및 사용이 불가한 물품)** 학생 개인 및 학교, 학교구성원 모두의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품은 소지하거나 사용해서는 아니 된다. 다만, 일부 물품의 경우 특별한 교육활동을 위해 학교장이 허가한 경우는 예외로 한다.

1. 성냥, 라이터, 폭죽 등의 인화물질 및 전열기
2. 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 타인을 타격해 위해할 가능성이 현저한 물품들
3. 레이저 포인터 등 레이저 기구
4. 모든 형태의 도박에 관한 물품
5. 불법적으로 입수했거나, 인권침해 및 폭력적인 행위를 지지하는 의미를 담은 물품
6. 성적 수치심을 유발시키거나 저속하고 음란한 내용을 담은 각종 자료 및 물품
7. 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물 일체

#### 제47조(용모)

- ① 복장, 두발의 길이 - 모양 - 색상 등 용모는 개성을 인정하여 제재하지 않는다.
- ② 청결을 유지하여 타인에게 불쾌감을 유발시키지 않도록 한다.
- ③ 타인을 비하·조롱하거나 인권을 침해할만한 문구, 상징 등이 포함된 복장과 장식물을 착용하지 않는다.
- ④ 실내화와 실외화는 구분하여 착용한다.
- ⑤ 실기 및 실습 시는 해당 수업에 적합한 복장을 갖추도록 한다.

#### 제48조(정보통신 윤리)

- ① 사이버 공간에서 타인의 인권과 정보, 사생활을 존중·보호하고, 건전한 정보를 제공하고 활용한다.
- ② 음란·폭력성 유해 사이트 접속 및 불법 유해 매체물을 반입하거나 유통하지 않는다.
- ③ 학교에서 영리를 취할 목적이거나 상거래를 위해 인터넷을 사용하지 않는다.
- ④ 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.

- ⑤ 불법 사행성 도박을 하지 않는다.

#### 제49조(전자기기 사용)

- ① 교육활동 과정(조.총례 시간, 수업, 청소활동, 학교행사, 체험활동)에서 휴대폰 등 전자기기는 작동시키거나 사용하지 않는다. 다만, 교육적 목적 달성을 위해 교사가 허가한 경우는 예외로 한다.
- ② 전자기기 사용에 대한 규칙은 학생총회와 교직원회의의 합의를 통해 정한다.

#### 제50조(학생 개인물품 관리)

- ① 학교장은 학생이 다른 사람의 안전을 위협하는 물품과 청소년이 소지하기에 부적절한 물품을 가지고 있을 경우 이를 안전한 장소에 보관한다.
- ② 교원은 사안이 처리된 후에는 보호자에게 반환하거나 폐기할 수 있다.
- ③ 학생이 수업 등 교육활동과 관련이 없는 물품을 사용한 경우는 해당 수업 또는 교육활동 시간 동안 제출하도록 하여 교원이 보관할 수 있다.
- ④ 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」(이하 “고시”라 한다) 제12조제9항에 따라 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있는 물품에 대한 보관 방법 및 기한은 별지 2호와 같다. (조항 신설 2023.12.1.)

#### 제51조(자치활동)

- ① 학생의 자치능력을 배양하고 더불어 사는 삶을 배워 민주시민의 자질을 기르기 위한 학급회, 학생회, 동아리 등의 학생자치활동은 보장된다.
- ② 학생자치활동에 적극적으로 참여하여 학생들의 문제를 스스로 해결하는 주체가 된다.
- ③ 학생대표는 학생에게 중대한 영향을 미치는 사안에 관하여 학교운영위원회에 참여하여 의견을 제출할 수 있다.
- ④ 학생자치활동은 적극적으로 보장되며 적절한 예산을 지원 받는다.
- ⑤ 자치활동의 조직 및 기능에 관련한 사항은 ‘학생회 회칙’에 따른다.

**제52조(출결)** 출결과 관련된 제 사항은 ‘학업성적관리 규정’ 중 출결 상황관리에 따른다.

#### 제53조(기타)

- ① 교내외에서 실시하는 각종 체험활동 및 단체 활동에 참여할 때에는 지도교사의 지시에 따라 질서를 유지하고 안전에 유의한다.
- ② 청소년에게 판매가 금지되었거나 불법적이고 유해한 술, 담배, 본드 등 약물을 소지하거나 섭취하지 않는다.

- ③ 유해 업소 등 청소년 출입제한 구역에 출입하지 않는다.
- ④ 행복하고 쾌적한 공동체 문화 조성을 위해 기초질서 및 공동도덕을 준수한다.

## 제6장 학생생활위원회

### 제54조(학생생활위원회)

- ① 학생의 생활교육 전반에 관한 사항을 심의·의결하기 위하여 학생생활위원회(이하 '생활위원회'라 한다.)를 둔다.
- ② 생활위원회는 교감, 학생부장, 학생부 소속교사, 학생의 소속 학급 담임교사로 구성한다.
- ③ 생활위원회는 교감이 위원장이 되며, 학생부장은 운영을 총괄하며, 담당교사는 간사가 되어 사무를 주관한다.

### 제55조(학생생활교육위원회의 소집 및 기능)

- ① 생활교육위원회는 '교내봉사' 이상의 징계 사안이 발생하였을 때 학생부장의 제청으로 교감이 소집하여 이를 심의·의결한다.
- ② 생활교육위원회가 개최되는 사실을 보호자에게 알리고, 심의·의결한다.
- ③ 생활교육위원회에서 심의·의결한 사항은 학교장의 결재를 거쳐 시행한다.

제56조(의결 정족수) 각 위원회는 재적위원 2/3 이상의 출석과 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

## 제7장 학생생활교육

제57조(체벌금지) 학생들에게 신체적 고통을 가하거나 정신적 모욕감과 수치심을 주는 언어폭력 등을 포함한 일체의 행위는 금지된다. 특히 금지해야할 체벌의 유형은 다음 각 호와 같다.

- 1. 도구에 의한 체벌
- 2. 손이나 발 등 신체에 의한 체벌
- 3. 반복적·지속적 신체 고통을 유발하는 기합 형태의 체벌
- 4. 학생끼리 체벌하도록 강요하는 행위

제58조(교사의 권한) 생활교육에 있어 학생의 인권을 존중하고 정당한 교육활동을 보

장하기 위한 교사의 권한은 다음 각 호와 같다.

- 1. 교육적 상담 및 조언
- 2. 교육환경 조성
- 3. 시정 요구
- 4. 훈계·훈육 등의 교육적 조치
- 5. 학생생활위원회 소집 요구 및 의견 제출
- 6. 학교교육분쟁조정위원회 분쟁조정 신청
- 7. 교권보호위원회 구제 신청

### 제59조(훈계·훈육 등의 교육적 조치)

- ① 교사는 학생과의 상담을 통해 문제행동의 원인을 우선 파악한다.
- ② 교사는 학생의 행동 성찰 및 수정을 유도하기 위해 다음 각 호와 같은 훈계·훈육의 교육적 조치를 취할 수 있다.
  - 1. 자리에서 일으켜 세우기
  - 2. 교실 내 특정 공간으로 이동시키기
  - 3. 적절한 수준의 학습 과제 부여
  - 4. 적절한 수준의 방과 후 지도
  - 5. 훼손 시설·물품, 오염 등에 관한 원상복구, 청소 명령
  - 6. 기타 학생생활위원회에서 마련한 인권우호적인 교육적 조치
- ③ 교사가 상담 및 교육적 조치를 반복해도 학생이 행동 수정의 의지가 없다고 판단되면 생활위원회에 징계를 요청할 수 있다.

### 제60조(소지품 검사)

- ① 학생과 교직원의 생명과 신체에 직접적 위험을 발생시키고, 학교의 안전을 위협하는 물건을 학생이 소지하여 사용 가능성이 현저할 경우 해당 학생의 소지품을 검사할 수 있다.
- ② 소지품 검사는 다수의 학생을 대상으로 일괄적이고 주기적으로 실시해서는 안 된다.
- ③ 소지품 검사 시에는 학생의 동의를 얻고, 다른 교원 입회 하에 모욕감과 수치심을 느끼지 않도록 가능한 한 간결하고 신속하게 실시한다.
- ④ 신체 내 휴대가 의심되는 소지품에 대한 검사는 여학생은 여교사, 남학생은 남교사가 실시한다.
- ⑤ 사안 발생시 학교장에게 보고 후 협의를 통해 대처하되, 상황이 급박한 경우 선대처 후, 학교장에게 보고하여 처리한다.
- ⑥ 소지품 검사는 공개적으로 실시해서는 아니 되고, 가급적 보호자의 동의를 얻는다.
- ⑦ 소지품 검사가 가능한 상황은 다음 각 호와 같다.



1. 제46조 제1호에서 예시한 도구를 소지하고, 타인을 상해하거나 화재를 발생시킬 수 있다는 제보를 접수한 경우
2. 제46조 제2호에서 예시한 도구를 소지하고, 타인을 상해할 수 있다는 제보를 접수한 경우
3. 제46조 제7호에서 예시한 도구를 소지하고, 본인, 또는 타인과 흡입 및 섭취할 수 있다는 제보를 접수한 경우(단, 담배는 예외로 한다.)

#### 제61조(전자기기 사용 지도)

- ① 전자기기를 규정에 맞지 않게 사용한 학생에 대해서는 교육적 지도를 단계적으로 거친다.
- ② 제46조 제1항에서 예시한 교육활동 과정에서 전자기기를 작동시키거나 사용한 학생에 대해서는 해당 교육활동 시간 동안 전자기기를 제출하도록 하여 보관할 수 있다.
- ③ 제2항에 따라 전자기기 제출을 요구했음에도 불구하고 학생이 거부할 경우, 해당 학생을 생활위원회에 회부할 수 있다.
- ④ 반복적이고 상습적으로 전자기기를 규정에 맞지 않게 사용한 학생은 생활위원회에 회부하여 단계적으로 징계 조치할 수 있다.

#### 제62조(징계의 원칙)

- ① 학생의 징계는 징계사유에 대한 사전 통지, 공정한 심의기구의 구성, 소명의 기회 보장, 대리인 선임권 보장, 재심요청권의 보장 등 적법절차를 준수한다.
- ② 징계와 그 전후의 절차에서 징계대상 학생의 회복과 복귀를 목표로 하고, 그것을 위하여 지역사회, 보호자 등과 협력한다.
- ③ 학교의 장은 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며 그 사유의 경중에 따라 징계를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
- ④ 학교의 장은 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담할 수 있다.
- ⑤ 징계 대상 학생의 신상정보를 노출시켜서는 아니 된다.

#### 제63조(징계의 종류와 기간) 징계의 종류와 기간은 다음 각 호와 같다.

1. 학교 내 봉사 : 7일 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.
2. 사회봉사 : 10일 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.
3. 특별교육이수 : 10일 이상의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.
4. 출석정지 : 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 기간으로 하고, 무단결석으로 처리한다.
5. 퇴학처분 : 본교에서 퇴학시키는 것을 말한다.

6. 훈계.훈육, 교실에서 분리조치, 상담지도, 특별과제 부여 등은 징계에 속하지 아니하고, 학생 지도의 한 방법으로 한다.
7. 기숙사 퇴사 : 공동체 생활을 하는데 어려움을 주는 행위를 한 학생의 경우 최대 30일 기숙사 퇴사를 조치할 수 있다.

#### 제64조(징계의 방법) 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 항 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

- ① 학교 내 봉사 : 해당 학생은 등교할 수 있으나 일정한 제약을 받을 수 있으며 생활교육 담당 부서나 해당 학년 교사 등의 지도를 받으며 봉사활동(교내 환경 미화, 교재.교구정비, 또는 교원들의 업무보조, 학교 인성교육프로그램, 기타 적절한 활동 등)을 하여야 한다.
- ② 사회봉사 : 해당 학생은 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에서 일정한 시간동안 사회봉사활동을 하여야 한다. 사회봉사기관으로부터 대상 학생의 불참 및 이탈 통보가 있을 경우, 사고결석으로 처리하여 가중 처벌한다. 기타 상황으로 사회봉사 기관을 구할 수 없을 시 다른 형태로 사회봉사를 할 수 있다.
- ③ 특별교육이수 : 해당 학생은 전라북도 교육감이 설치.지정.위탁한 교육기관에서 교육 및 상담.치료를 받아야 한다. 부득이한 경우에는 특별교육 이수와 같은 수준으로 사회봉사 또는 학교 내 봉사로 대체할 수 있다. 교육확인서(봉사확인서)를 제출하지 않을 경우, 사고결석으로 처리하여 가중 처벌한다.
- ④ 출석정지 : 해당 학생은 가정학습을 하는 것을 원칙으로 하나 부모님의 보호·감독이 어려운 경우 학교 상담실에서 상담을 받을 수 있다.
  1. 교육감이 지정하는 기관(Wee 센터, 대안 위탁교육기관) 등에 위탁하여 상담 및 치료 등의 특별 교육을 제공한다.
  2. 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결상황란에 '미인정결석' 일수에 산입하여 기재하되, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.
  3. 출석정지 30일 이후에도 문제행동을 계속한다면, 학부모와 상담 후 퇴학을 할 수 있다.
- ⑤ 기숙사 퇴사 : 최대 30일로 하며 학생의 등학교는 학부모 등 보호자가 책임을 진다. 다음에 해당하는 학생은 기숙사 퇴사 조치를 할 수 있다.
  1. 공동체 생활이 어려울 정도로 주변 학생들에게 심대한 불이익을 주는 자
  2. 기본생활이 극히 불량하고 기숙사 생활 수칙 이행이 불량한 자
  3. 절도 행위, 파렴치한 행위 등 단체생활 부적응 자
  4. 기숙사 내 시설물을 고의로 손상하거나 파괴한 자
  5. 기숙사 운영위원회에서 생활이 부적당하고 판단한 자
- ⑥ 퇴학처분 : 징계의 최종 단계로 퇴학처분을 시킬 수 있다. 학교장은 퇴학처분을 할 때에는 일정기간 동안 '가정학습'을 하게 할 수 있으며, 해당 학생 및 보호자와 진로상담을 실시하여야 하고, 지역사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업교육훈련기

관 등을 알선하는데 노력하여야 한다.

#### 제65조(징계통보 및 진술권 보장)

- ① 학생생활교육위원회는 징계 사안 심의 전에 간사의 사안 설명 및 해당 학생의 학교생활·품성·가정환경 등에 대한 의견을 담임교사(또는 상담교사)로부터 청취한다.
- ② 학생생활교육위원회는 학생 또는 보호자의 의견 진술을 듣는다.
- ③ 학생생활교육위원회는 학생 또는 보호자에게 '위원회 개최', '의견진술(소명) 기회 보장', '대리인 선임권 보장'에 관한 사항을 유선 또는 서면으로 통보해야 한다.(유선 통화 일시, 내용의 기록 또는 서면 통보 사본을 보관한다.)

#### 제66조(심의 확정 및 재심 요구)

- ① 학교장은 각 위원회의 해당 학생에 대한 징계 의결 내용과 학생 또는 보호자의 진술 내용을 검토하여 교육적인 차원에서 징계 및 징계 종류를 최종 결정한다.
- ② 각 위원회에서 징계 및 징계 종류가 결정되면, 이를 해당 학생과 보호자에게 즉시 통보하고, 보호자에게 학생 선도에 협조할 것을 요청한다.
- ③ 각 위원회의 결정에 대하여 학생, 또는 보호자는 3일 이내에 재심을 요구할 수 있다.
- ④ 학교장은 재심 요구일로부터 5일 이내에 재심 여부를 결정하여 당사자에게 통보하여야 한다.
- ⑤ 학교장은 각 위원회가 심의·의결한 사항에 대하여 필요하다고 인정할 때에는 위원회에 재심을 요구하거나 전체직원회의에 회부하여 심의·확정할 수 있다.

#### 제67조(퇴학처분에 대한 징계 재심 청구)

- ① 학교위원회의 징계 처분 중 퇴학조치에 대하여 이의가 있는 학생 또는 보호자는 그 조치를 받은 날부터 15일 이내, 그 조치가 있음을 안 날부터 10일 이내에 '학생 징계조정위원회'에 그 재심을 청구할 수 있다.
- ② 학생 또는 보호자가 학생 징계조정위원회에 재심을 청구할 때에는 다음 각 호의 사항을 적어 서면으로 하여야 한다.
  1. 청구인의 이름, 주소 및 연락처
  2. 피청구인
  3. 퇴학조치가 있음을 안 날
  4. 청구의 취지 및 이유
- ③ 징계조정위원회에 재심을 청구할 때에는 청구사항을 지정 서식에 작성하여 관련 자료와 함께 담당부서를 방문하여 접수한다.

#### 제68조(징계의 유보, 경감, 해제, 가중 등)

- ① 징계 중의 학생이라도 각종 시험에 응시하게 하되, 시험 참여기간은 징계기간에서 제외한다.

- ② 학교장은 징계 완료 전이라도 개전의 정이 뚜렷하다고 인정될 경우에는 처벌의 경감 및 그 기간을 단축하거나 해제할 수 있다.
- ③ 징계 중에 있는 학생이 징계사안이 되는 행위를 하였을 경우 가중 처벌할 수 있다.

#### 제69조(사후 조치)

- ① 담임교사와 상담교사는 징계가 종료된 학생을 수시로 관찰·지도하고, 지도 내용 및 결과를 기록·보존한다.
- ② 퇴학 처분을 받은 자는 초·중등교육법시행령 제73조(중학교의 전학 등)와 동령 제89조(고등학교의 전학 등)에 의거하여 전학 또는 재입학이나 편입학 할 수 있다.

**제70조(징계의 기준)** 학교생활규정 재·개정 방향이 제시한 관련 근거 법령에 위반되지 않도록 유의하여 각 학교에서 전북 학생인권 조례 19조 2항의 절차를 거쳐 규정개정심의위원회에서 정한다.

## 제8장 장학생 선발

**제71조(목적)** 이 규정은 합리적인 장학생 선발 및 관리를 통하여 면학의지를 고취하고 용기를 북돋우며 장학생 선발을 객관적이고 공정하게 규정함을 목적으로 한다.

#### 제72조(장학생 선발 위원회 구성)

- ① 제1조의 목적을 달성하기 위하여 장학생 선발 위원회를 설치한다.
- ② 장학생 선발 위원회의 위원장은 교장, 위원은 교감, 교무기획부장, 학생문화부장, 연구부장, 업무담당교사로 한다. (단, 필요시 해당 담임교사가 참석하여 설명할 수 있다.)

#### 제73조(위원회의 임무)

- ① 각종 장학 수혜자의 적격 여부를 심사·의결한다.
- ② 재적 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

**제74조(회의 소집)** 필요시 위원장이 소집한다.

**제75조(장학생의 구분)** 장학생의 구분은 다음과 같다.

- ① 학비 감면 장학생
- ② 사설 및 공공기관 장학회 장학생
- ③ 기타 교내 장학생(근로 장학생, 기숙사비 및 식비감면 등)

**제76조(장학생 추천 기준)** 장학생 추천 기준은 다음 사항에 의거 추천하되, 장학생별 구체적 추천 기준은 지급처에서 정하는 기준에 의한다. 기타 부득이한 경우에는 학년 협의를 통해서도 추천자를 선정할 수 있다.

- ① 품행이 단정하고 성실하게 학교생활에 임한 자
- ② 재능이 우수하며 가정 형편이 어려운 자
- ③ 학교생활, 봉사활동 등 대외활동을 고려하여 학교 명예를 드높인 자
- ④ 단, 학생의 학교생활 태도를 고려하여 품행불량자의 경우는 명단에서 제외시킬 수 있다.
- ⑤ 위의 각 호에 해당되지 않는 경우 및 특별한 사항은 장학생 선발위원회에서 결정한다.

**제77조(장학생 추천 방법)**

- ① 학년 배당 순서는 3학년, 2학년, 1학년 순으로 한다.
- ② 추천 기관에서 추천 기준을 별도로 정하여 추천을 요구할 경우에는 추천기준에 의거 해당학년에 추천을 배정한다.
- ③ 대외 장학금 수혜는 1년을 단위로 한다.
- ④ 3년간 계속 지급되는 장학금일 경우는 1학년을 우선으로 선발한다.

**제78조(수혜 범위)**

- ① 장학금의 수혜는 동일인이 같은 학년도에 이중 지원 혜택을 받을 수 없다.
- ② 영세민, 영농후계자, 저소득자녀를 위한 학비지원은 이중 지원에 제한하지 않도록 하나, 되도록이면 중복되지 않도록 노력하고, 최종 판단은 장학생선발위원회에서 결정한다.

**제79조(자격 상실)** 장학생으로서 다음 사항이 발생할 경우에는 그 자격을 상실한다.

- ① 사망하는 경우
- ② 졸업하는 경우
- ③ 휴학하는 경우
- ④ 전학하는 경우
- ⑤ 등교정지 이상의 처벌을 받게 되는 경우
- ⑥ 기타 지급처의 기준에서 벗어나는 경우

**제80조(비치 장부)** 장학 업무의 효율적 관리를 위해 장학금 지급 대장, 회의록을 비치하여 활용한다.

**제9장 규정의 개정**

**제81조(규정개정심의위원회 구성)**

- ① 본교의 학교생활인권규정을 제정하거나 개정하기 위하여 「규정 개정심의위원회」(이하 '위원회')를 둔다.
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7인 이상 12인 이하의 위원으로 구성한다. 위원회는 위원장, 간사(생활지도 업무 담당자), 위원으로 구성하며, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출한다. 학생위원은 전체의 4/10이상이 되도록 구성해야 한다.
- ③ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.
- ④ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑤ 위원회는 회의 안전과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.

**제82조(개정안의 발의)**

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교생활인권규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.
  1. 위원회 재적 위원의 과반수
  2. 재직 교원의 과반수
  3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
  4. 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)
  5. 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인한 학교장 발의
- ② 단, 제1항에 따른 발의 시기는 학생의 학습활동 등을 고려하여 학년 초로 하되, 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 개정의 필요가 있을 때에는 예외로 한다.

**제83조(문헌조사 및 의견수렴)**

- ① 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 설문조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취해야 한다.
- ② 제1항에 의한 문헌조사 및 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회에서 결정한다.

**제84조(심의 및 결정)**

- ① 위원회는 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.
- ② 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

**제85조(연수 및 교육)** 개정된 학교생활규정에 대해서 학생 및 교직원을 대상으로 연

수 및 교육을 실시하고, 학부모에게 가정통신문으로 개정 사실을 안내한다.

## 부 칙

**제1조** 이 규정은 2014년 6월부터 시행한다.

**제2조** 이 규정에 명시되지 않은 사항, 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대해서는 학교 및 각 위원회의 협의를 거쳐 결정한다.

## 부 칙

**제1조(개정일)** 본 규정은 공포한 날부터 시행한다.(2021.4.12.)

**제2조** 이 규정에 명시되지 않은 사항, 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대해서는 학교 및 각 위원회의 협의를 거쳐 결정한다.

**제3조** 본 규정은 개정안은 개정일(2023년 12월 1일)부터 시행한다.

[별지 제1호] 징계기준표

구분	항	내용	징 계					
			교 내 봉 사	사 회 봉 사	특 별 교 육	출 석 정 지	기 숙 사 퇴 사	퇴 학 처 분
준 법	1	학교 공공 시설물이나 학교의 교구 기물을 파괴하거나 절취한 행위 (부분수정)	●	●	●	●	●	●
	2	교사의 정당한 지도에 불응한 행위	●	●				
	3	교내 금지구역을 무단출입한 행위	●					
	4	학교에서 공식적으로 허락하지 않은 물건을 소지한 행위	●					
	5	경찰서에 연행된 후 훈방된 행위	●					
	6	인장 및 제 증명을 위조한 행위	●	●	●			
	7	청소년 출입 금지 구역에 출입한 행위	●	●				
	8	사이버 공간에서 정보 통신법에 저촉되는 행위를 한 행위	●	●	●	●	●	●
	9	인터넷, SNS에 허락을 받지 않고 타인의 사진이나 동영상을 올린 행위	●	●	●	●	●	●
	10	형법상 유죄로 판결된 행위		●	●	●	●	●
	11	남의 물건을 훔치거나 이를 방조한 행위	●	●	●			
	12	도박 행위를 한 행위	●	●	●			
	13	불법도박을 부추기거나 도와주는 행위	●	●	●			
	14	부당하게 금품을 빼앗거나 절취한 행위	●	●	●	●	●	●

구분	항	내용	징 계						
			교내 봉사	사 회 봉 사	특 별 교 육	출 석 정 지	기 숙 사 퇴 사	퇴 학 처 분	
폭 력	1	신체적, 언어적, 정서적 폭력을 한 행위	●	●	●	●	●	●	
	2	휴가를 폭행에 사용한 학생		●	●	●	●	●	
	3	집단 폭행을 모의했거나 선동, 가담한 학생		●	●	●	●	●	
	4	집단 괴롭힘을 주도하거나 동조하여 타인에게 정 신적·육체적 피해를 가한 학생		●	●	●	●	●	
	5	장애학생을 협박 또는 폭행한 학생			●	●	●	●	
수 업/ 시 험	1	수업을 방해한 행위	●						
	2	시험 중 부정행위를 한 행위	●						
	3	시험문제를 누설 또는 문제지를 절취한 행위		●	●	●	●	●	
	4	정당한 이유 없이 학생을 선동하여 질서를 문란하 게 한 학생	●	●	●	●	●	●	
	5	정규 교과 활동 시간에 정당한 사유 없이 학교 밖 을 나간 경우	●	●					
흡 연/ 음 주/ 약 물	1	흡연 및 음주 행위	●	●	●	●			
	2	본드, 대마초, 환각제나 마약류를 복용한 행위		●	●	●	●	●	
향 락/ 퇴 폐	1	기타 퇴폐행위	●	●	●	●	●	●	
	2	성희롱, 성폭력, 성추행 및 성 비행을 저지른 학생		●	●	●	●	●	
	3	불건전 업소 출입 및 유흥업소 등에 취업 및 아르 바이트를 한 학생		●	●	●			
	4	타인의 의사에 반하여 음란물을 시청 또는 회람케 한 학생	●	●	●				
교 권	1	교사에게 폭언 또는 폭행을 한 학생			●	●	●	●	
기 타	1	교내외(생활관 내·외 포함) 사안을 공히 포함한다.							
	2	징계에 불성실하거나 고의로 회피하거나 반성의 기미가 보이지 않는 경우 생활위원회 회의결과에 따라 가중 처벌 할 수 있다.							
	3	동일 학년에 교내봉사 이상의 징계를 2회 이상 받은 학생은 사회봉사~퇴학 까지 생활 위원회의 의결을 거쳐 처리할 수 있다.							
	4	징계조치와 더불어 타인들과의 분리가 필요하다고 판단되어지는 경우, 생활 위원회에서 심의하여 기숙사 퇴사를 처리할 수 있다.							
	5	폭력으로 인한 사안은 현행법령에 따라 학교폭력대책위원회에서 심의하여 처리한다.							
	6	학교폭력대책위원회에서 심의하기 애매한 사안은 폭력전담기구의 심의를 거 쳐 생활위원회의 의결을 거쳐 처리할 수 있다.(삭제)							
	7	성폭력으로 인한 사안은 성고충처리위원회에서 조사·심의하여 징계요구를 할 경우, 생활위원회에서 심의하여 본 규정에 준하여 처리할 수 있다.(삭제)							
	8	징계기준에 나타나 있지 않은 특정사안의 처리는 학생생활위원회의 심의를 거쳐 시행한다.							

## [별지 제2호] 학생으로부터 분리·보관할 수 있는 물품의 보관 방법

(제50조 관련)

요건	분리기간	분리장소	분리방법
1 (고사) 제11조제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	수업시간	교실 지정 장소	· 1회차 : 주의 실시 · 2회차 : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림 · 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 · 수업 종료 후 : 즉시 되돌려줌
2 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 휴기, 라이터, 레이저빔 기기 등	3일	교무실	· 분리보관 사유를 알림 · 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 ※ 분리 물품에 대해 학부모에게 안내하며 학부모가 요청하는 경우 보관기관 경과 후 학부모에게 되돌려줌 ※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
3 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			
4 기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등			

**[별지 제3호] 학생 분리장소·시간 및 학습지원 방법 등** (제38조 관련)

생활지도	요건		분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
3호 지도  수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가	1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육 활동을 지속 방해할 경우	학생을 지도감독 할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도 (수업 시간 내 일부)	주의를 준 후 실시, 학생에게 자기 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 또는 ② ‘가’에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우	교장실	◦ 교사가 학교의 장에게 학생 인계 요청  ◦ 학교의 장 책임하에 관리자가 지정 장소로 이동 및 지도  ◦ 단, 관리자 부재 시 교직원이 협력하여 학생 분리 및 지도	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여
4호 지도  정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	가	수업시간에 지각하여 교육활동을 방해하는 경우	교실 등 (점심시간 내 20분 내외)	식사에 필요한 최소시간(20분) 보장	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 3호 ‘나’의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	교장실 (60분 이내)	학교의 장이 학부모에게 지도 시간과 사유를 사전에 통지함	행동성찰문 등 과제 부여
기타	- 지각은 수업 시작 후 10분으로 함(학교 여건에 따라 정함) - 분리 시간은 수업 종료 시까지(단, 학생이 수업 종료 전이라도 수업에 참여할 준비가 된 경우 학급으로 복귀 가능 등 상황에 맞게 수정 가능) - 분리된 학생에 대한 지도는 학교 여건에 따라 시간대별로 교직원이 분담하는 방식 등을 하여 실시할 수 있음				
유의점	- 고의적으로 교실 밖으로 분리 조치 되려는 것을 방지하기 위해 분리 장소 선정 시 학생들의 선호 장소는 가급적 제외, 분리 공간의 환경과 안전(시설, 위험도구 등) 등을 확인 - 학칙으로 적절한 분리 시간과 장소를 정하여 실시하고 필요 이상의 지나친 분리는 자제 - 분리가 실시되는 동안 학생만 특정 공간에 방치하지 않아야 함				