

[서식 31]

## 감 사 보 고 서

본인 등은 사립학교법 제19조 제4항 및 사학기관 재무·회계 규칙 제41조의 규정에 의하여 2021. 3. 1.부터 2021. 2. 28.로 종결되는 2021학년도 푸른꿈고등학교 교비회계에 속하는 수입과 지출에 관한 제반 증빙문서와 장부에 대한 감사를 실시하였으며,

감사결과 결산서의 각 항은 (다음에 지적된 사항을 제외하고는) 정확하였으며, 그 회계처리는 적정하였음을 보고합니다.

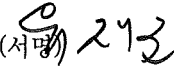
1. 지적사항 (내용이 많을 때에는 별지로 작성)

2. 기타의견 (내용이 많을 때에는 별지로 작성)

2021. 4. 7.

학교법인 푸른꿈학원

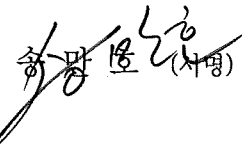
감 사 유 재 군

(서명) 

감 사 이 영 재

(서명)

피감사자(임회인) 행정실장 성명

 (서명)

학교법인 푸른꿈학원 이사장 귀하

<별지>

2021학년도 푸른꿈고등학교 교비회계 법인감사 지적사항

1. 물품 구입이나 대금 지급시 사전 결재를 득한 후 지급 방법으로  
가. 법인카드 사용  
나. 학교법인 명의 회원가입 사이트  
다. 학교계좌에서 해당 채주에게 계좌이체 등  
직접 지급처리 될 수 있도록 행정 편의성 제고 필요  
(인터넷 사이트에서 개인 회원으로 구매하거나 간이영수증 처리 지양)
2. 고가 물품 구입 추정 가격 1천만 원 이상(단일물품 500만원 이상)  
구매 계약시 물품 선정위원회를 구성하여 교직원의 의견을 수렴하여  
구매 할 수 있도록 노력
3. 대금 지급이 긴요한 건에 대해서는 최소기한 5일 이상의 기한을 두고  
품의 결재를 득하여 촉박한 시간에 지급하는 행정 오기 행위를 사전에  
예방한다.

9/14

[서식26]

## 감 사 보 고 서

본인 등은 사립학교법 제19조 제4항 및 사학기관 재무·회계 규칙 제41조에 의하여 학교법인 푸른꿈학원의 2021회계연도 (2021. 3. 1 ~ 2022. 2. 28) 법인회계에 속하는 수입과 지출에 관한 제반 증빙서류와 장부를 일반적인 감사기준에 따라 감사를 실시하였습니다. 결산서의 각항은 (다음 지적사항을 제외하고는) 정확하였으며 그 회계처리도 적정하였습니다.

지적사항 : (지적사항이 있는 경우 그 내용을 구체적으로 명기)

2022년 4월 7일

학교법인 푸른꿈학원

감 사 : 유 재 군 (서명)

감 사 : 이 영 재 (서명)

피감사자(임회인) 소 속 : 학교법인 푸른꿈학원 직 : 법인과장 성 명 : 송만호 (서명)

학교법인 푸른꿈학원 이사장 귀하

<별지>

## 2021학년도 학교법인 푸른꿈학원 법인감사 지적사항

### 1. 학교 홍보 관련 제의

- 학교 홈페이지 운영과 관리를 동아리 활동 또는 학과 활동과 연계하여 학생들이 주도적으로 운영하고 관리하면서 홈페이지 관리 능력도 키우고 학교 홍보에 필요한 인력 부족도 해결하는 안 제의

### 2. 졸업생 데이터 구축

- 졸업생 데이터를 구축하고 책자를 만들어 홍보하고 졸업생 후원 기금을 마련하는 안 제의