

[서식 31]

감 사 보 고 서

본인 등은 사립학교법 제19조 제4항 및 사학기관 재무·회계 규칙 제41조의 규정에 의하여 2022. 3. 1.부터 2023. 2. 28.로 종결되는 2022학년도 푸른꿈고등학교 교비회계에 속하는 수입과 지출에 관한 제반 증빙문서와 장부에 대한 감사를 실시하였으며,

감사결과 결산서의 각 항은 (다음에 지적된 사항을 제외하고는) 정확하였으며, 그 회계처리는 적정하였음을 보고합니다.

1. 지적사항 (내용이 많을 때에는 별지로 작성)
2. 기타의견 (내용이 많을 때에는 별지로 작성)

2023. 4. 4.

학교법인 푸른꿈학원

감 사 유 재 군 (서명)

감 사 이 영 재 (서명)

피감사자(임회인) 행정실장 성명 송 만 호 (서명)

학교법인 푸른꿈학원 이사장 귀하

2023년 푸른꿈고등학교 감사의견

1. 학교장은 푸른꿈고등학교 설립이념에 바탕한 미래에 대한 꿈, 즉 비전과 미션 실천방안을 구성원들과 수립하여 푸른꿈고등학교 중·장기 계획을 수립하기 바랍니다.
2. 우리학교 홈페이지는 학교에 대한 첫 이미지라고 생각합니다. 학교 홈페이지를 늘 새롭게 업그레이드를 시키고 학교에서 진행한 사업이나 진행할 사업에 대한 홍보를 해야할 것입니다.
학부모나 외부인이 홈페이지를 통해 학교의 사업을 이해할 수 있도록 적극적인 홍보가 필요합니다.
3. 2022년도 전라북도청 감사 결과 처분과 같이 교사에 대한 호봉획정, 교비예산지출, 가족수당, 시설공사 사회보험 공사원가계산, 시설공사 하자관리업무 등 학교운용에 소홀함이 없도록 챙겨주기 바랍니다.
뿐만 아니라 시설의 노후에 대한 점검과 보수로 시설물 관리를 철저히 하기 바랍니다.
4. 학교장은 우리학교 비품을 년 1회 재물조사를 하고 있으나 불용품이나 비품에 대한 물품관리가 소홀함이 있습니다. 비품을 관리하는 부서별로 책임을 가지게 하고 비품이 이동될 경우 그 비품의 이동경로를 알수 있어야합니다. 물품관리를 철저히 하기 바랍니다.
5. 학교장은 예·결산 및 추가경정이 필요할 경우 법인에 공문을 통해 발송하고 사학기관 재무회계규칙에 수반한 일정을 지켜 관할청에 보고가 이루어지도록 하지바랍니다.
6. 재무회계규칙 16조(예산편성의 절차) 2항 ~ “학교운영지원비에 관한 예산편성에 있어서 당해 학교의 학부모회의 의견을 들어야 한다.”라고 되어 있어 학교 홈페이지를 통해 잘하고 있었습니다. 그러나 찾아 들어가기가 쉽지 않으므로 팝업창을 띄워 쉽게 접근할 수 있는 환경을 만들면 좋을 듯합니다.
7. 2022년부터 1학급 15명으로 조정됨에 따라 우리학교 신입생 18명으로 2학급을 편성할 수 있어 보건상담교사를 채용할 수 있어 다행이었습니다. 전년도와 비교하여 3명의 학생이 증원되어 고무적입니다. 그러나 더욱 학생 유치에 노력을 기해 주기바며, begun식단은 소수의 채식주의자를 위해 최고의 배려라 칭찬을 아니할 수 없습니다. 아쉬운 점은 장애를 가진 사람도 쉽게 접근할 수 있도록 무장애 환경을 만들어 주면 더욱 좋겠습니다.
8. 학교장은 매년 감사의 의견을 깊이 새겨 지적 사항을 개선하는데 최선의 노력을 기해주시기 바랍니다. 이상

감사 유재근
감사 이영재

[서식26]


감 사 보 고 서

본인 등은 사립학교법 제19조 제4항 및 사학기관 재무·회계 규칙 제41조에 의하여 학교법인 푸른꿈학원의 2022회계연도 (2022. 3. 1 ~ 2023. 2. 28) 법인회계에 속하는 수입과 지출에 관한 제반 증빙서류와 장부를 일반적인 감사기준에 따라 감사를 실시하였습니다. 결산서의 각항은 (다음 지적사항을 제외하고는) 정확하였으며 그 회계처리도 적정하였습니다.

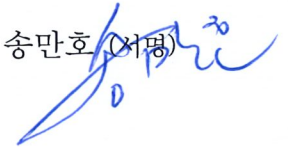
지적사항 : (지적사항이 있는 경우 그 내용을 구체적으로 명기)

2023년 4월 4일

학교법인 푸른꿈학원

감 사 : 유 재 군 

감 사 : 이 영 재 

피감사자(입회인) 소 속 : 학교법인 푸른꿈학원 직 : 법인과장 성 명 : 송만호 

학교법인 푸른꿈학원 이사장 귀하

학교법인 푸른꿈학원의 감사의견

1. 푸른꿈고등학교장 박정희 2023.3.01.자 임용을 우리법인 100회 이사회(2022.11.14.) 의결 선발하였으나 우리법인 102회 이사회에서 2023년 2월 20일에 현재 "재직중인 전주 완산여자고등학교에서" 정직 1월」징계처분을 받게 됨에 따라, 우리학원 공고문 제2022-01호, 교육공무원임용령 제16조 및 사립학교법 제54조의2 규정에 2023년 3월 1일자 임용은 불가합니다. 당사자가 2023년 2월 23일 교원소청심사를 청구함에 따라 그 결과가 확인될 때까지 임용을 보류해야 하는 상황"이라하여 소추결과가 나올 때 까지 기다리기로 의결하였습니다. 정직1월의 사유와 교장선임에 법적 문제가 없는지 확인을 바랍니다.
2. 유정수장학회의 운영규정 제8조 총회의 기능 제2항 장학금 지급대상자 심의로 되어 있었던 조항과 제11조 장학금 수혜자 대상 및 선정 2항에는 "장학금 지급인원, 금액, 대상자는 푸른꿈고등학교 장학위원회에서 결정하고 총회에 보고한다"이 충돌이 되었던 바 규정 제8조 2항이 수정되었습니다. 유정수장학회의 기능을 살리기 위해서는 푸른꿈고등학교의 추천을 받아 유정수장학회에서 심의 선정하는 것이 옳다고 봅니다. 즉 유정수장학회에서는 매년 초 푸른꿈고등학교장에게 장학생 추천을 공문으로(서식첨부) 발송하고 푸른꿈 고등학교장은 추천서를 복수로 유정수장학회에 공문으로 발송하면 객관적이고 투명하다할 것입니다.
3. 규정 제9조 기금·운용 1항 "농협계좌 505055-53-288893으로 한다"고 명시되어 있으나 적금만기시 해지와 다시 적립할 경우 계좌가 바뀌어 우리규정 9조를 위반하여왔습니다. 지난 기간동안 많은 통장이 사용되었던 사실이 있으므로 규정 9조를 현실에 맞도록 개정하기 바랍니다.
4. 정기적금으로 적립한 통장이 만기도래할 경우 만기해지 및 재 적립에 대한 내부품의시 시장 조사를 충분히하여 A금융, B금융, C금융의 이자를 등을 비교하여 바로 재적립하여 장학 기금운용을 철저히 하기바랍니다.
5. 규정 제6조 임원의 직무 4항 "감사는 회의 회계와 업무를 감시하여 총회에 보고한다"고 명시되어 있는바 장학재단의 발전과 투명성을 위해 매년 감사를 실시하고 총회에 보고하여 그 자료를 총회의록에 남기기 바랍니다.
6. 법인이사회 회의록은 이사회가 끝나는 즉시 회의록을 작성하여 참석이사의 서명과 간인이 누락되지 않도록 하고 그 이사회회의록이 원본임을 증명할 수 있도록 천공하시기 바랍니다.
7. 법인 임원의 임기가 끝나기 전에 후임 임원을 추천하여 임원의 공백이 생기지 않게 운용하기 바랍니다. 왜냐하면 법인이사 정수가 11명이나 재직 이사가 8명이면 3명의 임원자리가 공백이 생겼다는 것입니다. 미리미리 챙겨서 임원의 공백이 없게하여 전문적이고 다양한 의견을 수립하고 우리법인의 발전을 위한 고귀한 자원이기 때문입니다.
8. 푸른꿈고등학교 예·결산 및 추가경정예산(안)에 대하여 이사회가 끝나는 대로 이사회회의록을 첨부하여 예·결산 및 추가경정예산 원본을 천공하여 공문으로 발송하기 바랍니다. 이상.

감사 유재권.
감사 의 회장