

푸른꿈고등학교 생활인권규정

제1장 총칙

제1조(명칭 및 범위) 이 규정은 ‘푸른꿈고등학교 생활인권규정’이라 한다.

제2조(목적) 이 규정은 학생의 인권을 보장하고, 학생들이 공동체 속에서 바람직한 역할과 책임의식을 가지고 민주시민으로서의 필요한 자질을 갖추게 하는 것을 목적으로 한다.

제3조(적용근거) 이 규정은「교육기본법」제12조 제1항,「초·중등교육법」제18조의 4(학생의 인권보장), 제20조 제3항(교사의 교육권),「동법시행령」제9조(학교규칙의 기재 사항 등), 제31조(학생의 징계 등), 「전북 학생 인권 조례」에 근거한다.

제4조(규정 적용의 원칙) 학생의 인권은 학생이 인간으로서 존엄을 유지하고 행복을 추구하기 위하여 반드시 보장되어야 하는 최소한의 권리이며 이 규정에 열거되지 아니 한 이유로 경시해서는 아니 되고「헌법」과「유엔 아동의 권리에 관한 협약」,「전북 학생 인권 조례」에 의거 최대한으로 보장한다.

제5조(적용범위)

- ① 본 규정은 본교 학생, 교사, 보호자의 학교생활과 관련된 범위까지 적용한다.

제2장 학생의 권리

제6조 (학습에 관한 권리)

- ① 학생은 법령과 학칙에 근거한 정당한 사유에 의하지 아니하고는 학습에 관한 권리를 침해받지 아니한다.
- ② 학생은 학교의 자의적인 교육과정 운영이나 임의적인 교내외 행사 참석을 강요받지 않을 권리를 갖는다.
- ③ 일시적인 장애를 포함한 장애 학생, 다문화가정 학생, 예·체능 학생, 학습곤란을 겪는 학생, 북한 이탈 학생 등 그에 맞는 학습권을 보장받을 권리를 갖는다.

제7조(정규교과 이외 교육 활동의 자유)

- ① 학생은 정규교과 시간 이외 교육 활동을 자유롭게 선택하여 학습할 권리를 가진다.

② 학교의 장은 학생에게 야간자율학습, 보충수업 등 종례 이후 실시되는 정규교과 이외 교육 활동을 강요하여서는 아니 되며, 정규교과 이외 교육 활동에 참여하지 않았다는 이유로 불이익을 주어서는 아니 된다.

③ 학교의 장은 방과후 학교 등 정규교과 이외의 교육 활동에서 학생의 의견을 수렴하여 다양한 프로그램을 개발·운영함으로써 교육의 다양성과 학생의 실질적인 선택권을 보장하여야 한다.

제8조(인권교육을 받을 권리)

① 학생은 자기의 권리가 무엇인지 알고 교육받을 권리를 가진다.

② 학생은 인권을 옹호하고 자기나 타인의 인권을 위한 활동에 참여할 권리를 가지며, 그 행사로 인하여 불이익을 받지 아니 한다.

③ 학교의 장은 이 조례의 주요내용을 학생들이 쉽게 접근할 수 있는 곳에 게시하여야 한다.

제9조(차별을 받지 않을 권리)

① 합리적인 이유 없이 성별, 종교, 장애, 나이, 사회적 신분, 출신 지역, 출신 국가, 출신 민족, 용모 등 신체조건, 가족 형태 또는 가족 상황, 인종, 피부색, 사상 또는 정치적 의견, 성적 지향, 병력 등에 해당하는 이유로 차별을 받지 아니한다.

② 학교는 제1항에 예시한 사유로 어려움을 겪는 학생의 인권을 보장하기 위하여 적극적으로 노력하여야 한다.

제10조(폭력으로부터 자유로울 권리)

① 학생은 따돌림, 집단 괴롭힘, 성폭력 등 모든 물리적·언어적 폭력으로부터 자유로울 권리를 가진다.

② 학교교육과정에서 체벌은 금지된다.

③ 학교는 학교 내 폭력, 가정폭력, 성폭력, 성매매 피해자가 발생할 경우 관계기관과 연계하여 긴급구조 조치를 취하여야 한다.

제11조(휴식을 취할 권리)

① 학생은 건강하고 개성 있는 자아의 형성·발달을 위하여 과중한 학습 부담에서 벗어나 적절한 휴식을 취할 권리를 가진다.

② 학교는 정규교과 시간 이외 교육 활동을 강요함으로써 학생의 휴식을 취할 권리를 침해하여서는 아니 된다. 다만, 학생자치회 주도로 하는 정규교과 시간 이외에 하는 교육 활동은 예외로 할 수 있다.

제12조(사생활의 자유)

① 학생은 학교의 부당한 간섭 없이 개인 물품을 소지·관리하는 등 사생활의 자유

를 가진다.

② 교직원은 학생의 동의 없이 소지품을 검사하거나 압수해서는 아니 된다. 소지품의 검사 또는 압수는 학생과 교직원의 안전을 위하여 긴급한 경우에 필요한 최소한에 한하며, 전체 학생을 대상으로 하는 일괄검사는 지양하여야 한다.

③ 교직원은 일기장이나 개인 수첩 등 학생의 사적인 기록물을 열람하여서는 아니 된다. 다만, 교육목적상 필요한 경우에는 조사를 받을 수도 있다.

④ 학생은 휴대전화기, 그 밖에 전자기기의 소지 자체를 금지당하지 않는다. 다만, 학생이 무단 사용으로 교육 활동을 방해한 경우 학생자치회 및 교직원회의에서 민주적이고 합리적인 절차를 거쳐 규정으로 학생의 휴대전화기 사용과 그 밖에 전자기기의 사용을 규제할 수 있다.

⑤ 학생은 학교가 다른 방법으로는 안전 등 목적을 달성하기 어려운 경우에 한하여 폐쇄회로 텔레비전(CCTV)을 설치할 때, 설치 여부나 설치 장소에 관하여 학생의 의견을 제시할 수 있다.

제13조(사생활의 비밀을 보호 받을 권리)

① 학생은 가족, 교우관계, 성적, 징계기록 등 사적인 정보를 보호받을 권리를 가진다.

② 교육비, 급식비 미납사실 등 학생에 관한 사적 정보를 본인 또는 보호자의 동의 없이 공개하거나 타인에게 제공되지 않는다.

제14조(정보에 관한 권리)

① 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 학교 기록을 언제든지 열람할 권리를 가진다.

② 학생은 학교에 대해 본인에게 영향을 미치는 정보의 공개를 청구할 권리를 가진다.

③ 학교는 제2항의 청구를 받은 때에는 청구를 받은 날부터 10일 이내에 해당 정보를 공개하여야 한다. 정당한 사유가 있는 때에는 청구인에게 그 사유를 통지하고 공개를 연기할 수 있으며, 그 사유가 소멸한 때에는 이를 즉시 공개하여야 한다.

④ 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 기록에 부정확한 내용, 교육 활동과 직접 관련되지 않는 내용, 학생의 권리를 침해하는 내용 등이 있을 경우 정정 또는 삭제를 요구할 권리를 가진다.

⑤ 학교생활인권규정은 누구나 열람 가능하도록 학교 홈페이지에 공지한다.

제15조(양심·종교의 자유)

① 학생은 양심의 자유와 종교의 자유를 가진다.

② 학생은 양심에 반하는 내용의 반성, 서약 등 진술을 강요받지 않는다.

③ 학생은 특정 종교행사 참여와 대체 과목 없는 특정 종교 과목 수강을 강요받지

않는다.

제16조(표현의 자유)

- ① 학생은 자유롭게 의사를 표현할 수 있는 권리를 가진다.
- ② 학생은 서명이나 설문조사 등을 통해 학교 구성원의 의견을 모을 권리를 가진다.
- ③ 학생은 집회의 자유를 가진다. 단, 학교는 교내의 집회에 대해서는 학생의 안전과 학습권의 보장을 위하여 필요한 최소한의 범위 내에서 학생자치기구 및 교직원 회의에서 민주적이고 합리적인 절차를 거쳐 정하는 학교의 규정으로 집회의 시간, 장소, 방법에 관하여 제한할 수 있다.
- ④ 학생은 학교 안팎에서 모임이나 단체 활동 등에 자유롭게 참여할 권리를 가진다.
- ⑤ 학생은 교지 등 학생 언론 활동, 인터넷 홈페이지 운영 등에서 표현의 자유를 최대한 보장받고, 필요한 시설과 행·재정적 지원을 받을 수 있다.

제17조(자치활동의 권리)

- ① 동아리, 학생회 그 밖에 학생자치조직의 구성과 운영 등 학생의 자치 활동은 보장된다.
- ② 학생은 학생자치조직의 구성과 운영 등 학생자치활동의 자율과 독립을 보장받고 학생자치활동에 필요한 시설과 행·재정적 지원을 받을 수 있다.
- ③ 학생은 성적, 징계를 받은 사실 등을 이유로 학생자치조직의 구성원 자격을 제한받아서는 아니되며, 학생자치조직의 대표는 보통·평등·직접·비밀 선거에 의해 선출된다.
- ④ 학생자치조직은 다음 각 호의 권리를 가진다.
 - 1. 학생자치활동에 필요한 예산과 공간, 비품을 제공 받을 권리
 - 2. 학교 운영, 학교 규칙 등에 대하여 의견을 개진할 권리
 - 3. 학생자치조직이 주관하는 행사를 자유롭게 개최할 수 있는 권리

제18조(학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리)

- ① 학생은 학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리를 가진다.
- ② 학생은 학교 규정의 제·개정 과정에서 의견을 제시할 수 있으며, 학생회 등 학생자치기구의 의견 제출권을 보장받아야 한다.
- ③ 학생은 학교 규정을 제·개정 시 학생의 인권을 존중받고, 제·개정된 학칙 등 학교 규정을 학교 홈페이지를 통해 안내받을 수 있다.

제19조(정책결정에 참여할 권리)

- ① 학생은 학교 운영과 교육청의 교육정책 결정 과정에 참여할 권리를 가진다.

② 학생회 등 학생자치기구와 학생들의 자발적 결사는 학생의 권리와 관련 있는 사항에 의견을 표명할 권리를 가진다.

③ 학생대표는 학생에게 영향을 미치는 사안에 관하여 학교운영위원회에 참석하여 발언할 수 있다.

제20조(복지에 관한 권리)

① 학생은 학습 부진, 폭력 피해, 가정 위기, 비행·일탈 등 각종 위기상황 극복과 적성 발견, 진로 모색 등 정체성 발달을 위하여 학교에서 상담 등 적절한 지원을 받을 권리를 가진다.

② 빈곤, 장애, 다문화가정 등 경제·사회·문화적 사유로 권리 실현에 어려움을 겪는 학생은 우선적으로 예산을 지원받을 수 있다.

제21조(교육환경에 대한 권리)

① 학생은 건강하고 쾌적한 환경에서 교육을 받을 권리를 가진다.

② 학생은 적절한 양과 질의 도서와 도서관 공간 확보, 청결한 환경의 유지, 화장실과 적절한 탈의 및 휴게 공간의 확보, 적절한 냉·난방 관리, 녹지공간 확대, 성 평 등 보장 등 최적의 교육환경에서 교육을 받을 권리를 갖는다.

제22조(문화활동에 참여할 권리)

① 학생은 다양한 문화 활동에 참여할 권리를 가진다.

제23조(급식에 대한 권리)

① 학생은 안전한 먹을거리에 의한 급식을 제공 받을 권리를 가진다.

② 학생은 급식재료, 급식업체 등 급식 관련 정보를 제공 받고, 정기적으로 급식에 관한 의견을 제시할 수 있다.

제24조(건강에 관한 권리)

① 학생은 최적의 건강 상태를 유지하고, 아플 때 적절한 치료를 받고 보건시설을 편리하게 이용할 수 있는 권리를 가진다.

② 여학생은 생리로 인하여 결석하거나 수업에 참여하지 못하는 경우 공결로 처리하는 등 불이익을 받지 않는다.

제25조(징계 등 절차에서의 권리)

① 학생은 징계 사유에 대한 사전 통지, 공정한 심의기구의 구성, 소명 기회 보장, 대리인 선임권 보장, 재심요청권의 보장받을 수 있다.

② 학생의 징계 내용을 공고하여서는 아니 되며, 학생에 대한 지도 방법과 절차에서 학생의 인권을 침해하여서는 아니 된다.

제26조(상담과 조사 등 청구권)

- ① 학생을 비롯하여 누구든지 학생의 인권 침해에 대하여 인권옹호관에게 상담과 조사 등을 청구할 권리를 가진다.
- ② 학생을 비롯하여 누구든지 모든 학생의 인권 관련 사항에 대하여 관계 기관에 문서 등으로 청원할 권리를 가진다.
- ③ 학생을 비롯하여 누구든지 제1항과 제2항의 청구권과 청원권 행사에 비밀을 보장받으며, 그 행사로 인하여 불이익을 받지 아니한다.

제27조(인권교육을 받을 권리)

- ① 학생은 노동권을 포함한 인권에 관한 교육을 학기당 2시간 이상 받을 수 있다.
- ② 학생 스스로 행하는 자율적인 인권 학습 및 활동을 보장받을 수 있다.

제28조(소수 학생의 권리 보장)

- ① 빈곤, 장애, 한부모 가정, 조손가정, 다문화가정, 운동선수, 성 소수자, 학교 부적응 학생 등 소수 학생이 그 특성에 따라 요청되는 권리를 적정하게 보장받을 수 있는 권리를 갖는다.
- ② 빈곤 학생이 가정형편으로 말미암아 수학여행 등 교육 활동에서 소외되지 않는다.
- ③ 다문화가정 학생에 대하여 교육 활동에서 언어·문화적 차이 등으로 인한 차별 없이 학교생활을 할 수 있고, 전입학 시 부당하게 권리를 침해받지 않는다.

제3장 보호자의 권리와 의무

제28조(보호자의 정의) 학생에 대하여 친권을 행사하는 자 또는 친권자를 대신하여 학생을 보호하는 자로 정의한다.

제29조(보호자의 권리)

- ① 보호자는 나이스(NEIS) 학부모 서비스 등 다양한 방법으로 학생의 학교생활, 성적, 교우관계 등 개인 신상에 관한 정보를 제공 받을 권리가 있다.
- ② 교무실 및 행정실의 복사기, 전화기, 팩시밀리 등의 사용을 원할 경우, 학생업무와 관련이 있으면 무료로 사용할 수 있다.
- ③ 학교 홈페이지를 통하여 민원사무처리, 민원서식 정보, 민원신청 등에 관한 정보를 제공 받을 수 있다.
- ④ 보호자는 행정정보 공개제도를 통하여 행정에 관한 사항을 열람할 권리를 갖는다.

- ⑤ 다수의 보호자가 동시에 민원업무를 신청할 시 선착순 원칙에 의거 처리한다.
- ⑥ 불친절·불만족 또는 개선사항에 대하여 전화·서면 등 실명으로 의견을 제출하면 5일 이내에 그 결과를 유선, 문자메시지 또는 서면 등을 통하여 통지받을 수 있다.
- ⑦ 보호자는 학교 민원과 관련하여 친절하고 공정한 서비스를 받을 권리를 갖는다.
- ⑧ 보호자는 학교 운영과 관련하여 운영위원, 학교폭력대책자치위원, 생활협동조합, 급식위원, 도서관위원, 교과지원위원, 환경위원, 교육·문화위원 등 자발적인 봉사활동에 절차에 따라 참여할 권리를 갖는다.

제30조(보호자로서의 의무)

- ① 보호자는 학생 교육에 필요한 재정적 의무를 다하여야 한다.
- ② 보호자는 학생의 학교생활, 성적, 교우관계 등 학교생활에 영향을 끼칠 수 있는 내용과 관련하여 담임교사 또는 해당 교사와 상담을 하여야 한다.
- ③ 보호자는 나이스(NEIS) 학부모 서비스, 학교 홈페이지 등 다양한 방법으로 학생의 학교생활, 성적, 교우관계 등 개인 신상에 관한 정보를 제공 받을 수 있도록 회원 가입 등 학교의 행정에 협조하여야 한다.
- ④ 교사, 행정직원 등 교직원과 상담 시 상대방에 대한 존중과 예의를 갖추어야 한다.
- ⑤ 보호자는 긴급한 경우를 대비하여 학교 전화번호 등 연락처를 알고 있어야 한다.
- ⑥ 학교생활인권규정을 학생과 함께 정독을 한 후 학교생활인권규정을 준수하도록 지도하여야 한다.
- ⑦ 질병 등 긴급 시를 제외하고 교육 활동을 제 시간에 시작할 수 있도록 규정 시간 내에 등교 시켜야 한다.
- ⑧ 학생의 태만한 행동, 고의적이거나 악의적인 행동에 대하여 책임이 있다.
- ⑨ 학생의 진로진학, 학교생활, 학생복지, 학생선도 등 기타 학생과 관련한 학교행사에 참석하여야 한다.
- ⑩ 운영위원, 학교폭력대책자치위원, 생활협동조합, 급식위원, 도서관위원, 교과지원위원, 환경위원, 교육·문화위원 등 활동에 따른 출장비 등 합법적인 대가를 지급 받을 수 있다.
- ⑪ 학생의 기숙사 퇴사 징계에 대하여 등학교 책임이 있다.

제31조(민원관련 의무)

- ① 보호자가 학교에 민원을 제기할 시 본인의 주소, 성명, 연락처와 본교 학생의 보호자 여부 등 신원 확인을 먼저 받아야 한다. 익명이나 가명 또는 무기명 민원은 접수하지 않는다.
- ② 민원을 신청하면 절차에 따라 민원사무처리가 진행되므로 필요 시 해당 절차를 진행하는데 협조하여야 한다.

제32조(금연교육 의무)

- ① 학생이 학교내·외에서 금연을 하도록 필요한 교육을 하여야 한다.
- ② 학생 소지 및 사용금지 물품인 담배, 라이터 등 흡연 관련 물품을 소지하지 않도록 지도하여야 한다.
- ③ 흡연으로 인한 선도를 위한 활동에 보호자 동반이 결정된 경우 학생과 함께 참여해야 한다.

제33조(청소년 유해환경으로부터 보호할 책임)

- ① 보호자는 학생이 청소년보호법상 명시된 청소년 유해 매체물과 청소년 유해 약물 등 및 청소년유해업소·청소년폭력·학대 등(이하 “청소년유해환경”이라 한다)에 접촉이나 출입을 못하도록 필요한 노력을 하여야 하며, 청소년이 유해한 매체물과 유해한 약물(술·담배·본드·마약 등)을 이용하고 있거나 유해한 업소에 출입하고자 하는 때에는 이를 즉시 제지하여야 한다.
- ② 보호자는 제1항의 규정에 따른 노력이나 제지를 함에 있어 필요한 경우 청소년 보호와 관련된 상담기관 및 단체 등에서 상담하여야 하고, 해당 학생(청소년)이 가출 및 비행 등의 우려가 있다고 인정되는 상당한 이유가 있는 때에는 학생(청소년) 보호와 관련된 지도·단속 기관에 협조를 요청하여야 한다.

제4장 교사의 권리와 의무

제34조(교사의 정의) 법령이 정하는 바에 따라 학교장의 명을 받아 학생을 교육하는 정규교사, 계약제 교사, 시간제 강사, 일시적 또는 일회적 특강을 하는 외부 강사 등 학생을 교육하거나 지도하는 자로 정의한다.

제35조(교사의 권리)

- ① 교사는 인간으로서 헌법상 보장된 기본적 권리를 특별한 이유 없이 제한 받지 않아야 한다.
- ② 교사는 교육 활동과 관련하여 인간으로서의 존엄과 행복을 추구할 권리를 보장 받아야 한다.
- ③ 교사는 법령이 정하는 바에 따라 수업 또는 교육 활동을 함에 있어 그 자주성, 전문성, 정치적 중립성, 자율성을 보장받을 권리가 있다.
- ④ 학교는 교사의 권리를 보장하기 위하여 최선의 노력을 다하여야 한다.
- ⑤ 교사는 가르치는 일에서 학문의 자유를 누려야 한다. 교사는 교육내용 선택과 교육 방법 결정, 평가와 학생 지도에서 전문가로서의 식견과 윤리 의식에 입각하여 자유롭게 전문성을 발휘하여야 한다.
- ⑥ 교사는 연구자로서 새로운 교육과정과 교육자료를 개발하는 일에 적극적으로 참

여할 수 있도록 장려되어야 한다.

⑦ 교사는 학교 공동체의 중요한 일원으로서, 학교의 공동 사무에 적극적으로 의견을 개진하고 참여할 수 있도록 장려되어야 한다.

⑧ 교사가 안정적으로 직무를 수행할 수 있도록 교사의 신분은 보장되어야 한다.

⑨ 교사들이 각종 전문적 단체를 조직하여 자신들의 교직 전문성을 계발하는 일은 적극 권장되어야 한다.

⑩ 교사는 교육 활동과 관련된 부당한 요구로부터 자유로워야 한다. 학교 행정가는 교사가 부당한 요구를 받지 않고 자유롭게 교육 활동을 전개할 수 있도록 최선의 노력을 다하여야 한다.

⑪ 교사는 건강하게 교직 업무를 수행할 수 있어야 하며, 학교는 교사의 건강을 유지·증진하기 위하여 적절한 노력을 다하여야 한다.

⑫ 교사에 대한 어떠한 차별 행위도 존재하지 않아야 하며, 특히 가정의 책임을 가진 교사가 육아와 교육 활동을 조화롭게 전개할 수 있도록 적극적으로 배려하여야 한다. 또한 임신한 교사의 건강을 적극적으로 배려하여야 한다.

제36조(교사의 의무)

① 교사는 자신의 교과 및 학생 지도 전문성을 신장하기 위하여 지속적으로 노력하여야 한다.

② 교사는 교육 활동 중에 학생의 권리를 보장하고 신체 안전을 위하여 최선의 노력을 다하여야 한다.

③ 교사는 교육 활동 중에 정치적 편향을 강요하거나 자신의 종교를 포교하는 행위를 해서는 안 된다.

④ 교사는 학부모의 정당한 의견을 수렴하도록 노력하여야 한다.

⑤ 교사는 학생 지도, 서류 업무 등 공동 사무에 적극적으로 협력하여야 한다.

⑥ 교사는 교육 활동(체육, 과학실험, 현장학습 등) 전에 안전사고 예방을 위한 교육을 실시하여야 한다.

⑦ 위험성이 높은 활동(유리창 청소, 학교시설 설비의 위험 등)에 대해서는 특별조치(청소금지 및 시설설비의 보완 등)를 하여야 한다.

⑧ 교사의 사적인 용무와 관련된 지시를 학생에게 하여서는 안 된다.

⑨ 교사는 학생에게 성희롱, 성추행 등 성 관련 문제 또는 신체적 가혹행위 또는 폭력행위(체벌)를 하여서는 안 된다.

⑩ 교사는 성적처리, 생활지도, 학급 또는 학교행사 등 모든 교육 활동에 있어서 학생을 차별해서는 안 되며, 공정성과 객관성을 확보해야 한다.

⑪ 학생문화부장은 학교생활규정을 학년 및 총학생회 임원들에게 배부하고 도서관 등에도 비치해야 한다.

⑫ 담임교사는 담당 학급 학생들을 대상으로 학교생활규정을 학기별 1회(학기초, 중간고사 직후) 이상 교육하며, 학교생활규정을 준수하도록 지도할 의무가 있다.

⑬ 교사는 정해진 시간에 출결 확인을 하여 학생의 근태 상황을 철저히 관리 감독하여야 한다.

⑭ 담임교사는 학교 운영과 관련하여 운영위원, 학교폭력대책자치위원, 생활협동조합, 급식위원, 도서관위원, 교과지원위원, 환경위원, 교육·문화위원 등 보호자가 참여할 수 있는 자발적인 봉사활동의 방법과 절차를 안내하여야 한다.

⑮ 교사는 진로지도를 다음과 같이 행한다.

1. 정기적으로 관련 표준화검사를 실시하여 진로지도에 활용한다.
2. 진로 관련 교과 및 활동을 개설하여 직업에 대한 구체적인 계획을 세우고 올바른 직업관을 형성하도록 지도한다.
3. 전문가를 초청하여 학기별로 교육을 실시한다.
4. 진학정보의 자료를 확충하여 정보를 제공한다.
5. 개별상담 및 집단상담(심성훈련)을 정기적으로 실시한다.

제37조(학교장의 의무)

① 학교장은 교권 실태를 정기적으로 조사하고, 교권 보호를 위하여 최선의 노력을 기울여야 한다.

② 학교장은 교권 상담 및 교권이 침해된 교사가 심리적 안정을 되찾고 원만하게 교단에 복귀할 수 있도록 적절한 조치를 취하여야 한다.

③ 학교장은 학부모 및 외부인권 전문가가 포함된 학교교권보호위원회의 교육권 보호 활동 강화로 교사(원) 교육권을 보호하여야 한다.

④ 학교장은 학부모 등의 무고한 행위 또는 불법 교권침해(폭언, 폭력 등) 행위 발생 시 즉각 경찰에 고발 조치(협박, 명예훼손, 폭행, 공무집행 방해 등의 사유 적용)하여야 한다.

⑤ 학교장은 교권 피해를 입는 교사를 지원하기 위하여 교권 전담 변호인단 구성 및 운영 등의 적절한 조치를 취하여야 한다.

⑥ 언론기관의 학교 내 출입·취재 시 반드시 학교장의 승인을 얻어야 한다. 미승인 출입취재 시 무단 침입, 공무집행 방해를 사유로 경찰에 고발 조치한다.

⑦ 학교장은 교원에 대한 고소, 고발 사건 시 교원 신상이 외부에 공개되지 않도록 조치를 취하여야 한다.

⑧ 올바른 자녀 교육을 위한 학부모 연수를 연중 2회 이상 실시하여야 한다.

⑨ 학교장은 교직원(교사, 교원, 일반직원 등)에 의한 성적 조작, 학생에 대한 신체 폭력, 성 범죄 등 학생을 대상으로 하는 어떠한 범죄행위도 일어나지 않도록 관리 감독하여야 한다.

제5장 학생생활(학생의 책임과 의무)

제38조(대인 관계에서 자세)

- ① 학교 구성원 모두에게 상호 간의 예의를 지키고 신뢰를 쌓는다.
- ② 따돌림, 폭력 등 학교 공동체의 평화적 관계를 저해하는 일체의 행위에 가담하지 않는다.
- ③ 동급생 및 선후배간의 예의를 지키고 고성, 욕설, 비어, 은어 등 타인이 듣기에 거북하거나 모욕감을 유발할 수 있는 언어의 사용은 자제한다. 경우에 따라서 언어 폭력, 명예훼손 등으로 식구총회 및 학생회 안건이 될 수 있고, 지속적인 경우 징계 사안이 될 수 있다.
- ④ 학교 구성원 간에 서로 존중하고 성 인권을 침해하지 않는다.

제39조(시설이용 및 환경)

- ① 자신이 배출한 쓰레기는 스스로 분리 배출하는 등 청결을 위해 최선을 다한다.
- ② 학교의 시설 및 물품, 기자재를 소중히 여기고 훼손하지 않는다.
- ③ 정규 교육 활동 및 방과후에 정수관, 체육관(강당), 시청각실 등 교실 사용은 교사의 허가를 얻어야 하며, 사용규칙을 잘 준수한다.
- ④ 학교 구성원의 건강과 안전을 위태롭게 할 수 있는 사안을 인지할 경우 교사에게 그 사실을 알린다.
- ⑤ 수돗물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지 절약을 생활화한다.

제40조(타인의 소유물에 대한 존중)

- ① 다른 학생 및 교직원의 소유물을 소중히 여기고, 허락 없이는 사용하지 않는다.
- ② 타인의 소유물을 훼손(절도행위 포함)했을 경우 해당 학생, 또는 보호자가 책임을 진다.
- ③ 교육 활동과 관련 없는 개인의 사적인 소유물 또는 과도한 금품 등을 학교에 갖고 오지 않는 것을 원칙으로 하되, 피치 못할 사정으로 가져왔을 경우 그 관리는 본인이 책임을 진다.
- ④ 타인의 소유물을 습득하였을 경우 즉시 교사에게 가져다주어 주인을 찾도록 하여 한다.

제41조(폭력 등에 관한 대처)

- ① 교내에서 폭력이나 괴롭힘, 집단따돌림 등이 발생할 징후를 인지할 경우나 관련 사안이 발생하였을 때는 반드시 그 사실을 교사에게 알려야 한다.
- ② 스토킹이나 성희롱, 성폭력에 대해서는 거부 의사를 표현하고 교사에게 도움을 요청한다.

제42조(학급 및 수업에서 태도)

- ① 수업 등 교육 활동의 시종 시간을 준수한다.

- ② 수업 내용과 무관한 말과 행동, 소음 등으로 교사의 원활한 수업 진행이나 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
- ③ 교사의 허락 없이 본시 교과 이외의 과목을 공부하지 않는다.
- ④ 교사의 허락 없이 수업 중 교실 안팎에서 돌아다니지 않는다.
- ⑤ 쾌적한 수업 및 학급 생활을 위해 청결, 정리정돈 등에 관한 맡은 바 책임을 성실히 수행한다.
- ⑥ 수업에 필요한 교재, 준비물을 지참하고, 제시된 과제는 성실히 수행한다.
- ⑦ 수업 시간에 졸지 않고 능동적으로 참여하되, 불가피하게 수면이 필요할 경우 교사의 허락을 받는다.
- ⑧ 학급의 시설 및 물품, 기자재를 소중히 여기고, 다른 학생의 소유물을 허락 없이 사용하지 않는다.
- ⑨ 수업 중 껌을 씹거나 음식물을 섭취하지 않는다. 단, 특별한 경우 담당 교사의 동의 하에 위의 행동을 할 수 있다.
- ⑩ 수업 또는 교육 활동 시간 중 상습적인 잠자기 또는 소란을 야기시키는 등 교육 활동을 심각하게 방해하는 행위는 격리치료나 교육을 받을 수 있다.

제43조(휴식시간)

- ① 휴식시간(식사시간 포함)에는 자신의 취미와 적성을 살린 활동을 한다.
- ② 휴식시간(식사시간 포함)에는 타인의 휴식을 방해해서는 아니 된다.
- ③ 화장실 사용 시 질서와 위생 규칙을 지켜 청결을 최대한 유지한다.
- ④ 교사의 허가 없이 학교 밖을 출입하지 않는다.
- ⑤ 급식실에서는 청결을 유지하고 질서를 잘 지킨다.
- ⑥ 휴식시간 중 체육활동은 운동장과 체육관에서만 허용된다.
- ⑦ 타인의 건강과 안전을 위협하는 심한 장난이나 체육활동을 하지 않는다.
- ⑧ 화투, 카드놀이 등 사행성 오락을 하지 않는다.

제44조(소지 및 사용이 불가한 물품) 학생 개인 및 학교, 학교구성원 모두의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품은 소지하거나 사용해서는 아니 된다. 다만, 일부 물품의 경우 특별한 교육 활동을 위해 학교장이 허가한 경우는 예외로 한다.

1. 성냥, 라이터, 폭죽 등의 인화물질 및 전열기
2. 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 타인을 타격해 위해할 가능성이 현저한 물품들
3. 레이저 포인터 등 레이저 기구
4. 모든 형태의 도박에 관한 물품
5. 불법적으로 입수했거나, 인권침해 및 폭력적인 행위를 지지하는 의미를 담은 물품
6. 성적 수치심을 유발시키거나 저속하고 음란한 내용을 담은 각종 자료 및 물품

7. 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물 일체

제45조(용모)

- ① 복장, 두발의 길이 - 모양 - 색상 등 용모는 개성을 인정하여 제재하지 않는다.
- ② 청결을 유지하여 타인에게 불쾌감을 유발시키지 않도록 한다.
- ③ 타인을 비하·조롱하거나 인권을 침해할만한 문구, 상징 등이 포함된 복장과 장식물을 착용하지 않는다.
- ④ 실내화와 실외화는 구분하여 착용한다.
- ⑤ 실기 및 실습 시는 해당 수업에 적합한 복장을 갖추도록 한다.

제46조(정보통신 윤리)

- ① 사이버 공간에서 타인의 인권과 정보, 사생활을 존중·보호하고, 건전한 정보를 제공하고 활용한다.
- ② 음란·폭력성 유해 사이트 접속 및 불법 유해 매체물을 반입하거나 유통하지 않는다.
- ③ 학교에서 영리를 취할 목적이나 상거래를 위해 인터넷을 사용하지 않는다.
- ④ 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.
- ⑤ 불법 사행성 도박을 하지 않는다.

제47조(전자기기 사용)

- ① 교육 활동 과정(조.종례 시간, 수업, 청소활동, 학교행사, 체험활동)에서 휴대폰 등 전자기기는 작동시키거나 사용하지 않는다. 다만, 교육적 목적 달성을 위해 교사가 허가한 경우는 예외로 한다.
- ② 전자기기 사용에 대한 규칙은 학생총회와 교직원회의의 합의를 통해 정한다.

제48조(자치활동)

- ① 학생의 자치능력을 배양하고 더불어 사는 삶을 배워 민주시민의 자질을 기르기 위한 학급회, 학생회, 동아리 등의 학생자치활동은 보장된다.
- ② 학생자치활동에 적극적으로 참여하여 학생들의 문제를 스스로 해결하는 주체가 된다.
- ③ 학생대표는 학생에게 중대한 영향을 미치는 사안에 관하여 학교운영위원회에 참여하여 의견을 제출할 수 있다.
- ④ 학생자치활동은 적극적으로 보장되며 적절한 예산을 지원 받는다.
- ⑤ 자치활동의 조직 및 기능에 관련한 사항은 '학생회 회칙'에 따른다.

제49조(출결) 출결과 관련된 제 사항은 '학업성적관리 규정' 중 출결 상황관리에 따른다.

제50조(기타)

- ① 교내외에서 실시하는 각종 체험활동 및 단체 활동에 참여할 때에는 지도교사의 지시에 따라 질서를 유지하고 안전에 유의한다.
- ② 청소년에게 판매가 금지되었거나 불법적이고 유해한 술, 담배, 본드 등 약물을 소지하거나 섭취하지 않는다.
- ③ 유해 업소 등 청소년 출입제한 구역에 출입하지 않는다.
- ④ 행복하고 쾌적한 공동체 문화 조성을 위해 기초질서 및 공중도덕을 준수한다.

제6장 학생생활위원회

제51조(학생생활위원회)

- ① 학생의 생활교육 전반에 관한 사항을 심의·의결하기 위하여 학생생활위원회(이하 '생활위원회'라 한다.)를 둔다.
- ② 생활위원회는 교감, 학생부장, 학생부 소속교사, 학생의 소속 학급 담임교사로 구성한다.
- ③ 생활위원회는 교감이 위원장이 되며, 학생부장은 운영을 총괄하며, 담당교사는 간사가 되어 사무를 주관한다.

제52조(학생생활교육위원회의 소집 및 기능)

- ① 생활교육위원회는 '교내봉사' 이상의 징계 사안이 발생하였을 때 학생부장의 제청으로 교감이 소집하여 이를 심의·의결한다.
- ② 생활교육위원회가 개최되는 사실을 보호자에게 알리고, 심의·의결한다.
- ③ 생활교육위원회에서 심의·의결한 사항은 학교장의 결재를 거쳐 시행한다.

제53조(의결 정족수) 각 위원회는 재적위원 2/3 이상의 출석과 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

제7장 학생생활교육

제54조(금지사항) 학생들은 술, 담배, 폭력행위를 할 수 없다.

제55조(체벌금지) 학생들에게 신체적 고통을 가하거나 정신적 모욕감과 수치심을 주는 언어폭력 등을 포함한 일체의 행위는 금지된다. 특히 금지해야할 체벌의 유형은 다음 각 호와 같다.

- 1. 도구에 의한 체벌
- 2. 손이나 발 등 신체에 의한 체벌

3. 반복적.지속적 신체 고통을 유발하는 기합 형태의 체벌
4. 학생끼리 체벌하도록 강요하는 행위

제56조(교사의 권한) 생활교육에 있어 학생의 인권을 존중하고 정당한 교육 활동을 보장하기 위한 교사의 권한은 다음 각 호와 같다.

1. 교육적 상담 및 조언
2. 교육환경 조성
3. 시정 요구
4. 훈계.훈육 등의 교육적 조치
5. 학생생활위원회 소집 요구 및 의견 제출
6. 학교교육분쟁조정위원회 분쟁조정 신청
7. 교권보호위원회 구제 신청

제57조(훈계.훈육 등의 교육적 조치)

- ① 교사는 학생과의 상담을 통해 문제행동의 원인을 우선 파악한다.
- ② 교사는 학생의 행동 성찰 및 수정을 유도하기 위해 다음 각 호와 같은 훈계.훈육의 교육적 조치를 취할 수 있다.
 1. 자리에서 일으켜 세우기
 2. 교실 내 특정 공간으로 이동시키기
 3. 적절한 수준의 학습 과제 부여
 4. 적절한 수준의 방과 후 지도
 5. 훼손 시설.물품, 오염 등에 관한 원상복구, 청소 명령
 6. 기타 학생생활위원회에서 마련한 인권우호적인 교육적 조치
- ③ 교사가 상담 및 교육적 조치를 반복해도 학생이 행동 수정의 의지가 없다고 판단되면 생활위원회에 징계를 요청할 수 있다.

제58조(소지품 검사)

- ① 학생과 교직원의 생명과 신체에 직접적 위험을 발생시키고, 학교의 안전을 위협하는 물건을 학생이 소지하여 사용 가능성이 현저할 경우 해당 학생의 소지품을 검사할 수 있다.
- ② 소지품 검사는 다수의 학생을 대상으로 일괄적이고 주기적으로 실시해서는 안 된다.
- ③ 소지품 검사 시에는 학생의 동의를 얻고, 다른 교원 입회 하에 모욕감과 수치심을 느끼지 않도록 가능한 한 간결하고 신속하게 실시한다.
- ④ 신체 내 휴대가 의심되는 소지품에 대한 검사는 여학생은 여교사, 남학생은 남교사가 실시한다.

- ⑤ 사안 발생시 학교장에게 보고 후 협의를 통해 대처하되, 상황이 급박한 경우 선 대처 후, 학교장에게 보고하여 처리한다.
- ⑥ 소지품 검사는 공개적으로 실시해서는 아니 되고, 가급적 보호자의 동의를 얻는다.
- ⑦ 소지품 검사가 가능한 상황은 다음 각 호와 같다.
 - 1. 제44조 제1호에서 예시한 도구를 소지하고, 타인을 상해하거나 화재를 발생시킬 수 있다는 제보를 접수한 경우
 - 2. 제44조 제2호에서 예시한 도구를 소지하고, 타인을 상해할 수 있다는 제보를 접수한 경우
 - 3. 제44조 제7호에서 예시한 도구를 소지하고, 본인, 또는 타인과 흡입 및 섭취할 수 있다는 제보를 접수한 경우(단, 담배는 예외로 한다.)

제59조(전자기기 사용 지도)

- ① 전자기기를 규정에 맞지 않게 사용한 학생에 대해서는 교육적 지도를 단계적으로 거친다.
- ② 제46조 제1항에서 예시한 교육 활동 과정에서 전자기기를 작동시키거나 사용한 학생에 대해서는 해당 교육 활동 시간 동안 전자기기를 제출하도록 하여 보관할 수 있다.
- ③ 제2항에 따라 전자기기 제출을 요구했음에도 불구하고 학생이 거부할 경우, 해당 학생을 생활위원회에 회부할 수 있다.
- ④ 반복적이고 상습적으로 전자기기를 규정에 맞지 않게 사용한 학생은 생활위원회에 회부하여 단계적으로 징계 조치할 수 있다.

제60조(징계의 원칙)

- ① 학생의 징계는 징계사유에 대한 사전 통지, 공정한 심의기구의 구성, 소명의 기회 보장, 대리인 선임권 보장, 재심요청권의 보장 등 적법절차를 준수한다.
- ② 징계와 그 전후의 절차에서 징계대상 학생의 회복과 복귀를 목표로 하고, 그것을 위하여 지역사회, 보호자 등과 협력한다.
- ③ 학교의 장은 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며 그 사유의 경중에 따라 징계를 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.
- ④ 학교의 장은 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담할 수 있다.
- ⑤ 징계 대상 학생의 신상정보를 노출시켜서는 아니 된다.

제61조(징계의 종류와 기간) 징계의 종류와 기간은 다음 각 호와 같다.

- 1. 학교 내 봉사 : 7일 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.

2. 사회봉사 : 10일 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.
3. 특별교육이수 : 10일 이상의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.
4. 출석정지 : 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 기간으로 하고, 무단결석으로 처리한다.
5. 퇴학처분 : 본교에서 퇴학시키는 것을 말한다.
6. 훈계.훈육, 교실에서 분리조치, 상담지도, 특별과제 부여 등은 징계에 속하지 아니하고, 학생 지도의 한 방법으로 한다.
7. 기숙사 퇴사 : 공동체 생활을 하는데 어려움을 주는 행위를 한 학생의 경우 최대 30일 기숙사 퇴사를 조치할 수 있다.

제62조(징계의 방법) 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 항 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

- ① 학교 내 봉사 : 해당 학생은 등교할 수 있으나 일정한 제약을 받을 수 있으며 생활교육 담당 부서나 해당 학년 교사 등의 지도를 받으며 봉사활동(교내 환경 미화, 교재.교구정비, 또는 교원들의 업무보조, 학교 인성교육프로그램, 기타 적절한 활동 등)을 하여야 한다.
- ② 사회봉사 : 해당 학생은 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에서 일정한 시간동안 사회봉사활동을 하여야 한다. 사회봉사기관으로부터 대상 학생의 불참 및 이탈 통보가 있을 경우, 사고결석으로 처리하여 가중 처벌한다. 기타 상황으로 사회봉사 기관을 구할 수 없을 시 다른 형태로 사회봉사를 할 수 있다.
- ③ 특별교육이수 : 해당 학생은 전라북도 교육감이 설치.지정.위탁한 교육기관에서 교육 및 상담.치료를 받아야 한다. 부득이한 경우에는 특별교육 이수과 같은 수준으로 사회봉사 또는 학교 내 봉사로 대체할 수 있다. 교육확인서(봉사확인서)를 제출하지 않을 경우, 사고결석으로 처리하여 가중 처벌한다.
- ④ 출석정지 : 해당 학생은 가정학습을 하는 것을 원칙으로 하나 부모님의 보호·감독이 어려울 경우 학교 상담실에서 상담을 받을 수 있다.
 1. 교육감이 지정하는 기관(Wee 센터, 대안 위탁교육기관) 등에 위탁하여 상담 및 치료 등의 특별 교육을 제공한다.
 2. 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결상황란에 '무단결석' 일수에 산입하여 기재하되, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.
 3. 출석정지 30일 이후에도 문제행동을 계속한다면, 학부모와 상담 후 퇴학을 할 수 있다.
- ⑤ 기숙사 퇴사 : 최대 30일로 하며 학생의 등하교는 학부모 등 보호자가 책임을 진다. 다음에 해당하는 학생은 기숙사 퇴사 조치를 할 수 있다.
 1. 공동체 생활이 어려울 정도로 주변 학생들에게 심대한 불이익을 주는 자
 2. 기본생활이 극히 불량하고 기숙사 생활 수칙 이행이 불량한 자
 3. 절도 행위, 파렴치한 행위 등 단체생활 부적응 자

4. 기숙사 내 시설물을 고의로 손상하거나 파괴한 자
5. 기숙사 운영위원회에서 생활이 부적당하고 판단한 자
- ⑥ 퇴학처분 : 징계의 최종 단계로 퇴학처분을 시킬 수 있다. 학교장은 퇴학처분을 할 때에는 일정기간 동안 ‘가정학습’을 하게 할 수 있으며, 해당 학생 및 보호자와 진로상담을 실시하여야 하고, 지역사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업교육 훈련기관 등을 알선하는데 노력하여야 한다.

제63조(징계통보 및 진술권 보장)

- ① 학생생활교육위원회는 징계 사안 심의 전에 간사의 사안 설명 및 해당 학생의 학교생활·품성·가정환경 등에 대한 의견을 담임교사(또는 상담교사)로부터 청취한다.
- ② 학생생활교육위원회는 학생 또는 보호자의 의견 진술을 듣는다.
- ③ 학생생활교육위원회는 학생 또는 보호자에게 ‘위원회 개최’, ‘의견진술(소명) 기회 보장’, ‘대리인 선임권 보장’에 관한 사항을 유선 또는 서면으로 통보해야 한다.(유선 통화 일시, 내용의 기록 또는 서면 통보 사본을 보관한다.)

제64조(심의 확정 및 재심 요구)

- ① 학교장은 각 위원회의 해당 학생에 대한 징계 의결 내용과 학생 또는 보호자의 진술 내용을 검토하여 교육적인 차원에서 징계 및 징계 종류를 최종 결정한다.
- ② 각 위원회에서 징계 및 징계 종류가 결정되면, 이를 해당 학생과 보호자에게 즉시 통보하고, 보호자에게 학생 선도에 협조할 것을 요청한다.
- ③ 각 위원회의 결정에 대하여 학생, 또는 보호자는 3일 이내에 재심을 요구할 수 있다.
- ④ 학교장은 재심 요구일로부터 5일 이내에 재심 여부를 결정하여 당사자에게 통보하여야 한다.
- ⑤ 학교장은 각 위원회가 심의·의결한 사항에 대하여 필요하다고 인정할 때에는 위원회에 재심을 요구하거나 전체직원회의에 회부하여 심의·확정할 수 있다.

제65조(퇴학처분에 대한 징계 재심 청구)

- ① 학교위원회의 징계 처분 중 퇴학조치에 대하여 이의가 있는 학생 또는 보호자는 그 조치를 받은 날부터 15일 이내, 그 조치가 있음을 안 날부터 10일 이내에 ‘학생징계조정위원회’에 그 재심을 청구할 수 있다.
- ② 학생 또는 보호자가 학생 징계조정위원회에 재심을 청구할 때에는 다음 각 호의 사항을 적어 서면으로 하여야 한다.
 1. 청구인의 이름, 주소 및 연락처
 2. 피청구인
 3. 퇴학조치가 있음을 안 날
 4. 청구의 취지 및 이유
- ③ 징계조정위원회에 재심을 청구할 때에는 청구사항을 지정 서식에 작성하여 관련

자료와 함께 담당부서를 방문하여 접수한다.

제66조(징계의 유보, 경감, 해제, 가중 등)

- ① 징계 중의 학생이라도 각종 시험에 응시하게 하되, 시험 참여기간은 징계기간에서 제외한다.
- ② 학교장은 징계 완료 전이라도 개전의 정이 뚜렷하다고 인정될 경우에는 처벌의 경감 및 그 기간을 단축하거나 해제할 수 있다.
- ③ 징계 중에 있는 학생이 징계사안이 되는 행위를 하였을 경우 가중 처벌할 수 있다.

제67조(사후 조치)

- ① 담임교사와 상담교사는 징계가 종료된 학생을 수시로 관찰·지도하고, 지도 내용 및 결과를 기록·보존한다.
- ② 퇴학 처분을 받은 자는 초·중등교육법시행령 제73조(중학교의 전학 등)와 동령 제 89조(고등학교의 전학 등)에 의거하여 전학 또는 재입학이나 편입학 할 수 있다.

제68조(징계의 기준)

학교생활규정 재·개정 방향이 제시한 관련 근거 법령에 위반되지 않도록 유의하여 각 학교에서 전북 학생인권 조례 19조 2항의 절차를 거쳐 규정개정심의위원회에서 정한다.

제8장 학생포상

제69조(목적)

학생포상은 민주적 절차와 교육적인 방법으로 운영하며 나아가 긍정적 행동을 적극 권장하여 학생으로 하여금 인격을 도야하고 학교이념을 실현함을 그 목적으로 한다.

제70조(포상 원칙)

- ① 학생의 포상은 학생의 긍정적 자아형성을 우선적으로 고려한다.
- ② 학생의 포상은 행위에 대한 보상조치보다는 장려지도에 중점을 둔다.
- ③ 학생의 포상은 그 학생의 평소 품행과 동기, 과정 등을 참작하여 객관적이고 균형 있게 처리하되 교육적인 면을 중시하여 다양한 방면의 포상을 고려한다.

제71조(학생포상위원회 구성 및 의결)

- ① 학생의 포상 사항을 심의하기 위하여 학생포상위원회를 둔다.
- ② 학생포상위원회는 본교의 학교장, 학생부장, 학생포상 담당교사, 담임교사로 구성한다.
- ③ 학생포상위원회의 위원장은 학교장으로 하며 운영 전반을 총괄한다.
- ④ 학생포상위원회는 위원 2/3이상의 출석으로 개최하고 출석위원 1/2이상의 찬성

으로 결정한다.

제72조(학생포상위원회 기능 및 포상 요구권)

- ① 학생포상위원회는 학생 포상 사안이 발생했을 때 소집하고 이를 심의한다.
- ② 모든 교직원과 학생은 학생포상위원회에 포상 안건을 상정할 수 있다.

제73조(사안 설명)

학생포상위원회는 포상 안건을 상정한 교직원 및 학생으로부터 사안의 설명과 의견을 청취한다.

제74조(기록 및 사무처리)

학생포상위원회에서 심의된 사항을 학생포상 담당교사가 기록하여 학교장의 결재를 받아 처리한다.

제75조(종류와 대상)

포상의 종류와 대상은 다음과 같다.

① 생명존중상

교육과정 수행 중 생명존중 정신을 솔선수범하여 다른 사람에게 모범이 된 자.

② 노작상

건강한 노작활동으로 생명을 일구는 성과가 다른 학생에게 모범이 된 자.

③ 봉사상

봉사하는 생활자세로 이웃에 대한 사랑과 이해의 실천이 다른 학생에게 모범이 된 자.

④ 선행상

- 자기희생을 무릅쓰고 타인을 도운 자.
- 사회단체로부터 선행이 뚜렷하다고 인정된 자.
- 학우를 도와 동료간의 선행이 뚜렷하다고 칭송을 받은 자.
- 기타 선행이 뚜렷하다고 인정된 자.

⑤ 개근상

1년 동안 조퇴와 지각이 없이 성실하게 학교생활을 한 자.

⑥ 푸른꿈문학상

도서관에서 주최하는 문학상 공모에 우수한 글로 입상한 자

⑦ 효행상

부모님에 대한 효행과 가정을 위한 봉사정신이 투철한 자.

⑧ 환경상

아름다운 환경을 지키고 보존하기 위해 솔선수범하여 실천을 행한 자.

⑨ 기타 학생포상위원회에서는 필요한 경우 포상에 대해 추가 결정하여 학교장에게

제안할 수 있다.

⑩ 동일학년 내에 징계를 받은 학생은 포상대상에서 제한할 수 있다.

제76조(방법과 시기)

포상의 시기는 학년말 종업식 및 기타 포상이 필요한 때 수여할 수 있다.

제77조(심의 확정)

- ① 포상 사안에 대하여는 학생과 교사의 의견을 근거로 학생포상위원회에서 심의하여 학교장의 재가를 받아 확정한다.
- ② 학교장이 필요하다고 인정할 때는 학생포상위원회의 심의 사항을 교직원 회의에 회부하여 재심의, 확정할 수 있다.

제78조(포상내용 통보)

포상이 확정되면 보호자에게 포상내용을 통보하고, 홈페이지에 게시한다.

제79조(포상 학생에 대한 대우)

포상 학생에게는 장학금 지급, 각종 연수 혜택 등을 할 수 있다.

제9장 장학생 선발

제80조(목적)

이 규정은 합리적인 장학생 선발 및 관리를 통하여 면학의지를 고취하고 용기를 북돋우며 장학생 선발을 객관적이고 공정하게 규정함을 목적으로 한다.

제81조(장학생 선발 위원회 구성)

- ① 제1조의 목적을 달성하기 위하여 장학생 선발 위원회를 설치한다.
- ② 장학생 선발 위원회의 위원장은 교장, 위원은 교감, 교무기획부장, 학생문화부장, 연구부장, 업무담당교사로 한다. (단, 필요 시 해당 담임교사가 참석하여 설명할 수 있다.)

제82조(위원회의 임무)

- ① 각종 장학 수혜자의 적격 여부를 심사·의결한다.
- ② 재적 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제83조(회의 소집)

필요시 위원장이 소집한다.

제84조(장학생의 구분)

장학생의 구분은 다음과 같다.

- ① 학비 감면 장학생
- ② 사설 및 공공기관 장학회 장학생
- ③ 기타 교내 장학생(근로 장학생, 기숙사비 및 식비감면 등)

제85조(장학생 추천 기준)

장학생 추천 기준은 다음 사항에 의거 추천하되, 장학생별 구체적 추천 기준은 지급처에서 정하는 기준에 의한다. 기타 부득이한 경우에는 학년 협의를 통해서도 추천자를 선정할 수 있다.

- ① 품행이 단정하고 성실하게 학교생활에 임한 자
- ② 재능이 우수하며 가정 형편이 어려운 자
- ③ 학교생활, 봉사활동 등 대외활동을 고려하여 학교 명예를 드높인 자
- ④ 단, 학생의 학교생활 태도를 고려하여 품행불량자의 경우는 명단에서 제외시킬 수 있다.
- ⑤ 위의 각 호에 해당되지 않는 경우 및 특별한 사항은 장학생 선발위원회에서 결정한다.

제86조(장학생 추천 방법)

- ① 학년 배당 순서는 3학년, 2학년, 1학년 순으로 한다.
- ② 추천 기관에서 추천 기준을 별도로 정하여 추천을 요구할 경우에는 추천기준에 의거 해당학년에 추천을 배정한다.
- ③ 대외 장학금 수혜는 1년을 단위로 한다.
- ④ 3년간 계속 지급되는 장학금일 경우는 1학년을 우선으로 선발한다.

제87조(수혜 범위)

- ① 장학금의 수혜는 동일인이 같은 학년도에 이중 지원 혜택을 받을 수 없다.
- ② 영세민, 영농후계자, 저소득자녀를 위한 학비지원은 이중 지원에 제한하지 않도록 하나, 되도록이면 중복되지 않도록 노력하고, 최종 판단은 장학생선발위원회에서 결정한다.

제88조(자격 상실)

장학생으로서 다음 사항이 발생할 경우에는 그 자격을 상실한다.

- ① 사망하는 경우
- ② 졸업하는 경우
- ③ 휴학하는 경우
- ④ 전학하는 경우

- ⑤ 등교정지 이상의 처벌을 받게 되는 경우
- ⑥ 기타 지급처의 기준에서 벗어나는 경우

제89조(비치 장부)

장학 업무의 효율적 관리를 위해 장학금 지급 대장, 회의록을 비치하여 활용한다.

제10장 규정의 개정

제90조(규정개정심의위원회 구성)

- ① 본교의 학교생활인권규정을 제정하거나 개정하기 위하여 「규정 개정심의위원회」(이하 ‘위원회’)를 둔다.
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7인 이상 12인 이하의 위원으로 구성한다. 위원회는 위원장, 간사(생활지도 업무 담당자), 위원으로 구성하며, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출한다. 학생위원은 전체의 4/10이상이 되도록 구성해야 한다.
- ③ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.
- ④ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑤ 위원회는 회의 안건과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.

제91조(개정안의 발의)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교생활인권규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.
 - 1. 위원회 재적 위원의 과반수
 - 2. 재직 교원의 과반수
 - 3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
 - 4. 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)
 - 5. 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인한 학교장 발의
- ② 단, 제1항에 따른 발의 시기는 학생의 학습활동 등을 고려하여 학년 초로 하되, 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 개정의 필요가 있을 때에는 예외로 한다.

제92조(문헌조사 및 의견수렴)

- ① 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 설문조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취해야 한다.
- ② 제1항에 의한 문헌조사 및 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회에서 결정한다.

제93조(심의 및 결정)

- ① 위원회는 개정안을 확정하여 학교 운영위원회에 심의를 요청한다.
- ② 학교 운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교 운영위원회의 규정을 따른다.

제94조(연수 및 교육) 개정된 학교생활규정에 대해서 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시하고, 학부모에게 가정통신문으로 개정 사실을 안내한다.

부 칙

제1조 이 규정은 2014년 6월부터 시행한다.

제2조 이 규정에 명시되지 않은 사항, 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대해서는 학교 및 각 위원회의 협의를 거쳐 결정한다.

부 칙

제1조(개정일) 본 규정은 공포한 날부터 시행한다.(2021.4.12.)

제2조 이 규정에 명시되지 않은 사항, 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대해서는 학교 및 각 위원회의 협의를 거쳐 결정한다.

[별지 제1호] 징계기준표

구분	항	내용	징 계					
			교 내 봉 사	사 회 봉 사	특 별 교 육	출 석 정 지	기 숙 사 퇴 사	퇴 학 처 분
준 법	1	학교 공공 시설물이나 학교의 교구 기물을 파괴하거나 절취한 행위 (부분수정)	●	●	●	●	●	●
	2	교사의 정당한 지도에 불응한 행위	●	●				
	3	교내 금지구역을 무단출입한 행위	●					
	4	학교에서 공식적으로 허락하지 않은 물건을 소지한 행위	●					
	5	경찰서에 연행된 후 훈방된 행위	●					
	6	인장 및 제 증명을 위조한 행위	●	●	●			
	7	청소년 출입 금지 구역에 출입한 행위	●	●				
	8	사이버 공간에서 정보 통신법에 저촉되는 행위를 한 행위	●	●	●	●	●	●
	9	인터넷, SNS에 허락을 받지 않고 타인의 사진이나 동영상을 올린 행위	●	●	●	●	●	●
	10	형법상 유죄로 판결된 행위		●	●	●	●	●
	11	남의 물건을 훔치거나 이를 방조한 행위	●	●	●			
	12	도박 행위를 한 행위	●	●	●			
	13	불법도박을 부추기거나 도와주는 행위	●	●	●			
	14	부당하게 금품을 빼앗거나 절취한 행위	●	●	●	●	●	●
폭 력	1	신체적, 언어적, 정서적 폭력을 한 행위	●	●	●	●	●	●
	2	흉기를 폭행에 사용한 학생		●	●	●	●	●
	3	집단 폭행을 모의했거나 선동, 가담한 학생		●	●	●	●	●
	4	집단 괴롭힘을 주도하거나 동조하여 타인에게 정신적·육체적 피해를 가한 학생		●	●	●	●	●
	5	장애학생을 협박 또는 폭행한 학생			●	●	●	●
수 업/ 시 험	1	수업을 방해한 행위	●					
	2	시험 중 부정행위를 한 행위	●					
	3	시험문제를 누설 또는 문제지를 절취한 행위		●	●	●	●	●
	4	정당한 이유 없이 학생을 선동하여 질서를 문란하게 한 학생	●	●	●	●	●	●

	5	정규 교과 활동 시간에 정당한 사유 없이 학교 밖을 나간 경우	●	●				
흡연/ 음주/ 약물	1	흡연 및 음주 행위	●	●	●	●	●	
	2	본드, 대마초, 환각제나 마약류를 복용한 행위		●	●	●	●	●
향락/ 퇴폐	1	기타 퇴폐행위	●	●	●	●	●	●
	2	성희롱, 성폭력, 성추행 및 성 비행을 저지른 학생		●	●	●	●	●
	3	불건전 업소 출입 및 유흥업소 등에 취업 및 아르바이트를 한 학생		●	●	●		
	4	타인의 의사에 반하여 음란물을 시청 또는 회람케 한 학생	●	●	●			
교권	1	교사에게 폭언 또는 폭행을 한 학생			●	●	●	●
기타	1	교내외(생활관 내.외 포함) 사안을 공히 포함한다.						
	2	징계에 불성실하거나 고의로 회피하거나 반성의 기미가 보이지 않는 경우 생활위원회 회의결과에 따라 가중 처벌 할 수 있다.						
	3	동일 학년에 교내봉사 이상의 징계를 2회 이상 받은 학생은 사회봉사~퇴학까지 생활위원회의 의결을 거쳐 처리할 수 있다.						
	4	징계조치와 더불어 타인들과의 분리가 필요하다고 판단되어지는 경우, 생활위원회에서 심의하여 기숙사 퇴사를 처리할 수 있다.						
	5	폭력으로 인한 사안은 현행법령에 따라 학교폭력대책위원회에서 심의하여 처리한다.						
	6	학교폭력대책위원회에서 심의하기 애매한 사안은 폭력전담기구의 심의를 거쳐 생활위원회의 의결을 거쳐 처리할 수 있다.						
	7	성폭력으로 인한 사안은 성고충처리위원회에서 조사.심의하여 징계요구를 할 경우, 생활위원회에서 심의하여 본 규정에 준하여 처리할 수 있다.						
	8	징계기준에 나타나 있지 않은 특정사안의 처리는 학생생활위원회의 심의를 거쳐 시행한다.						