

2024학년도 방과후학교, 특기적성 운영 계획

푸른꿈고등학교

*연간운영계획 개요

방과후학교 운영계획	운영기간	1년	4월 4일~12월 7일						
	운영시간	주중	월~목요일 19:00~19:50 20:00~20:50 (2h/1h-50'수업)	토요일	비귀가주 09:00~16:50	휴일	미 실시	방학	미 실시
수요조사 및 신청자 조사 실시			2024년 3월 18일 ~ 2024년 3월 26일						

I

목 적

- 정규수업 이외의 다양한 교육경험 제공을 통한 소질·적성·진로 계발
- 특기적성, 교과지도 등 사교육 수요 흡수·대체를 통해 사교육비 경감
- 저소득층 자녀 지원으로 계층·지역 간 교육격차 완화
- 지자체·대학 등의 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현
- 학생 맞춤형 방과후교육 운영으로 학교 교육 만족도 제고

II

방 침

- 수요조사 후 선호도가 높은 분야 고려
- 학교 여건과 학생·학부모의 요구를 고려한 특색 있고 경쟁력 있는 다양한 프로그램을 개설하되, 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 자율적으로 운영
- 학생과 학부모의 선택에 의한 자발적인 참여를 원칙으로 하며, 강제 참여 금지
- 방과후학교 연간 운영계획을 수립하고, 학년초 정규 수업 시작과 동시에 방과후학

교를 운영할 수 있도록 최대한 노력

- 운영계획서는 운영기간을 단위로 하여, 강사·프로그램·수준별로 작성
- 학교교육과정을 앞서는 프로그램 운영 금지(방학 중 프로그램인 경우 선행학습 가능)
- 학생·학부모의 요구와 학교의 여건을 고려하여 정규 수업 이외의 시간에 자율적으로 결정하여 운영(토요일, 휴업일, 방학 중 운영 가능)
- 패키지 프로그램 운영은 학생과 학부모의 요구를 철저히 반영하고, 학생의 선택권을 제한하지 않는 범위에서 운영
- 단위학교 방과후학교 프로그램을 담당할 역량이 있다고 인정되는 현직교원, 외부 강사, 자원봉사자 등 지역사회의 우수한 인적 자원을 방과후학교 강사로 활용
- 방과후학교, 특기적성 수업에서 활용되는 교재 및 재료 무상 제공
- 프로그램의 질 관리 및 수요자의 만족도를 제고하기 위해 프로그램 활동 공개, 수요자 만족도 조사, 프로그램 평가 등 다양한 방법으로 평가를 실시하고, 그 결과를 공개

III

세부 추진 계획

1. 운영 목표

- 가. 수요자 중심의 맞춤형 학습 기회를 통한 학생 선택권 보장
- 나. 특기적성 계발과 진로
- 다. 적성 탐색 기회 제공
- 라. 다양한 교육 기회 제공을 통한 학교 교육 만족도 제고
- 마. 과도한 사교육비 부담 차 교육 격차 해소
- 바. 학생의 꿈과 끼를 키우는 다양한 특기적성 프로그램을 통한 개인역량 계발
- 사. 지자체, 대학, 학부모 등 지역의 인적·물적 자원을 활용한 지역사회학교 실현

2. 운영 기간 : 2024. 4. ~ 2024. 12.

3. 운영 대상 : 1, 2, 3학년 중 희망 학생

4. 운영 방법

- 가. 진로·적성 강좌를 다양하게 개설하여 학생 희망에 따라 선택

- 나. 학생과 학부모 희망에 따라 1학기, 2학기 (방학 중 미 실시) 운영
- 다. 수준별, 무학년 수업, 학생 활동 위주 수업 등 다양한 방식을 통해 수업 만족도 제고
- 라. 강의계획서 사전 공개를 통한 학생의 알 권리 충족
- 마. 모든 프로그램 운영 시 학생 관리(출결관리, 진로·진학 상담, 안전지도 등)
- 바. 전교생 방과후, 특기적성 무상교육 지원
- 사. 프로그램 참가자 모집 : 수요자의 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 하되, 적극적인 홍보를 통해 가능한 많은 학생들의 참여 독려

5. 지도 강사 및 수강료

가. 지도 강사 모집

프로그램을 담당할 자질과 역량이 있다고 단위학교에서 인정하는 현직교원, 개인위탁강사 등으로서 학교의 장과 계약한 자와 자원봉사자 등 지역사회의 우수한 인적자원을 최대한 확보하여 활용

나. 개인위탁강사료 :

- 시간당 40,000원 기준(50분씩 2시수)
- 관외 지역에서 출퇴근 시 교통비 일 20,000원 지급
- 현직교원 강사료 : 시간당 38,000원(50분씩 2시수)

6. 운영 시간

구 분	월~목(방과후) / 토(특기적성)	
	시 작	종 료
방과후학교	19 : 00	20 : 40
특기적성	09 : 00	16 : 00

7. 개설 프로그램

과목	장소	내용
도자기 공예	도예실	흙의 종류, 도자기 성형 방법, 도자기 종류와 같은 이론들과 함께 실제 도자기를 만들어보는 경험을 한다.
제과제빵	조리실	과자, 빵, 케이크 등 내가 만드는 기쁨과 진로 체험 등을 경험해볼 수 있는 제과 제빵을 진행한다.
옷 만들기	재봉실	재봉틀을 이용해서 소품을 만들고 생활한복 등 의

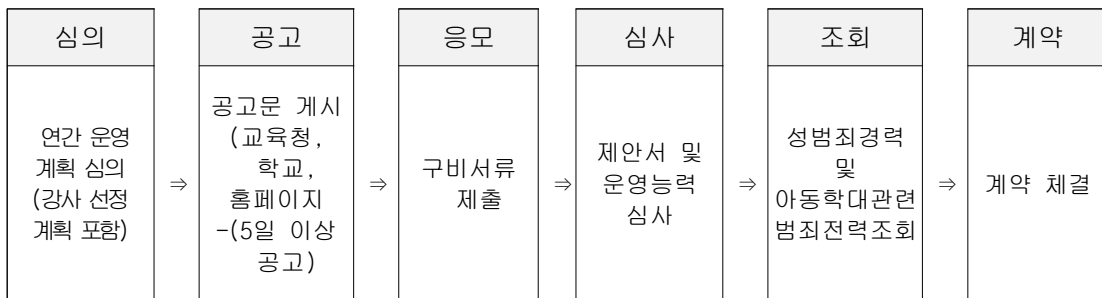
과목	장소	내용
		상을 만드는 수업으로 간단한 옷 수선을 함께 진행한다.
목공	목공실	우드펜, 야외테이블, 도마 만들기를 통해 나무와 공구를 안전하게 다룰 줄 안다.
검도	체육관	검도의 본을 통해 검리를 체득하고 죽도 시합을 통해 감각을 쌓으며 수련한다.
바리스타	카페	에스프레소부터 커피 내리는 방식, 이외의 여러 가지 음료 제조 방식을 배운다.
피아노 반주법	음악실	개인별 수준에 맞춰 연주 자세부터 악보 읽는 법을 배우고 자신이 좋아하는 곡을 연주하는 시간을 갖는다.
천체관측	천체실	밤하늘과 별자리를 알아보는 시간으로 나만의 별을 고르고 별자리를 만들어보는 시간을 갖는다.
체대입시 준비	체육관	체력증진 및 실기 종목을 준비한다.
헬스		헬스 자세 수정 및 잘 먹으면서 하는 건강한 다이어트를 목표로 운동을 배운다.
자연관찰	환경실	드론을 통해 다른 시각으로 자연을 관찰하며 새로운 시선과 관점을 만들어 본다.
연극	시청각실	연기, 창작 희곡 쓰기 등을 배우며 무대 상연을 목표로 한다.
영어회화	영어실	규칙적인 영어 사용 훈련으로 두려움을 없애며 생활속에서 소통할 수 있도록 한다.
칼럼읽기	국어실	신문이나 잡지에 기재된 사회이슈 기사를 통해 인문학적 소양을 넓힌다.
수학 연산	수학실	수학의 여러 분야 학습의 기초가 되는 다항식의 연산을 중심으로 간단한 방정식과 부등식 문제를 해결할 수 있다.
함수		여러 가지 변화 현상을 포함한 다양한 대응 관계를 표현하는 함수에 대해 이해하고 문제를 해결할 수 있다.
미용 또는 네일아트	일본어실	다양한 미용 분야의 기술을 습득한다.
요리교실	조리실	조리법을 익히고 비건, 서양, 한식 등의 음식을 만들며, 이를 통해 다양한 식(食)문화를 체험한다.

※ 지도일정 및 시간, 개설프로그램은 사정에 의해 변경 가능

1. 강사 범위

학교운영위원회 심의(지문)를 거친 계획에 의해 선정된 방과후학교 프로그램을 담당하는 현직 교원, 개인위탁강사 등으로서 학교의 장과 계약한 자와 자원봉사자로 위촉되어 프로그램을 운영하는 자

2. 강사 선정 절차



3. 강사자격

가. 내국인 강사의 자격(아래 항목 중 1개 이상 해당)

- 1) 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
- 2) 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자
- 3) 지역 내에 있는 주민 중 전문 능력을 가진 인적 자원(군인, 귀농인, 기업인 등)

※ 자격을 갖춘 유능한 학부모를 강사로 활용하는 방안 강구

- 4) 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자
- 5) 당해 학교 및 타교에 재직 중인 교원(기간제교사 포함)
※ 돌봄전담인력, 개인위탁 강사 계약 시 동일교에서 퇴직한 교원은 당해년도 계약 금지
- 6) 당해 학교 교직원의 직계 존·비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척은 재공고 시에만 지원 가능(강사 모집 공고 시 정확히 안내)
- 7) 교육(지원)청 및 방과후·늘봄지원센터는 방과후학교 내실화를 위해 순회강사를 확보하여 단위학교를 지원할 수 있음

나. 원어민 강사 자격

- 1) 관련 법령에 따라 방과후학교 원어민 강사로 활동할 수 있는 자
- 2) 회화지도(E-2)자격 소지자(근무처 변경·추가 신고 해당자인지 확인 필요)
가) 국내 사설학원 및 평생학습기관(「평생교육법」에 따라 설치된 평생교육 시설로서 법무부장관이 정한 기준에 부합하는 시설)에 고용되어 있는 원어민 강사가 개인 자격으로 방과후학교 강의를 하고자 할 경우 근무처 변경·추가 신고 의무 이행 필요

나) 평생학습기관(「평생교육법」에 의해 설치된 평생교육시설로서 법무부장관이 정한 부합하는 시설)과 OO학교 간 위탁관계를 맺고 평생학습기관에 고용되어 있는 원어민강사를 별도의 보수없이 OO학교에 출강시키는 경우 : 근무처 변경·추가 신고 이행 불필

- 3) 「출입국관리법 시행령」 제23조 제2항부터 제5항까지 해당하는 자
- 4) 「출입국관리법 시행령」 제26조에 따라 근무처의 변경·허가를 받고 방과후학교
- 5) 원어민강사로 활동 가능한 자

다. 이외 강사 고용과 관련한 유의사항 및 자세한 내용은 전북 방과후학교 운영 길라잡이 지침 준용

4. 강사모집

가. 공고 개요

- 1) (공고 기간) 접수 마감일까지 최소 4일 이상의 기간(재공고는 3일 이상)
 - 2) (공고 방법) 학교, 교육지원청, 도교육청 방과후·늘봄지원센터 홈페이지 가운데 최소 2곳 이상에 온·오프라인을 통해 공고
 - 3) (공고 절차) 반드시 공고 절차를 거치되, 응모자가 없는 경우에는 재공고(공고 기간 3일, 등록일 제외) 절차를 진행해야 하나, 1인 응모 시에는 재공고 절차 없이 진행 가능
 - 4) 계약기간이 1개월 미만인 경우에는 공고 없이 외부 강사를 계약하여 진행 가능
- 나. 공고문 포함사항

- 1) (위탁 프로그램) 위탁할 프로그램명 명시
- 2) (위탁 기간) 1년 이내(실제 프로그램 운영 기간)로 함. 다만, 학교 여건에 따라 만족도 조사결과, 참여 학생 수, 프로그램 수요, 운영 여건, 계약사항 준수, 민원 등을 종합적으로 평가하여 재계약 가능
- 3) (응모자격) *위탁할 프로그램별로 명시
국가 공무원 임용규정에 결격 사유가 없는 분으로
 - 해당분야 전공자 및 전문 자격증 소지자
 - 전문교과 및 방과후학교 교육 프로그램에 관심과 열의가 있고, 올바른 교육관을 가진 자
 - 교육지도 경험이 풍부한 자
 - 본교 방과후 학교 운영 계획에 따라 강의가 가능한 자

※ 주의 : 응모 자격에 학력, 연령 제한 금지

4) 제출서류

가) 서류접수 시 제출 서류 (공통 서류)

- 강사 희망 신청서 1부
- 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부
- 개인정보 수집·활용 동의서 1부

- 나) 최종 합격 시 추가 제출 서류
 - 신분증 사본 1부
 - 채용신체검사서 1부
 - 강사료 지급 통장 사본 1부
 - 연간계획서 1부
 - 최종학력증명서 1부
- 5) (제출 방법) 제출 기간, 제출 장소, 우편 또는 이메일, 직접 접수 여부 및 문의처 등 안내
 - 가) 제출 종료일을 명시할 경우 접수 마감 시간 기재
 - 나) 우편접수 시 유효도착 시점 명시
 - (예: 우편접수의 경우 마감일 17:00 도착분에 한하여 인정함)
- 6) (공고 일정) 공고 기간, 접수 기간, 서류심사 기간, 면접시험 개최 시 개최일, 결과 발표일 및 방법 등을 안내
 - 가) 가급적 강사 프로그램 운영 시간과 겹치지 않도록 면접 일정 고려
 - 나) 면접방법 안내 시 대면, 비대면 등 안내
 - 다) 강사 선정 기준(평가 항목) 공개로 선정의 투명성 및 기준절차의 공정성 강화
- 7) (선정 및 계약방법) 결과 발표일 이후 최종 계약까지의 과정을 안내
- 8) (기타) 제출 서류의 반환 여부, 제출 서류의 기재착오 누락 및 허위서류 제출 등으로 인한 불이익의 책임 여부, 적격자가 없을 경우 선정 여부 등을 안내
 - ※ 접수된 서류는 반환하지 않음. 탈락한 응시자의 제출 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기

V

학생 관리 및 안전지도

- 수업에 참여할 수 있도록 출석을 독려한다.
- 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높인다.
- 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

VI

기대 효과

- 학생 중심의 다양한 교육경험 제공을 통한 소질·적성·진로 개발로 창의융합형 인재 육성

- 특기적성, 교과 등 사교육 수요 흡수·대체를 통해 사교육비 경감으로 학부모 부담 완화
- 교육 소외계층 지원으로 다양성을 존중하는 행복한 교육환경을 조성
- 우수강사를 발굴하고 프로그램의 질적 제고를 통하여 지역사회 인재 양성에 기여
- 개인별 수준에 적합한 수준별 맞춤형 교육을 제공으로 교육수요자 만족도 제고 및 공교육 내실화