

2021학년도 방과후학교 운영계획

전주풍남초등학교

1 목 적

- 가. 꿈과 끼가 넘치는 행복한 풍남초
- 나. 몸과 마음이 조화로운 건강한 풍남초
- 다. 함께하는 교육공동체 만들기
- 라. 학부모가 안심할 수 있는 안전한 방과후학교 만들기

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 교사가 희망하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설.운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영 계획(프로그램명, 수강료*, 수강정원, 개인 또는 업체위탁 등), 강사 선정계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정 기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 (수요자부담) 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
 - * 수강료는 강사료, 교재구입비, 재료구입비 등을 의미
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, (주당)운영횟수 또는 총 운영시간 등을 고려하여 결정한다.
- 마. (운영 시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40~60분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공, 교원 업무경감을 위해 필요한 경우 외부 기관 및 단체에 프로그램을 일부 업체 위탁하여 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간

- 2021년 3월 1일 ~ 2022년 2월 28일까지 운영

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2021년 3월 2일 ~ 2020년 5월 31일	
2기	2021년 6월 1일 ~ 2020년 8월 31일	여름방학 포함
3기	2021년 9월 1일 ~ 2020년 11월 30일	
4기	2021년 12월1일 ~ 2021년 2월 28일	겨울방학 포함

* 운영 기간은 학교 실정에 따라 변동될 수 있음.

나. 세부 실천 내용

방과후학교 운영계획	운영기간	1학기	3월 2일 ~ 8월 24일	여름 방학	7월 26일~ 8월 24일	2학기	8월 25일 ~ 1월 8일	겨울 방학	1월 3일~ 2월 28일
				방과후학교 여름방학	7월 22일~ 7월 29일			방과후학교 겨울방학	1월 3일~ 1월 7일
	운영시간	주중	13시20분 ~ 17시20분	토요일	미운영	휴일	미운영	방학	9시~ 13시
수요,만족도조사 실시 계획		1학기	6월 21일 ~ 6월 25일			2학기	11월 22일 ~ 11월 26일		
실 천 내 용				목 표	시 기	대 상		비 고	
◦ 기초수요조사 및 분석				1회	11월	학생, 학부모, 교사			
◦ 연간운영계획 수립				1회	1월	담당교사		학교운영위원회 심의	
◦ 강사 모집 · 선정 · 계약				1회	12~2월	부별강사			
◦ 세부운영계획 수립				1회	2월	담당교사			
◦ 강사 연수 실시(안전 연수 포함)				2회	7,12월	강사		연수자: 방과후 담당자	
◦ 연간 프로그램 운영 계획 수립				1회	2~3월	강사			
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집				4회	기별	전교생			
◦ 정보 공시				1회	4월	담당교사		학교알리미	
◦ 수강료 수납				매월	매월	수강생			
◦ 자유수강권 지급				매월	매월	해당학생			
◦ 학부모초청 프로그램 공개				1회	6월	각 부서			
◦ 프로그램 만족도 조사				2회	6월, 11월	수강생, 학부모			
◦ 프로그램 활동 홍보				연중	수시	전교생, 학부모			

* 방학 기간 및 운영 기간은 학교 실정에 따라 변동될 수 있음.

다. 개설 프로그램 및 운영

과목	수업 요일 및 시간					수강료
	월	화	수	목	금	
미 술		1반 14:10~14:50 2반 15:00~15:40 3반 15:50~16:30 4반 16:40~17:20		1반 14:10~14:50 2반 15:00~15:40 3반 15:50~16:30 4반 16:40~17:20		25,000 (교재비 별도)
수학A		1반 14:10~14:50 2반 15:00~15:40 3반 15:50~16:30 4반 16:40~17:20		1반 14:10~14:50 2반 15:00~15:40 3반 15:50~16:30 4반 16:40~17:20	1반 13:20~14:00 2반 14:10~14:50 3반 15:00~15:40 4반 15:50~16:30	32,000 (교재비 별도)
수학B	1반 13:20~14:00 2반 14:10~14:50 3반 15:00~15:40 4반 15:50~16:30		1반 14:10~14:50 2반 15:00~15:40 3반 15:50~16:30 4반 16:40~17:20		1반 13:20~14:00 2반 14:10~14:50 3반 15:00~15:40 4반 15:50~16:30	32,000 (교재비 별도)
영 어	1반 13:20~14:00 2반 14:10~14:50 3반 15:00~15:40 4반 15:50~16:30		1반 14:10~14:50 2반 15:00~15:40 3반 15:50~16:30 4반 16:40~17:20			25,000 (교재비 별도)
배드민턴	1반 14:10~14:50 2반 15:00~15:40 3반 15:50~16:30 4반 16:40~17:20		1반 14:10~14:50 2반 15:00~15:40 3반 15:50~16:30 4반 16:40~17:20			25,000 (교재비 별도)
중국어	1반 13:20~14:00 2반 14:10~14:50 3반 15:00~15:40 4반 15:50~16:30		1반 14:10~14:50 2반 15:00~15:40 3반 15:50~16:30 4반 16:40~17:20			25,000 (교재비 별도)
창 의 과 학			1반 14:10~14:50 2반 15:00~15:40 3반 15:50~16:30 4반 16:40~17:20		1반 13:20~14:00 2반 14:10~14:50 3반 15:00~15:40 4반 15:50~16:30	25,000 (교재비 별도)
컴퓨터		1반 14:10~14:50 2반 15:00~15:40 3반 15:50~16:30 4반 16:40~17:20		1반 14:10~14:50 2반 15:00~15:40 3반 15:50~16:30 4반 16:40~17:20		25,000 (교재비 별도)
피아노 A	1반 13:20~14:00 2반 14:10~14:50 3반 15:00~15:40 4반 15:50~16:30	1반 14:10~14:50 2반 15:00~15:40 3반 15:50~16:30 4반 16:40~17:20		1반 14:10~14:50 2반 15:00~15:40 3반 15:50~16:30 4반 16:40~17:20		32,000 (교재비 별도)
피아노 B			1반 14:10~14:50 2반 15:00~15:40 3반 15:50~16:30 4반 16:40~17:20		1반 13:20~14:00 2반 14:10~14:50 3반 15:00~15:40 4반 15:50~16:30	25,000 (교재비 별도)

- * 프로그램 수강생 전원이 10명 이하는 강사와 협의하여 폐강할 수 있음.
- * 프로그램의 특성과 학교 상황에 따라 일부 방과후학교 프로그램은 운영하지 않을 수 있음.
- * 시간표와 학년에 맞게 방과후학교 프로그램을 선택 조정할 수 있음.
- * 본교 방과후학교 프로그램의 안정적인 운영을 위하여 수강인원이 20명 미만인 프로그램은 본교 방과후학교 운영비로 강사비를 지원할 수 있으며 (시간당 35,000원 수준) 폐강이 논의되는 프로그램은 지원을 중단할 수 있음

라. 운영시 유의할 점

- 1) 수강 희망자가 많을 경우 선착순으로 모집한다. 수강 신청 경합시 본교 재학일이 많은 학생에게 우선권을 주며 동물일 때는 추첨을 통해 모집하고 나머지 인원에게 대기순번을 부여한다. (프로그램 한 강좌당 15명 인원제한, 프로그램 특성을 고려하여 융통성 있게 운영할 수 있음.)
- 2) 방과후학교는 법정 공휴일, 임시 공휴일, 국경일에는 실시하지 않는다.
- 3) 재량휴업일이나 학교행사로 인한 부득이한 결강시에는 보강을 하지 않는다.
- 4) 강사 개인 사정으로 부득이하게 휴강해야 할 때는 방과후 담당교사에게 사전에 연락하고 동일 자격을 가진 대체강사를 활용할 수 있다.
- 5) 학생 개인적인 사정으로 인한 휴강은 결보강을 실시하지 않는다.
- 6) 결보강에 따른 수강료 변동은 없다.
- 7) 동일 프로그램(수학, 피아노)의 경우 수강생 분산을 위하여 학년군(1~3학년, 4~6학년) 또는 학년별(1,3,5학년, 2,4,6학년)으로 구분하여 프로그램을 구성할 수 있다.

4 강사 모집 및 계약

가. 개인위탁 강사 모집

- 1) 강사 선정 계획은 학교운영위원회의 심의(자문)을 거쳐야 하며, 학교 및 교육지원청 홈페이지 공고를 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 하며 프로그램 운영 후 만족도 조사(80% 이상)와 프로그램의 질을 평가하여 공모 절차 없이 1년 이내에 한하여 재계약이 가능하다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁 계약 시 ‘성범죄 경력 및 아동학대 관련범죄 전력 조회 동의서’를 제출받고, 취업 제한 사유에 해당여부를 확인한 후 계약한다.
- 4) 재난, 재해, 전염병 등의 사유로 방과후학교 운영이 일정 기간 중단되더라도 기존의 계약 기간은 유효하며, 계약은 학년도 단위로 이루어진다. (예: 전염병으로 3개월간 방과후학교 운영이 중단되면 기존에 작성한 계약 기간에 운영 중단 기간인 3개월을 추가하는 것이 아니라 기존 계약서상의 계약기간만 유효하다고 판단함.)

나. 강사 자격 기준

- 1) 내국인 강사의 자격(아래 항목 중 1개 이상 해당)
 - 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
 - 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자
 - 지역 내에 있는 주민 중 전문 능력을 가진 인적 자원(군인, 귀농인, 기업인 등)
 - ※ 자격을 갖춘 유능한 학부모를 강사로 활용하는 방안 강구
 - 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

○ 당해 학교 및 타교에 재직 중인 교원(기간제교사 포함)

※ 돌봄전담인력, 개인위탁 강사 계약 시 동일교에서 퇴직한 교원은 해당년도 계약 금지

유의사항

- 응모 자격을 해당 분야의 일정 학력 이상인 자 또는 연령을 제한하는 경우는 금지
 - 해당 분야에서 일정부분 학력 또는 연령을 제한할 필요가 있는 경우는 강사 검토·심의 단계에서 고려할 사항으로, 응모 자체를 제한할 수는 없음
- 민간자격취득자 채용시 (방과후학교 위탁강사선정 포함) 민간자격정보서비스 (www.pqi.or.kr)를 통해 해당자격의 등록여부 확인 필요

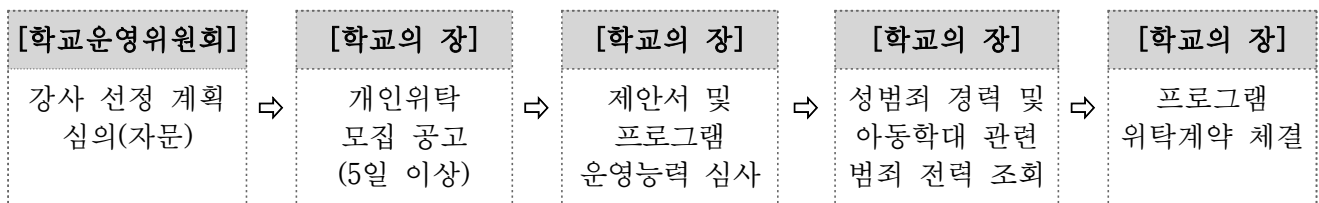
※ 당해 학교 교직원의 직계 준비생 및 배우자, 4촌 이내의 친인척은 강사 계약 금지

- 강사 선 계약 후 교사 부임은 해당년도에 한함
- 강사 모집 공고 시 정확히 안내
- 모집공고 시 강사가 없을 경우, 재공고 때에는 친인척 강사 채용금지를 허용 하되 강사선정위원회에 교육지원청 방과후학교 업무담당자 포함하도록 하여 투명하게 진행

○ 교육(지원)청 및 방과후학교지원센터는 방과후학교 내실화를 위해 순회강사를 확보하여 단위학교를 지원할 수 있음

다. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 개인위탁 강사와의 계약은 강사료만을 대상으로 한다.
 - ※수강료=강사료+교재구입비+재료구입비
- 3) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



라. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 성범죄, 아동학대 관련 범죄 등으로 학생을 지도하기에 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - 다만, 외부강사가 개인사정에 의하여 프로그램 운영을 스스로 포기할 경우 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

5 개인 위탁 강사 선정 심사 계획

가. 심사위원 구성

- 1) 제안서 제출자에 대한 심사위원은 3명으로 한다.
- 2) 심사위원은 제출 받은 프로그램 운영 제안서와 면접 등을 통하여 심사한다.
- 3) 심사위원은 청렴 및 보안 서약서에 서명 또는 날인하여 서약서를 제출한다.

나. 강사선정위원 자격

심사위원은 내부위원과 외부위원으로 구성하며, 학식과 경험이 풍부한 대상자로 구성한다. 단, 외부위원은 당해 학교의 학부모 및 학교운영위원회위원외에 전문위원으로 구성할 수 있다.

다. 세부 계획

1) 개인·업체 위탁 심사 절차

순	절차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2021.1.28.(목) ~ 2021. 2. 4.(목) 12:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 홈페이지 ■ 방과후학교지원센터 홈페이지 ■ 접수방법 : 방문접수
2	제안서 심사	2021. 2. 4.(목) 12:00~	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가 : 강사선정위원회 ■ 1차 제안서 평가 결과 개별통보
3	면접 심사	2021. 2. 8.(월) 13:00~	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장소 : 본교 연수실(개인)
4	심사 결과 발표	2021. 2. 9.(화)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 합격자 발표 ■ 개별 통지
5	계약	2021. 2. 15.(월) 13:00 ~	<ul style="list-style-type: none"> ■ 계약서 작성 ■ 계약 미성립시 재공고 <p>※ 상기 일정은 변경될 수 있음</p>

2) 개인위탁 심사 기준

- 가) 1차 서류 접수 시 각 부서별 2배수 인원을 합격자로 하며 1명 지원시 서류 심사 점수 80점 이상인 경우 합격자로 인정한다.

나) 개인위탁 심사 기준표

구분	평가항목			배점
제안서 평가 (1차)	1	강사 자격	1-1. 전공 이수 여부 1-2. 관련 자격 및 면허(국가, 사설협회 등)	10 9 8
	2	강사 경력	2-1. 해당 프로그램 초등학교 강사 운영 경력 2-2. 활동 경력의 다양성과 전문성 2-3. 개인 수상 실적 및 아동지도 실적	20 18 16 14
	3	운영 계획	3-1. 프로그램 세부 계획 및 구성 - 프로그램 운영 목표 및 주요 교육내용 - 평가방법 및 피드백 운영 - 월별 혹은 차시별 운영계획	8 6 4 2
	4	적합성	4-1. 자기소개서 평가 - 방과후학교 이해도 및 사명감 - 생활태도와 열정 - 학생에 대한 이해와 사랑	2 1 0
운영 능력 평가 (2차)	1	전문성	1-1. 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 1-2. 학생 특성에 따른 지도능력 1-3. 프로그램 활동 지도능력	20 18 16 14
	2	학생 관리	2-1. 학생관리(학습, 출결관리) 및 생활지도능력 2-2. 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제발생 시 대처능력	20 18 16
	3	의사소통	3-1. 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력	10 8 6
	4	태도	4-1. 방과후 운영 전반에 대한 책임감 4-2. 성실성, 창의성 등	10 8 6

6 방과후행정실무사 운영

가. 목적

- 1) 방과후학교의 안정적인 운영 및 업무 경감
- 2) 수요자 요구에 대응하는 방과후학교 프로그램 운영 지원

나. 보조인력의 역할

【업무담당 교사 지원】 프로그램 수요조사, 강사 및 수강생 모집 업무 지원, 강사인력풀 관리, 나이스 방과후학교 및 에듀파인 업무 지원, 시간표 작성, 각종 방과후학교 통계 작성, 각종 홍보물(가정통신문, 프로그램 안내서 등) 배포, 설문지 배포·수합, SMS 문자발송 등

【강사관리 지원】 강사 휴·보강 상황 점검 등

【학생관리 지원】 학생 출결관리, 만족도 조사, 방과후학교 관련 학생 및 학부모 상담, 학생 안전 귀가지도 등

【교실관리 지원】 방과후학교 수업 후 교실 정리정돈, 교실 문단속 최종 점검 등

【기타】 방과후학교 운영일지 작성 등 학교의 여건에 따라 탄력적으로 역할 부여

※ 방과후학교와 관련된 업무 이외의 개인적인 일을 부여해서는 안됨

다. 급여

- 1) 지급형태: 시급제
- 2) 임금액: 전라북도교육청 별도 지침에 따름
- 3) 보수 지급일: 매월 17일로 하며, 휴일인 경우 그 전일에 지급

라. 인사·복무

- 1) 전반적인 인사·복무는 전라북도교육청 별도 지침에 따름
- 2) 전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정 제26조에 따라 근로시간 중 담당업무 외의 다른 업무에 종사할 수 없음
- 3) 다만, 업무 종료 후 교육감 소속기관 이외의 기관에서 겸업을 하고자 할 경우 본연의 업무 수행에 지장을 주지 않는 범위에서 학교장의 허가를 받아 다른 업무에 종사할 수 있음.
※ 겸직 허가 시 우리교육청 관할 교육기관에 겸직 불가
- 4) 방학 중 근로가 있으나 병가, 연차 등을 악용하여 다른 업무에 종사하는 경우 징계 조치

7 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 교재구입비, 재료구입비로 구성된다.
 - 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 월별로 수납한다.
 - 3) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 교재 또는 재료를 학교회계를 통해 일괄 구입하는 경우, 학교운영위원회에서 세부 운영 계획 심의(자문)를 받는다.
 - 4) 강사료는 월 단위로 프로그램이 종료된 후에 검사 완료.청구 시 지급한다.
 - 5) 수강료는 강사가 직접 수납할 수 없으며, 학교회계출납원이 수납하는 것을 원칙으로 한다.
- * 미납 수강료를 강사가 대납할 수 없음.

나. 수강료 산출 기준

순	과목명	1인당 예상 수강료 (※교재구입비와 재료구입비 미포함)	비 고
1	미술, 영어, 배드민턴, 중국어, 창의과학, 컴퓨터, 피아노	25,000원	교재구입비와 재료구입비는 별도
2	수학A, 수학B, 피아노A	32,000원	교재구입비와 재료구입비는 별도

다. 교재와 재료 선정기준

- 1) 방과후학교 프로그램 운영에 필요한 교재는 강사(업체)가 프로그램별로 학생수
준에 따라 자체 개발한 교재를 사용하며, 부득이 외부교재를 사용해야 할 경우
학생 개별구입을 원칙으로 한다.
- 2) 프로그램 운영 시 필요한 교재 및 재료는 수강을 희망하는 학생이 부담하는 것
을 원칙으로 하며, 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 외부교재(단가포함) 및
재료를 활용할 수 있다.

라. 수용비 사용 계획

- 수용비 책정 비율(도교육청 방침에 따라 변동 가능)에 따라 수용비 사용 항목과 예산 편
성비율을 결정하여 향후 심의(자문)를 받는다.

마. 환불

- 전학 · 장기입원 · 수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며,
최소 월 1회 이상 환불 시기를 정한다.

구 분	환불사유 발생일	환불금액	비고
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액	※ 이미 구입한 교재 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수업을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액	
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료 전액	
	총 수강시간의 1/3경과	환불하지 않음	
사회적 거리두기 등으로 부분 등교할 경우	등교 날이 아닌 경우	등교한 날을 기준으로 일할 계산하여 환불함	

- * 수강시간은 올림으로 산정함(예: 4.3시간→5시간)
- * 환불금액은 100원 미만 절사함(예: 환불금액 9,760원→9700원)
- * 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 담당 교사 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

마. 자유수강권 지원

1) 지원 목적

- 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대에 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화

2) 지원 방법

- 1순위(우선지원대상자) : 기초생활수급자자녀, 법정 한 부모 가족 자녀, 법정 차상위 대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정 자 또는 그 자녀
- 2순위(소득에 따른 지원) : 중위소득 80%범위에 속하는 자
- 3순위(학교장추천) : 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원
 - 가정형편이 어려운 학생: 나이스에 최초 통보된 학생 1순위, 2순위의10%미만
 - 교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우
 - 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생
 - 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함
 - 한국GM군산공장 및 협력업체 실직자자녀지원(고용위기 지역해제 시 까지)
- 4순위(다자녀, 다문화추천) : 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원
 - 다자녀 추천 : 나이스에 최초 통보된 학생 1순위, 2순위의 10%미만
 - 다자녀 학생이란 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의자녀 중 셋째

이후 학생을 말함

- 다문화 추천: 나이스에 최초 통보 된 학생1순위,2순위의10%이내

• 다문화가정의자녀로서『유아교육법』제7조에 따른 유치원 및『초·중등교육법』제2조에따
른학교에재학하고있는유아또는학생을말함

※학교장 추천 및 다문화, 다자녀, 한국GM추천은 반드시 학생복지심사위원회의 심의를
거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원한다.

3) 지원금액 : 1인당 연간60만원(적극적으로 참여하는 학생에게 예산범위 내에서 최대80만
원까지 지원 가능)

4) 자유수강권지원방식

-학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청→행복e음을 통해 조사 및 초기결정→
학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정

신 청	접 수	조 사	대상자 결정
학부모	읍면동 주민센터 (행복e음)	소득·재산조사 (행복e음)	학교장 결재 (NEIS)

5) 사용 범위

가) 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운
영한다.

나) 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료, 교재구입비 및 학교운영위원회 심의(자
문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대
여료, 교통비) 등에 지원 할 수 있다.

6) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권이용 제한 및 지원 중지

자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이 최초 1개월 출석률이 50%미만일 때 : 학생 및 학
부모에게 지원중지 안내 → 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 경고 → 3개월 연속 50%
미만일 때 : 지원중지

*추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능

바. 도시지역 방과후학교 지원금(수용비 및 운영비) 사용 계획

구분	항목	금액(천원)	비고
수용비	전기, 복사, 난방 등 교실 운영	1,000	
운영비	프로그램 운영 지원비	4,820	
업무추진비	공개수업 다과 준비, 강사 간담회	180	
계		6,000	

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여태도, 생활태도, 위생 및 건강관리, 시설물 보호 등에 힘쓴다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

4) 태풍, 지진 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생, 교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 업체의 고의·과실의 경우, 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동*의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

* 학교외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

9 천재지변, 감염병 확산 등에 대비한 안전 계획

가. 방과후교실 소독

- 「코로나바이러스감염증-19 관련 학교 소독지침」에 따라 방과후학교 운영 공간 일상 소독 실시
- 병원체 감염 예방을 위해 학생 및 강사들이 빈번히 접촉하는 물품* 등은 매일 소독하되, 학교 자체 소독 시행 시 아래 원칙 준수

* 물품 및 장비	소독 시기
교재교구, 손소독제 용기, 체온계, 공기청정기, 의자, 탁자 등	활동 종료 후
현관 교실 화장실 손잡이, 계단 난간, 화장실 조명 스위치 등 자주 접촉하는 부분	수시

- 체온계, 손소독제, 마스크 등 방역물품을 우선 확보·비치하고, 방역 물품이 충분히 확보되었는지 확인·점검
- 손 씻기 및 세안 후에는 종이타월이나 개인용 수건으로 닦도록 함
- 교실 내 휴지를 비치하여 즉시 사용할 수 있도록 함
- 기침 시 사용한 휴지를 바로 처리할 수 있도록 쓰레기를 곳곳에 비치
- 손 씻기, 기침 예절 등 코로나19 예방을 위한 위생수칙 등 각종 홍보물을 학교 내 주요 장소에 부착

◀ 학교 자체 소독 시행 시 원칙 ▶

1. 취약지역(화장실, 조리실, 하수구 등)을 집중관리 한다.
2. 출입문 손잡이, 계단 난간, 교재교구, 장난감 등 학생 및 강사들이 공통적으로 많이 접촉하는 부분은 소독제를 이용하여 매일 닦는다.
3. 창문 및 출입문의 개방을 통해 자연 환기한다.
4. 기온상승으로 불가피한 경우 냉방기기를 가동하되 모든 창문의 1/3이상 열어둔 채 가동
5. '공기청정기'는 가동 금지
5. 소독제를 사용할 때에는 다음의 안전사용 수칙을 준수한다.
 - 소독제는 식품의약품안전처의 허가를 받은 소독제를 사용할 것
 - 사용설명서를 충분히 읽어 본 후 사용할 것
 - 다른 소독제와 혼합하거나 병행하여 사용하지 말 것
 - 소독제 희석 시 통풍이 잘 되는 곳에서 희석할 것
 - 사용시 마스크 등 보호 장구를 착용할 것
 - 소독제를 뿌린 후 최소 10분 이후에 깨끗한 물걸레나 마른 걸레로 모든 부분을 깨끗이 닦아낼 것
 - 소독제에 사람의 피부나 눈이 과다 노출 시 즉시 흐르는 물에 5분 동안 씻어 낼 것
 - 소독제 사용에 따른 환경오염을 방지 하는 조치를 취할 것

나. 학생 건강 관리 및 강사 근무

- 다음과 같은 학생 및 강사는 등교 또는 강의를 중단할 것

① 특정지역 방문 또는 접촉이 없어도 발열 또는 호흡기 증상이 나타난 학생 및 강사는 증상이 나타나지 않을 때까지 등교 또는 출근을 중단

- 발열 및 호흡기 증상이 나타나면 타인과의 접촉 및 외출을 자제하고, 즉시 의료기관 또는 선별진료소로 연락하여 안내에 따라 '진료 및 진단검사' 실시

콜센터, 보건소(☎1339, ☎지역번호+120)으로 문의, 선별진료소를 우선 방문 진료

◆ (참고) 코로나19 행동수칙 中 [유증상자]

1. 등교나 출근을 하지 마시고 외출을 자제해 주십시오,
2. 즉시 의료기관 또는 선별진료소로 연락하여 안내에 따라 '진료 및 진단검사'를 실시하세요. (콜센터, 보건소((☎1339, ☎지역번호+120))
3. 의료기관 방문시 자가 차량을 이용하고 마스크 착용하십시오.
4. 진료 의료진에게 해외 여행력 및 호흡기 증상자와 접촉 여부를 알려주세요

② 본인 또는 가족 중에 확진 판정(자가격리 중인 자)자가 있는 학생 및 강사는 2주간 등교 또는 출근을 중단할 것

- 학생은 방과후학교 운영계획 중 수강료 환불규정에 따라 처리

- 등교·출근 시 반드시 발열 체크를 실시하고, 수시로 손소독 실시

다. 건강 확인 및 대응

○ 강사는 강의 전에 매일 1회 발열 체크해야하나 일반 학급에서 측정한 것으로 대체함. (의심 학생은 반드시 체크해야 함)

○ 참여 학생을 대상으로 매일 발열 및 호흡기 증상, 코로나19 관련 특이동향(확진자, 접촉자 접촉유무, 확진자 발생장소 방문 여부 등) 등 확인

평상시	<ul style="list-style-type: none"> - 개인위생관리 및 주변 환경 정리 등 교육 (손 씻기, 기침 예절 준수, 마스크 착용법 등) - 출석부 상시 비치·관리, 비상연락망 구축 - 방역물품 비축, 교육장소 및 물품 정기적 소독/방역 - 보호자 문자 알림서비스를 통해 학생 이상 유무 파악 - 별도 공간(일시적 관찰실) 및 담당자 지정(방과후학교 담당자)
↓	
수업 전	<ul style="list-style-type: none"> - 외부 강사 출입 시, 발열 및 호흡기 증상 확인 (증상 있을 경우, 즉시 귀가 및 수업 취소) - 학생 발열 확인 및 건강상태 확인 - 학생 출석 확인 및 결석생 원인 파악
↓	
수업 중 유증상자 발생 시 즉시 선별진료소 방문	<ul style="list-style-type: none"> - 의심 증상 확인: 발열(37.5도 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등) - 유증상자 및 방과후강사: 손 소독 및 방역용 마스크 착용 - 보호자 연락 및 방과후학교 담당자에게 연락 ※ 인지 즉시 보호자에게 연락하여 선별진료소 방문하도록 안내
↓	
별도공간 (일시적 관찰실)로 유증상자 이송	<ul style="list-style-type: none"> - 즉시 귀가 불가능한 경우 별도 공간(일시적 관찰실)으로 이송 ※ 안전사고 및 전파 예방 위해 유증상자 단독 이동 금지 - 유증상자 귀가 준비(개인물품 챙기기) - 이송 시 마스크, 의료용 장갑 등 보호장구 착용하고 2m 거리 유지하여 이동 - 방과후학교 담당자에게 교실 내 남은 학생 안전사고 예방 조치 요청, 별도 공간(일시적 관찰실) 담당자 지정 요청/확인 - 유증상자 좌석 주변 소독, 남은 수업 진행 및 학생 안전교육 실시 후 귀가
↓	
학생 귀가조치, 상황보고	<ul style="list-style-type: none"> - 귀가 조치 시 자율보호 및 등교중지 안내문, - 등교 중지 학생 보호자 확인서 배부 - 관리자 및 담당교사에게 상황보고
↓	
해당 교실 및 별도공간(일시적 관찰실) 소독	<ul style="list-style-type: none"> - 즉시 환기 실시 - 유증상자 발생 교실 및 별도 공간(일시적 관찰실) 소독
확진 판정	<ul style="list-style-type: none"> - 방과후학교 교실 이용제한, 학생과 보호자에게 상황 안내

10 밀집도 최소화에 따른 특별 운영 계획

가. 운영 목적

- 1) 장기간 방과후학교 미운영에 따른 프로그램 수업 결손 최소화
- 2) 학교 구성원 민원 방지 (강사 생계유지에 따른 민원, 학부모 민원 등)
- 3) 등교하는 학생의 정상적인 학교생활을 위한 방안 마련

나. 운영 방법

- 1) 참여학생: 등교 학년 학생 및 긴급 돌봄 참여 학생
- 2) 강의 요일과 강의 장소는 기존과 동일
- 3) 강사료는 시간당 35,000원을 지급
- 4) 강의 시간은 2시간(수강 학생이 많은 프로그램은 3시간 이상 가능)

다. 예산 운용 근거

- 1) 2019학년도 제5회 학교운영위원회 안건 중 방과후학교 프로그램 운영에 관한 사항 중 3항(본교 방과후학교 프로그램의 안정적인 운영을 위하여 수강인원이 20명 미만인 프로그램은 본교 방과후학교 운영비로 강사비를 지원할 수 있으며 (시간당 35,000원 수준) 수강인원이 10명 미만인 경우에는 지원을 중단할 수 있음. 추후 폐강 절차는 2020학년도 방과후학교 운영계획에 따름)
- 2) 전라북도교육청 교육혁신과-15189(2020.8.20.) 소인수 프로그램 운영 방안(학생과 학부모의 수요조사를 거쳐 프로그램을 개설·운영하기 위한 최소인원을 조정하고, 가용 예산 활용 등을 통해 외부강사료를 시간당 32,000원 이상 지급 권장)

11 평가

- 가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램 질 개선에 활용한다.
 나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
 다. 학부모 모니터링을 활용하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	횟수	평가자	비고
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(프로그램 운영 방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학기별 1회	학생 학부모	방과후학교 운영 길라잡이 활용
	○ 방과후학교 프로그램 운영 만족도조사	학기별 1회	학생 학부모 교사	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	학년말 1회	교사	

12 연간 예산 집행 계획

- 가. 향후 세부 예산은 학교운영위원회의 심의를 받는다. (2021학년도 학기 운영 중 재심의)
 나. 교재교구 사용 계획

순	강 좌	교재명(교구명)	교재비(교구비)	출판사	사용기간
1	미술	크레파스, 수채물감, 붓, 물통 등	5,000원		1개월
2	배드민턴	배드민턴라켓	35,000원	요넥스	1년
3	수학A, B	월간천재수학	9,000원	천재교육	1개월
		큐브수학	13,000원	동아출판	1학기
4	영어	기적의 파닉스1~3	12,600원	길벗스쿨	2개월
		30~100 Words reading	13,500원	Alist	3개월
		마스터 초등영문법	11,000원	Worldcom Edu	1년
5	창의과학	프로보	109,000원	(주) 프로보	5~6개월
6	중국어	니하오어린이 중국어	15,000원	제이플러스	1학기
7	컴퓨터	컴선생 컴퓨터 진탕놀이	9,000원	해람박스	3개월
		어린이 마스터셰프와 함께 떠나는 한글 2010	9,000원	웰북	3개월
		디지몬보물섬	9,000원	에이스ME	3개월
		마법의 요술상자 파워포인트 2010	9,000원	해람박스	3개월
		마법의 요술상자 한글 2010	9,000원	해람박스	3개월
		요술상자 작품만들기 파워포인트	9,000원	해람박스	3개월
		요술상자 작품만들기 한글	9,000원	해람박스	3개월

순	강 좌	교재명(교구명)	교재비(교구비)	출판사	사용기간
		요술상자 작품만들기 엑셀	9,000원	해람박스	3개월
		씽크톡톡 한글 2010	8,000원	웰북	3개월
		씽크톡톡 파워포인트 2010	8,000원	웰북	3개월
		타자로 배우는 동화이야기	12,000원	에이스ME	3개월
		DIAT프리젠테이션 파워포인트2010	15,000원	아카데미소프트	6개월
		DIAT워드프로세서 한글2010	15,000원	아카데미소프트	6개월
		처음으로 배우는 스크래치 2.0	10,000원	아카데미소프트	3개월
		DIAT스프레드시트 엑셀2010	15,000원	아카데미소프트	6개월
		실무예제로 공략하는 ITQ한글2010	15,000원	에이스ME	6개월
		실무예제로 공략하는 파워포인트2010	15,000원	에이스ME	6개월
		실무예제로 공략하는 엑셀2010	15,000원	에이스ME	6개월
		GTQ 포토샵 CS4 3급	15,000원	에이스ME	4개월
		GTQ 포토샵 CS4 2급	17,000원	에이스ME	6개월
8	피아노 A, B	세광 바이엘(1~4권)	6,000원	세광출판사	3개월
		해피랜드 피아노동요	6,000원	세광출판사	3개월
		포인트 어린이 하는	4,000원	세광출판사	3개월
		포인트 간추린 체르니100	5,000원	세광출판사	3개월
		포인트 간추린 체르니 30	6,000원	세광출판사	3개월
		어린이 반주완성 (1~5권)	각6,000원	세광출판사	3개월
		레슨포인트 소나티네	7,000원	세광출판사	3개월
		쑥쑥 음악공부(1~12권)	각3,000원	세광출판사	3개월
		게이름하자(1~12권)	각4,000원	세광출판사	3개월

※ 수업 흐름, 프로그램 운영 방법에 따라 교재, 교구가 계획과 달라질 수 있음

13 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 배너를 개설했다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 운영사례 및 운영 프로그램을 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 개편시스템 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

14 기대 효과

- 가. 예체능 등을 통한 소질·적성·진로 계발, 교과외 심화·보충 등 학생 중심의 다양한 교육 경험을 제공할 수 있다.
- 나. 학습 취약계층에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차를 완화할 수 있다.
- 다. 돌봄이 필요한 학생에게 돌봄 서비스를 제공할 수 있다.
- 라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.

*** 본 방과후학교 운영계획에 명시되지 않은 내용은 전라북도방과후학교 운영계획 및 길라잡이 규정에 준하여 적용한다.**