

2025학년도 전주풍남유치원 입학 관련 안내

꿈꾸는 유아들의 재잘거리는 소리가 가득한 전주풍남유치원에 귀한 자녀들이 입학하게 된 것을 진심으로 환영합니다. 2025학년도에도 전주풍남유치원 교직원들은 유아가 놀이를 통해 세상을 행복하게 걷고 나아가는 힘을 기를 수 있도록 하겠습니다. 더불어 사람과 자연을 존중하며 배려하는 유아로 자랄 수 있도록 최선을 다하겠습니다. 아울러 2025학년도 입학서류 제출에 대해 안내해 드리오니 다음의 내용을 참고하시어 기한 내 제출 부탁드립니다.

□ 2025학년도 입학서류 제출 안내 □					
순	서류내용	비고	순	서류내용	비고
1	입학원서	전체 유아	8	통학차량 승·하차 장소 희망 조사서	전체 유아
2	유아 지도를 위한 기초 이해 자료	전체 유아	9	통학차량 이용 동의서	통학차량 이용유아
3	응급환자 관리 안내 및 응급처치 동의서	전체 유아	10	방과후 과정 신청서	모든 유아
4	개인정보 수집·이용·제공 및 활용 동의서	전체 유아	11	2025학년도 1학기 돌봄교실 신청서 (관련서류포함)	희망 유아
5	행정정보 공동이용 사전동의서	전체 유아	12	주민등록등본 1부	전체 유아
6	유아의 안전한 보호와 양육을 위한 보호자 동의서	전체 유아	13	예방접종 증명서	전체 유아
7	등·하원 동의서	전체 유아	※ 모든 서류는 제출 시점 기준 3개월 이내 서류만 유효함		

□ 제출기간: **2024.12.6.(금) ~ 12.11.(수)**

□ 제출방법: ① 현장방문: 전주풍남유치원 교무실

② FAX 또는 이메일(추후 원본 제출)

FAX: 063) 286-2163 이메일: vndskadb@korea.kr

※ 모든 서류는 전주풍남유치원 홈페이지 - 공지사항에 탑재

※ 어린이집 → 유치원으로 기관 변경의 경우 주민센터 또는 복지로 사이트에서
보육료 → 유아학비로 서비스 변경 신청

□ 2025학년도 교육과정 설명회 일시: **2025.2.18.(화) 14:00**

□ 2025학년도 유치원 입학하는 날: **2025.3.4.(화)**

2024. 12. 4.

전 주 풍 남 유 치 원 장

①

재 입 학 원 서

지원 구분	연령	3세(2021.1.1. ~ 2021.12.31.)	<input type="checkbox"/>	교육과정 운영 (08:30 ~ 13:00)	방과후과정 신청 (13:00 ~ 17:00)	
		4세(2020.1.1. ~ 2020.12.31.)	<input type="checkbox"/>		신청	미신청
		5세(2019.1.1. ~ 2019.12.31.)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

유 아	이 름				사 진 3×4cm
	생년월일		성별	남 · 여	
	주 소	주민등록상 도로명주소 기재			

보호자	관 계		
	이 름		
	생년월일		
	연락처		
	유치원 안내문자수신 대표번호		

입학 전 교육기관 경험	기관명	기간

개인 정보 수집 동의	<p>위 유아를 귀 유치원에 입학시키고자 입학원서를 작성하고, 기재한 유아 및 보호자에 대한 개인정보 수집 및 문자 수신 서비스 제공에 대해 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">< 입학전형에서 수집하는 개인정보 항목 ></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>목 적</th> <th>항 목</th> <th>이용·보유기간</th> <th>미동의 시 제한사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>입학 전형 처리</td> <td>(유아) 연령, 과정, 이름, 성별, 생년월일, 주소, 입학 전 교육기관 경험 (보호자) 관계, 이름, 생년월일, 연락처</td> <td>원서 제출일~ 2026.2월말</td> <td>동의하지 않으실 경우 해당 유아의 입학전형 처리가 불가함</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">위의 같은 개인정보수집에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">보호자(법적대리인) 관계: 성명: (서명)</p> <p>※ 만 14세미만인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요합니다.</p>				목 적	항 목	이용·보유기간	미동의 시 제한사항	입학 전형 처리	(유아) 연령, 과정, 이름, 성별, 생년월일, 주소, 입학 전 교육기관 경험 (보호자) 관계, 이름, 생년월일, 연락처	원서 제출일~ 2026.2월말	동의하지 않으실 경우 해당 유아의 입학전형 처리가 불가함
	목 적	항 목	이용·보유기간	미동의 시 제한사항								
	입학 전형 처리	(유아) 연령, 과정, 이름, 성별, 생년월일, 주소, 입학 전 교육기관 경험 (보호자) 관계, 이름, 생년월일, 연락처	원서 제출일~ 2026.2월말	동의하지 않으실 경우 해당 유아의 입학전형 처리가 불가함								

전주풍남유치원장 귀하

②

유아 지도를 위한 기초 이해 자료

유아가 자라 온 성장 과정과 가정환경을 아는 것은 귀 자녀를 이해하여 개별 유아의 요구에 적절한 지도를 하는데 필요한 자료이므로 구체적으로 응답하고 자세히 기록하여 주시기 부탁드립니다.

유아명		성별		생년 월일		본원 형제자매	이름	
							유아와의 관계	
건강 및 식습관	병력(과거 또는 현재)							
	약물, 음식, 기타 자극에 대한 알러지 유발 사항							
	좋아하는 음식			①	②	③		
	싫어하는 음식			①	②	③		
	편식정도(○표)			① 심하다() ② 보통이다() ③ 잘 먹는다()				
	태 도 (해당란 모두 ○표)			① 바른 자세로 먹는다.()		⑥ 먹여주면 먹는다.()		
				② 돌아다니며 먹는다.()		⑦ 음식을 입에 물고 있는 편이다.()		
				③ 놀지 않고 잘 먹는다.()		⑧ 먹기 싫은 음식을 보면 토한다.()		
				④ 놀면서 먹는다.()		⑨ 젓가락을 사용할 수 있다.()		
				⑤ 혼자서 먹는다.()		⑩ 손으로 음식을 먹으려고 한다.()		
사회 생활	특징적인 행동 (낮선 환경, 친구와의 관계 등)							
	감정조절 (화날 때 등의 행동 특징)							
일상 생활	귀가 후 일과							
	주 양육자							
배변	대·소변 습관							
	대변 뒤처리 습관			혼자 할 수 있다()		도움이 필요하다.()		
언어 생활	듣는 습관 정도			집중해서 듣는다()		주의가 산만하다()		
	이해력 정도			상()		중() 하()		
	표현력 정도			상()		중() 하()		

기타 유아에 관해 교사에게 공유해야 할 내용이 있으시면 적어주세요.

전주풍남유치원장 귀하

▣ 인적 사항 및 응급상황 시 연락처

유아명		1차 연락처 (보호자)	성명(유아와의 관계)	전화번호
생년월일			()	
주 소			()	
주로 이용하는 병·의원	병·의원명:	2차 연락처 (보호자 부재 시 권한 대행자)	()	
	전화번호:		()	

▣ 유치원 내 응급환자 관리

- 유치원에서 발생한 간단한 외상 및 일시적 안정이 필요한 경우는 보건실에서 처치합니다.
보건실에서 처치를 받은 경우라도 가정에서 잘 살펴보고, 호전되지 않거나 악화되는 경우에는 병·의원에서 전문적인 치료를 받으시길 바랍니다.
- 위급하지 않으나 병원 진료가 필요한 유아의 사고나 질병 시 가장 먼저 보호자에게 연락하여 병원 진료를 받도록 합니다.
- 위급하거나 위독할 때는 보호자에게 연락 후 교사가 동행하며, 필요한 경우 119구급대에 연락하여 병원으로 후송합니다.

구분	위급한 상황일 경우 (119로 연락 또는 병원 후송)	위급하지는 않으나 병원으로 후송이 필요한 경우 (학부모 연락 후 인계)
상황	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의식장애, 호흡곤란, 약한 맥박 ■ 개방골절, 다량 출혈 ■ 심정지 ■ 응급수술을 요하는 경우 등 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 염좌, 단순 골절이 의심될 때 ■ 단순 외상 ■ 열성질환 ■ 기타 병원 치료가 필요할 경우

▣ 유치원 내 응급환자 관리 동의서

- 유아 응급상황 발생 시에 학부모(또는 권한대행자)의 위의 연락처로 연락이 안 될 경우, 유치원 내 응급환자 관리 절차에 따라 유치원 인근 병원 또는 유아가 주로 이용하는 병원으로 후송하는데 동의합니다.
☐ 동의 ☐ 비동의
- 유아가 아프거나 다쳤을 경우 제공되는 유치원 보건관리 서비스에 동의합니다.
☐ 동의 ☐ 비동의
- 개인정보 수집·이용 목적: 응급 이송(보유 및 이용 기간: 2025.3.~2026.2.)
 위의 개인정보 수집·이용에 동의합니다.
☐ 동의 ☐ 비동의

20 년 월 일

보호자: (서명)

전주풍남유치원장 귀하

④

개인정보 수집 · 이용 · 제공 및 활용 동의서

업무명	개인정보 수집·이용 내용	동의 여부
입학원서	1. 수집이용목적: 유치원 입학 동의 2. 수집항목: 유아(반, 이름, 연령, 주소, 생년월일), 보호자(이름, 연락처) 3. 이용 및 보유기간: 3년 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 유치원 입학을 할 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
유아학비 지원	1. 수집이용목적: 유아학비지원을 위한 시스템 등록 및 중복수급 방지를 위한 자료연계 2. 수집항목: 유아(성명, 성별, 생년월일, 주소), 학부모(성명, 생년월일, 연락처) 3. 이용 및 보유기간: 유아 최종 퇴원 후 5년 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부시 유아학비 지원이 불가합니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
방과후 운영 및 돌봄 운영	1. 수집이용목적: 방과후·돌봄교실 참여 유아 선정 및 운영 2. 수집항목: 유아(반, 이름), 보호자(성명, 연락처) 3. 이용 및 보유기간: 1년 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 방과후·돌봄교실 신청을 할 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
통학버스 노선표, 연락망	1. 수집이용목적: 통학버스의 안전한 이용 및 원활한 소통 2. 수집항목: 유아-반, 이름, 학부모 휴대폰 번호 3. 이용 및 보유기간: 1년 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 긴급한 연락사항 및 기타 공지 사항 연락 받을 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
홈페이지 자료 게시 및 유치원 간행물	1. 수집이용목적: 유치원에서의 교수·학습활동 및 생활 모습 안내 2. 수집항목: 사진, 동영상, 이름, 반, 활동사진(시상 장면 포함), 동영상(수업, 행사) 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 4. 미동의 시 해당 학생의 정보는 게시되지 않습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
교육활동 홍보	1. 수집이용목적: 홈페이지, 홍보지 등을 활용한 교육활동 홍보 2. 수집항목: 유아반, 이름, 교육활동 정보(사진, 영상) 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 우수 교육활동 홍보에서 제외됩니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
SMS 문자 서비스	1. 수집이용목적: 유치원정보 연락 사항 신속 전달 2. 수집항목: 유아(이름, 휴대전화번호), 보호자(이름, 휴대전화번호) 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 긴급한 연락사항 및 기타 공지 사항 연락 받을 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요

개인정보 제3자 제공 일괄 동의서

업무명	개인정보 제3자 제공 내용	동의 여부
학교안전 공제회	1. 제공받는 자: 학교안전공제회 2. 이용목적: 학교 안전사고에 대한 예방 및 보상공제 3. 제공항목: 성명, 생년월일, 성별, 학년반, 주소, 전화번호, 계좌정보(은행명, 예금주, 계좌번호) 4. 제공받는 자의 이용 및 보유기간: 학교 안전사고 발생 및 공제급여 청구 시 5. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 보상공제를 받을 수 없습니다. ※ 주민등록번호는 보험업법에 의해 해당 보험사에만 제공되며, 학교안전공제회에는 제공하지 않습니다. 관계법령: 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
유치원 어플리케이션 운영	1. 제공받는 자: 티치클, 하이클래스 2. 이용목적: 교사와 학부모와의 신속하고 원활한 소통 3. 제공항목: 유아(이름, 학년반), 학부모(이름, 휴대전화번호) 4. 이용 및 보유기간: 1년 5. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 긴급한 연락사항 및 기타 공지 사항 연락 받을 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
졸업앨범 제작	1. 제공받는 자: 졸업앨범 제작업체 2. 이용목적: 졸업앨범 제작 3. 제공항목: 유아 반, 이름, 사진 4. 이용 및 보유기간: 졸업앨범 제작(배포) 완료 시까지 5. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 졸업앨범에서 학생 정보 누락 및 졸업앨범 신청에 제한을 받을 수 있습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
타기관 생활기록부 송부	1. 제공받는 자: 전학유치원, 입학유치원 및 특수학교 2. 이용목적: 전학 또는 입학 자료 전형 3. 제공항목: 유치원 생활기록부 (유아:성명, 성별, 생년월일, 사진, 주소 / 학부모:성명, 생년월일 등) 4. 이용 및 보유기간: 준영구 5. 동의를 거부할 수 있으며, 거부시 유치원 교육활동 및 유치원생활기록부 관리 등에 지장이 초래될 수 있습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
유아학비 지원	1. 제공받는 자: 교육부 및 시도 교육(지원)청, 한국교육학술정보원, 보건복지부(사회복지통합망) 2. 이용목적: 유아학비지원을 위한 시스템 등록 및 중복수급 방지를 위한 자료연계 3. 제공항목: 유아(성명, 성별, 생년월일, 주소), 학부모(성명, 생년월일, 연락처) 4. 이용 및 보유기간: 유아 최종 퇴원 후 5년 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부시 유아학비 지원이 불가합니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요

유아 : 연령 () 이름 ()

※ 만 14세 미만 유아의 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요합니다.

보호자(법적대리인) 성 명 : (서명)

관 계 : (인)

※ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다. (뒷면계속 →)

관계법령에 의해 수집·이용 및 제공하는 개인정보

업무명	개인정보 수집·이용·제공 내용
유아 나이스	유치원 생활기록 (NEIS 입력) 1. 수집이용목적: 유치원생활 기록 2. 수집항목: 인적사항, 학적사항, 출결상황, 발달상황, 행동특성 및 종합의견, 유아사진, 그 밖에 교육목적에 필요한 사항) 3. 이용 및 보유기간: 준영구 <div>관계법령: 유아교육법 제14조</div>
	영유아 건강검진 정보 제공·이용에 관한 동의서 1. 수집이용목적: 유치원생의 건강검진 업무 수행 2. 수집항목: 이름, 성별, 생년월일, 검진차수, 검진일, 키, 몸무게, 검진기관, 검진예정일 등 3. 이용 및 보유기간 : 생활기록부 기재 기간 <div>관계법령: 전자정부법 제36조, 개인정보보호법 제15조, 제17조 유아교육법 제17조, 유아교육법 시행규칙 제2조의6(건강검진)</div>
	출석부 1. 수집이용목적: 유치원 생활기록부 보조 장부 2. 수집항목: 이름, 반, 유아 출석 상황, 특이사항 3. 이용 및 보유기간: 준영구 <div>관계법령: 유아교육법 제14조</div>
응급처치 동의서	1. 수집이용목적: 응급환자 관리 2. 수집항목: 유아(이름, 생년월일, 주소), 보호자(이름, 연락처), 보호자 부재 시 권한 대행자(이름, 연락처) 3. 이용 및 보유기간 : 재학 기간 <div>관계법령: 유아교육법 제17조의3, 학교보건법 시행령 제22조, 제23조</div>
유아 개인기록서	1. 수집이용목적: 유아상담 및 유아관리 2. 수집항목: 유아 성명, 생년월일, 주소, 발육과정, 건강상태, 생활습관 등 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 <div>관계법령: 유아교육법 제14조</div>
상급학교 진학 (전출포함)	1. 수집이용목적: 초등입학, 전출처리 2. 수집항목: 학교생활기록(인적, 학적, 출결, 교과학습발달상황, 행동특성 및 종합의견, 그 밖에 교육목적에 필요한 사항) 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 4. 제공받는 자: 상급학교(전출유치원) <div>관계법령: 유아교육법 제17조의 2</div>
교육과정반-방과후과정반 연계일지	1. 수집이용목적: 유아 행동관찰 및 특이사항 2. 수집항목: 이름, 반, 유아 출석 상황, 유아 행동관찰 및 특이사항 3. 이용 및 보유기간: 졸업 수료후 3년 <div>관계법령: 유아교육법 제14조</div>
보호자 상담신청	1. 수집이용목적: 보호자와 교사의 상담진행 2. 수집항목: 유아(반, 이름), 보호자(이름, 연락처) 3. 이용 및 보유기간: 상담기간 <div>관계법령: 유아교육법 제14조</div>
현장체험 학습 참가 신청서	1. 수집이용목적: 체험학습운영 2. 수집항목: 반, 이름 3. 이용 및 보유기간: 1년 <div>관계법령: 유아교육법 제14조, 보험업법, 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률</div>

※ 위 업무는 유치원에서 보유하고 있는 개인정보를 관계법령에 의해 정보주체 동의 없이 수집·이용·제공합니다.

보호자(법적대리인) 성 명 : _____ [서명]
관 계 : _____

전주풍남유치원장 귀하

1. 이용기관 명칭(유치원명): 전주풍남유치원

2. 이용사무(이용목적): 유아교육정보시스템을 통한 유아 정보 관리
(유치원생활기록부 작성·관리)

3. 공동이용 행정정보(구비서류): 주민등록표 등·초본

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

4. 정보 공동이용기간: 2025학년도 1, 2학기

5. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용 기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

20 . . .

대상자 본인 유아 성명:

유아 생년월일 : . . .

※ 만 14세 미만의 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.

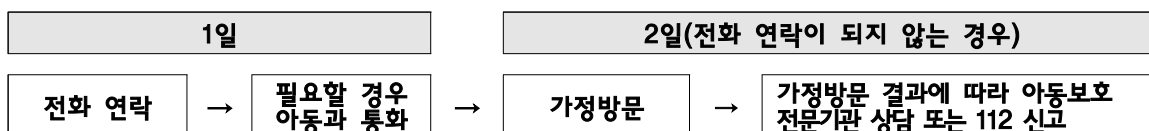
법정대리인(보호자) 성명: (서명 또는 인)

관계:

우리 유치원은 아동 안전을 위한 범정부대책으로 마련한 유치원·어린이집 아동학대 조기발견 및 관리·대응 매뉴얼에 따라 무단결석에 대한 관리와 대응을 강화하고자 합니다.

근거: 아동복지법, 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법

- ♣ 유아의 결석은 반드시 사전에 알려 주시기 바랍니다. 결석 시 사전에 유치원으로 연락하지 않거나 보호자와 연락이 되지 않는 경우, 무단결석으로 간주하여 다음과 같은 절차를 진행하겠습니다.



1. 1일차에는 담임교사가 가정으로 전화 연락을 실시
2. 2일차에도 연락이 되지 않을 경우에는 유관 기관과 협조하여 가정방문을 실시
3. 가정방문 결과 아동과 연락이 되지 않거나 소재 안전이 확인되지 않는 경우 아동학대가 의심되는 경우로 판단하여 아동보호전문기관 상담 또는 수사기관(112)에 신고

무단결석 시 정보제공 및 가정방문 동의서

정보제공 동의	제3자 제공 동의
1. 수집이용목적: 아동 소재 · 안전 파악 2. 수집항목: 유아명, 학급 명, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 보호자명 3. 이용 및 보유기간: 해당 업무 종료 시까지 4. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 무단결석 유아의 소재 · 안전 파악에 제한이 있을 수 있습니다.	1. 제공받는 자: 읍면동주민자치센터, 아동보호전문기관, 수사기관 2. 제공받는 자의 이용 목적: 유아 소재 · 안전 파악 3. 제공하는 항목: 수집항목과 일치 4. 제공받는 자의 보유이용기간: 해당 업무 종료 시까지 5. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 무단결석 유아의 소재 · 안전 파악에 제한이 있을 수 있습니다.
개인정보 수집·동의 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	개인정보 제3자 제공·동의 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
<h4>가정방문 동의</h4> 1. 이용목적: 유아 소재 · 안전 파악 2. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 무단결석 유아의 소재 · 안전 파악에 제한이 있을 수 있습니다.	
<div style="text-align: right;"> 가정방문 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니오 </div>	

유아명	
보호자(동의자) 성명	(서명)
유아와의 관계	

⑦

등·하원 동의서

유아들의 안전한 등·하원을 위한 방법을 조사하오니 아래의 내용을 읽어보시고 해당란에 ○표하여 주시기 바랍니다.

♣ 등·하원 방법

(세) (유아명 :)

등원	하원	비고
① 도보 ()	① 도보 ()	유치원 현관까지 보호자 동행 원칙
② 학부모차량 ()	② 학부모차량 ()	
③ 통학차량 ()	③ 통학차량 ()	승·하차 장소는 제출서류 ⑧참조
④ 학원차량 ()	④ 학원차량 ()	
⑤ 조부모 및 친인척	⑤ 조부모 및 친인척 ()	유치원 현관까지 동행 원칙
⑥ 기타()	⑥ 기타()	

※ 추후 변동사항 발생 시 담임교사에게 반드시 알려주시기 바랍니다.

※ 학원 차량 이용 유아는 다음 **학원 차량 이용 등·하원 책임 위임 동의서**를 작성 바랍니다.

♣ 학원 차량 이용 하원 책임 위임 동의서

학원 차량 이용 하원 책임 위임 동의서				
<p>귀 자녀의 하원에 대한 책임을 아래의 학원 관계자에게 위임하며, 하원 시 담임(방과후)교사가 학원 관계자에게 자녀를 인계한 후에 발생하는 일체의 안전사고에 대하여 유치원 측에 민·형사상의 책임을 묻지 않음을 확인하며 이에 동의서를 제출합니다.</p>				
학원 가는 요일	학원 가는 시간	학원명	인솔 담당자	학원 대표번호

♣ 등·하원 동의서

위 유아는 부모가 유아의 등·하원을 관리하고 유아 안전사고에 대해 책임질 것을 서약합니다.

1. 기간: 2025.3.~2026.2.

2. 보호자 외 대리인을 통한 등·하원의 경우

대리인명	관계	연락처

20 . . .

보호자

(서명)

전주풍남유치원장 귀하

2025학년도 우리 유치원 통학 차량 승·하차 희망 장소를 아래와 같이 조사하오니 확인하신 후 해당란에 ○표 해주시기 바랍니다.

유아명	학부모명	3세 (2021.1.1.~2021.12.31.)	4세 (2020.1.1.~ 2020.12.31.)		5세 (2019.1.1.~ 2019.12.31.)	
		신입	재입학	신입	재입학	신입

*확인 후 희망 장소 옆에 √로 표시해 주시기 바랍니다.(승·하차 시간 미확정)

등원방법		하원방법	
통학차량		통학차량	
개별등원		개별하원	

[1호차 - 1코스]				[1호차 - 2코스]			
등원		하원		등원		하원	
장소	표시	장소	표시	장소	표시	장소	표시
유치원 출발		유치원 출발		유치원 출발		유치원 출발	
현대@정문 (횡단보도)		현대@정문 (횡단보도)		제일2차@승강장		제일2차@승강장	
현대@후문 (금강부동산 중간지점)		현대@후문 (금강부동산 중간지점)		부영3차@정문 (버스정류장)		부영3차@정문 (버스정류장)	
대우1차@정문 (외대어학원)		대우1차@정문 (외대어학원)		부영5차@정문		부영5차@정문	
부영1차@정문 (다이소 앞)		부영1차@정문 (다이소 앞)		제일아남@정문 (버스정류장)		제일아남@정문 (버스정류장)	
세이브더칠드런 (전주합판 앞)		세이브더칠드런 (전주합판 앞)		부영6차@정문 (인봉초 맞은편 스킨버스타대)		부영6차@정문 (인봉초 맞은편 스킨버스타대)	
				부영2차@정문 (구두방)		부영2차@정문 (구두방)	
유치원도착		유치원도착		유치원도착		유치원도착	

[2호차 - 1코스]				[2호차 - 2코스]			
등원		하원		등원		하원	
장소	표시	장소	표시	장소	표시	장소	표시
유치원 출발		유치원 출발		유치원 출발		유치원 출발	
동부시장 (대건신협 앞)		동부시장 (대건신협 앞)		서해그랑블 버스정류장		서해그랑블 버스정류장	
남부시장 (전동한의원 앞)		남부시장 (전동한의원 앞)		송정써미트@		송정써미트@	
전주교대 부속초 맞은편 (신흥설비사 앞)		전주교대 부속초 맞은편 (신흥설비사 앞)		세븐일레븐 앞 (전주인후기린점)		세븐일레븐 앞 (전주인후기린점)	
거산황궁@		거산황궁@		우성해오름@ (상가 앞)		우성해오름@ (상가 앞)	
라한호텔 맞은편		라한호텔 맞은편					
유치원도착		유치원도착		유치원도착		유치원도착	

전주풍남유치원 통학차량을 이용함에 있어 아래의 등·하원 시 안전 약속에 동의하고 따를 것을 약속드리며 동의서를 제출합니다.

〈등·하원 시 보호자 안전 약속〉

1. 통학차량 승차 전, 하차 후 발생하는 사고는 학부모의 책임임을 인지하고 아래 약속에 동의합니다.

가. 등·하원 시 예정 시간보다 5분전 승·하차 장소에서 대기하겠습니다.

나. 하원 시 보호자가 없을 경우 유아는 다시 유치원으로 돌아가 대기하며 개별 하원하는 것으로 알고 있습니다.

다. 유아의 안전과 원활한 통학차량 운영을 위하여 임의로 승·하차 장소를 변경하지 않겠습니다.

라. 사전 동의 없이 1개월 이상 탑승하지 않을 경우 통학차량 미이용으로 처리하겠습니다.

마. 보호자 외에 대리인을 이용하여 통학 차량으로 유아를 등·하원 시킬 경우

대리인명: _____ 유아와의 관계: _____

2. 이용기간 : 2025. 3. ~ 2026. 2.

20 . . .

유 아 명	
보호자명	(서명)
유아와의 관계	

교육과 보호를 통합한 질 높은 교육서비스 제공 및 쾌적하고 안락한 방과후 과정 환경조성으로 유아의 전인적 발달을 도모하고 건강하고 안전한 생활이 되도록 운영하고 있으며, 교육과정 활동과 연계하여 유아의 성장과 발달을 지원하고 있습니다. 소중한 자녀의 방과후 과정 참여를 희망하시는 학부모님께서 아래에 제시된 신청서를 작성하여 제출해 주시기 바랍니다.

〈 방과후 과정 운영 안내〉

- 출석 기준 일수 및 1일 참여 기준 시간: 월15일 이상, 1일 교육과정 시간 포함 8시간 이상
- 하원 시간: 16:00 ~ 17:00
- 하원 방법: 보호자 동행 귀가를 원칙으로 하며 통학차량 이용 대상인 경우 추후 세부사항 공지 예정

「2025학년도 방과후 과정 신청서」

유아명	(남 / 여)				생년월일	년	월	일
보호자	보호자 1				보호자 2			
	성명		관계		성명		관계	
	연락처:				연락처:			
비상시 연락처	(관계:)				※ 보호자의 연락이 불가능 할 경우 연락 가능한 긴급 연락처 기재			

방과후과정 희망 여부	1. 희망함()		2. 희망하지 않음()	
방과후특성화활동 참여 여부	1. 희망함()		2. 희망하지 않음()	
귀가방법	1. 통학버스 이용 하원()		2. 보호자동행 자율 하원()	
보호자 동행 자율 하원 희망 시간 (해당 시간에 V표)	1차		2차	
	15:50 ~16:00		16:20 ~16:30	
자율 하원 시 보호자	보호자1		보호자2	
	관계		관계	
방학 중 방과후 과정 희망 여부	1. 희망함()		2. 희망하지 않음()	

※ 신청서에 적힌 사항은 방과후 과정 운영 시 필요하오니 정확하게 기록하여 주시고 변동 시 꼭 연락하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

보호자

(서명)

「돌봄교실」은 아침 일찍부터 저녁 늦게까지 생업에 종사하는 가정의 유아를 위해 내 집처럼 편안하고 안전한 환경에서 따뜻한 보살핌과 교육서비스를 제공합니다. 돌봄 대상 유아는 학기별로 최대 22명까지 선정합니다. 신청자가 22명을 초과할 경우 돌봄 공백 및 안전사고 사각지대 발생 예방을 위해 추첨을 통해 선정합니다. 2025학년도 1학기 돌봄이 필요하신 학부모님께서는 돌봄교실 신청서와 관련 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 운영 기간 : 2025.3. ~ 2026.2.

2. 운영 시간

돌봄형태	운영시간	운영 참고사항
아침 돌봄	07:30 ~ 08:30	
방과후 연장 돌봄	17:00 ~ 19:00	★ 방과후 연장 돌봄반은 석식을 제공하지 않음 ★ 방과후 연장 돌봄반은 방과후 과정 방학기간 중 미운영
저녁 돌봄	17:00 ~ 20:30	★ 저녁 돌봄반은 18:10 석식 제공 ★ 저녁 돌봄반은 매일 최소 출석일수(15일)를 채우지 못하면 저녁 돌봄 명단에서 제외, 다음 대기자가 저녁 돌봄 이용

※ 전북특별자치도교육청 운영지침에 따라 돌봄형태, 운영시간이 변경될 수 있습니다.

3. 운영 대상 및 제출 서류

운영대상	제출서류	비 고
맞벌이 가정	재직증명서 또는 사업자등록증명서(세무서발행) (부모 각 1통)	★ 맞벌이 가정은 반드시 부모 각 1통씩 제출 ★ 모든 서류는 제출 시점 기준 3개월 이내의 서류여야 함
저소득층 가정	기초생활 수급 증명서	
한부모 가정	한부모가족 증명서	
다자녀 가정 (3자녀 이상)	주민등록등본 또는 가족관계증명서	

4. 협조 및 유의사항

※ 기존 돌봄교실을 이용하고 계신 학부모님께서도 참가 희망서와 서류를 제출해 주시기 바랍니다.

※ 서류 접수기간: 2024.12.6.(금) ~ 2024.12.11.(수) 16:00

※ 마감시간이 넘어갈 경우 추가 접수는 불가하오니 기일 엄수를 부탁드립니다.

※ 신청유아가 22명을 초과한 경우 12월 19일(목) 10:00 추첨예정 입니다.

※ 차량은 운행하지 않으며 유아의 안전을 위해 보호자(귀가 지정 대리자)와 함께 등·하원 합니다.

2024. 12. 4.

전 주 풍 남 유 치 원 장

절 취 선

2025학년도 1학기 돌봄교실 신청서

유아명	생년 월일	돌봄 희망여부(○, ×)			귀가 희망시간	귀가 동행 보호자	보호자 연락처
		아침 돌봄 (07:30~08:30)	방과후 연장 돌봄 (17:00~19:00)	저녁 돌봄(석식제공) (17:00~20:30)			
							모:
							부:
희망이유:							

전 주 풍 남 유 치 원 장 귀 하