

2021학년도 방과후학교 운영 계획

봉남중학교

1 목 적

- 가. 꿈과 희망이 넘치는 행복한 방과후학교 운영
- 나. 몸과 마음이 조화로운 건강한 어린이 육성
- 다. 함께하는 행복한 교육공동체 만들기

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 45분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 마. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

- 가. 운영 기간 : 2021년 3월 ~ 2021년 12월
- 나. 세부 실천 내용

| 실 천 내 용 | 목 표 | 시 기 | 대 상 | 비 고 |
|-------------------------|-----|------|--------------|------------|
| ◦ 기초수요조사 및 분석 | 1회 | 11월 | 학생, 학부모, 교원 | |
| ◦ (연간)운영계획 수립 | 1회 | 12월 | 담당교사 | 학교운영위원회 심의 |
| ◦ 방과후학교 강사 모집 · 선정 · 계약 | 1회 | 1,2월 | 부별강사 | |
| ◦ 세부운영계획 수립 | 1회 | 2월 | 담당교사 | |
| ◦ 강사 오리엔테이션 실시 | 1회 | 3월 | 강사 | 청렴·안전·성교육 |
| ◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립 | 1회 | 3월 | 강사 | |
| ◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집 | 1회 | 3월 | 전교생 | |
| ◦ 정보 공시 | 1회 | 4월 | 담당교사 | 학교알리미 |
| ◦ 학부모초청 프로그램 공개 | 1회 | 12월 | 수강생, 학부모, 교사 | |
| ◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사 | 1회 | 12월 | 수강생 | |
| ◦ 프로그램 연간 운영 만족도조사 | 12회 | 12월 | 수강생, 학부모, 교사 | |
| ◦ 자체 점검·평가 | 1회 | 학년말 | 교사,교감 | |
| ◦ 프로그램 활동 홍보 | 연중 | 수시 | 전교생, 학부모 | |

다. 개설 프로그램 및 운영

| 프로그램 | | 운영장소 | 대상 학년 | 운영기간 | 운영예정시간 | 수강료 |
|------|--------------|-------|-------------|------------------------|---------------------------------|----------------|
| 전학기 | 오케스트라반 | 1-1교실 | 전 학 년 | 2021.3.10.~2021.12.3. | 수,금(7,8교시:2시간) (15:00~16:35) | 학생 부담 없음 |
| | | 3-1교실 | | | | |
| | 건강체력반 | 체육관 | | 2021.3.11.~2021.12.2. | 목(8교시:1시간) (15:50~16:35) | |
| 1학기 | 음악반 | 1-1교실 | 1학년 | 2021.3.9.~2021.6.29. | 화(8교시:1시간) (15:50~16:35) | |
| | 미술반 | 미술실 | 2학년 | | | |
| | 뚝딱반 | 3-1교실 | 3학년 | | | |
| 2학기 | 소리모음반 | 음악실 | 1학년 | 2021.8.24.~2021.11.30. | | |
| | 사회반 | 2-1교실 | 2학년 | | | |
| | 기술과 사회변화반 | 기술과정실 | 3학년 | | | |

4

강사 모집 및 계약

가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’ 제출 받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.
- 4) 외부강사의 만족도 조사 100점 만점의 80점 이상인 경우 공모절차없이 재계약한다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - 〈즉시 해지〉 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 〈절차 해지〉 : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

5 강사 선정 심사 계획

가. 강사선정위원 구성 및 자격

- 1) (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성 강사선정위원은 3명으로 한다.
- 2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사활동
- 3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자

나. 세부 계획

1) 개인위탁 심사 절차

| 순 | 절차 | 일 정 | 비 고 |
|---|----------|-----------------------------------|--|
| 1 | 공고 및 응모 | 2021. 2. 3.(수) ~ 2021. 2. 9.(화) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 봉남중학교 홈페이지 ▪ 방과후학교지원센터 홈페이지 ▪ 접수방법 : 행정실 및 우편 접수 |
| 2 | 제안서심사 | 2021. 2. 10.(수) 10:00 ~ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가 : 제안서평가위원회 ▪ 1차 제안서 평가 결과 개별통보 |
| 3 | 운영능력 심사 | 2021. 2. 10.(수) 14:00 ~ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 장소 : 교무실 |
| 4 | 심사결과 발표 | 2021. 2. 10.(수) 16:00 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 합격자 발표 ▪ 개별 통지 |
| 5 | 재공고 및 응모 | 2021. 2. 10.(수) ~ 2021. 2. 17.(수) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 봉남중학교 홈페이지 ▪ 방과후학교지원센터 홈페이지 ▪ 접수방법 : 행정실 및 우편 접수 |
| 6 | 제안서 심사 | 2021. 2. 18.(목) 10:00 ~ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가 : 제안서평가위원회 ▪ 1차 제안서 평가 결과 개별통보 |
| 7 | 운영능력 심사 | 2021. 2. 18.(목) 14:00 ~ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 장소 : 교무실 |
| 8 | 심사결과 발표 | 2021. 2. 18.(목) 16:00 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 합격자 발표 ▪ 개별 통지 |

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

2) 개인위탁 심사 기준

| 제안서 평가항목 | | 배점 |
|-----------|--|-------|
| 1. 강사자격 | <ul style="list-style-type: none"> 전공 이수 여부 관련 자격 및 면허 | 0~20 |
| 2. 강사경력 | <ul style="list-style-type: none"> 관련 프로그램 운영 경력 활동 경력의 다양성과 전문성 개인 수상 실적 및 아동지도 실적 | 16~20 |
| 3. 운영계획 | <ul style="list-style-type: none"> 프로그램 세부 계획 및 구성 <ul style="list-style-type: none"> 강좌목표 주요강의 방법 주요교육 내용 평가방법 | 16~20 |
| 4. 적합성 | <ul style="list-style-type: none"> 자기소개서 평가 <ul style="list-style-type: none"> 방과후학교 이해도 학생에 대한 이해와 사랑 생활태도와 열정 사명감 등 | 16~20 |
| 5. 교재·컨텐츠 | <ul style="list-style-type: none"> 교재 및 컨텐츠 선정의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> 내용구성의 충실도 학년과 수준을 고려한 선정 교재구입비, 재료구입비 책정의 합리성 프로그램과 내용의 적합성 | 16~20 |

| 프로그램 운영능력 평가항목 | | 배점 |
|----------------|--|-------|
| 1. 전문성 | <ul style="list-style-type: none"> 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 프로그램 활동 지도능력 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영 | 16~20 |
| 2. 평가 관리 | <ul style="list-style-type: none"> 평가 및 피드백 운영 | 16~20 |
| 3. 학생 관리 | <ul style="list-style-type: none"> 학생 특성에 대한 이해 정도 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력 | 16~20 |
| 4. 의사소통 | <ul style="list-style-type: none"> 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력 | 16~20 |
| 5. 태도 | <ul style="list-style-type: none"> 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등 | 16~20 |

다. 강사비 책정

- 1) 방과후학교 운영을 위한 강사료는 지역 및 학교사정, 프로그램 내용 등을 고려하여 학교 운영위원회의 협의를 거쳐 합리적으로 책정한다.
(내부강사: 30,000원, 외부강사: 32,000원)
- 2) 외부강사 교통비는 6,000원으로 한다.
- 3) 강사료는 월별 또는 학기별 기준으로 행정실에서 지급한다.
- 4) 기타 자세한 내용은 학교회계처리 규정에 준한다.

6 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 임장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

4) 태풍, 지진 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

- 학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

7 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

8 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

| 평가 분야 | 평가 내용 | 평가자 및 평가시기 |
|-------------|--|--|
| 만족도 조사 | ○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등) | 단위학교 여건에 따라 평가자 및 평가시기를 결정하여 실시 |
| | ○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사 | |
| 자체 점검·평가 | ○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등 | |

9

기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
- 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
- 라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.