

2021 학력신장 지도계획

봉남중학교

1. 목적 및 필요성

- 가. 21세기 지식기반 사회를 선도할 수 있는 건전한 인성과 능력을 갖춘 미래의 주인공을 기르기 위해 교육지표를 『더불어 살아가는 창의적 인간 육성』으로 정하고, 교육공동체의 참여와 협력 속에 교사는 정성껏 잘 가르치고, 학생은 열심히 배우며, 교육청은 이를 적극 지원하여 학생들이 지식 위주의 학력을 넘어서 지식, 가치와 태도, 실천이 조화를 이루어 공동체와 더불어 행복하게 살아가는 힘을 기르는데 교육을 집중한다.
- 나. 미래 사회를 선도할 더불어 살아가는 창의적 인간을 육성한다.
- 다. 학교 교육의 질 제고를 통한 공교육에 대한 신뢰를 회복한다.

2. 추진 방향

- 가. 기초학력 부진에 대한 총체적인 예방-진단-관리 시스템을 구축하여 운영한다.
- 나. 개별 학생의 특성을 고려한 맞춤형 학력향상 프로그램을 구안하여 제공한다.
- 다. 기초학력 부진 학생에 대한 지도교사의 역량을 강화하고 좀더 효과적으로 지도하게 한다.
- 라. 학력향상을 위한 단위학교의 책무성을 강화하고 학교, 교육청, 지역사회 연계를 통한 기초학력향상 지원체제를 구축하여 운영한다.
- 마. ‘모든 학생의 배움 권리를 보장’하는 평등 교육과 ‘한 명의 아이도 포기하지 않는’ 책임 교육을 실현한다.
- 바. 모든 학생들이 통합적 지식, 성숙한 가치와 태도, 적극적인 실천을 바탕으로 자신의 삶을 행복하게 가꾸어 나가고 공동체의 지속가능한 발전에 기여하는 시민으로 성장하는 것을 목표로 한다.

3. 세부운영계획

가. 기초·기본 교육의 충실

- 1) 학생 수준을 고려한 교과내용의 재구성
- 2) 교과별로 기본적이고 공통적인 학습요소 추출 지도 등 학습량 감축
- 3) 수준별 단계별 보충 지도 방안 모색

나. 학습부진학생 책임 지도제 확립

- 1) 기초·교과(기본)학습 부진 학생 특별지도 계획 수립·시행
- 2) “학습부진아 없는 학교 만들기”를 위한 학교·교사의 책무성 강화
- 3) 개별학력 관리카드 작성 활용

다. 수업 방법 개선

- 1) 학습자 중심, 배움 중심의 학습 풍토를 조성한다.
- 2) 협력학습, 프로젝트 학습, 토론수업, 교과 통합수업 등 수업 방법 개선

4. 운영방법 및 소요예산

가. 기초학습 부진학생 지도(3R's)

- 1) 대상: 국어, 수학 담당교사의 관찰을 통한 대상자 선정
- 2) 운영유형
 - 가) 읽기·쓰기 영역: 통합형 1개 반 편성 운영.
 - 나) 셈하기 영역: 통합형 1개 반 편성 운영.
- 3) 영역별 주당시수
 - 읽기·쓰기 영역, 셈하기 영역: 통합형 1개반 편성, 1시간씩 지도
- 4) 지도교사: 읽기·쓰기 영역, 기초수학(셈하기)
- 5) 지도시간: 3월~12월
- 6) 운영방법
 - 국어, 수학 수업시간 담당교사의 관찰을 통해 영역별 대상자를 선정하여 학생 실태에 알맞은 방법을 지도교사가 구안 적용 지도

나. 교과학습 부진학생 지도

- 1) 실시과목: 독후활동반, 수학기초반, 영어기초반
- 2) 운영기간: 3월~12월
- 3) 연간시간: 교과별 15시간 * 6 (총 90시간) 월요일 8교시
- 4) 지도교사: 과목 담당 교사
- 5) 운영방법 및 소요예산

교과목	운영시간	총 시간	수당/시간	소요액
독후활동반	월 8교시	30	30,000	900,000
수학기초반	월 8교시	30	30,000	900,000
영어기초반	월 8교시	30	30,000	900,000
계				2,700,000

5. 기대효과

- 가. 미래사회에 경쟁력 있는 창의적 인재 육성할 수 있을 것이다.
- 나. 참학력 신장으로 학생과 학부모가 만족하는 학교 교육 구현할 것이다.
- 다. 행복한 학교, 질 높은 교육으로 공교육 신뢰도가 회복될 것이다.

기초학력지도

강사 선발, 평가 및 학생 관리 계획

1. 소위원회 구성 여부에 관한 사항

기초학력지도의 효율적 운영을 위한 기초학력 지도프로그램 운영 협의회는 소규모 학교인 점을 고려하여 소위원회를 구성하지 않고 ‘교무위원회’로 대체·운영한다.

2. 프로그램 위탁 및 강사 선발

가. (프로그램 위탁) 기초학력지도 프로그램 위탁은 반드시 학교장과 강사의 1:1 프로그램 위탁 계약에 의해 체결한다.

나. (강사 자격 기준) 기초학력지도 강사 모집은 다음 항의 기준에 의거 ‘학교운영위원회’ 심의를 거쳐 학교장이 계약을 체결한다.

- 1) 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 2) 프로그램 운영 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 3) 법령 상 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자
- 4) 당해 학교 교직원의 직계 존비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척이 아닌 자
- 5) 본교 프로그램 운영과 중복된 시간대에 타 학교와 계약하지 않은 자

다. (강사 심사 기준) 강사 모집 절차에 따라 강사의 자격과 자질 등에 대한 서전 검증은 실시하여 선정한다.(서류 전형 및 면접 등)

라. (강사 선정방법) 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교 자율로 강사를 선정하되, 반드시 강사 모집 절차를 준수하며, 학교 홈페이지와 교육지원청 홈페이지에 모집공고를 한다.

3. 수업 및 평가

가. (수업) 강사의 수업에 관한 사항은 아래 규정에 의하여 실시한다.

- 1) 운영 계획서 작성 : 프로그램 운영 기간별로 수업 내용을 작성하여 제출한다.
- 2) 프로그램 활동 : 정해진 시간을 확보하여 지도해야 하며 흥미 있는 수업으로 학생들이 중도 탈락하는 일이 없도록 최선을 다한다.
- 3) 학습 자료 : 수업에 필요한 강의 자료 및 학습 자료는 본인이 준비하고 관리하며 필요시 학교 기구를 사용한다.
- 4) 강사는 학교장의 요구가 있을 때는 학교장과 합의하여 프로그램 활동을 공개할 수 있다.

나. (평가) 강사는 수강 학생에 대한 평가를 수시로 실시하여 환류를 통해 지도 방법을 개선하여야 한다.

- 1) 강사는 학기별 수업이 끝나면 학생들의 활동 과정과 결과를 학부모에게 통지해야 한다. (프로그램 특성에 맞게 출석상황, 활동상황, 진보의 정도 등을 자세하게 기술)
- 2) 강사는 학생의 활동상황을 수시로 담임교사에게 통보한다.
- 3) 학생, 학부모의 만족도 및 의견수렴을 학기별 1회 이상 실시한다.

4. 학생 관리 및 교실 배정 관리

- 1) (출결관리) 강사는 수강하는 학생의 매시간 출결 사항을 파악하여 출석부를 작성하고, 결석생에 대해서는 담임 및 학부모에게 통지해야 한다.
- 2) (생활지도) 강사는 수강 학생을 사랑과 정성으로 보살피고 철저한 생활지도로 올바른 인성함양을 위해 노력해야 한다.
- 3) (교실 배정 및 관리)
 - 학교의 여건과 프로그램의 특성과 교육 효과를 최대로 고려한 교실 배정을 한다.
 - 수업 후 청소 및 정리 정돈을 깨끗이 하고 도난 및 화재 예방을 철저히 해야 한다.
 - 강사는 교실 사용에 있어 담임교사와 협의하여 교실 관리상의 문제점을 해결하도록 한다.