

2024학년도

봉남중학교 학교장 허가 체험학습 운영 세부 규정

－ 교외체험학습, 개인 교환학습, 단체 교환학습, －

제1조(목적)

이 규칙은 「봉남중학교 학칙」 제10조에 규정된 체험학습(개인교환학습, 단체교환학습, 교외 체험학습)의 운영에 관하여 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(출석인정 일수)

1. 본교 개인교환학습 인정기간은 1개월 이내(4주), 단체교환학습은 2주 이내로 하며, 개인 교환학습은 국내에 한한다. 단체 교환학습은 국가나 지방자치단체가 주관하는 체험학습의 경우에만 출석으로 인정한다.
2. 교외체험학습 출석인정 일수는 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 15일 이내로 하며, 연속신청 가능 일수는 연 10일 이내로 한다.
3. 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 등의 일반 교외체험학습은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 15일 이내로 사용가능하며, 감염병 위기경보 ‘심각’ 단계 시 ‘가정학습’을 교외체험학습 승인사유에 포함한다.
4. 교외체험학습 기간은 1일 단위 운영을 원칙으로 하며, 학교의 사정에 따라 필요 시 반일(중식 기준 오전, 오후)도 운영이 가능하다.(오전: 08:30~12:30, 오후: 12:30~16:30)
단, 중식 전, 후가 해당일의 수업시수 전체가 될 경우는 1일로 본다. (반일 2회 시 1일로 환산)
※ 가정학습은 반일 운영 불가

제3조(운영절차)

1. 학생이 다양한 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다.
2. 교환학습(개인,단체)은 학부모의 교환학습 신청→ 관련 학교장 상호 협의→협의사항 학부모에 통보→ 교환학습 실시→위탁학교 생활기록을 재적학교에 통보→교환학습 보고서 제출의 절차로 운영한다.
3. 교외체험학습은 학생·보호자가 교외체험학습 실시 3일 전(토·일 및 공휴일 제외, 가정 학습의 경우 전일)까지 신청서를 담임교사에게 제출하여 학교장의 사전 허가를 받은

후 실시하며, 신청서 제출은 문서 또는 나이스 학부모서비스로 한다. 체험학습 종료 후 신청서의 체험 내용을 바탕으로 학생이 직접 보고서를 작성하여 7일 이내에 제출한다. 단, 신청서 및 보고서 제출기한 및 방법은 다음과 같은 불가피한 사유가 있는 경우 예외 인정 가능하다.

① 지역 내 갑작스러운 감염병 확산으로 인해 당일 신청이 불가피한 경우

4. 학교는 제출된 보고서를 토대로 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리한다.

제4조(교외체험학습 형태) 가족동반여행, 친인척 방문, 답사·견학활동, 체험활동 등이 있으며 감염병 위기경보 ‘심각’ 단계에 한하여 ‘가정학습’을 교외체험학습 사유에 포함한다.

제5조(체험학습 불허 사항)

① 도교육청 체험학습 승인불가 사항

- 사설학원, 종교단체, 지역아동센터 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동
- 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동

② 정기고사 실시기간 및 성적확인 기간

③ 학기 및 학년 학사일정 시작 후 3일 및 종료 전 3일 기간

④ 기타 학교에서 비교육적으로 판단되는 학교 밖 활동

제6조(미인정 결석 처리) 다음의 경우 미인정 결석으로 처리한다.(체험학습 불허사항)

- ① 「학교생활기록 작성 및 관리지침」에 의거 미인정 결석으로 처리되는 사항
- ② 사전 허가된 기간을 초과하여 체험학습을 실시했을 경우
- ③ 사전 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우

제7조(결과 처리)

- ① 신청서 및 보고서, 기타 증빙 서류는 취합하여 5년간 보관한다.
- ② 국외의 경우 날짜 확인 가능한 증빙 서류(비행기표, 선박티켓 등) 사본을 제출한다.

제8조(체험학습 학생 관리 방안)

- ① 교외체험학습 시 인솔자는 보호자 또는 보호자의 위임을 받은 자로 하며 반드시 완전한 체험학습 인솔에 책임을 질 수 있는 성인으로 한다. 이때, 위임장은 별도로 제출하지 않으며 보호자가 신청한 교외체험학습 신청서로 대신한다.

- ② 가정학습 승인 시 학교장은 학생의 안전, 건강을 최우선으로 판단하여 승인여부를 결정한다.
- ③ 체험학습 허가기간 경과 직후 결석 시: 담임교사는 반드시 학부모와 학생에게 전화 또는 가정방문을 통하여 학생의 안전을 확인한다.
- ④ 연속 5일 이상 교외체험학습 신청시: 담임교사는 주 1회 이상 학생과 직접 통화하여 학생의 안전, 건강 여부를 확인한다. 통화에 응하지 않을 경우, 가정 방문 실시 등 학생 안전을 확인한다.(단, 해외 체험학습의 경우 현지 통신 사정 고려)

※ 본 규정에서 정하지 않은 내용은 도교육청 지침에 따른다.

학교장 허가 교외체험학습 신청서

체험학습 참가자	학년	반	번	성명	전화	비고

기간	1일 단위	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)				
	반일 단위	202 년 월 일(요일) (오전, 오후) ~202 년 월 일(요일) (오전, 오후)()일간				
목적지		숙박 장소 등 구체적으로 작성				
보호자명		관계		휴대폰		
인솔자명		관계		휴대폰		
체험학습 형태 및 주제		◦가족 동반 여행() ◦친·인척 방문() ◦답사·견학 활동() ◦기타 체험활동() 주제가 있는 0000체험학습 가족행사 참여를 통한 0000 체험학습				
체험학습 학습 계획 및 내용						
확인사항		· 교외체험학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임질 것을 확인합니다. · 신청한 내용과 다르게 허위로 현장체험학습을 추진할 경우에는 미인정결석으로 처리됨을 확인합니다. · 교외체험학습 신청서는 체험학습 실시 3일 전까지, 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내 제출하여야 합니다. · (연속) 5일 이상 교외체험학습 시 주 1회 이상 학생이 담임 교사와 통화하여 안전, 건강을 확인 시키겠습니다. <div style="text-align: right;">□ 동의합니다</div>				

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

202 년 월 일

학생 : (인)

신청인 보호자 : (인)

봉남중학교장 귀하

결 재	담임	부장	교장

[서식1-1] 체험학습 종료 후 학생이 작성하여 제출

학교장 허가 교외체험학습 보고서

☞ 누 가

()학교	제 ()학년 ()반 ()번	이름 :
-------	-------------------	------

☞ 언 제

기 간	1일 단위	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)
	반일 단위	202 년 월 일(요일) (오전, 오후) ~ 202 년 월 일(요일) (오전, 오후)()일간

☞ 어디에서

교외체험학습 장소	▶
--------------	---

☞ 무엇을, 어떻게, 소감(사진 등 증빙 자료 첨부)

무엇을	
어떻게	※ 각 일정별로 구체적인 체험 내용, 배운 점 등을 자유롭게 기록
소 감	※ 교외체험학습을 통해 느낀 점을 자유롭게 기술

위와 같이 교외체험학습 결과보고서를 제출합니다.

202 년 월 일

학생: (인)

보호자: (인)

결 재	담 임
	전 결

봉남중학교장 귀하

※ 보고서 제출 기한: 체험학습 종료 후 7일 이내

[서식 2] 담임교사가 작성하여 보호자에게 통보

학교장 허가 교외체험학습 통보서

성명		학년 반	학년 반 번
신청기간	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)		
허가기간	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)		
누적사용기간/ 인정기간	일 / 일		
위와 같이 허가 처리되었음을 알려 드립니다.			
202 년 월 일			
학교 학년 반 담임교사: (인)			
보호자님 귀하			

※ 보호자가 신청서를 제출하였다 하여 체험학습이 허가된 것이 아니며 담임교사로부터 반드시 최종 허가 여부 통보서(또는 문자, 전화로 대체할 수 있음)를 받은 후 실시해야 함

학교장 허가 가정학습 신청서

가정학습 신 청 자	학년	반	번	성 명	전화	비 고

기 간	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)
장 소	※ 하교시간까지는 반드시 가정에서 학습(학원 및 독서실 등에서의 학습 금지)
학습 계획	※ 가정학습 기간 동안의 학습계획을 시간대 별로 작성
확인사항	<ul style="list-style-type: none"> · 가정학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임질 것을 확인합니다. · 신청한 내용과 다르게 허위로 가정학습을 추진하거나 정규수업시간 종료 전 외부 활동 시 미인정 결석으로 처리됨을 확인합니다. · 가정학습 신청서는 가정학습 실시 1일 전까지, 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내 제출하여야 합니다.

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

202 년 월 일

학생 : (인)

신청인 보호자 : (인)

봉남중학교장 귀하

결 재	담 입	부 장	교 장

[서식3-1] 체험학습 종료 후 학생이 작성하여 제출

학교장 허가 가정학습 보고서

㉠ 누 가

()학교	제 ()학년 ()반 ()번	이름 :
-------	-------------------	------

㉠ 언 제

기 간	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)
-----	--------------------------------------

㉠ 어디에서

가정학습 장소	▶
---------	---

㉠ 학습내용, 학습방법, 학습결과(필요 시 사진 등은 뒷면 부착)

학습 결과 보고	※가정학습 신청서의 가정학습 계획에 따른 학습 결과 작성
-------------	---------------------------------

위와 같이 가정학습 결과보고서를 제출합니다.

202 년 월 일

학생: (인)

보호자: (인)

결 재	담 임
	진 결

봉남중학교장 귀하

※ 보고서 제출기한: 가정학습 종료 후 7일 이내

[개인, 단체] 교환학습 신청서

성 명		학 년 반	()학년 ()반 ()번
주 소			
자택전화		휴대전화	

위 학생은 본인의 자녀로서 () 교환학습 활동에 참여하고자 다음과 같이 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

희 망 학 교	() 학교				
주 소			전화번호		
기 간	202 년 월 일 부터 ~ 202 년 월 일 까지				
숙박장소(주소)			전화번호		
등 교 방 법	도보, 자전거, 버스, 전철, 지하철, 기타				
체험학습내용					
임시보호자성명		학생과의 관계		전화번호	

※ 체험학습 내용은 개조식으로 간단히 기록한다.

202 년 월 일

학생 성명 : (인)
보호자 성명 : (인)

봉남중학교장 귀하

[서식 5] 재학 학교장이 교환학습 위탁 학교(기관)에 발송

(개인, 단체) 교환학습 의뢰서

학 교	() 학교			학교전화		
학생성명		성별	남 · 여	생년월일		
학 년 반	학년 반 번			자택전화		
학생주소						
보호자성명		관계		담임교사명		
교육기간	202 년 월 일 ~ 202 년 월 일(일간)					
체험학습 기간 중 숙박지 및 등교 방법(또는 개별 통학 방법)						
숙박장소 (주소)						
임시보호자	성 명		관 계		전화	
등교방법	도보, 자전거, 버스, 기차, 지하철, 전철, 기타					

1. 체험학습 요청 사항

▶ 학교 탐방 ▶ 인근 지역 문화재 조사	▶ 농 · 어촌 환경의 체험 ▶ 교과 학습	▶ 친교 활동
---------------------------	----------------------------	---------

2. 첨부자료(FAX 또는 학생편에 송부)

- ▶ 생활기록부 사본(앞면) 1부 또는 파일 사본 1장
- ▶ 교육과정 진도상황표 1부

202 학년도 전라북도 학교장 허가 체험학습 운영 계획에 의거 위와 같이 관계 서류를 첨부하여 체험 학습을 의뢰하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

202 년 월 일

봉남중학교장 [직인]

[] 학교장 귀하

[서식 6] 재학 학교장이 교환학습 위탁 학교(기관)에 발송

교육과정 진도 상황표

귀교에 () 교환학습을 의뢰한 학생의 교육과정 진도상황은 다음과 같으니 참고하시기 바랍니다.

()초중(고등)학교 학 번: 성명() 성별(남 · 여)

구분	교 과	단 원 명	차시	교과서 쪽수	비 고
중 학 교	도 덕				
	국 어				
	수 학				
	영 어				
	과 학				
	사 회				
	음 악				
고 등 학 교	윤 리				
	국 어				
	영 어				
	수 학				
	물 리				
	화 학				
	사 회				
	생 물				
	음 악				
	미 술				
	체 육				
	제2외국어				

※ 표기되지 않은 교과는 추가하여 기술하기 바랍니다.

202 년 월 일

()학교 제 ()학년 ()반 담임명 ()인

[서식 7] 위탁 학교장(기관장)이 교환학습을 의뢰한 학교장에게 발송

[개인, 단체] 교환학습 승낙 통지서

순	재적 학교명	학년반	성 명	성별	위탁교육 기간	비 고
1					월 일 ~ 월 일	
2						
3						
4						
5						

위의 학생이 본교에 신청한 () 교환학습 위탁교육에 대하여 다음과 같이 통지합니다.

위탁 학교명			승낙여부 (○, X로 표시)	
배 정 학 급			담 임 명	
준 비 물	학습도구			
	기 타			
	비 고			
거 절 사 유				

202 년 월 일

봉남중학교장 (직인)

[]학교장 귀하

[서식 8] 위탁 학교장(기관장)이 교환학습을 의뢰한 학교장에게 발송

[개인, 단체] 교환학습 결과 통지서

소 속	() 학교	학 년 반	()학년 ()반 ()번
학 생 명		성별	남 · 여

귀교에서 202 년 ()월 ()일자로 체험학습을 위하여 위탁 교육을 의뢰한 위 학생의 학습 상황을 다음과 같이 통보합니다.

1. 위탁 기간 : 202 년 월 일부터 ~ 202 년 월 일까지 (일간)
2. 위탁 학급 : ()학교 제 ()학년 ()반 담임 ()
3. 출석 상황

출 석	결 석	지 각	조 퇴	결석일 및 특기사항
일	일	회	회	병결 및 사고결석을 구분할 것

4. 체험학습 활동상황

체험학습 활동영역	활 동 상 황
1. 교과 학습 참여도	※ 개조식으로 간략하게 기술
2. 학교 생활 태도	
3. 과제물	
4. 봉사활동	
5. 사회성	
6. 기타	

5. 평가 사항(기간 중 평가를 실시했을 경우 결과물)

202 년 월 일

[]학교장 [직인]

[]학교장 귀하

[서식 9] 학생이 교환학습이 끝난 후 재학 학교(원적 학교)에 제출

[**개인, 단체**] 교환학습 보고서

소 속	() 학교	학 년 반	()학년 ()반 ()번
학 생 명		성 별	남 · 여
장 소			
기 간	202 년 월 일 부터 ~ 202 년 월 일 까지		
숙박지 주소			
임시 보호자		관 계	
위 탁 학 교		위탁 학년반	

■ 교환학습을 통하여

▶ 활동을 통하여 재미있었던 일을 써 봅시다.
▶ 공부를 하면서 불편했던 일을 써 봅시다.
▶ 새롭게 알게 된 점은 무엇인지 써 봅시다.
▶ 자신의 활동은 어떠했는지 스스로 평가해 보세요.
▶ 자기 자신의 소감을 적어 봅시다.

결 재	담 임
	전 결