

등록번호	전주평화중
등록일자	2022. . .
결재일자	2022. . .
공개여부	부분공개

위원장	학교장

전주평화중학교운영위원회 회의록

회의명	2021학년도 제3회(제89회) 전주평화중학교운영위원회(임시회)	
회의일시 및 장소	2022.1.20. 14:00 ~ 16:30 교장실	
참석자명단	출석위원: 고재용, 이승재, 이강선, 길문섭, 신계동, 김효진, 이세중 (12명 중 7명 참석) 출석교직원: 000, 000	
회의진행순서	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 33%;">1. 개회</div> <div style="width: 33%;">4. 위원장 개의 선언</div> <div style="width: 33%;">7. 폐회</div> <div style="width: 33%;">2. 학교장인사</div> <div style="width: 33%;">5. 보고사항</div> <div style="width: 33%;">3. 운영위원장인사</div> <div style="width: 33%;">6. 안건심의</div> </div>	
상정안건	1. 2022학년도 학사일정(안) 2. 2022학년도 교육과정(안) 3. 2022학년도 자유학기제 운영계획 및 외부강사 선정(안) 4. 2022학년도 방과후 운영계획(안) 5. 2022학년도 교육복지연계학교 운영계획(안) 6. 2022학년도 학교급식 운영계획(안) 7. 2022학년도 학교우유 공급(안) 8. 2022학년도 교복공동구매(안) 9. 2022학년도 학교안전계획(안) 10. 2021학년도 학교회계 제3차 추가경정예산(안) 11. 2022학년도 학교회계 예산(안) 12. 2022학년도 학교발전기금 운용계획(안)	
심의결과	1. 2022학년도 학사일정(안)- 교사 000 가. 발언내용 ○ 교사 000: 중학교는 190일 이상 수업일수 필요, 개교기념일 5월6일, 재량휴업일	

은 없고 내년 1월 3일 졸업식 및 종업식

- 000위원: 교육과정 설명회는 어떻게 진행할 예정인지?
- 교사 000: 코로나 때문에 자료를 홈페이지에 탑재하고 학부모와 교사 상담은 우선으로 실시 예정

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

2. 2022학년도 교육과정(안) - 교사 000

가. 발언내용

- 교사 000: 3개학년 교육과정 편성내용 설명, 교과목, 창체, 스포츠클럽, 자유학기를 고르게 편성하였음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

3. 2022학년도 자유학기제 운영계획 및 외부강사 선정(안) - 교사 000

가. 발언내용

- 교사 000: 221시간 운영, 기본교과, 주제선택프로그램, 진로선택프로그램(8개정도), 동아리활동, 예술체육활동(10개정도)으로 구성, 학생 선택형 프로그램 위주의 자율과정 편성

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

4. 2022학년도 방과후 운영계획(안) - 교사 000

가. 발언내용

- 교사 000: 정규수업이후 별도 프로그램운영, 월요일 또는 수요일 7,8교시, 개인위탁 외부강사 선발 활용, 배구, 미술, 디베이트 등
- 000 위원: 방과후 프로그램 만족도 조사를 실시했는지?
- 교사 000: 매년 실시하고 있음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

5. 2022학년도 교육복지연계학교 운영계획(안) - 교사 000

가. 발언내용

- 교사 000: 2022학년도에도 교육복지연계학교로 선정, 교육복지사 순회근무
- 위원장: 교육복지 대상학생이 줄었는지?
- 교사 000: 대상학생 41명, 매년 줄어들고 있음. 2년전 교육복지학교에서 연계학교로 전환됨

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

6. 2022학년도 학교급식 운영계획(안) - 교사 000

가. 발언내용

- 교사 000: 188일 기준으로 편성, 학교무료급식비 단가 3,500원, 원산지, 품질등급 표시, 국내산원칙, 업체선정은 매월 전자조달시스템을 이용한 입찰방식으로 진행,
- 000 위원: 학부모 학교급식 모니터링제는 운영되고 있는지?
- 교사 000: 코로나 방역수칙에 따라 2년간 미 실시, 급식소위원회와 학부모위원이 참여하는 모니터링부터 점진적으로 실시하겠음
- 000 위원: 급식 만족도 설문조사는 실시하고 있는지? 음식 맛 개선을 위한 노력 필요
- 교사 000: 만족도 조사 실시하고 있음. 채소,과일에 대한 편식 예방을 위한 노력이 필요함
- 000 위원: E 알리미를 통한 실질적인 안내가 필요함
- 위원장: 채식식단, 비유전자 식품 급식학교로 신청시 식품비 지원이 추가로 되는 것으로 알고 있음. 풍성한 식단 구성을 위해 충분히 논의해서 신청하면 좋을 것 같음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

7. 2022학년도 학교우유 공급(안) - 교사 000

가. 발언내용

- 교사 000: 코로나 확산방지를 위해 무상우유 공급만 실시, 무상우유는 지원대상자를 선정하여 학기 중 가정배달

나. 결정사항: 원안가결(찬성 7표, 반대 0표)

8. 2022학년도 신입생 교복구매 계획(안) - 교사 000

가. 발언내용

- 교사 000: 도교육청 학교주관구매 가격 상한선인 303,790원 이하로 구매, 2월~3월에 공급업체 선정

나. 결정사항: 원안가결(찬성 7표, 반대 0표)

9. 2022학년도 학교안전계획(안) - 교사 000

가. 발언내용

- 교사 000: 외부행사는 1,2학년 임실 119 안전센터 체험활동
- 000 위원: 필로티 주차장 입구 인도의 보도블록 평탄작업 필요, 학생 안전에 위험함
- 교장: 안전을 위해 보수조치 하겠음. 학생 등교지도, 슬리퍼 착용 지도 등 안전을 위한 개인지도를 하고 있음.

나. 결정사항: 원안가결(찬성 7표, 반대 0표)

10. 2021학년도 학교회계 제3차 추가경정예산(안) - 주무관 000

가. 발언내용

- 주무관 000: 경정예산액 1,633,636천원으로 기정예산보다 154,779천원 증가

나. 결정사항: 원안가결(찬성 7표, 반대 0표)

11. 2022학년도 학교회계 예산(안) - 주무관 000

가. 발언내용

- 주무관 000: 예산액 1,129,846천원으로 작년 본예산 대비 82,379천원 증가, 1학급 증가분 본예산 반영

나. 결정사항: 원안가결(찬성 7표, 반대 0표)

12. 2022학년도 학교발전기금 운용계획(안) - 주무관 000

가. 발언내용

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 7표, 반대 0표)

기타 사항

기록자: 행정0급 000 (서명)

※ 조례 제15조에 의거 회의 일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등을 기록