

## 2019학년도 학생 봉사활동 안내

### I. 학생 봉사활동 시간

- ☐ 학생 봉사활동의 연간 이수시간은 학교 교육과정상의 시간과 학교 교육과정 이외의 봉사활동 시간을 포함하여 중학교는 18시간 이상 실시해야 함.  
(학교교육과정 10시간, 개인 봉사활동 8시간 이상)

### II. 학생 봉사활동 시간 인정 기준

- ☐ 봉사활동 인정 기준의 기본원칙

- 인정대상이 되는 봉사활동은 자원봉사의 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성의 기준을 충족하여야 함.
- 인정시간을 실제 봉사활동 시간보다 늘리거나 양도하는 등의 행위 금지
- ※ 포털사이트를 이용하는 개인봉사활동 시 사전 상담을 통한 인정 기관 확인

- ☐ 시간 및 활동 기본 인정 기준

- 봉사활동 시간 인정은 1일 8시간 이내 인정 원칙

구분	평일 (7교시 수업기준)	평일 (6교시 수업기준)	평일 (4교시 수업기준)	휴업일 (토, 공휴일)
인정시간	1시간	2시간	4시간	8시간

- ※ 1일 8시간 이내로 인정하는 것이 원칙이며, 학생의 징계, 학교폭력 관련 조사항 등 다른 학교 내 봉사활동, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정 불가

- 실제 봉사활동 시간에 한해 인정하는 것이 원칙

구분	출발	현장 도착	준비 / 교육	활동	식사	활동	평가	봉사활동 후 휴식	현장 출발	도착	귀가
인정			활동인정대상시간								

- 이동시간은 원칙적으로 불인정하되 특별재난지역에 대한 자원봉사 등 국가적 재난극복을 위한 활동의 경우 2시간 이내에서 이동시간 추가 인정

- ☐ 봉사활동 내용별 인정사례

- 학교교육계획에 의한 봉사활동 : 학년 초 학교교육계획에 의한 봉사활동 소양교육(1~2시간, 학교에서 실시)은 봉사활동 실적으로 인정 가능
- 개인계획에 의한 봉사활동 : 봉사활동 시작 전에 실시하는 교육 등 봉사활동과 직접 관련된 시간은 인정, 봉사활동 관련 단순 영상물 시청 등은 불인정
- ※ 봉사활동과 연결되지 않는 소양교육, 회의 참석, 평가단 참여 등은 봉사활동 불인정
- 문화공연 준비 : 공연에 의한 봉사활동 시 공연 당일 공식적인 준비시간 및 최종 연습시간은 인정

※ 봉사활동 현장에서 공연시작 전에 하는 공식적 공연준비나 최종 연습 등은 포함하되 공연 주체의 일상적인 공연준비나 연습은 제외

- 번역 : 공익적 목적에 의해 공식적으로 요청 받은 경우 200자 원고지 5매 당 또는 A4 1매를 1시간 기준으로 인정

※ 점자, 녹음 등 번역과 유사한 활동의 경우에 유사한 기준을 정하여 인정

- 행사참여 : 각종 행사에 따른 안내(내빈이나 주차), 주변정리, 홍보 등 실질적 봉사활동은 인정, 단순참여는 불인정

※ 정부·지자체 기념식 등의 공공행사에 단순 동원식 참여 및 행정기관으로부터 활동비 등 대가를 받는 활동은 제외

- 물품 및 현금기부 등 : 물품 및 현금 기부는 봉사활동 시간으로 환산하여 인정할 수 없음  
예) 헌옷 모으기, 불우이웃돕기 성금 모금, 폐휴대폰 수거 등

- 건전한 사이버 문화 조성을 위한 캠페인 활동 인정 : 선플 최대 12시간 인정(초 40자 이상, 중 50자 이상, 고 60자 이상으로 20건당 일주일 최대 1시간 인정)

- 학생의 헌혈 자원봉사 시간 인정 : 교육과정 시수와 상관없이 1회 4시간 인정(1년에 인정 횟수 3회 이내, 연 12시간 이내로 인정)

- 헌혈자 본인만 인정, 헌혈 증서를 양도 받은 자는 적용하지 않음

- 헌혈 전 학부모동의서 또는 헌혈 후 소감록을 작성(동기, 목적 등 기록)하여 제출하는 경우만 봉사활동 인정

- 부적절한 봉사활동 운영 사례 : 정치적 목적의 집회 참여 봉사활동, 모바일 광고 열람 및 인터넷 신규 가입자 추천 시 봉사활동 확인서 발급, 봉사활동을 빙자한 수익사업 운영 등

- 해외봉사활동 실적은 학교생활기록부에 실적 입력 금지 등

#### □ 봉사활동 인정 가능한 기관

- 시·도교육감, 교육장 및 학교장이 인정하는 기관

※ 학생봉사활동 인정 불가 기관 : 영리를 목적으로 활동하는 기관(단체), 종교적·정치적 목적이나 소속회원의 이익을 목적으로 활동하는 기관(단체), 공익 목적에 위배되는 기관(단체)

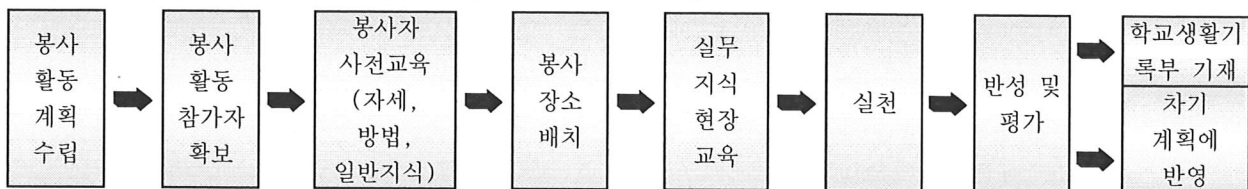
- 자원봉사센터(안행부), 사회복지협의회(복지부), 청소년활동진흥센터(여가부)등에서 인정하는 기관

- 봉사활동 터전은 전라북도교육청-학교교육-학생봉사활동-봉사활동전문기관에 지역별로 탑재되어 있습니다.

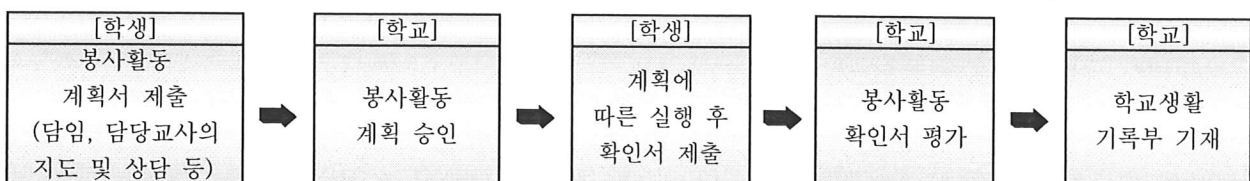
- 학교홈페이지 공지사항에도 탑재되어 있습니다.

#### □ 학생 봉사활동 절차 및 운영 방법

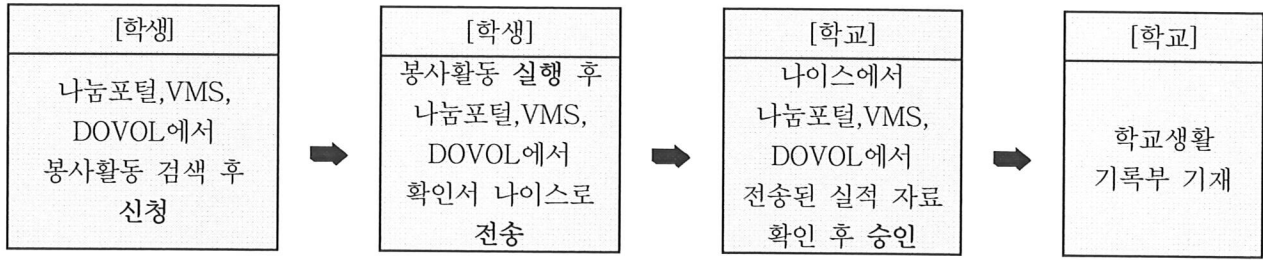
- 학교 교육과정에 의한 봉사활동 절차 및 운영 방법



- 개인 계획에 의한 봉사활동 절차(나눔포털, VMS, DOVOL을 이용하지 않은 경우) : 사전 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장이 추천(허가)한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정



- 개인 계획에 의한 봉사활동 절차(나눔포털(1365), VMS, DOVOL을 이용하는 경우) : 학생은 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요가 없으나, 실시 전 사전 상담 필요.



※ 나눔포털 ⇔ VMS 자료전송 시 실적 공유, 나눔포털 ⇔ DOVOL 실적 자동 공유(자료 전송 불필요)

- 봉사활동 확인서 제출 또는 봉사활동 실적 나이스로 전송
- 학교 교육과정 이외의 봉사활동 실시 후에는 봉사활동 확인서에 활동기관으로부터 활동 내용을 확인받아 담임교사에게 확인서를 제출한다.
  - 봉사활동 확인서에는 학생명, 학교명, 활동 시간, 활동 장소, 활동 내용 및 의견, 확인자의 성명, 전화번호 및 활동기관의 직인, 확인서 발급번호가 포함되어야 한다.
  - 학생들이 나눔포털(1365), VMS, DOVOL을 이용하여 봉사활동을 한 경우에는 봉사활동 실적이 나이스로 전송된 내용을 지도교사가 확인 후 승인한다. (확인서 제출 안함)

### 전라북도 봉사활동 전문기관 안내

전북자원 봉사종합센터	주 소	전주시 완산구 선너머 3길 61 4층		
	전화번호	227-1365	팩스번호	227-1364
	홈페이지	<a href="http://www.jbvollo.or.kr">http://www.jbvollo.or.kr</a>		
전북청소년 활동진흥센터	주 소	전주시 완산구 전주천동로 264 JK 사이언스 2층		
	전화번호	232-0479	팩스번호	287-0479
	홈페이지	<a href="http://www.jb0479.or.kr">http://www.jb0479.or.kr</a>		
전북사회복지 협의회	주 소	전주시 덕진구 전주천동로 483(금암동)		
	전화번호	224-1861,2	팩스번호	224-1863
	홈페이지	<a href="http://www.jbcsw.or.kr">http://www.jbcsw.or.kr</a>		
전주시자원봉사 종합센터	주 소	전주시 덕진구 전주천동로 455		
	전화번호	273-1365	팩스번호	278-7490
	홈페이지	<a href="http://nanum.jeonju.go.kr">http://nanum.jeonju.go.kr</a>		
청소년자원봉사 DOVOL (e-청소년)	홈페이지	<a href="http://www.youth.go.kr">http://www.youth.go.kr</a>		
한국사회복지협의회	홈페이지	<a href="http://www.vms.or.kr">http://www.vms.or.kr</a>		
한국중앙자원봉사센터	홈페이지	<a href="http://www.1365.go.kr">http://www.1365.go.kr</a>		

※ 봉사활동 터전은 전라북도교육청-학교교육-학생봉사활동-봉사활동전문기관에 지역별로 탑재되어 있습니다.

2019. 4. 1

전 주 평 화 중 학 교 장