

## 붙임 2

## 유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 백구초등학교병설유치원

평가일 : 2022년 11월 14일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.		<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
<b>특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)</b>				
<p>■ 국가, 지역, 유치원, 학부모의 요구를 반영하기 위해 만족도 설문 및 기초조사, 교육과정 평가를 실시하고 우리 유치원에 적합한 교육계획을 수립하고 3세~5세 혼합연령반을 편성 운영 하고 있습니다.</p> <p>■ 유아의 관심과 흥미를 반영한 생활주제를 선정하였으며, 교사의 계획을 최소화하고 유아가 주도적으로 놀이가 이루어 질 수 있도록 유아·놀이중심 교육과정을 운영하였습니다.</p> <p>■ 교사는 놀이 지원자로서 유아의 놀이 흐름을 관찰하고 배움이 일어나는 과정을 기록하여 평가를 실시하며 결과를 교육과정에 반영하여 지원하고 있습니다. 또한 관찰기록을 바탕으로 유아의 발달 정도를 파악하고 유아 생활 지도와 학부모 면담자료로 활용하고 있습니다.</p> <p>■ 방과후 과정은 편안한 휴식과 보살핌 위주의 놀이 및 예·체능 중심의 특성화 프로그램으로 운영하고 있습니다.</p>				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	<b>특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)</b>			
<p>■ 교실의 시설 설비가 유아들의 발달 수준에 적합하게 구성되어 있으며, 실내 공간에 필요한 놀이 자료를 구비하여 지원함으로써 유아들의 놀이가 풍부하게 일어나고 확장할 수 있도록 지원하고 있습니다. 실외 놀이시설은 쉼과 독서가 가능한 공간과 더불어 실외 놀이에 적합한 놀이기구 보관장소, 조합놀이 시설, 그네, 모래놀이장, 창의적이고 모험놀이가 충분히 이루어질 수 있는 밧줄 놀이터 등이 설치되어 있어 다양한 신체놀이를 지원하고 있습니다.</p> <p>■ 학교 운영위원회 구성을 통해 유치원 예산을 심의하여 편성하며, 예·결산서를 홈페이지 및 정보 공시를 통해 공개하고 있습니다. 학부모 부담의 기타경비 없이 유치원 운영비와 유아학비 지원금으로 운영하고 있습니다. 2021개정누리교육과정 유치원 생활기록부 기재·관리 연수를 통해 작성 및 관리 지침에 따라 생활기록부를 작성·관리하고 있습니다.</p>				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	<b>특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)</b>			
<p>■ 유아들의 건강과 안전 및 실내 청결을 위해 자원봉사자의 도움으로 실내외 환경관리를 철저히 하고 있으며 감염병 예방을 위한 실내·외 소독을 실시하고 있습니다. 비상문과 비상구를 상시 출입할 수 있도록 비상대피로를 확보하고 있으며, 화재경보기 및 소화기를 주기적으로 점검하고 있습니다.</p> <p>■ 유아들의 감염병(코로나19) 예방을 위한 매뉴얼을 수립하여 건강상태 자가진단, 발열체크, 의심증상자 관리 및 방역물품을 구비 하여 유아들의 건강을 관리하고 있습니다.</p> <p>■ 유아 안전교육 연간계획을 수립하여 주1회 안전교육을 실시하여 사고를 예방하고 있으며, 전체 유아가 학생안전공제회에 가입하였으며, 교직원은 의무안전교육을 이수하고 안전 지침을 준수하고 있습니다.</p> <p>■ 위생적인 조리공간과 식품영양을 고려한 신선한 급·간식을 제공하고 이후 적정 온도로 보존식 냉동고에 보존식을 보관하여 관리하고 있으며 청결하고 위생적인 조리 및 배식 과정이 이루어지고 있습니다.</p> <p>■ 유아들의 등·하원 시 개별등교 유아는 부모님이 꼭 동반할 수 있도록 안내하고 차량도우미 교사가 배치되었습니다. 등원시간은 담임교사가 맞이하고, 하원시간에는 방과후 교사가 차량탑승까지 안내하여 안전지도가 철저히 이루어지고 있습니다.</p>				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고	
IV. 교직원 원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	<b>특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)</b>				
	<p>■ 원장은 리더십 향상을 위해 학교자치 연수 및 각종 리더십 연수에 참여하고 있으며 교직원의 의견을 수렴하여 문제점 개선 및 소통을 통해 민주적이고 효율적인 유치원 경영을 위해 노력하고 있으며 교사들의 자치활동에 적극적인 지원을 하고 있습니다.</p> <p>■ 교사는 유아 놀이 분석을 통한 통합 교육과정 재구성, 그림책을 활용한 놀이 중심 교육과정 연수, 동료교사 놀이 사례 나눔, 공간 구성 우수 기관 방문 등을 통해서 유아·놀이중심 교육과정 운영을 지원하고 있습니다.</p> <p>■ 유치원 운영, 수업지도를 위한 교사 권역별 동아리 활동, 체험 중심 다양한 교사연수, 온라인을 통한 사이버 연수 등에 참여하고 전문적학습공동체 중심의 교육과정 혁신을 통하여 교원 전문성 신장을 위한 지속적인 노력을 하고 있습니다.</p> <p>■ 다양한 유아 도서, 교육 관련 교사 도서, 사무용품 지원 및 교수자료 구입으로 유아·놀이중심 교육과정 운영과 업무지원이 잘 이루어 질 수 있도록 지원하고 있습니다.</p>				