

「2020학년도 초등돌봄교실 운영계획안」 심의의 건

안전 번호	
----------	--

발의년월일	2020.2.
제 안 자	학 교 장
담 당 자	교 사 탁경오

1. 제안 이유

- ◇ 2020학년도 백운초 초등돌봄교실 운영 과정 전반에 대해 심의를 받고자 함

2. 심의 사항

- ◇ 2020학년도 백운초 초등돌봄교실 운영 계획 심의

3. 기타 첨부 서류

- ◇ 2020학년도 백운초 초등돌봄교실 운영 계획 1부. 끝.

2020학년도 초등돌봄교실 운영 계획

백운초등학교

1 목적

1. 방과후 초등돌봄교실의 기능을 강화하여 저소득층·한부모·맞벌이 가정 자녀 등의 건강한 성장을 돕는다.
2. 지역사회 돌봄 서비스 기관과의 협력을 통해 돌봄 사각지대를 방지하고 수요자 맞춤형 돌봄 서비스를 제공한다.
3. 질 높은 방과후 돌봄 서비스를 제공하여 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고한다.

2 방침

1. 초등 오후 돌봄교실의 운영 대상은 1~2학년이 대상으로 실질적인 보살핌과 교육이 가능하도록 20명 내외로 운영한다.(저녁 돌봄 운영 대상은 전학년을 대상으로 운영한다.)
2. 초등 돌봄 교실 유형은 오후 돌봄·저녁 돌봄으로 운영하되, 저녁 돌봄은 프로그램 운영 없이 순수 돌봄으로 운영한다.
3. 오후 돌봄 시 다양한 단체 및 개인 활동 프로그램을 운영하며, 외부강사 등을 활용하여 1개 이상 특기 적성 프로그램을 운영한다.
4. 돌봄 유형에 따른 시간 운영은 수요와 여건에 따라 탄력적으로 운영한다.
5. 초등돌봄교실 운영 계획에 대하여 학교운영위원회의 심의(자문)을 받는다.
6. 초등돌봄은 학교 직영 운영하며, 프로그램 운영, 생활지도, 안전 및 귀가지도, 평가 한다.

3 세부 운영 계획

1. 운영개요

가. 운영 기간 : 2020년 3월 2일 ~ 2021년 2월 28일 (총 12개월간)

나. 운영 내용 : 오후돌봄 1교실, 저녁돌봄 1교실(방학 중 돌봄 포함)

다. 운영 예산 : 기본운영비 오후돌봄 12,600,000원, 저녁돌봄 3,012,000원

+ 지원 대상학생 수(기초생활수급자, 법정한부모대상자, 법정차상위)에 따라
차등 지원 + 인건비

라. 운영 방법

유형	요일	시간	장소	대상	돌봄인력수	프로그램수	예상인원	비고
오후돌봄	월,금	13:20~16:30	돌봄 교실	1~2학년 희망자 전원	전담사1	외부1	15	직영 운영 (※여름방학 10 일, 겨울방학 10일 운영 예정)
	화,목	14:10~16:30						
저녁돌봄	월~금	16:30~19:30	돌봄교실	1~6학년 희망자 전원	전담사1	×	5	
방학중 돌봄	월~금	09:00~15:30	돌봄 교실	1~6학년 희망자 전원	전담사오전 ,오후 각1	×	10	

2. 돌봄 유형별 프로그램 운영

- 1) 개인의 특성을 고려한 수준별 지도
- 2) 돌봄 전담사 연간, 월간 돌봄 계획안을 작성 운영
- 3) 오후 돌봄교실 별도의 외부강사가 운영하는 프로그램 1개 운영
※ 운영프로그램: 종합미술(1~2학년)
- 4) 돌봄 전담인력의 월 1회 이상 안전교육 관련 프로그램 실시
- 5) 지역 저녁돌봄(예술) 장소 이동 및 귀가 시, 돌봄전담사의 인솔 지도하에 안전하게 이동
- 6) 저녁 돌봄교실 하교 시 학부모 동행(또는 대리인 지정) 귀가

3. 운영기간 및 시간

1) 오후·저녁돌봄(평일)

요일 학년 시간		월		화		수	목		금			
		1	2	1	2	1-6	1	2	1	2		
13:20~14:00 (5교시)	오후 돌봄 방	이야기나누기 (규칙/약속)	정규 수업	(지역아동센터, 가정으로 이동)		정규수업	정규 수업	요리활동				
14:10~14:50 (6교시)		EBS파닉스 영어동화책읽 기	책놀이			선택활동 (2학년 플루트 선택)						
15:00~15:40 (7교시)		미술 프로그램 (외부강사)	우쿨렐레					전래놀이/숲놀이		생태놀이		
15:40~16:20 (8교시)		정리활동										정리활동
16:20~16:25		초등 저녁 돌봄교실이나 지역아동센터, 가정으로 이동						초등 저녁 돌봄교실이나 지역아동센터, 가정으로 이동				
16:25~16:30												
16:30~17:40	저녁 돌봄 방	개별과제 및 독후활동 및 개인별 귀가										
17:40~18:30												
18:30~19:30												

2) 방학 중 돌봄

<여름방학 7.27-8.7.(10일간), 겨울방학 1.4.-1.15.(10일간)>

시간		월	화	수	목	금
		1~6학년	1~6학년	1~6학년	1~6학년	1~6학년
09:00~09:40 (40')	방과후/ 초등오후 돌봄	출석 체크 및 놀이활동	출석 체크 및 놀이활동	출석 체크 및 놀이활동	출석 체크 및 놀이활동	출석 체크 및 놀이활동
09:50~10:30 (40')		독후활동	종합미술 프로그램	책읽기 및 책놀이	전래놀이	음악활동
10:40~11:20 (40')						
11:30~12:00 (30')		활동 정리 및 손씻기				
12:00~13:00 (60')	초등저녁 돌봄	점심 및 휴식(저녁돌봄교실)				
13:00~14:00 (60')		저녁돌봄	저녁돌봄	저녁돌봄	저녁돌봄	저녁돌봄
14:00~15:20 (80')		저녁돌봄교실 개별과제 활동				
15:20~15:30 (10')		정리 및 스쿨 버스 귀가 이동				

※ 사정상 방학 중 프로그램 운영 및 강사는 변경될 수 있음.

4 돌봄교실 인력 운영

돌봄전담사로 돌봄교실을 운영하는 데 중요한 역할을 수행하고 있기 때문에 책임감과 사명감을 갖고 업무를 수행할 수 있는 자

◎ 돌봄전담사

- 1) 정의: 돌봄교실 프로그램의 운영과 아동의 보호, 교실관리, 관련보고, 기타 돌봄교실 관련 업무 등을 담당하는 인력
- 2) 자격
 - 돌봄교실 운영 전문성 확보를 위해 유·초·중등 교사(1,2급정교사) 자격소지자 또는 보육교사 2급 이상 자격 소지자를 원칙으로 함
 - 농어촌과 같이 강사 확보가 어려운 경우에는 유관 자격을 가진 자(사회복지사, 평생교육사, 보육교사 3급 등), 기타 돌봄교실을 운영할 수 있다고 판단되는 자
- 3) 역할
 - 학생 출결관리, 생활지도, 안전지도, 귀가지도
 - 돌봄교실 관리
 - 연간, 월간, 주간 계획 작성
 - 프로그램 관리
 - 개인활동 관리
 - 급·간식 준비, 제공, 사후처리
 - 돌봄교실 관련 업무 협조 등
- 4) 채용
 - 근거: 도교육청 계획, 학교회계직원 인사관리 규정 등
 - 오후돌봄전담사(2018.3.1.계약직전환), 저녁돌봄전담사(2018.9.1. 계약직전환)
- 5) 대체인력

- 돌봄전담사 부재 시 돌봄 수업을 감당할 수 있는 교사로 대체함.(1시간(60분)에 10,000원 지급)

6) 복무

가) 근거: 근로기준법, 학교회계직원 인사관리규정(취업규칙) 등

나) 근무

- 1일 돌봄 전담사 4시간 근무
(오후돌봄 전담사: 12:30~16:30, 저녁돌봄 전담사: 15:30~19:30)
- 방학 중 돌봄교실 운영기간을 사전에 예고하여 학부모 민원을 최소화
- 돌봄교실 운영 중 외출 금지
- 돌봄교실 운영에 충실 할 수 있는 여건 조성
 - 근무명령에 따라 초과근무를 한 시간에 대해서는 도교육청 또는 단위학교에서 정한 기준에 근거하여 초과근무 수당을 지급
 - 근무시간 외 연수 등에 대해서는 도교육청 또는 단위학교에서 정한 기준을 적용
 - ※ 수당 또는 출장비 지급 기준 및 절차에 대해 사전안내 실시
 - 부당한 사항을 포함한 계약서 작성 금지(부당한 사례: 근무시간 이전에 사전 출근토록 강요)

다) 복무관련 구비서류

- 출근부 또는 근무상황부
- 청렴이행서약서 등

7) 능력 개발

- 도교육청 또는 교육지원청 단위의 다양한 연수 계획을 수립하여 추진
- 돌봄교실 운영의 체계적 관리 및 만족도 제고를 위한 돌봄전담사 원격교육 콘텐츠 등을 활용
- 돌봄교실 운영 전반에 대한 이해도 제고, 돌봄교실 안전 강화, 학생 관리, 관련 업무 처리 등에 관한 내용으로 구성

계약시 구비서류

- 근로계약서 1부
- 관련 자격증 사본 1부
- 주민등록 초본 1부
- 건강검진 기관에서 발행한 채용신체검사서(발급일로부터 1년간 유효) 1부
 - ※ 공무원채용신체검사서도 가능
 - ※ 보건소 발행 건강진단서의 경우 불가함
- 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서 1부
- 통장사본 1부
- 개인정보제공동의서 1부
- 청렴이행서약서 1부

◎ 오후돌봄 프로그램 외부강사

1. 자격

- 1) 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 2) 프로그램 운영 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 3) 법령 상 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자
- 4) 본교 프로그램 운영과 중복된 시간대에 타 학교와 계약하지 않은 자

2. 제출 서류

1) 응모 시

- ① 방과후학교 프로그램 운영 제안서 1부(모집공고 내의 붙임 파일 이용 가능)
※ 제안서 내용 중 허위사실(자격, 활동내용 등)이 있을 경우 자격이 박탈됨
- ② 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부
※ 인터넷(<http://crimes.police.go.kr>)에 접속하여 전력 조회에 동의할 수도 있음

2) 계약 시

- ① 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 회신서(경찰서 발급) 1부
- ② 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 1부(검사일로부터 1년간 유효)
※ 공무원채용신체검사서도 가능
※ 보건소 발행 건강진단서는 감염병 여부만 진단할 수 있으므로 불가함
- ③ 통장 사본 1부
- ④ 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소 신고증 사본 1부(택 1)
- ⑤ 강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부
- ⑥ 최종학력증명서 1부
- ⑦ 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서 1부
- ⑧ 청렴 이행 서약서 1부

3. 기타사항

- 1) 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 2) 이번 공모에 참가하는 모든 개인위탁 강사는 우리교육청 청렴계약제 시행에 따라 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 계약자는 서명(날인)하여 계약체결 시 반드시 제출하여야 함
- 3) 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음
- 4) 최종합격자가 위탁강사 계약을 하지 않을 경우에는 2차 공고 없이 차점자로 계약을 할 수 있으며 그래도 적격자가 없을 경우에는 재공고 함
- 5) 계약(예정)자가 계약 전 또는 프로그램 운영 중에 계약을 포기한 경우 차순위자를 합격처리 하여 계약할 수 있음.
- 6) 학년 말 프로그램 만족도 결과에 따라 다음 해에 공고 없이 1회 재계약 할 수 있다.

1. 급·간식은 지원대상자(기초생활수급자, 법정한부모 대상자, 법정차상위) 이외에는 희망여부를 조사하여 수익자 부담으로 실시한다.
2. 오후돌봄 간식은 진안군 과일간식을 공급 희망하여 제공하고, 일주일에 1일 요리활동으로 운영한다. 저녁돌봄 급·간식은 학생 영양 및 수요를 고려하여 다양하게 제공하고, 식중독 사고 등 안전사고를 미연에 방지하기 위해 완제품을 제공한다.
4. 보존식(간식)은 식중독 등 안전사고에 대비하여 간식 대상 인원에 상관없이 음식종류별로 각각 100g 이상 소독·건조된 기구로 담아 전용냉동고 -18℃ 이하에서 144시간(6일) 동안 보관한다. 보존식 보관기간은 관공서의 휴무일을 포함하여 산정한다.
5. 완제품이 아닌 보존식은 냉각시켜 급·간식일자, 식단명, 채취시간, 채취자, 냉동고 온도 등을 기록하여 보관한다.

6 안전지도 및 시설관리

1. 학생안전지도

- 1) 돌봄 프로그램에 의한 체계적인 안전지도 실시
- 2) 현장체험학습 시 학생 안전사고 예방 철저
- 3) 음식물 위생 관리 철저: 식중독 예방
- 4) 안전한 귀가를 위한 학생별 지도방안을 학부모와 협의하여 시행
- 5) 야외 단체 활동은 학교장의 허가를 받은 후 돌봄 전담사 책임 하에 임장 철저 관리 실시
- 6) 학생 실종 및 유괴 등의 각종 사고에 대한 예방 지도
- 7) 경찰지구대 순찰 협조 및 학교 경비 강화, 배움터 지킴이, 자율방범대와 연계하여 운영
- 8) 돌봄교실 운영 중 학생 안전사고 보상 가능
- 9) 출석부 관리일지 등을 통해 학생 출결 및 안전관리에 만전을 기하도록 관리(neis기록) -안전관리를 목적으로 개별 학생 관리카드(수업종료시간, 방과후학교 참여현황, 하교시간) 활용 관리
- 10) (귀가 지도) 학생 안전을 위해 저녁돌봄이나 지역아동센터에 연계되지 않는 학생은 스쿨버스 귀가, 저녁돌봄 아동은 학부모(대리인지정) 귀가를 원칙으로 한다.
 - 학생의 귀가 시간은 입실 시 제출된 귀가 동의서에 의해 귀가하는 것을 원칙으로 한다. 단, 정해진 시간 외의 귀가 요구 시에는 학부모의 확인 후에 귀가시킨다.

2. 시설물 및 비품 등 관리

- 1) 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독 실시
- 2) 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소 사전 예방 철저
- 3) 돌봄교실의 비품은 규정에 따라 목록 및 대장으로 관리 사용

7 생활지도

1. (계획 수립) 연간 운영계획 수립 시 생활수칙을 마련한다.(퇴실 규정 포함)

2. (체제 구축) 전 교직원 및 학부모 안전생활 체제를 구축한다.
3. (생활지도 내용) 기본 생활 습관, 언어생활, 교우관계 등을 지도한다.
4. (출결관리) 돌봄교실 출석부를 만들어 출결사항을 확인한다.
학생출결 등의 문자 메시지 전송서비스(SMS), 앱(App) 등 알림서비스를 활용하여 학부모에게 안내한다.
5. (이동 사항 관리) 사전에 허락받지 않은 학생의 교실 밖 개별 활동을 제한하고 돌봄전담사 및 담당교사의 인솔 하에 돌봄활동을 수행한다.
6. (체벌 금지) 학생에 대한 체벌은 전면 금지한다.

8 홍보

1. 가정의 1차적 돌봄의 중요성 및 선택과 집중을 통한 돌봄교실 운영 내실화 필요성 등에 관한 교육을 아래와 같은 방법으로 실시한다.

홍보방법	홍 보 내 용
지면홍보	가정통신문, 학교소식지, 학교홈페이지 게시 등
통신홍보	출결사항, 학생의 생활이나 활동 소개 등(SNS) 학교홈페이지 : 지도계획, 활동모습, 프로그램, 학생 활동 등
대면홍보	학부모 상담주간 활용, 돌봄교실 관련 학부모 공개의 날, 학부모 간담회 등

9 평가

1. 평가 방법 및 내용

순	방 법	내 용
1	학생·학부모 만족도 조사	• 학기별 1회 돌봄전담인력, 프로그램 지도강사별 만족도 조사 실시
2	돌봄교실 활동 공개	• 학기별 1회 돌봄전담인력, 프로그램별 학부모 대상 수업공개 실시

2. 평가 결과의 환류(차년도 계획에 반영)

- 평가 결과 장점은 확대하고, 문제점은 개선한다.
- 평가 결과는 공유하고 돌봄교실 운영 개선 자료로 활용한다.
- 학생지도, 학부모 상담 자료로 활용한다.

10 기대효과

1. 다양하고 질 높은 안전한 돌봄서비스 제공으로 학생·학부모의 만족도 제고 및 사교육비를 경감한다.
2. 양육부담 완화로 여성의 사회진출 확대 및 저출산 문제 완화에 기여한다.
3. 다양한 체험의 기회를 제공함으로써 인성교육과 정서교육 함양에 기여한다.