

2024학년도 방과후학교 운영 계획

오수초등학교

1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의융합형 인재 육성
- 나. 특기적성, 진로 계발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 다. 농어촌 및 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강으로 교육격차 완화

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모가 희망하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설, 운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 수강료, 수강정원, 운영 방법 등), 교재와 재료 선정 등의 방과후학교 운영에 관한 사항을 학교운영위원회 심의를 받는다.
- 라. (수강료 및 재료비) 교육 불균형 해소를 위한 농산어촌지역 재정 지원에 따라 학생들은 수강료 및 재료비 등의 수익자 부담 없이 무상으로 참여한다.
- 마. (운영 시간) 학생의 건강이나 정규 교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 시간을 정하여 운영하며 1차시 수업은 40분으로 한다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공 및 교원의 업무경감을 위해 임실교육지원청의 업무지원을 받아 프로그램 전체를 외부 기관에 위탁 운영한다. 위탁업체 선정, 프로그램 강사비 지급 등은 임실교육지원청에서 담당하고, 프로그램 운영, 학생관리, 홍보, 평가 등은 외부 위탁업체와 상호 협력하여 운영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

- 가. 운영 기간: 2024.3.4.(월) ~ 2024.12.31.(화)

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2024.3.4. ~ 2024.7.23.	여름방학 기간 미운영
2기	2024.8.20. ~ 2024.12.31.	겨울방학 기간 미운영

나. 연간 세부 실천 계획

순	실천 내용	목표량	시 기	대 상	비 고
1	기초수요조사 및 분석	1회	전학년도 10월	학생, 학부모, 교원	
2	연간 운영 계획 수립	1회	1월	담당교사	학교운영위원회 심의
3	강사 모집·선정·계약	1회	1,2월	프로그램 강사	위탁업체
4	프로그램 지도 계획 수립	1회	2월	프로그램 강사	
5	수강생 모집	2회	12,8월	전교생	
6	정보 공시	4월	담당교사	학교 알리미	
7	프로그램 운영	연중	연중	수강생	
8	학부모 초청 프로그램 공개	1회	6월	수강생, 학부모, 교사	
9	프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	학교 누리집
10	프로그램 및 강사 만족도 조사	2회	6,10월	수강생, 학부모, 교사	
11	자체 점검·평가	1회	12월	교원	
12	활동결과 통지	2회	7,12월	수강생, 학부모	

다. 프로그램 편성 계획

- 1) 학생과 학부모의 수요조사 결과를 반영하여 프로그램을 개설한다.
- 폐강: 책놀이, (음악줄넘기-돌봄), 신설: 창의과학, (생활체육-돌봄)
- 2) 7개 프로그램 21강좌(주당 26시간)를 36주간 운영한다.
- 3) 1강좌별 정원은 프로그램의 특성을 고려하여 아래 표와 같이 편성한다.
- 4) 개설 프로그램 및 운영 계획

순	프로그램명	대상 학년	강좌별 정원	요일	운영 시간(교시)	주당 횟수 (총시간)	장소	강사
1	창의과학(신설)	3~6	10명 내외	월	6~8	1(3)	과학실	외부강사
2	방송댄스	1~6	10명 내외	화	6~8	1(3)	다목적실	외부강사
3	풋살	1~6	10명 내외	화	6~8	1(3)	강당, 운동장	외부강사
4	컴퓨터	3~6	15명 내외	수,목	6~8	2(6)	컴퓨터실	외부강사
5	바이올린	2~6	5명 내외	수,금	7~8	2(4)	시청각실	외부강사
6	배드민턴	3~6	15명 내외	금	6~8	1(3)	강당	외부강사
7	전래놀이	1~4	10명 내외	금	5~8	1(4)	다목적실	외부강사

※운영 대상, 운영 시간, 운영 횟수, 장소 등은 학교 사정에 따라 다소 변경될 수 있음

5) 프로그램 운영 시간표

구 분	월요일		화요일		수요일			목요일		금요일		
프로그램	생활체육	창의과학	방송댄스	풋살	컴퓨터	태권도	바이올린	컴퓨터	미술	배드민턴	전래놀이	바이올린
대상학년	1~4	3~6	1~6	3~6	3~6	1~4	2~6	3~6	1~6	3~6	1~4	2~6
장 소	강당	과학실	다목적실	운동장	컴퓨터실	다목적실	시청각실	컴퓨터실	방과후지원실	강당	다목적실	시청각실
12:50~13:30 (40') 5교시									미술		전래놀이	
대상 학년									1~2		1	
13:40~14:20 (40') 6교시	생활체육	창의과학	방송댄스	풋살	컴퓨터	태권도		컴퓨터	미술	배드민턴	전래놀이	
대상 학년	3	4	2~3	1~2	3	4		3	1~2	3~4	2	
14:25~15:05 (40') 7교시	생활체육	창의과학	방송댄스	풋살	컴퓨터	태권도	바이올린	컴퓨터	미술	배드민턴	전래놀이	바이올린
대상 학년	4	5~6	4~6	3~4	5~6	3	2	5~6	3~6	6	4	3~6
15:10~15:50 (40') 8교시	생활체육	창의과학	방송댄스	풋살	컴퓨터	태권도	바이올린	컴퓨터	미술	배드민턴	전래놀이	바이올린
대상 학년	1~2	3	1	5~6	4	1~2	3~6	4	3~6	5	3	2

(※파랑 글씨는 돌봄 프로그램을 나타냄)

라. 교재 및 재료, 교구 사용

- 1) 프로그램 운영에 필요한 교재, 재료, 교구는 무료 제공하며 각 프로그램별 성격에 따라 안전성이 검증된 것을 구입한다.
- 2) 교재는 자체 개발하여 사용하는 것이 원칙이나, 필요한 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 외부 교재를 구매하여 사용할 수 있다.

마. 프로그램 공개 주간 운영

- 1) 강사는 연 1회 이상 학교 일정에 따라 프로그램을 공개한다.
- 2) 방과후 교육활동에 대한 안내 및 홍보, 프로그램의 질 개선 기회로 활용한다.

학 기	공개 주간	내 용	참관자
1학기	2024.6.10.(월)~6.14.(금)	7개 프로그램 전체 수업 공개	학부모, 교원

4 회계 관리

가. 강사비는 임실교육지원청에서 일괄 지급한다.

나. 프로그램 운영에 필요한 교재 및 재료는 교육청 및 지자체 교부 예산 범위 내에서 전체 무료 지원한다.

다. 방과후학교 운영비 사용 계획

지원금	항 목	산출내역	예산 편성액(원)
2,900,000원	교재 교구 구입	200,000원*4회	800,000
	소모품 구입비	250,000원*8회	2,000,000
	기타 운영물품	50,000원*2회	100,000
	합계		2,900,000

5 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 강사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.

2) 학생 건강을 위해 청결한 환경을 유지하고, 청소 활동 시 입장 지도한다.

3) 학생에 대한 체벌 및 인격 모독 등 부적절한 언행을 금지한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전사고 예방교육을 실시한다.

1) 교내 안전 지도 및 안전한 귀가 지도를 실시한다.

2) 안전사고 발생 시 신속하게 학교의 장(방과후 업무담당자)에게 보고한다. 긴급한 사항의 경우 선조치 후 즉시 보고한다.

3) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화 차단막을 활용하여 안전사고를 대비한다.

4) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

5) (자연재난 및 사회재난 시 운영 계획) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해·재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

6) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전

확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

- 라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.
- 마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전 사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.
 - 학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

6 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 사이트를 개설하고 팝업창을 설치한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 위탁운영업체와의 협의를 통해 방과후학교 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 홍보한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

7 평가 및 환류

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

라. 방과후학교 운영 평가 내용

평가 분야	평가 내용	평가 시기	평가자
프로그램 공개	○ 프로그램 준비, 프로그램 진행, 프로그램 운영 효과 - 프로그램별 1회 이상 프로그램 공개 실시	6월	교원 학부모
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등) ○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사	6월 10월	학생 학부모 교원
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집 및 학습 계획 운영 전반 등	10월	교원

8 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
- 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.