

초등돌봄교실 위탁프로그램 운영 계획서

I 목적

- 맞벌이 · 저소득층 · 한부모 가정의 초등학생 자녀들의 전인적 성장과 안전한 보육을 실현한다.
- 학교의 수요와 조화를 이룬 다양한 프로그램을 기획 · 제공하여 학부모의 보육 · 사교육비 부담을 덜고 교육 기회의 불균형을 해소한다.
- 교사의 업무경감을 실현하고 공교육의 만족도 향상에 기여한다.
- 보다 높은 질의 교육콘텐츠 개발 및 전문강사 역량개발을 통해 우리 아이들의 창의성 · 사회성 향상에 기여하고 초등돌봄서비스의 만족도와 신뢰도를 제고한다.

II 운영 방향

| 구분 | 내용 |
|---------|---|
| 운영 내용 | 프로그램 운영, 간식 운영 |
| 프로그램 운영 | - 창의성 발달을 위한 체험 위주의 프로그램 - 아이들이 즐거워하는 놀이 활동 위주의 프로그램 |
| 간식 운영 | - 예산 범위내에서 최대한 건강을 생각하는 간식 - 영양적 균형을 이루는 간식 |

Ⅲ 운영 내용

1. 프로그램 영역



가. 프로그램 운영 계획

| 순 | 프로그램 | 대상 | 운영 교실 수 | 운영시간 |
|---|-------|--------------|------------|-----------------------|
| 1 | 놀이체육 | 1~2학년 실당 20명 | 3교실 | 주 1회, 월 (13:30~15:50) |
| 2 | 창의보드 | 1~2학년 실당 20명 | 3교실 | 주 1회, 화 (12:50~15:10) |
| 3 | 국악 | 1~2학년 실당 20명 | 3교실 | 주 1회, 수 (13:30~15:50) |
| 4 | 전래놀이 | 1~2학년 실당 20명 | 3교실 | 주 1회, 목 (12:50~15:10) |
| 5 | 미술&공예 | 1~2학년 실당 20명 | 3교실 | 주 1회, 금 (13:30~15:50) |

※ 학교와 예산 협의 하에 찾아오는 체험교실, 현장체험학습, 공연관람 등 가능

나. 프로그램 세부 내용

1) 전래놀이

| 프로그램 운영 제안서 | |
|--|--|
| 강좌 목표 | 우리 선조들의 놀이인 전래놀이를 경험하면서 질서를 지키고 친구들과 협동하여 배려와 타협을 배우며, 몸과 마음이 건강한 어린이로 성장할 수 있다. |
| 교육 내용 | 우리 선조들이 했던 놀이와 계승해오면서 발전시켜온 여러 놀이를 해본다. |
| 강의 방법 | 아이들의 눈높이에 맞추어 직접 놀이를 통해 경험하게 한다. |
| 평가 방법 | 수업에 임하는 태도(열정, 협동성, 성실성 등)를 평가 |
| 프로그램 운영 계획 | |
| 공간감각, 사회성과 공동체성, 창의력, 판단력, 지구력, 인내력 등을 향상 시킨다. | |
| 주제 | 학습 내용 |
| 훈민정음 빙고 | 새로 만난 친구들과 서로 인사, 이름 익히기 |
| 무궁화 꽃이 피었습니다 | 집중력, 순발력, 공동체의식 기르기. |
| 산가지 놀이 | 계산력, 관찰력, 집중력 기르기. |
| 비석치기 | 던지며 공간개념, 방향감각 기르기. |
| 혼자고누 | 놀이를 통해 추리력, 판단력 기르기. |
| 호박, 자동차고누 | 놀이를 통해 추리력, 판단력 기르기. |
| 참고누 | 놀이를 통해 추리력, 판단력 기르기. |
| 제기차기 | 제기를 만들며 지구력, 인내력 기르기 |
| 얼음땡놀이 | 순발력 및 사회성 기르기. |
| 여기쌍육 | 놀이를 통해 규칙을 지키고, 이해심 기르기. |
| 참쌍육 | 놀이를 통해 규칙을 지키고, 이해심 기르기. |
| 용호쌍육 | 놀이를 통해 규칙을 지키고, 이해심 기르기. |

2) 창의보드

| 프로그램 운영 제안서 | |
|-------------|--|
| 강좌 목표 | <ul style="list-style-type: none"> • 보드게임을 통하여 사고력, 기억력, 공간지각력, 집중력, 사회성, 도덕성을 키우도록 한다. |
| 교육 내용 | <ul style="list-style-type: none"> • 수양 일치, 크기 비교, 오름차순, 수의 배열과 수학적 감각 기르기 |
| 강의 방법 | <ul style="list-style-type: none"> • 각 보드게임 관련 교과와의 내용을 다양한 활동을 통해 교육한다. |
| 평가 방법 | <ul style="list-style-type: none"> • 연 2회 학부모 초청 방과후교실 공개수업 • 연 2회 개인의 능력향상 정도를 서술식으로 작성하여 가정통신문 전달 |
| 프로그램 운영 계획 | |
| 주제 | 학습 내용 |
| 뒤죽박죽 서커스 | <ul style="list-style-type: none"> - 미션카드에 맞는 서커스 만들기 - 균형감각, 전략적 사고력 향상시키기 |
| 뒤죽박죽 서커스 | <ul style="list-style-type: none"> - 미션카드에 맞는 서커스 만들기 - 균형감각, 전략적 사고력 향상시키기 |
| 초밥왕 | <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 재료의 초밥을 만들어서 점수 획득하기 - 창의적 사고력, 문제 해결력 키우기 |
| 초밥왕 | <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 재료의 초밥을 만들어서 점수 획득하기 - 창의적 사고력, 문제 해결력 키우기 |
| 셈셈 피자 가게 | <ul style="list-style-type: none"> - 피자주문서의 피자 완성하기, 확장활동하기 - 연산능력, 집중력 키우기 |
| 콘질라 | <ul style="list-style-type: none"> - 아이스크림에 씌여진 숫자를 정해진 수의 배열과 규칙으로 쌓아 먼저 완성하기 |
| 할리갈리킵스 딜릭스 | <ul style="list-style-type: none"> - 카드에 나열된 순서대로 컵을 배열하거나 쌓은 후, 먼저 완성한 사람이 종치고 카드 가져가기 - 해석, 인지능력, 분류, 순발력, 집중력 |

3) 국악

| 프로그램 운영 제안서 | |
|--|-----------------------------------|
| 강좌 목표 | 전통문화예술 활성화로 국악을 배울 수 있는 기회를 제공한다. |
| 교육내용 | 우리나라만의 전통적인 음악문화에 대해 가르치고 실습한다. |
| 강의방법 | 수준별 1대1 지도 및 실습 |
| 평가 방법 | 수업 참여도와 발표, 태도 |
| 프로그램 운영 계획 | |
| 1. 지도 목표 가. 국악의 기본 이론과 실습을 통해 국악에 대해 알아갈 수 있다. 나. 민요, 판소리 등을 통해 국악을 친근하게 받아들일 수 있다. 다. 전통놀이를 통해 우리나라만의 문화를 이해할 수 있다. | |
| 2. 지도 계획 | |
| 주제 | 학습 내용 |
| 윷놀이 | 윷놀이 만들기 |
| 소금장수 | 민요 소금장수 배우기 |
| 소금장수 | 민요 소금장수 장단 배우기 |
| 판소리 정의 | 판소리의 다섯바탕의 정의와 소리 감상 |
| 난감하네 | 수궁가를 모티브한 난감하네 배우기 |
| 창극 | 놀부전 창극 감상 |
| 아리란의 정의 | 아리랑의 대한 정의 및 감상 |
| 아리랑 배우기 | 본조 아리랑, 진도아리랑 배우기 |
| 아리랑 배우기 | 밀양아리랑, 강원도아리랑 배우기 |
| 아리랑의 이해 | 아리랑의 이해 후 지도로 아리랑 그리기 |
| 사철가 | 판소리 단가 중 사철가 감상 및 배워보기 |
| 사철가 | 판소리 단가 중 사철가 배워보기 |

4) 미술&공예

| 프로그램 운영 제안서 | |
|-------------|--|
| 강좌 목표 | •독창적인 생각을 통해 창의적인 미술활동을 한다. |
| 교육 내용 | •다양한 매체를 이용해 재료를 연구하고 탐색한다. |
| 강의 방법 | •각 매체와 자기만의 독창적인 생각 및 창의력을 이용 다양한 활동을 통해 교육한다. |
| 평가 방법 | •연 2회 학부모 초청 돌봄교실 공개수업 •연 2회 개인의 능력향상 정도를 서술식으로 작성하여 가정통신문 전달 |
| 프로그램 운영 계획 | |
| 주제 | 학습 내용 |
| 과일 단면 그리기 | 과일을 보고 단면을 디자인 한다. |
| 마카로니 그림 | 마카로니를 이용해 그림 그리기 |
| 나무 그림 그리기 | 나무를 그리고 계절을 표현하기 |
| 종이고리 만들기 | 색종이를 이용해 고리 만들기 |
| 종이접기 | 복주머니를 접고 한복 그려보기 |
| 포스트일 그림 | 포스트일에 그림 그리기 |
| 협동그림 | 전지를 이용해 함께 그리기 |

5) 놀이체육

| 프로그램 운영 제안서 | |
|-------------|---|
| 강좌 목표 | <ul style="list-style-type: none"> 신체의 움직임에 이해하고 스포츠 활동을 통해 자신감을 키우는 수업 |
| 교육 내용 | <ul style="list-style-type: none"> 신체활동을 통한 유연성과 민첩성을 기르고 협동심을 기른다. |
| 강의 방법 | <ul style="list-style-type: none"> 신체의 유연성을 향상시키고 교구를 통해 신체의 회전원리를 이해한다. 여러 가지 재미있는 체육놀이를 아이들을 행복하게 하자 체육활동을 통해서 체력, 면역력을 키우자! |
| 평가 방법 | <ul style="list-style-type: none"> 수업에 임하는 태도(열정성, 협동성, 성실성 등)를 평가 |
| 프로그램 운영 계획 | |
| 주제 | 학습 내용 |
| 스트레칭 | 공간개념을 습득하고 유연성을 기른다. |
| 짝 스트레칭 | 협동심과 유연성을 기른다. |
| 음악과 스트레칭 | 음악과 신체의 움직임을 통해 상상력을 키운다. |
| 음악과 달리기 | 달리기의 리듬 치기를 이해한다. |
| 친구와 함께 달리기 | 협동심과 민첩성을 기른다. |
| 매트를 이용한 놀이 | 매트를 이용하여 체조하기. |
| 평균대를 이용한 놀이 | 평형성을 기르고 미적표현 능력을 길러준다. |
| 철봉을 이용한 놀이 | 몸의 조정력, 근력, 판단력을 발달시켜준다. |
| 신문을 이용한 놀이 | 신문을 이용하여 여러 가지 게임을 한다. |

다. 교재·교구 활용계획(별도 예산 소요)

| 순 | 프로그램명 | 비용(원) | 교재·교구명 | 비고 |
|---|-------|-------------|--------------------|-----------|
| 1 | 전래놀이 | 100,000/년 | 전래놀이 교구, 마스킹테이프 | |
| 2 | 창의보드 | 1,000,000/년 | 보드게임 도구 | |
| 3 | 국악 | - | 국악 악기 등 | 비치된 교구 사용 |
| 4 | 미술&공예 | 인당 10,000/월 | 미술 재료 | |
| 5 | 놀이체육 | - | 강사 준비 | 비치된 교구 사용 |

라. 프로그램의 관리 및 피드백 방안

1) 관리 방안

- 연간 및 월간 지도계획 검수: 강사의 질 관리를 위하여 연간·월간 지도계획 및 차시별 지도계획안을 매월 제출 받아 사전 검수 후 교육활동 실시
- 전문가 초청 강사연수: 교육학적 소양 및 전문역량 강화를 위한 정기 연수 실시(자세한 내용 강사연수 부분 참조)
- 현장 관리 감독: 본 학교 담당직원은 교수·학습 현장을 참관하고 지도하며, 강사의 근무태도나 교육 방법, 운영상의 문제점을 파악하여 개선·보완
- 과목별 네트워크 구축: 회사 소속 각 과목별 분과 연수를 통해 동료들 간 수업 정보를 공유하고, 수업 개선을 위한 기회 형성

2) 피드백 방안

| 구분 | 내용 | 시기 | 목표량 |
|-----------|-----------------|---------|-----|
| 공개수업 | 회사에서 자체 공개수업 진행 | 4, 10월경 | 2회 |
| 개인별 활동 안내 | SMS, 홈페이지 등 활용 | 연중 | 수시 |

2. 강사 영역

가. 프로그램 강사 선발

- 1) 선발 방식 : 공개채용(서류전형 및 면접을 통한 인적성 평가)
- 2) 자격요건
 - 가) 관련자격증 소지자, 관련학과 졸업자, 해당업종 경력자
 - 나) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조 및 같은 법 시행령 제 25조와 「아동복지법」 제 29조의 3에 따라 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회결과 결격사항이 없는 자
- 3) 전년도 근무평가 후 우수자에 한해 면접을 통해 재계약 진행함

나. 강사 전문성 신장 방안

1) 강사 연수

| 연수 종류 | 주요 구성내용 | 비고 |
|----------|---|--|
| 합동 연수 | <ul style="list-style-type: none"> 강사 기본 소양 교육 / 전문강사 초청 특별 강의 <ul style="list-style-type: none"> 교육자로서의 소양 함양 / 아동의 이해 아동 인성교육 및 상담 분야 안전사고 예방교육 <ul style="list-style-type: none"> 교실 내 안전사고 예방 및 응급처치 교육 성폭력·성희롱·성매매 예방 교육 재난 대비 교육(화재, 지진 등) | <ul style="list-style-type: none"> 연 4회 개최 강의 및 질의 응답 방식 진행 |
| 분과 연수 | <ul style="list-style-type: none"> 과목별 분과 연수 개최 <ul style="list-style-type: none"> 각 과목별 수업기법 및 자료 공유 공개수업 및 발표회 노하우 공유 학생 상담 사례 공유 학부모 민원 해결 사례 공유 | <ul style="list-style-type: none"> 분임 토의 방식 연수 수요조사 애로사항 접수 |

2) 강사 연수 세부 운영 계획

| 일정 | 주제(가제) | 대상 | 예산 계획 |
|-----|--|--------------|----------|
| 3월 | 신학기 사전 행정연수 (근태, 학생관리, 안전사고 등 전달사항) | 프로그램 교육강사 | 400,000원 |
| | 돌봄 분과연수 (분과별 소그룹 연구, 자체 커리큘럼 공유) | | |
| 4월 | 생명을 지키는 골든타임 5분 행동수칙 (안전 전문가 초청강의) | 프로그램 교육강사 | 400,000원 |
| 6월 | 여름 방학 안전 연수 (학생들 귀가 및 하교 안전 지도 등) | 프로그램 교육강사 | 400,000원 |
| | 돌봄 분임연수 (학생지도 및 학부모 상담 사례 공유) | | |
| 7월 | 공개수업 참관 결과 공유 연수 | 프로그램 교육강사 | 400,000원 |
| 8월 | 신학기(2학기) 연수 (근태, 학생관리, 안전사고 등 전달사항) | 프로그램 교육강사 | 400,000원 |
| | 돌봄 분임연수 (분과별 소그룹 연구) | | |
| 10월 | 학교폭력/성폭력 없는 교실 만들기 (성폭력 상담전문가 초청강의) | 프로그램 교육강사 | 400,000원 |
| 12월 | 개인정보 보호 교육 | 프로그램 교육강사 | 400,000원 |
| 2월 | 장애인 인식 개선 교육 | 프로그램 교육강사 | 400,000원 |

※ 감염병 확산 등 상황에 따라 온라인 교육으로 진행

3) 강사 근태 관리

- 가) 출·퇴근 시간 엄수
- 나) 수강 아동에 대한 수업시간 중 생활·안전 지도
- 다) 사전 교재 연구 및 학습자료 제작 등 수업 준비 철저
- 라) 사용한 교실 청소 및 정리정돈, 전기시설, 보안상태 확인
- 마) 아동의 발달 수준에 맞는 지도를 하며 성취도에 대해 면밀히 관찰

다. 대체 인력 확보

1) 결강 및 보강

- 강사의 부득이한 사정으로 수업을 할 수 없게 되는 경우, 회사는 학교에 사전 보고
- 풍부한 인력풀 구축으로, 긴급한 결강 발생 시에도 즉각 대처 가능

2) 강사 교체

- 강의 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사 교체가 필요하다고 판단될 경우 학교와 협의 하에 강사 교체 실시
- 해당 인력에 대한 정보를 학교에 제공, 사전 협의 후 투입

3. 급식 및 간식

가. 급·간식 제공업체 선정 방향

- 1) 지역 소상공인 급·간식 공급업체 중 산출물의 위생 상태, 영양균형, 원재료의 신선도, 맛, 공급 인력 등을 평가하여 업체 선정
- 2) 업체 계약 서류 확인 철저
 - 간식 : 사업자등록증, 영업신고증, 음식물배상책임보험가입, 차량소독필증, 식단표 등
- 3) 식중독 보험 가입 확인 철저(업체의 부주의로 인한 일체의 사고에 대하여 보상)
- 4) 급·간식 운영 중 공급업체에 정기적 현장 방문 및 수요자의 요구 수렴·반영

나. 급·간식 식품 안전 예방 및 사후 대처

1) 급·간식 안전 예방 안전관리 철저

- 가) 급·간식 전후 위생교육 실시(손씻기 생활화 교육 등)
- 나) 섭취 전 반드시 유통기한 확인(간식)
- 다) 특정음식 알러지 학생 파악 및 지도
- 라) 배식된 급·간식은 모두 학교에서 섭취하도록 지도
- * 돌봄 전담강사와 수시 협의 하에 확인

2) 식중독 사고 대비 ‘보존식’ 운영

- 가) 각 품목 별 100g씩 매일 채취, 6일간 냉동보관(보존식 무상 제공)
- 나) ‘보존식 기록지’ 매일 작성(일시, 식단, 냉동고 온도, 폐기 일시 등)

- 다) 식중독 사고 발생 시 원인 파악을 위해 해당 기관에 제공
- 라) 보존식 비용 무상 서비스 제공
- 3) 사후 대처
 - 가) 식중독 사고 발생 시 회사와 학교에 즉각 알림
 - 나) 병원 치료 필요시 학부모와 상의 후 인근 병원 이송 조치
 - 다) 음식물배상책임보험에서 보상 조치
- 다. 간식 식단은 금액 및 학교 특성에 따라 상이할 수 있음.
- 코로나 위기 상황에 따라 3월 중에는 실시하지 않음.

4. 학생 영역

가. 학생 관리

- 1) 등·하교 지도
 - 입실 시 상호 인사, 체온 체크 등 올바른 생활습관 형성 위한 생활 수칙 지도
 - 항상 수업 전 학생의 출석 여부를 확인하여 학생의 소재를 파악
 - 학생의 활동 전·후 동선을 미리 파악하여 등·하교를 지도
- 2) 수업 중 관리
 - 학생들과 수업 중 지켜야 할 규칙을 정해 올바른 수업 태도 기르기
 - 수업 환경, 학생의 성향을 고려하여 수업을 진행
 - 학생의 참여도, 성취도 등을 파악하여 미흡한 부분을 관리
 - 적절한 칭찬과 보상으로 수업에 긍정적으로 참여할 수 있도록 유도
 - 학생을 사랑과 정성으로 대하고 전인 교육을 실천
- 3) 문제 행동 관리
 - 학생의 문제 행동 발생 시 큰소리를 내거나 벌을 주는 등의 행위는 하지 않으며 대화를 통해 문제 행동을 시정하도록 함
 - 특정 학생이 지속적으로 문제 행동을 하여 다른 친구에게 피해가 가는 경우 담당 선생님과 상의

나. 안전 관리

- 1) 안전 지도
 - 프로그램 운영 중 안전사고가 발생하지 않도록 생활 안전 습관 수시 지도
 - ‘안전사고 발생 시 대처요령’ 배부, 매뉴얼대로 신속히 대처하도록 교육
 - 회사 강사 연수에서 프로그램 교육 강사 대상으로 안전교육 실시(응급처치 및 위급상황 대처교육, 유괴예방교육, 계절별 생활안전교육 등)
- 2) 안전사고 대비 시설 안전 관리
 - 학기 초 모든 시설물 안전 표지판과 비상구 표지 확인

- 교실 내 비상대피로 유무 및 소화기 비치 확인 (학교 협의)
- 비품 목록 및 대장 관리 : 돌봄교실의 비품은 관련 규정에 따라 목록 및 대장으로 관리
- 시설물 관리 : 수도, 전기, 창문 등 점검을 매일 퇴근 전 실시하여 위험요소 사전 예방
- 위생 관리 : 교실 내 집기 일체와 실내 정리 및 청소는 매일 활동 종료 후 시행

3) 학생 안전사고 발생 시 보상

- ‘안전사고 발생 시 대처요령’ 교실 부착. 매뉴얼대로 신속히 대처.
- 병원 진료비 발생 시 영업배상책임보험을 통한 보상 조치(학교안전공제회와 중복 보상 가능)

5. 관리 영역

가. 학교 행정 업무 지원

| 순 | 주요 업무 | 학교 행정 업무 지원 세부 내용 | |
|---|--------------|---|---|
| | | 직영 | 큰사람아카데미 위탁 |
| 1 | 프로그램 강사수급 | 강사 모집 공고, 서류전형, 면접, 계약 등 업무 과중 | 회사에서 신속하게 처리 <ul style="list-style-type: none"> - 학교 담당교사 업무 경감 - 공교육 만족도 향상 - 돌봄교실 업무처리 용이 |
| | | 강사 계약 관련 서류 일체 관리 및 기록의 번거로움 | |
| | | 강사 결강시 대체 강사 수급 어려움 | |
| 2 | 프로그램 강사관리 | 여러명 다수의 강사 관리에 시간 및 에너지 소모 | |
| 3 | 프로그램 | 다양한 특별 프로그램 투입 어려움 (강사 계약 관련) | |
| 4 | 회계서류 | 돌봄 재료비, 각종 교재·교구 구입 및 지출 서류 작성의 불편함 | |
| | | 간식(급식) 업체 선정 및 계약, 간식(급식) 식단표 검토, 수납금액 확정·지급 서류 작성의 어려움 | |

나. 학교와의 소통

- 학교 수시 방문하여 돌봄 프로그램 운영 점검, 운영상 애로사항 접수
- 학교(담당교사)와 돌봄 전담사, 회사(학교 전담 직원)간 수시 소통, 필요 업무 즉각 처리
- 각 프로그램별 월간 계획서 작성, 간식 식단표 담당교사에게 발송
- 대체강사수급, 강사 노무관련 등 프로그램 및 급·간식 운영과 관련한 전체 지출 및 증빙서류 구비·제공

IV 기대효과

1. 교사 업무경감

- : 위탁운영을 통해 돌봄교실 운영에 필요한 모든 지출, 강사수급, 행정서류 작성을 대행함으로써 담당교사의 업무경감 및 학교교육의 만족도 향상

2. 공교육 만족도 향상

- : 보다 전문적인 돌봄교실 운영 콘텐츠를 기획·제공함으로써 공교육에 대한 신뢰 및 학부모 만족도 상승

3 학생의 교육권 확보

- : 자격을 갖춘 전문 강사의 질 높은 교육 프로그램에 참여함으로써 학생 개개인의 개성과 소질을 탐색·발굴할 수 있는 기회 제공

4. 학생의 전인적 성장

- : 학교의 교과 학습 보충과 더불어 특기와 소질을 계발할 수 있는 기회를 제공함으로써 학생들의 학교생활 적응 및 학교활동에 대한 참여율 상승

5. 사교육비 가계 부담 경감

- : 수요와 조화를 이룬 다양한 특기적성·교과학습·프로그램을 통하여 사교육비 경감 및 학생의 경험 만족도를 높일 수 있음