

2020 전주시학교급식 학부모 모니터링단 운영

1 사업목적

- ☐ 전주시 학교급식지원센터 취급 식재료의 생산-공급-소비과정 등 실태 점검의 직접 참여를 통한 급식 질 향상 및 식품 안전성 관리 제고
- ☐ 전주시 학교급식 지원사업에 대한 홍보 및 이해 증진

2 모니터링단 운영개요

- 운영기간 : 2020. 9. ~ 2020. 12(4개월)
- 소요사업비 : 10,000천원
- 점검 인원구성 : 20명
- 대상 : 학교급식센터, 친환경농산물 생산현장, 로컬푸드 가공업체
- 점검내용
 - ▶ (급식센터) 원물의 조달·저장 및 소분과정 위생, 시설·장비 관리운영실태
 - ▶ (생산농가) 안전성 및 품질관리 현황, 원물 수집 검수 참관
 - ▶ (가공업체) 원재료 조달, 생산과정의 위생관리, 생산설비 관리 및 운영실태
- 점검방법
 - ▶ 기간내 8회 실시

3 모니터링단 모집개요

- 점검인원 : 20명
- 자격대상 : 전주시 관내 초중고에 자녀를 둔 학부모
- 선정방법

- ▶ 공모에 의한 선정(학교 협조공문 발송)
- ▶ 학교급식 및 급식관련 활동경험자(학교급식 모니터링단 등) 우선 선정

4 추진일정

- 모집 공고
 - ▶ 모집기간 : 2020. 9. 10.~ 2020. 9. 20.
 - ▶ 신청방법 : 신청서 작성 제출
 - ▶ 접 수 처 : 전주시학교급식지원센터(☎063-214-8280)
- 모니터링단 선정 확정 및 구성(선정결과 개별통보) : 2020. 9월 한
- 오리엔테이션 및 1차교육 : 2020. 9
- 2차 ~4차 교육 : 2020. 10 ~ 11월
- 학교급식 모니터링 실시(8회) : 2020. 9~12월

5 세부일정 [안]

구분	시간	내용	비고
오리엔테이션 및 1차 교육 (9월 22일)	14:00~14:10	인사말	본부
	14:10~14:40	전주푸드플랜의 이해	교육
	14:40~15:30	친환경농산물의 이해	
	15:30~15:50	모니터링단 소개 및 위촉	
	15:50~16:40	전주시 학교급식지원센터 소개 및 모니터링단 운영 계획 (4개조 구성)	
2차 교육 및 모니터링 (10월 중)	14:00~16:00	학교급식 식재료 위생교육 및 안전수칙	센터
	16:00~17:00	학교급식 현장 투어 및 검수과정 모니터링	
3차 교육 (10월 중)	10:00~12:00	기후에너지와 생태계의 변화	본부
4차 교육 (11월 중)	10:00~11:30	식품첨가물과 환경호르몬	본부
	11:30~12:00	활동일지 점검 및 각자의 의견 개진	
모니터링 진행 (9월~12월)	9월22일~28일	1차 모니터링	금상동 농가 3곳/ 전주콩나물
	10월5일~14일	2차 모니터링	함씨네/ 광역로컬/ 전주수산/ 떡무리 시스템
	10월15일 ~27일	3차 모니터링	고향떡집/ 맛디자인/ 김진성농가/ 두메산골

	10월28일~ 11월5일	4차 모니터링	농가2곳/ 승일떡집/ 디자인농부
	11월9일~17일	5차 모니터링	축산업체 2곳/ 북전주농협/ 헤미강
	11월20일 ~12월4일	6차 모니터링	배송업체 4곳
	12월7일~ 12월15일	7차 모니터링	대광목장/ 중인동 농가/ 곡천향토마을/ 우리밀
모니터링 및 해단식 (12월17일)	09:00~10:00	경기장점 -> 청아람 이동	청아람
	11:00~11:30	청아람 모니터링	
	11:30~12:30	점심	애농
	12:30~13:00	식당 -> 애농으로 이동	
	13:00~13:20	애농 모니터링	
	13:20~14:20	애농 -> 본부로 이동	본부
	14:20~15:20	해단식	

※상기 일정은 변동될 수 있음

6 예산 [안]

단위 : 원

사업명	예산과목	산출근거	금액
총 계			10,000,000
소 계			8,800,000
오리엔테이션 및 1차 ~4차 교육	홍보비	현수막 100,000원 *3개=300,000	300,000
	강사비	3명*300,000원=900,000원	900,000
	운영비	다과 20명*5,000원*4회 = 400,000원 사무용품비, 소모품비, 기타 200,000원	600,000
모니터링(7회)	활동비	활동참여시 실비기준 교통비 및 일비 지급 20명*7회*50,000원=7,000,000원	7,000,000
소 계			1,200,000
해단식 및 운영비		① 버스임차료 1대*400,000원=400,000원 ② 점심 20명*10,000원=200,000원 ③ 간식 20명*5,000원=100,000 ④ 해단식 (운영비) - 상품 및 기념품 20명*20,000원=400,000원 - 소모품비 100,000원	1,200,000

붙임 2020년 학교급식 학부모모니터링단 신청서 1부.