

2020학년도 2학기 등교수업 및 원격수업 운영 계획

전주오송초등학교

1 목적

- 가. 학생들의 학교 내 집단 활동으로 인한 코로나19 감염으로부터 학생과 교직원을 보호
- 나. 감염병 확산 등 면대면 수업이 불가능한 상황에서 원격 수업 실시로 학습 공백 최소화 지원
- 다. 모든 학생의 중단없는 교육과정 운영
- 라. 원격수업과 등교수업의 가이드라인 통합 및 '2학기 학사운영 세부 지원방안'에 따른 변경 사항을 반영한 안정적 학사 운영[학교교육과-12786(2020.9.7.)-13970(2020.9.28.)호 관련]

2 근거 법령 및 주요 지침

가. 교육과정 관련

- 「초·중등교육법」제23조제2항(교육과정 등), 제24조제2항(수업 등)
- 「초·중등교육법 시행령」제48조제4항(수업 운영방법 등)
- 초·중등학교 교육과정 총론(교육부 고시 제2020-225호)
- 코로나19 관련 3차 휴업 연장에 따른 초등 교육과정(학습) 지원 방안(학교교육과-4466, 2020.3.24.)
- 2020년 초등(특수)학교 원격수업 세부 운영 지침 및 출결,평가, 학생부 기록 가이드 라인 안내(학교교육과-5246, 2020.4.7.)
- (알림) 초등학교 원격수업 및 등교수업 출결, 평가, 기록 가이드라인(2학기 이후)(학교교육과-12786, 2020.9.7.)
- (긴급알림) 추석 연휴 특별방역 기간 운영 및 조치 강화에 따른 밀집도 최소화 운영 방안(학교교육과-13460, 2020.9.16.)

나. 출결, 학생평가, 학생부 기재 관련

- 「초·중등교육법」제25조(학교생활기록)
- 「초·중등교육법 시행규칙」제21조부터 제25조
- 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부 훈령 제343호)

【교육부 훈령 제343호 [별표8] (출결상황관리 등)】

4. 소속학교에서 실시한 **원격수업**(정보통신매체를 이용한 수업) 수강학생 처리

가. **학교의 장**이 교육상 필요에 따라 소속 학생을 대상으로 교과(목) 및 창의적 체험활동 내용의 일부 또는 전부를 「초·중등교육법 시행령」 제48조 제4항의 **원격수업**으로 실시한 경우 **학적, 출결 및 평가 등의 처리 방법은 교육부 장관이 별도로 정하는 바에 따른다.**

- 코로나 19 대응을 위한 초등학교 등교수업 지침 및 출결,평가,기록 세부 운영 기준(학교교육과-6612, 2020.5.11.)
- 코로나19 대응을 위한 초등학교 등교수업 출결·평가·기록 가이드라인(제2판)(학교교육과-7845, 2020.6.4.)
- 2020 학교생활기록부 기재요령 일부 수정 알림(학교교육과-12402, 2020.8.31.)
- 2020학년도 2학기 초등 학사운영 관련 등교·원격 수업 운영 방안(학교교육과-11249, 2020.8.6.)

다. 감염병 예방 관리 관련

- 학생 감염병 예방위기대응 매뉴얼 제2차 개정판(교육부, 2016.12.)
- 코로나바이러스감염증-19 대응지침(지자체용)(9-1판)(중앙방역대책본부, 2020.7.13.)
- 유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리(제2-2판)(교육부 학생건강정책과-5244, 2020.7.16.)

3 방침

- 가. 학습 결손이 발생하지 않도록 교과목별 성취기준에 따른 수업 내용을 제공하도록 한다.
- 나. 원격수업 내용은 전체 교과 및 창의적 체험활동 등을 균형적으로 반영하도록 한다.
- 다. 학생의 학습권 보장을 위해 단위 수업 시간에 준하는 적정 수업량을 확보하도록 한다.
- 라. 정기적 학생 학습 환경 상담 및 정서적 관리를 통한 지도를 실시하며 개별 학생에 대한 피드백을 통해 학습 결손을 방지하도록 한다.
- 마. 공정한 학습관리 및 취약 계층을 배려하기 위해 노력하여 학습에서 소외되는 학생이 없도록 지원하도록 한다.
- 바. 교육공동체 참여 및 협조를 위한 학생·학부모 대상 홍보를 강화하도록 한다.

4 교육과정 운영

가. 기본 원칙

1) 사회적 거리두기 단계에 따른 학사 운영 방안

1단계	2단계	3단계
등교·원격 수업	등교·원격 수업	원격수업 또는 휴업
학교 내 2/3 밀집도 유지 (의견수렴 통해 최종 결정)	학교 내 1/3 밀집도 유지	전라북도교육청의 별도 안내에 따라 적용

- 기초학력 보장, 심리·정서적 지원, 코로나19 2차 대유행 등에 대비하여 **등교수업일 최대한 확보**

- 구체적 등교 방안은 교육청의 지침에 따라 지역 여건, 구성원 특성 등을 종합적으로 고려하여 학교 내 교무회의, 학교운영위원회와 협의를 거쳐(학교운영위원회 심의는 추진 가능) **탄력적으로 결정**
 - 가) 등교수업 시 학교 내 **밀집도** 및 학생 간 **밀접 접촉 최소화** 방안 마련
 - 나) 코로나19에 따른 등교중지 및 학교 시설 이용제한조치 등은 코로나19 대응지침(중대본) 및 감염예방 관리 매뉴얼(교육부)에 따라 실시
- 2) 학교 내 확진자 발생 등으로 인한 **학교 시설의 이용 제한**이 발생할 경우를 대비하여, **등교 수업 시 원격수업계획을 사전에 마련**
 - ※ **전면 원격수업 전환**은 **교내 코로나19 감염 확진자 발생, 지역 감염 등으로 학교·지역 단위로 등교 중지 시에만 실시함**
- 3) **등교수업** 시 기수립된 학교의「학생 감염병 예방 위기대응 계획」 및 「유초중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내(제2-2판)」에 따라 **코로나19의 학교 내 유입 및 감염 차단, 확산방지 조치 후 수업 실시**
- 4) 수업·학습의 연속성 등 교육 효과성 제고, 방역 효과를 종합적으로 고려하여 등교 방식 결정
- 5) (**밀집도 대상 완화**) 기초학력지원 대상학생, 한국어교육이 필요한 중도입국학생 등이 별도의 대면지도를 위해 등교하는 경우는 **밀집도 최소화 기준에 미포함**
- 6) (모든 학생의 중단 없는 교육과정 운영) 학교 교육과정의 정상 운영과 학생의 기초 학력 보장, 심리·정서적 지원 등을 종합적으로 검토하여 등교수업과 원격수업이 연계되는 교육과정 운영
- 7) (**밀집도 최소화**) 등교수업 시 **다양한 방식의 학사 운영 방안** 및 출입구, 특별실, 급식실, 복도, 화장실 등 **공동이용 장소의 밀집도 최소화 방안** 마련
 - 학년별 등·하교·수업·급식 시간 등 분리 운영
 - 등·하교 출입구, 급식실 이동 경로 등 분리 운영
 - 도서관, 과학실 등 특별실 공동 사용 최소화
 - 공간 분리(건물, 층)를 통해 확진자 발생시 전체 확산 가능성 최소화
 - 쉬는 시간 확보 등 교원과 학생의 휴식권과 학습권을 종합적으로 고려
- 8) (**밀접 접촉 최소화**) 등교수업 시 **학습 도구 등의 공동 사용을 자제**하고, 학생간의 **밀접 접촉을 최소화**하도록 유의
 - 일과시간 중에는 **마스크를 상시 착용***하고, **학급 내에서 학생 간 최대 거리**를 확보하여 **책상을 배치**함
 - 모둠활동을 지양하고 개인 활동 중심으로 수업을 구성하되, 불가피하게 모둠활동 운영 시, 감염 우려가 없도록 **학생 간 거리를 확보**하고 **밀접 접촉**이 발생할 수 있는 **활동 자제**

9) (개인위생 교육 철저) 코로나19 감염증 예방을 위한 상시 교육 실시

- 창문 수시 개방, 조.종례와 수업 전후 등 활용하여 책상 및 개인물품 소독
- 마스크 착용, 손씻기, 기침 예절 지키기, 아플 때는 선생님께 바로 알리기, 의심 증상 발현 시 바로 말하기 등
- ※ 확진자 발생 등을 대비하여 감염병 상황에서도 배려하고 존중하는 학급문화 만들기 (집단 따돌림 방지 등)에 노력 필요

10) (예방접종) 인플루엔자 예방접종을 위해 검진 기관을 방문하는 학생은 **접종 당일에 대해 출석 인정 처리**

- 등교수업 및 원격수업에 모두 해당되며, 원격수업(쌍방향 실시간 수업 제외)은 학생이 희망하여 기간 내 수강하는 경우 출석 처리 가능
- ※ 단, **학교의 지필·수행평가 기간(시간)은 미인정 결석(결시) 처리함**
- ※ **증빙서류:** 학생이 제출한 예방접종확인서 또는 방문확인서

나. 수업일수

- 1) 1학기 온라인 개학 이후 등교 및 원격수업은 연간수업일수에 포함
 - 2) **(1~3학년) 171일 이상, (4~6학년) 173일 이상**
 - 3) 수업일수에 따른 상세 학사일정은 학교 여건에 맞게 운영
- 등교.원격수업 방식 또는 학사일정이 변경될 경우 전체 학생 및 학부모에게 사전 안내

다. 등교.원격수업 병행시 시간표 운영

- 1) 학급별 기초 시간표대로 운영 권장
- ※ 원격수업 중 학생 관리, 피드백을 위하여 담임(전담)교사의 차시별로 운영하는 것이 바람직함
- ※ 주제구성, 학습자료 준비, 공동콘텐츠 제작 등은 동학년 교사공동체에서 협의 및 제작 가능
- 2) 불가피한 경우 **등교.원격수업 병행 기간에 한해** 시간표 운영은 학교 구성원의 협의로 자율적 결정 가능 ※ **등교.원격수업 병행 시 특정 학년군, 특정 교과(전담교과 포함)를 상당한 기간 동안 연속·지속적으로 원격수업으로만 운영하지 않도록 유의**
- 3) 매주 혹은 특정 기간 단위의 원격수업 계획 학년별 수립 및 학생과 학부모에 안내

라. 수업시간 운영

- 1) **학교구성원(교직원, 학부모 등)의 의견을 수렴**하고 학교 교육과정 정상 운영과 기초 학력 보장 등을 종합적으로 검토하여 실시
- ※ 긴급한 경우 최소한의 의견수렴만으로도 결정할 수 있으나, 이 경우도 전체 교직원, 학생, 학부모에게 충분히 안내

2) 운영 방안 : 사회적 거리두기 단계에 따라 밀집도 최소화 운영

- 등교수업과 원격수업을 연계한 계획을 학부모에게 사전 안내
- 학생 개인의 선택에 의한 원격수업 병행은 금지(개인 맞춤형 원격수업 불가)

가) 사회적 거리두기 2단계 적용 시 교육과정 운영 방안

- 학교 내 밀집도 1/3유지를 위한 교육과정 운영
 - 2020년 9월 21일 ~ 2020년 10월 11일 적용 <학교교육과-13460(2020.9.16.)>
 - 이후에도 전라북도교육청 지침에 따라 사회적 거리두기 2단계 시행 시, 동일 방법 적용
- ※ 단, 학사운영 방안은 학교 운영 상황에 따라 변동 가능

■ 사회적 거리두기 2단계 적용 시 밀집도 최소화 방안

○ 특별실, 복도, 화장실 등 공동이용 장소 밀집 최소화

- 전담 수업은 교사가 해당 학급에서 실시하며 강당 이용 시 한 학급만 사용하도록 한다.
- 학년 간 이동을 자제하고 해당 학년의 층의 최소 범위에서 활동하도록 한다.
- 학급별 지정 화장실을 이용하여 분산될 수 있도록 지도한다.

○ 등교일 급식시간 시차 운영

- 급식실 이용 시 학년별, 반별 시차를 두고 순서를 정하여 이동하며 학생 간 적정 간격을 유지하도록 한다.

○ 학년별 일과 운영 계획(2020.9.21.~)

- 수업 시량은 기존 1교시 단위(40분)에서 5분 이내로 단축 허용 <미래인재과-8713(2020.5.8.)>

등교 수업일 일과 운영 계획(2020.9.21.~)					
1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년
등교/발열체크 08:50~09:00		등교/발열체크 08:50~09:00		등교/발열체크 08:50~09:00	
1교시 09:00~09:35		1교시 09:00~09:35		1교시 09:00~09:35	
2교시 09:40~10:15		2교시 09:40~10:15		2교시 09:40~10:15	
3교시 10:20~10:55	3~4교시 10:20~11:30	3교시 10:20~10:55		3교시 10:20~10:55	
점심 11:00~11:40		4교시 11:00~11:35		4교시 11:00~11:35	
4~5교시 11:40~12:50	점심 11:30~12:10	점심 11:35~12:05	5교시 11:40~12:15	5교시 11:40~12:15	5교시 11:40~12:15
	5교시 12:10~12:45	5~6교시 12:05~13:15	점심 12:15~12:45	점심 12:15~12:45	6교시 12:20~12:55
			6교시 12:45~13:20	6교시 12:45~13:20	점심 12:55~13:25
하교 12:15~(월~화) 12:50~(수~금)	하교 12:10~(월~화) 12:45~(수~금)	하교 12:40~(월~목) 13:20~(금)		하교 13:20~(월, 화, 목, 금) 12:40~(수)	

나) 사회적 거리두기 1단계 적용 시 교육과정 운영 방안

- 학교 내 밀집도 2/3유지를 위한 교육과정 운영
- 전라북도교육청 지침에 따라 사회적 거리두기 1단계 시행 시, 학교 구성원 의견 수렴을 통해 최종 교육과정 운영 방안 결정

다) 사회적 거리두기 3단계 적용 시 교육과정 운영 방안

- 전라북도교육청의 별도 안내에 따라 원격수업 또는 휴업 적용

5 출결 관리

가. 원격수업

1) 기본 원칙

- 원격수업의 출결은 출석 또는 결석으로만 처리한다.
- 원칙적으로 당일 **교과별 일 단위로 실시**하되 수업유형에 따라 7일 내 최종 확인하도록 한다.
- 질병 등으로 당일 원격수업 또는 과제 제출 등이 어려운 경우 담임과 상담을 통해 원격수업 및 과제 수행 실시 기한을 설정한다.
- 담임 교사가 실시간 또는 사후 출석 증빙자료를 확인하여 교육행정정보시스템(NEIS) 메뉴에 기록하며 등교 개학 후 출결(마감) 처리 하도록 한다.
- 학급 결과 보고서, 학부모 확인서 등 학습을 증빙할 수 있는 자료는 등교 후 3일 이내 제출할 경우 출석으로 인정하도록 한다.
- 긴급돌봄에 참여하는 학생의 돌봄교실 활동은 출석으로 인정하지 않는다.

[원격 수업 운영 형태에 따른 출결 처리]

학년	수업유형	운영 형태	출결처리
1 ~ 2학년	콘텐츠활용 (EBS방송)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학생이 학습콘텐츠를 시청 후 콘텐츠 관련 과제 또는 활동 수행. 확인 및 피드백 [과정 EBS방송 시청 → 학습꾸러미 과제 및 활동 수행 → 확인 및 피드백] ❖ 교과서활용 	유선통화, 문자메세지, 배움꾸러미 작성여부 로 회신시 출석 인정
3 ~ 6학년	콘텐츠활용 (전북e스쿨)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학생이 학습콘텐츠를 활용 후 콘텐츠 관련 과제 또는 활동 수행. 확인 및 피드백 [과정 전북e스쿨(e-학습터) 활용 → 과제 및 활동 수행 → 확인 및 피드백] ❖ 교과서활용 	①~② 중 1가지 충족 시 출석 인정 ① 당일 e학습터 학급방 수업 입장시 ② 7일 이내(월~일)에 e-학습터 일자별 학습 내용 70%이상 이수시
원격수업 참여곤란 학생	오프라인 과제수행중 심	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학생에게 학습방법 유선 안내 (개별) /과제 및 활동 수행 → 등교개학 후 학습과제물 제출 피드백 	등교 후 학습결과물 확인+ 학부모 확인서 제출시 출석 인정

- (출결 기록) 담임(전담)교사가 실시간 또는 사후 출석 증빙자료를 확인하여 차시별로 출결 보조장부(출석부) 또는 교육행정정보시스템(NEIS) 메뉴에 출석 또는 결석(결과)으로 기록 - 교과교사와 담임교사가 미 수강 학생 **수강 독려**

- **(출결 처리)** 담임(전담)교사의 **출결 기록**(출석부 등)과 학생이 제출한 **결석 사유 증빙자료 확인 후 담임교사가 1주일(7일) 단위로 종합하여 월(月)단위 출결(마감) 처리*** 가능
 - * 교육행정정보시스템(NEIS)을 통해 처리하되, 학교장이 학교 여건 등을 감안해 출결(마감)처리 시기 등 세부적인 사항 결정 가능

【등교수업 기간 중 원격수업 인정 기준】(학교교육과-12071, 2020.8.25.)

- 학급단위* 이상으로 원격수업을 실시한 경우에 한해 출석(수업)으로 인정
 - * 밀집도 최소화를 위해 학급을 분반하여 원격수업과 등교수업을 병행하는 경우 포함(예: 홀수 번호 원격수업, 짝수번호 등교수업)
- 등교수업 운영 기간에 개인단위 등교 중지 등으로 개별학생에게 온라인 등으로 제공한 대체학습은 원격수업으로 미 인정(출석인정 결석 처리)
- 방역 관련 법령에 따른 등교중지 대상학생이 학급단위 이상 원격수업 운영 중 희망에 따라 원격수업을 수강한 경우에는 학생의 학습권 보장을 위해 출석(수업)으로 인정

2) 수업 유형별 출결 확인·인정 방법

- 원격수업에는 실시간 쌍방향 (화상)수업, 콘텐츠 활용 중심 수업, 과제 수행 중심 수업 등이 포함되며, 두 가지 이상의 유형을 혼합하는 등 다양한 원격수업 형태를 자유롭게 활용 가능
- △동영상 등 콘텐츠 활용, △보고서 작성 등 학생 활동, △교사의 피드백 등을 혼합하여 원격수업 차시 구성 가능
- 이 지침의 유형별 확인·인정, 처리 방법 등을 활용하여 출결을 확인(인정)하고 기록하되, 필요시 각 방법을 혼합하여 활용할 수 있음
 - ※ (예시) 학생 모둠활동 등 과제중심 원격수업의 경우, 'LMS 접속기록'이 아닌 '과제수행 여부'로 출석 확인 가능
- 시도교육청별 원격수업 운영 지침의 범위 내에서 학교장이 정한 방법으로 운영이 가능함

<원격수업 유형별 출석 확인 방법(예시)>

수업 유형	출석 확인 방법								
	실시간	학습관리시스템활용* 방법					기타(대체확인)		
	교사 확인	학습 시작일	진도율	접속 기록	학습 시간	산출물 탑재	SNS	메시지 유선	증빙 자료**
실시간 쌍방향	○			○			○	○	○
콘텐츠 활용		○	○	○	○	○	○	○	○
과제 수행				○		○	○	○	○
확인(인정) 기간	당일	당일 또는 1주일(7일)내							

* e학습터, ebs클래스, 클래스팅, 구글 클래스룸, 네이버밴드, 카카오톡, MS팀즈 등

** 과제물, 학부모 확인서 등

- **실시간 쌍방향 수업**
 - **(확인·인정 방법)** 교사가 플랫폼 화면, 실시간 댓글(플랫폼, 별도 학급방) 등을 활용해 학생의 출석(참여)여부 확인(인정)

- **(대체 확인 방법)** 접속 불량 등의 사유로 실시간 확인이 불가능한 경우 SNS, 유선전화, 문자 메시지 등 활용
- **콘텐츠 활용 중심 수업**
 - **(확인·인정 방법)** 학습관리시스템(LMS)을 활용해 학습시작일, 진도율, 학습시간 등을 기준으로 출석 확인(인정)
 - 콘텐츠 활용 기간(출석 확인 기간)은 1주일(7일)내로 설정·적용 가능
 - **(대체 확인 방법)** 학습관리시스템(LMS)을 활용하기 어려운 경우 과제물 제출, SNS, 유선전화, 문자메시지 등 활용
- **과제 수행 중심 수업**
 - **(확인·인정 방법)** LMS를 활용한 접속 기록, 과제 수행 결과물 제출 여부를 기준으로 출석 확인·인정
 - **(기타)** 과제 인정 기준(인정 수준, 분량)은 시도별 세부 지침의 범위 내에서 학교 여건에 따라 별도 마련, 학생의 수준을 감안한 과제 제시
- **기타 유형 수업**
 - **(확인·인정 방법)** 시도별 세부 지침의 범위 내에서 학교장이 정한 출석 인정 기준, 출석 인정 증빙 자료, 제출 기한에 따라 확인 및 기록

3) 학생 관리

- **(대체학습 출결처리 범위)** 학생의 장애, 물리적 환경 등에 따라 원격수업 참여가 불가능한 학생* 등 불가피한 경우에 한해 **사전에 제공한 대체학습 이행 결과****를 근거로 출석 처리 가능
 - * 장애학생, 지리적·물리적 환경에 의해 인터넷 및 컴퓨터 사용이 어려운 학생 등
 - ** (예시) 서면 학습자료 및 과제 제공, 등교 시 학부모 학습 확인서 등과 함께 제출
 - ※ 기한 내 원격수업을 수강하지 않은 학생, 교외 체험활동 신청에 따른 출석 인정 결석자는 대체학습을 통한 해당 수업의 출석 인정 범위에 포함되지 않음
- **(등교중지 대상 학생*)** 방역 관련 법령에 따른 등교중지 대상 학생이 학급단위 이상 원격수업 운영 중 **희망에 따라 원격수업을 수강한 경우, 학생의 학습권 보장을 위해 출석(수업)으로 인정**
 - * 확진 받은 학생, 격리통지 받은 학생(동거인이 격리대상자인 경우 포함), 코로나19 의심 증상 학생(출결증빙자료는 9쪽 참조)
 - ※ 그 외 질병으로 인한 결석은 **결석한 날부터** 기한(5일 또는 학교장이 정한 기간) 내 증빙서류 제출 시 '질병 결석' 처리

○ **(장기결석생 관리)** 입학생 및 재학생이 학교장이 정한 기간 이상 장기결석 시 ① 유선 확인 및 출석 독려, ②소재 확인 불가 시 교육행정정보시스템(NEIS) 미인정 결석 등록 및 수사의뢰 ※ 근거 : 「초·중등교육법 시행령」 제27조의2 ②항 5목 및 ③항, 제92조의2 ②항

나. 등교수업

- ❖ 교육부훈령 제343호 및 2020년 학교생활기록부 기재요령*에 따라 출결처리하되, 코로나 19로 인한 결석생의 경우 본 지침에 따름
 - * 2020 학교생활기록부 기재요령 일부수정 알림(학교교육과-12402, 2020.8.31.)
- ※ 코로나19로 인해 **학교·학년·학급 단위로 등교가 중지**될 경우, 즉시 **원격수업**으로 전환하여 운영(학생 등교 전 등교중지 시 당일부터, 일과 중 발생 시 다음 날부터)하고, 원격수업 가이드라인에 따라 출결 처리
- ※ 기타 미등교 등으로 장기결석 시, 출결상황 특기사항에 ‘코로나19로 미등교(00일)’로 기재(출석인정 결석 처리 기간은 장기결석에 해당하지 않음)

1) (등교중지 학생) 특정 학생이「학교보건법」제8조, 「학교보건법시행령」제22조 및 관련 지침에 따라 출석하지 못한 경우, **‘출석인정결석’** 처리

※ 확진자 발생 등에 따른 **시설이용 제한 조치**로 **일과 중 등교중지** 되는 경우, 해당일은 **‘출석인정 조퇴’** 처리

【등교중지 대상 학생】

대상	등교 중지 기간	출결증빙 자료
확진 받은 학생	보건당국의 입원치료 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> 입원치료통지서* * 감염병의 예방 및 관리에 관한법률 시행규칙[별지 제 22호 서식]
격리 통지 받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> 격리통지서
가족(동거인)이 격리 통지 받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> 가족(동거인)의 격리통지서
코로나19 의심증상 학생 (임상 증상 발현 학생) ※ 임상증상 발현 시 ‘유·초·중등 코로나19 감염예방 관리안내 (제2-2판)’에 따라 선별진료소 방문(해당 지침 5, 9, 40페이지 참고)	증상 발현 시부터 증상 소멸(호전) 시까지 ※ 참고사항 1. 귀가 후 3~4일 간 증상을 관찰하여 증상이 호전되지 않거나 악화될 경우 콜센터(☎1339, 지역번호+120) 또는 보건소로 우선 문의 후 안내에 따라 조치 2. 검사결과 음성인 경우, 자가 격리 통지를 받지 않았고 증상이 없다면 등교 가능 3. 임상증상이 있는 학생이 등교수업을 희망 하는 경우 해당 증상이 코로나19와 연관성이 없고 타인에게 전파되는 감염병이 아니라는 것을 의사의 소견 등으로 확인 후 등교(진료확인서 등 제출)	[코로나19 검사 결과 ‘음성’인 경우] • 검사 결과를 증빙할 수 있는 자료 (예: 선별진료소 진료확인서(발급 가능 시), 문자 통지 사본 등) [코로나19 검사를 실시하지 않은 경우] • 가정 내 건강관리 기록지, 학부모의견서 등 ※ 선별진료소 방문확인서 또는 진료사실을 증빙할 수 있는 객관적인 자료(발급 가능 시 권장)

※ **상단 표는 등교중지 기준이 아니며**, 등교중지 처리된 학생의 증빙서류를 제시하는 것임

2) (고위험군학생) **의사의 진단서(소견서)**를 통해 인정된 **기저질환**(폐질환, 만성심혈관질환, 당뇨, 신장질환, 만성간질환, 악성종양, 면역저하자 등) 및 장애*를 가진 학생의 경우, **‘출석인정 결석’**** 또는 **‘질병결석***’** 처리

* 보건복지부가 발급한 ‘장애복지카드’ 소지자에 한함

※ 감염병 위기경보 단계([참고1] 참조)가 “심각, 경계”단계이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우

※ 감염병 위기경보 단계가 “관심, 주의”단계이며, 학부모(보호자)가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자 등)한 경우

※ 결석한 날부터 5일 이내(지역여건 등에 따라 의료기관 방문이 어려운 경우 학교장이 허가한 기간 내)에 고위험군(가져질한 및 민감군)임을 확인하는 의사의 진단서(소견서)를 제출해야 하며, 학기 초 제출한 진단서(소견서)로 해당학기 증빙을 갈음할 수 있음

※ 등교하지 않는 고위험군 학생에 대한 대체학습 제공 방법 등은 학교장이 결정

3) (기타 미등교학생) 학부모 확인서 등 증빙서류를 근거로 ‘기타결석’ 처리

* 감염병 위기경보 단계가 “심각, 경계”단계이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우

※ “심각, 경계” 단계에 한해 교외체험학습(가정학습) 신청 시 ‘출석인정 결석’ 처리 가능

※ (유의사항) 당해 학년도 수업일수의 3분의 2 이상 출석하지 않는 경우 진급·졸업 불가

6 학생 평가 및 학생부 기재

가. 기본원칙

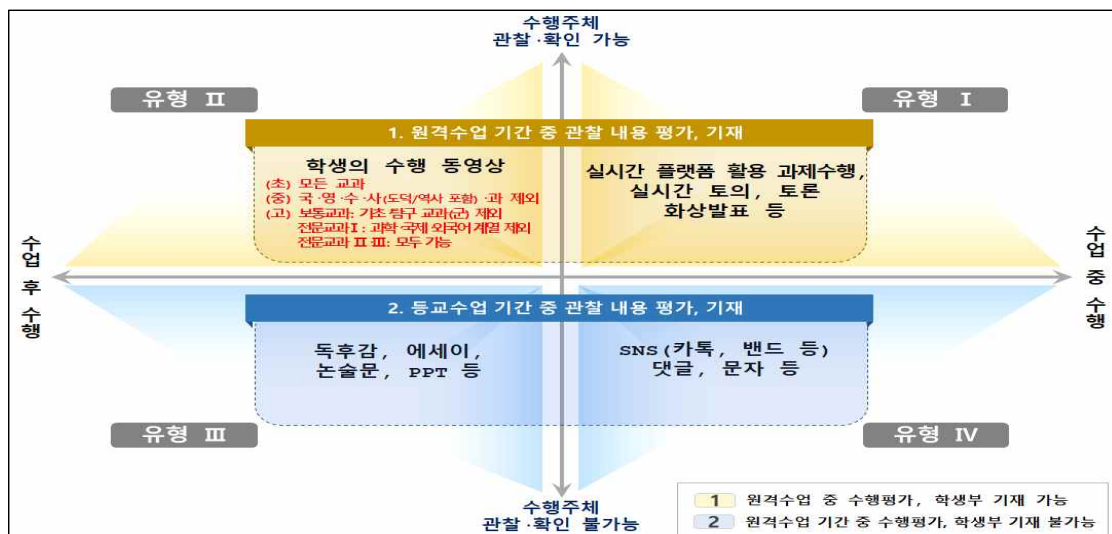
1) 학생평가 및 학생부 기재 방안은 정부 차원의 사회적 거리 두기 단계에 따라 차등 적용

【사회적 거리두기 단계별 학생평가 및 학생부 기재 적용 방안(안)】

- (결정 주체) 교육부 장관이 별도로 정하여 안내 예정
- (기본 방향) 한 학기 수업일수 1/3(10.15. 경)을 기준*으로 학생평가·학생부 3단계 방안 적용 여부 결정(결정 후 재 변경 없음)
 - * 통상적인 2학기 개시일(9.1.) 및 2020학년도 수업일수(약 173일)를 기준으로 적용
- ※ 학생평가 및 학생부 기재 3단계 방안은 ‘시도교육청 단위’로 적용(단위학교 단위로 적용 불가)

2) 원격수업 운영 시 학생평가 · 학생부 기재 원칙

<학생평가, 학생부 기재 개념도>



나. 학생평가

1) 기본 원칙

- (학생평가) 원격수업 및 등교수업에서 학습한 내용에 대해 학생의 학업성취도를 **지필 평가, 수행평가** 등을 통해 **확인**하고, 평가의 **객관성·공정성·투명성**과 **신뢰도**를 제고
- (평가계획 수립 및 안내) 등교중지 등으로 인한 결시생의 성적처리 방안을 마련하고, 학생·학부모에게 철저한 **사전 안내** 필요
- (평가계획 조정) 정상적인 학생평가가 어려울 경우 **평가일정 조정, 평가횟수 조정** 등을 학업성적관리위원회 심의 후 **학교장이 판단**
※ 수립(변경) 된 평가 계획은 평가 실시 전에 학생 및 학부모에게 사전 안내
- (결시생 성적처리) 학교 학업성적관리규정에 결시생에 대한 **관찰 가능 기회 확보** 방안 등을 추가하여 처리

[결시생 성적처리]

※ 등교중지 등으로 인한 결시생의 처리 방법을 마련하고, 학생 및 학부모에게 사전 안내 : 등교 후 평가 실시

- (안전 확보) 학생 간 밀접접촉을 유발하거나 **비밀 발생**이 우려되는 평가(모둠형 수행평가 등)는 **지양**하되, 불가피할 경우 **방역 강화** 등 조치 후 실시
- (시기 분산) 학생의 부담 완화를 위해 단기간 내 여러 과목의 수행평가가 집중되지 않도록 분산 실시 권장

2) 운영 방안

- 휴업 및 원격수업이 장기화 되어 **정상적 교육과정 운영이 어려운 경우*** 학업성적관리규정에 따라 평가를 실시하지 않을 수 있으며, 교과 세부특기사항은 수업 과정에서 관찰한 내용을 포함하여 기재 가능
- * 원격수업일수가 전체 수업일수의 3분의 2가 넘는 경우 도교육청, 교육지원청, 학교가 협의하여 평가 미실시 결정

다. 학생부 기재

1) 기본 원칙

- (학생부 기재) 원격수업 및 등교수업 기간 중 교사가 직접 관찰·확인한 학생의 수행과정과 결과를 종합적으로 기재
※ 원격수업 기간 중 직접 관찰하지 못한 과제물 내용은 기재하지 않되, 등교수업 시 해당

교재물을 활용한 수업을 진행한 경우 등교수업에서 관찰한 내용은 기재 가능

- **(기재 내실화)** 원격수업 시 관찰 가능 유형을 포함하여 운영, 원격수업과 연계하여 등교수업 시 학생참여형 수업 실시 등

2) 운영 방안

< 사회적 거리두기 단계별 학교급별 평가·기록 기준 >

구분		초등학교	
평가	1·2단계	· 수행평가 선택(정상적 교육과정 운영이 어려운 경우 평가 미 실시 가능)	
	3단계		
교과 세특	1·2·3 단계	기재 대상	모든 학생의 모든 교과
		기재 내용	교사가 관찰·평가한 내용 ※ (3단계 시) 교사가 관찰·평가한 내용 + 원격 수업 내용(포함 가능)
창·체	1·2단계	기재 대상	모든 학생
		기재 내용	정량자료 및 교사가 관찰·평가한 내용 ※ 관찰 가능 수업시간 확보
	3단계	기재 대상	모든 학생
		기재 내용	자율활동 정량기록 + 교사 관찰·평가 내용 + (원격수업 내용)
			동아리활동 정량기록 + 교사 관찰·평가 내용 + (원격수업 내용) ※ (가능할 경우) 관찰 및 학생 상호평가 내용
			진로활동 정량기록+원격수업 내용+대면/비대면(유선 포함) 진로상담 결과
행·특	1·2단계	기재 대상	모든 학생
		기재 내용	교사의 관찰·평가 내용, 상담 내용 ※ 실시간 온라인(유선 포함)으로 진행한 진로상담 결과 포함 가능
	3단계	기재 대상	모든 학생
		기재 내용	대면·비대면(유선 포함) 관찰·평가 내용 (필요 시 정량기록 포함 가능)

< 사회적 거리두기 1, 2단계 >

- **(교과활동)** 원격수업과 등교수업, 수행평가 등에서 교사가 직접 관찰·확인한 내용을 종합하여 기재
- **(창의적 체험활동)** 정량적 기록이 가능한 부분은 원격수업과 등교수업의 내용을 모두 포함하여 기재(교사 관찰여부와 무관)
 - * 예) ① 기재요령(초등 69쪽, 중등 107쪽) 참조, ② 원격수업에서 참여한 입학식 등 자율활동 시간과 등교수업에서 실시한 자율활동 시간을 누가하여 기록 등
 - ※ 교사의 관찰·평가를 통한 **정성적 기록**은 원격수업과 등교수업 기간 중 교사가 **직접 관찰·확인한 내용**에 한하여 기재 가능
- **(인적·학적·출결)** '20. 3. 1.부터의 사항을 기재
 - ※ 원격수업 기간 중 출결 기록(특기사항 포함)이 누락되지 않도록 유의
 - ※ 원격수업 기간 중 운영된 시간표가 나이스에 등록된 시간표와 불일치하는 경우, 내 부결재 등을 통해 실제 운영된 시간표에 대한 근거자료 마련 필요

- (전·출입 시) 원격교에서는 학생의 원격수업 및 등교수업 시 학생의 출결상황 및 활동내용 등이 누락되지 않도록 유의

< 사회적 거리두기 3단계 >

- 교과 세부특기사항, 창체 특기사항의 경우, 교사가 원격수업 기간 중 직접 관찰·확인한 내용과 함께, '원격수업 내용'만을 학생부에 기재 가능토록 허용

※ 1학기 내용은 1학기 가이드라인의 기준을 적용하여 작성하고, 2학기 내용은 2학기 가이드라인의 기준을 적용하되, 3단계 기준 전면 적용 확정시에도 1~2단계에서 관찰한 내용을 포함하여 기재

* 원격수업 내용 기재 예시

- ❖ 교과세특: 원격수업을 통해 주장하는 글을 읽고 주제를 파악하는 방법에 대해 학습하고, 주장과 논거를 구분하는 연습을 함.
- ❖ 자율활동: 원격수업 중 실시한 학교폭력예방교육(2020.10.5, 을 통해 학교폭력의 예방방안 및 학생들의 실천 방안)에 대해 학습함.
- ❖ 동아리활동: (교실놀이활동)(00시간) 선생님이 제시한 놀이활동에 열심히 참여하고 스스로 놀잇감을 만들어 봄.

7 기대 효과

가. 코로나 19 감염병 확산 예방 및 학생의 학습권 보장

나. 원격수업-등교수업의 유기적 연계를 통한 정상적 교육과정 운영. 끝.