붙임 2 유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 전주온샘유치원
평 가 일 : 2021년 12월 21일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅰ. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	☑Y ☐N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	☑Y ☐N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	☑Y ☐N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	☑Y ☐N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	☑Y ☐N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	☑Y ☐N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	☑Y ☐N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	☑Y ☐N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	☑Y ☐N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	☑Y ☐N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	☑Y ☐N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	1-1 놀이교육과정을 토대로 인근의 서점방문 및 숲, 동물원, 학부모 공개수업, 학부모 동아리 운영 등 국가, 지역사회, 가정과의 연계 부분에서 바람직한 방향으로 운영되었으나 학급 놀이와 연계된 활동이 활성화되도록 장소섭외(전주역, 도서관, 놀이터, 생태체험 등) 및 체험활동 계획 수립이 필요함 1-2 학급내 발달이 늦은 유아나 특수학급 유아를 배려하는 교육활동을 위해 특수교사와 협의하여 놀이지원을 하였고, 미세먼지로 인해 오전에 놀이하지 못하는 경우가 있어 아쉬움-> 오후 바깥놀이 또는 실내 대근육 활동을 할 수 있도록 반영할 것, 내년에는 구체적으로 '유아가 제안하는 놀이'를 계획안에 반영하여 운영하고자 함 1-3 하루일과 시작 전 유아의 흥미에 따른 일과계획을 수립하였으며, 신체·건강, 언어, 사회, 표현, 탐구 5개 영역을 토대로 유아평가가 이루어지고, 매 학기 말 교육과정 운영에 대한 교원 및 교직원 평가가 이루어짐->놀이이야기 아래 5개영역 평가내용을 추가하기로 하였음 1-4 놀이 중 유아의 필요를 파악하고 민감하게 반응하며 놀이에 필요한 자료 및 언어, 정서적 지원을 제공하고 있음 1-5 ✏ 놀이 연계, 유아 특이사항 전달 등을 이야기 나눌 시간적인 여유가 없음. 대화의 어려움이 있음. 일과 중에는 연계록을 구체적으로 작성할 시간적인 여유 부족->카톡, 메신저 등으로 다양한 소통의 기회를 만들고 있음 ✏ 교육과정 연계 놀이: 꽃샘반 방과후 과정에서 시작된 수수께끼 놀이가 교육과정 시간까지 연계 확장되어 활성화됨		

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅱ. 교육환경 및 운영관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	☑Y ☐N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	☑Y ☐N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	☑Y ☐N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	☑Y ☐N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	☑Y ☐N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	☑Y ☐N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	2-1, 2-2복도, 현관, 교실 등의 공간을 다양하게 구성하도록 자율권을 주고 있으며 안전하게 놀이할 수 있는 환경을 마련해주었고, 실외에서는 밧줄놀이 설치, 그늘막 설치, 산책놀이, 운동장 놀이, 구름사다리 등 여러 놀이 및 놀이를 지원하는 시설물을 보강함-> 주차장에서 급식실로 안전유도 길 만들예정, 미세먼지 측정기(시계기능포함) 설치 예정, 미끄럼틀판 교체 예정 2-3 휴지심, 충전재, 큰박스, 작은박스, 나무, 다양한 사이즈의 종이, 물감, 광목천, 끈, 밧줄 등 놀이 시 다양한 활동이 가능한 개방형 자료를 구비하고 있으며 빠진 자료를 수시로 체크하고 보충함-> 창고에 선반을 놓아 정리가 용이하도록 할 것, 창고 사이드에 줄넘기 걸 수 있는 장소 마련할 것 2-4 유치원운영위원회를 구성하여 학사일정 및 예산을 심의하여 체계적으로 관리하고 있으며, 생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성하고 보관하고 있음->코로나 대응을 위해 형제가 다니는 학교에 대한 조사가 필요함		

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	☑Y ☐N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	☑Y ☐N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	☑Y ☐N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	☑Y ☐N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	☑Y ☐N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	☑Y ☐N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	☑Y ☐N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	☑Y ☐N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	☑Y ☐N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	3-1 유치원 내부 공간 청결 관리를 자원봉사자 선생님께서 맡아 관리하고 있으며, 공기 질관리 및 수도, 전기, 안전관리가 정기적으로 이루어지고 있음 3-2 유아의 개인 건강관리 측면의 교육은 효과가 매우 높고, 보건실을 중심으로 이루어지는 개별 교육의 성과가 즉각적으로 나타남 아쉬운 부분은 코로나19 심각 단계에서 거리두기를 염두해둠으로 교육활동에 재약이 있으며, 유아의 기질과 특성을 이해하여 심신이 건강한 아이로 자라도록 더욱 노력할 것임 3-3 식중독 예방 관리를 위해 6일 전까지의 보관식 150그램을 냉동보관하고 있으며 조리 및 배식 전과정을 위생적으로 운영, 식품알레르기가 있는 유아를 파악하여 개별지도하고 있음->현재 코로나로 인해 배식이 교실에서 이루어지는 학급이 있는데 내년에는 모두 급식실에서 배식받도록, 유아가 희망하는 메뉴 조사하기등을 통해 유아의 의견이 반영된 급식메뉴 선정 3-4 유아 등원 시 원장, 원감, 특수지도사, 보건교사가 유아를 맞이하며 건강체크 및 손소독이 이루어지고, 하원 시 교육과정 교사들이 순서를 정하여 안전한 하원을 위해 지도하고 있으며, 유치원 차량에서 유아 인계받을 지정보호자에게 하원시키고 있고, 정기적으로 운전자 및 차량도우미 안전교육을 실시하고 있음			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	☑Y ☐N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	☑Y ☐N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	☑Y ☐N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	☑Y ☐N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	☑Y ☐N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	☑Y ☐N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	☑Y ☐N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	4-1 교육과정 전반에 대한 관리・감독을 철저히 하고 있으며 놀이교육과정 운영 및 체험학습, 각종 행사를 지원하기 위해 행정파트의 적절한 업무분배 및 정서적 지원을 아끼지 않음-> 지역사회 내 유아들이 체험할 수 있는 다양한 공간에 대해 파악하시고, 놀이교육과정 운영 내용과 연계된 체험을 할 수 있도록 차량을 적극 지원함 4-2 교원들은 매년 80시간 이상의 연수 이수실적을 내고 있으며 원내 자율연수를 수시로 실시하였고 매주 배움과 성장 및 전문적학습공동체를 운영하여 각 학급의 놀이이야기 및 지원방안에 대한 컨설팅이 이루어졌음 4-3 pc 및 셀피(사진프린터기), 핸드폰 거치대, 작업을 위한 테이블, 각종 사무용품, 코팅기, 종이절단기, 자료실(2곳) 등이 마련되어 있어 작업하기 용이하며, 놀이를 위해 자료준비 시간을 내고 있으나 각자 맡은 업무로 인해 충분히 확보하지 못하고 있음-> 방과후 교사 업무지원팀으로 투입되고 원감선생님께서 공문 작성 및 발송 해주시기로 하였음 4-4 휴게실이 없어 교직원이 휴식할 수 있는 공간이 부족함-> 놀이방 환경개선 공사를 통해 휴게실 및 협의회실을 마련하고자 계획중임		