

등록번호	전주온샘유치원-2317
등록일자	2021.4.16.
결재일자	2021.4.17.
공개여부	공개

위원장	원 장

전주온샘유치원운영위원회 회의록

회의명	2021학년도 제1회 전주온샘유치원운영위원회(정기회)	
회의일시 및 장소	2021.4.12.(월) 09:30 ~ 11:00, 2층 회의실	
참석자명단	출석위원: 000, 000, 000, 000, 000, 000, 000, 000 (9명 중 8명 참석) 출석교직원: 000	
회의진행순서		
1. 개회	4. 원장인사	7. 폐회
2. 국민의례	5. 위원장 및 부위원장 선출	
3. 보고사항	6. 안건심의	
상정안건		
제1안) 제5기 전주온샘유치원운영위원회 위원장 및 부위원장 선출(안) 제2안) 2020학년도 전주온샘유치원회계 세입·세출 결산서(안) 제3안) 2021학년도 제1회 전주온샘유치원회계 추가경정예산(안) 제4안) CCTV(추가) 설치 및 운영에 관한 건		
기타사항		
<input type="checkbox"/> 2020학년도 간주처리예산 보고 <input type="checkbox"/> 2020학년도 유치원운영위원회 활동상황 보고 <input type="checkbox"/> 운영위원회 연수 실시		
심의결과		
1. 제5기 전주온샘유치원운영위원회 위원장 및 부위원장 선출(안)		
가. 발언내용		
○ 위원장 후보 : 이옥주 위원, 김정한 위원		
○ 부위원장 후보 : 임현정 위원		
나. 결정사항(당선결과): 위원장 이옥주 위원(투표결과 6표), 부위원장 임현정 위원(투표결과 8표)		
2. 2020학년도 전주온샘유치원회계 세입·세출 결산서(안)		
가. 발언내용		
○ 행정실장(000) 2020학년도 전주온샘유치원회계 세입·세출 예산액은 745,823,000원이고, 세입결산액은 745,819,820원 세출결산액은 734,255,120원으로 순세계잉여금은 11,564,700원임. 집행율은 98.45%이며, 순세계잉여금 11,564,700원 중 8,000,000원은 본예산에 기편성하였으며, 나머지 3,564,700원은 제1회 추경예산에 반영하였음. 과목별 결산 구성 비율은 붙임과 같음.		

<ul style="list-style-type: none"> ○ 학부모위원(000) 코로나19로 인한 방과후 특성화과정 중단 시 보강 여부와 강사비 집행 방법은? ○ 원장(000) 강사분들이 여러 학교와 유치원 강의 일정이 있다보니, 보강은 어려움. 강사비가 남을 경우, 교육활동에 필요한 다른 예산으로 집행 가능함. 전년도에도 코로나19로 인한 교육과정 변동으로 추경을 통하여 교육환경개선사업이나 교육활동자료 교재·교구구입비 등으로 집행하였음. ○ 위원들 다른 이의사항 없음. <p>나. 결정사항: 원안 가결(찬성 8표, 반대 0표)</p>	<p>※ 학교운영위원회 정회 후 예·결산소위원회 개최(학교운영위원 전원이 예·결산소위원회 위원임.)</p> <p>- 2020학년도 유치원회계 세입세출결산(안) 심사보고서 제출 후 학교운영위원회의 속개함.</p>
<p>3. 2021학년도 제1회 전주온샘유치원회계 추가경정예산(안)</p>	
<p>가. 발언내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정실장(000) 2021학년도 본예산 편성 이후 목적사업비 추가 교부 등 재정여건의 변화와 2020학년도 결산 결과 순세계잉여금(집행잔액) 발생에 따른 추경예산을 편성함. 경정예산은 629,493,000원으로 기정예산 243,005,000원 대비 386,488,000원이 증액되었음. 증액된 주요사업으로는 보건실환경개선사업비, 누리교육과정운영비, 누리방과후과정운영비, 방과후연장돌봄운영비, 기간제교사인건비 등임. 예산안 제출 이후, 다음 안건인 CCTV 추가 설치 및 임대운영을 위한 예산이 필요하게 됨. 소규모수선비 1,100,000원을 감액하여 CCTV 임대 용역비로 수정 편성하고자 함. ○ 위원들 다른 이의사항 없음. <p>나. 결정사항: 수정 가결(찬성 8표, 반대 0표)</p>	
<p>4. CCTV(추가) 설치 및 운영에 관한 건</p>	
<p>가. 발언내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정실장(000) 우리 유치원의 안전한 교육활동 및 범죄예방, 시설 안전 등을 위하여 CCTV를 설치하여 운영하고 있음. 지난번 놀이터에서 안전사고가 발생하여 사각지대 여부를 확인하여 촬영 범위를 조정하고 추가 설치를 하고자 함. ‘학교내 영상정보처리기기 설치 운영 표준가이드라인’ 제8조 제1항 제2호에 의거 학교운영위원회를 통한 사전의견수렴을 위하여 심의안건으로 상정하였음. 고장난 CCTV 1개를 수리하고 추가 설치 및 녹화기 보관기간 연장 등에 대한 견적을 의뢰한 결과, 장기적으로 볼 때 임대 운영이 경제적인 것으로 판단함. 현재 설치 현황 및 조정계획은 심의자료를 참고해 주시기 바람. ○ 학부모위원(000) 교실 내부에는 CCTV를 설치하고 있지 않은지. ○ 교원위원(000) 교실 내부 설치하는 우리 교육청 지침상 설치하고 있지 않음. ○ 원장(000) 우리 유치원의 경우, 위험 요소가 많은 실외 6곳과 복도, 출입현관 등 실내 공용공간 4곳에 설치하고 있음. ○ 학부모위원(000) 야간시간 유치원 주변에 외부인 출입이 잦으므로 CCTV 촬영이 필요할 것 같고, 	

관할 지구대에 순찰 희망장소 지정 신청을 하면 우선적으로 순찰이 이루어져서
보다 안전한 관리가 될 것임.

○ 원장(000) 여러번 지구대에도 순찰 요청을 하였음. 그 제도를 참고하겠음.

○ 위원들 다른 이의사항 없음.

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 8표, 반대 0표)

※ 기타사항

☐ 2020학년도 간주처리예산 보고

- 4분기 누리과정지원비 정산분 반영

☐ 2020학년도 유치원운영위원회 활동상황 보고

☐ 운영위원회 연수 실시(전주온샘유-2055, 2021.4.8.)

☐ 방과후교사 안내 요청: 코로나19로 재학생 학급 오리엔테이션 미실시로 방과후 교사에 대한
소개가 없었음. 추후 안내 방안 마련하도록 함.

☐ 식단표, 간식표, 월간계획표에 서식에 대한 질문 및 안내

붙임 1. 위원출석부 1부

2. 예결산소위원회 심사보고서 1부. 끝.