

붙임 2

유치원 자체평가 결과서(서식)

유치원명 : 전주온빛초등학교병설유치원

평가일 : 2021년 12월 9일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2019 개정 누리과정에 맞추어 교육계획을 수립하고 유치원만의 특색사업, 중점교육, 각반 특색활동 등을 운영함 ○ 봄, 여름, 가을, 겨울 사계절 놀이를 실시하여 계절의 변화와 아름다움을 느끼며 놀이할 수 있도록 지도하고 있음 ○ 교사는 유아의 놀이를 지원하고 모든 유아를 존중하며, 개별 유아의 특성에 따라 적절한 상호작용을 함 ○ 학기별 생활 안내, 전화상담, 안내문 발송 등을 통해 가정과 수시로 연계함 ○ 방과 후 활동 시 유아의 발달적 특성과 흥미를 파악하여 3가지(창의과학, 놀이미술, 놀이체육)의 과목을 선택 신청하여 운영함 ○ 방과후 활동 시 유아들의 건강과 안정성을 위하여 학습 위주보다는 놀이 및 휴식을 위주로 활동 운영함 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일일 최대 2시간 이상 놀이가 이루어질 수 있도록 교육과정을 운영하였으며 생태 놀이 중심의 바깥놀이가 활성화 될 수 있도록 지원하였음 ○ 2019 개정 누리과정에 맞추어 유아가 놀이중심으로 배움이 일어날 수 있도록 지원함 ○ 학교운영위원회를 구성하여 유치원 학부모위원 및 교원위원이 매회 참여하여 운영됨 ○ 2021 개정 생활기록부 작성 및 관리지침에 의하여 개별 유아의 생활기록부 작성 및 관리하였음 ○ 2021학년도 유치원 본 예산 회계 및 누리과정 지원비 예산 사용 계획 및 집행에 있어 보다 투명하고 적절하게 운영함 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매월 4일 유치원 안전 점검표를 활용하여 교실, 놀이터, 전기 소방시설, 출입구 현관 복도, 화장실 등을 점검하여 점검 결과에 따라 충족하지 못할 시 조치를 함 ○ 정기적으로 각 교실 공기청정기 필터 교체 및 청소하고 있음 ○ 출입구 현관 나무판을 교체하여 등·하원 시 유아들에게 안전한 환경을 제공함 ○ 각 교실 모서리 보호대를 설치하여 안전한 환경을 조성함 ○ 각반에 연령별로 7대 안전교육 지표에 따른 안전교육을 수시로 실시하고 있으며, 매월 2회 이상 전체 유아들이 어울림 활동실에 모여 전문 강사 또는 유치원 안전교육 교사에 의해 안전교육을 받고 있음 ○ 유치원 환경·위생 강화를 위해 방역 도우미 선생님이 매일 교실 소독과 정기적인 유치원 소독함 ○ 코로나바이러스 감염증-19 대응 지침 및 수칙을 준수함 ○ 병원체 감염 예방을 위해 비대면 체온계 2개 설치, 손소독제, 마스크 등 방역물품을 확보·비치하고, 방역 물품이 충분히 확보되었는지 수시 점검 ○ 급식 시간 투명칸막이를 설치하여 유아들이 안전하고 위생적인 환경에서 식습관 지도가 이루어짐 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 투명하고 공정한 인사행정을 위해 교원인사규정을 만들어 운영하고 있음 ○ 교원의 보다 넓은 전문성 신장을 위한 다양한 연수 기회를 제공하여 이수하였음 ○ 프로젝트 수업동아리(초록빛 물들임-생생Project)활동을 지원하여 교사의 수업 전문성 신장 및 유아 중심·놀이중심 수업을 할 수 있는 환경을 조성함 ○ 정기적 배움과 성장의 날 운영을 통해 교육공동체 구성원의 의견을 민주적으로 수렴하고 있음 ○ 교사실 한 칸에 교직원 개인 사물함이 비치되어있고, 교사를 위한 책상 및 개인 PC를 지원하는 등의 교직원 업무지원을 위한 자료 및 설비를 갖추기 위해 노력하고 있음 ○ 교사의 전문성 신장 및 업무 개선을 위한 노트북 및 블루투스, 마이크 등을 구비하여 교사의 수업의 질 향상에 기여함 			