

2025학년도 출결 관리 규정

전주은빛초등학교

1 출석으로 인정되는 경우 (출석인정결석)

1) 아래의 경우에는 출석으로 인정함

해당 사항	제출 서류
· 지진, 폭우, 폭설, 폭풍 해일 등의 천재지변으로 출석하지 못한 경우	1. 결석신고서[서식 1]
· 법정 감염병 등 (학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 <u>비법정 감염병 포함</u>)으로 출석하지 못한 경우	1. 결석신고서[서식 1] 2. 진료확인서 (진단명, 등교중지(격리) 기간이 명시 되어있는 진료확인서 /법정 감염병이 아니더라도 격리가 필요하다는 의사 소견서 등)
· 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우	1. 결석신고서[서식 1] 2. 관련 공문서
· 학교장의 허가를 받은 '학교 · 시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가	1. 결석신고서[서식 1] 2. 관련 공문서
· 「초·중등 교육법 시행령」 제31조 제1항에 따른 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수 시간	1. 결석신고서[서식 1] 2. 관련 공문서
· 「초·중등 교육법 」 제 28조 제7항에 따른 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간	1. 결석신고서[서식 1] 2. 관련 공문서
· 개인, 단체 교환학습, 교외체험학습	체험학습서 신청서 [별도 안내]

2) 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우

구분	대상	일수	제출서류
결혼	◦ 형제, 자매, 부, 모	1	1. 결석신고서 [서식 1] 2. 관련 서류 (장례식장 확인서 등)
입양	◦ 학생 본인	20	
사망	◦ 부모, 조부모, 외조부모	5	
	◦ 부모의 조부모(증조부모, 외증조부모) ◦ 부모의 외조부모(진외증조부모, 외외증조부모)	3	
	◦ 형제·자매 및 그의 배우자	1	
	◦ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1	

※ 경조사로 인한 출석인정 결석은 그 사유가 발생한 날을 포함하여 전후에 실시하는 것을 원칙으로 하며, 사망의 경우 그 사유가 발생한 날을 포함하지 아니하고 다음 날부터 처리 가능

※ 경조사로 인한 출석인정결석 기간 산정 시 토요일, 공휴일, 재량휴업일은 불포함하며 해당기간 내에서 학생은 상황에 따라 출석할 수 있음

3) 법정감염병 관련 등교중지 대상 학생

유형	등교중지 권고 기간	출석 인정을 위한 증빙자료
법정 감염병 확진자	의사 소견 일자	1. 결석신고서[서식 1]
법정 감염병 의심 증상이 있었으나 진료 결과 감염병이 아닌 자		2. 진단명, 등교 중지 권고 기간이 명시되어 있는 의료기관 의 진료확인서 또는 소견서 등 가능

4) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석을 하는 경우

- 여학생 중 생리통이 극심해 출석이 어려운 경우 (월 1일 출석 인정)
(생리통으로 인한 출석인정 결석시 지각, 조퇴, 결과 3회를 1일로 산정함)
- 제출서류: 결석신고서(학부모 서비스 통한 신청)

2 질병결석: 담임교사에게 사전 연락

구분	제출 서류	비고
상습적이지 않은 2일 이내의 질병 결석	1. 결석신고서 ※ 잦은 질병결석이 반복될 경우, 학교장 판단에 의하여 진료 확인서 등을 요청할 수 있음.	*5일 이내에 제출
3일 이상의 질병 결석	1. 결석신고서 2. 진단서(의견서) (의사 소견서, 진료확인서 등으로 병명, 진료 기간 등이 기록된 증빙 서류)	
미세먼지 민감군으로 확인된 학생	1. 결석신고서 2. 미세먼지와 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 진단서(의견서) ※기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관질환 등)을 가진 민감군으로 확인 필요 ※등교시간대 거주지 또는 학교 주변 실시간 미세먼지 또는 초미세먼지 농도가 '나쁨' 이상이며, 학부모가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자 등)한 경우 에 한하여 질병결석 으로 인정	*5일 이내에 제출 *학기 초 최초 제출한 진단서(소견서)로 해당 학기 질병 결석 증빙을 갈음할 수 있음.
만성질환 학생	1. 결석신고서 2. 진단서(의견서, 소견서)	
가습기 살균제 건강피해 학생	1. 결석신고서 ※ 환경부로부터 가습기 살균제 건강피해 인정 증명서를 발급받은 학생에 한함. 2. 진단서(소견서)	
건강 장애 학생	1. 결석신고서 2. 병원 학교 및 원격 수업 확인서	*병원 학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업 받는 경우

3 미인정 결석

- 1) '학교폭력예방 및 대책에 관한 법률' 제17조 제1항 제6호에 따른 출석 정지
- 2) '교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법' 제18조 제1항 제4호에 따른 출석 정지
- 3) '초·중등교육법 시행령' 제31조 제1항 제4호에 따른 출석 정지
- 4) '초·중등교육법 시행령' 제31조 제6항의 가정학습 기간
- 5) 태만, 가출, 출석 거부 등 고의로 결석한 경우
- 6) 범법행위로 인한 책임 있는 사유로 결석한 경우
- 7) 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우
 - 학원 수강(예술·체육계 포함)으로 인한 결석, 해외 어학연수로 인한 결석,
 - 학칙으로 정한 교외체험학습 기간(연 15일)을 초과한 결석 등

4 기타 결석 - 제출서류: 결석신고서, 증빙서류

- 1) 부모, 가족봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인 사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- 2) 공납금 미납을 사유로 결석한 경우
- 3) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 **학교장이 인정하는 경우**

5 지각 · 조퇴 · 결과 - 제출서류: 결석신고서

- 1) 지각: 학교장이 정한 등교 시각까지 출석하지 않은 경우
- 2) 조퇴: 학교장이 정한 등교 시각과 하교 시각 사이에 하교한 경우
- 3) 결과: **수업 시간 20분 이상 참여하지 않은 경우**
- 4) 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리하되 **기타의 경우 증빙서류 제출**
- 5) 학부모서비스를 통한 결석신고서 신청 시 결석 사유란에 시간과 지각, 조퇴, 결과의 출결 상황을 자세히 기재하여 학부모가 신청(예: 3월 7일 비염으로 인한 병원 진료로 지각하여 3교시에 등교하였습니다. 등)
- 5) 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생한 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리

6 학년 수료

- 1) 해당 학년 수료에 필요한 출석일수는 **해당 학년 수업일수의 3분의 2 이상**으로 함
- 2) 정당한 사유 없이 당해 학년도 수업일수의 3분의 1 이상 장기 결석한 학생은 정원 외로 학적 관리함
- 3) 수업일수의 3분의 2 이상 출석하지 않는 경우 진급·졸업 불가능

7 기타 사항

- 1) 모든 제출 서류는 결석한 날부터 **5일 이내 제출**
- 2) 위의 내용에 포함되지 않은 사항은 [2025학년도 학교생활기록부기재요령], 학교보건법, 학교 감염병 위기 대응 매뉴얼 등 관련 규정에 따름
- 3) **학부모 서비스를 통한 결석신고서(지각, 조퇴, 결과 포함) 신청 및 증빙서류 제출이 원칙임**