

전주온빛초 학칙 신·구조문 대비표

현행	개정(안)	비고 (제안이유)
<p>제1장 11조 (교외체험학습)</p> <p>① 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 전제로 하여 학생 개인의 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 교외체험학습을 수업으로 인정할 수 있다.</p> <p>② 교외체험학습의 유형·방법·기간·횟수 등은 전라북도교육청 현장체험학습 추진지침과 운영매뉴얼의 내용을 따른다.</p> <p>③ 신청단위 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 학교장 허가에 의해 반일(4시간)도 운영 가능. 반일(4시간) 2회 사용시 1일로 환산</p>	<p>제1장 11조 (체험학습-개인교환학습, 단체 교환학습, 교외체험학습)</p> <p>① 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교환학습, 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 본교 체험학습 규정에 의거 이를 수업으로 인정할 수 있다.</p> <p>② (출석인정 일수)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 개인교환학습 인정기간은 4주 이내, 단체교환학습은 2주 이내로 한다. 2. 교외체험학습 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 15일 이내로하며, 연속신청 가능 일수는 연 10일 이내로 한다. 3. 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 일반 교외체험학습은 연 15일 이내(연속신청 10일 이내)로 사용가능하며, 감염병 위기경보 ‘심각,경계’ 단계시 교외체험학습 승인사유에 ‘가정학습’을 포함하여 연 30일 이내로 사용할 수 있다. 4. 교외체험학습 기간은 1일 단위 운영이 원칙이나, 필요시 반일(4시간)도 사용할 수 있다. (4시간 2회시 1일로 환산) <p>③ (운영절차)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학생이 다양한 체험활동을 하고자 할 때, 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다. 2. 인솔자는 보호자 또는 보호자의 위임을 받은 성인으로 한다. 단, 보호자가 아닌 보호자의 위임을 받은 성인이 인솔시 위임장을 작성한다. 3. 교환학습(개인, 단체)은 학부모의 교환학습 신청→ 관련 학교장 상호 협의 → 협의사항 학부모에 통보 → 교환학습 실시 → 위탁학교 생활기록을 재적학교에 통보 → 교환학습 보고서 제출의 절차로 운영한다. 4. 교외체험학습은 보호자가 교외체험학습 실시 3일 전 (감염병 위기경보 ‘심각,경계’ 단계의 경우 1일 전)까지 신청서를 담임교사에게 제출하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 개정안 발의 - 도교육청 지침 변경 (민주시민교육과-18452 (202012.18.)) 2.교외체험학습 15일 이내 (연속신청 연 10일 이내) 제안 - 학생 소재 파악 및 장기결석으로 인한 학습 결손 방지 필요 3. ‘심각, 경계’ 시 연 30일 이내 제안 - 전라북도 교육청 지침: 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 <u>10일 ~ 30일 이내 출석인정 권장</u>

<p><신설></p>	<p>하며, 체험학습 종료 후 신청서의 체험 내용을 바탕으로 학생이 직접 보고서를 작성하여 7일 이내에 제출한다. 단, 신청서 및 보고서 제출기한 및 방법은 다음과 같은 불가피한 사유가 있는 경우 예외 인정 가능하다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 지역 내 갑작스러운 감염병 확산으로 인해 당일 신청이 불가피한 경우 2) 천재지변 발생시 3) 기타 불가피한 사유 발생한 경우 (학업성적관리위원회에서 심의하고 학교장의 허락하에 예외 인정) <p>5. 학교는 제출된 보고서를 토대로 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리하며 신청서 및 보고서 기타 증빙서류는 취합하여 5년 간 보관한다.</p> <p>④ (교외체험학습 형태) 가족동반여행, 친인척 방문, 답사, 견학, 체험활동 등이 있으며 위기경보 '심각,경계' 단계에 한하여 가정학습을 포함한다. (위기경보 '관심,주의' 단계로 하향시 가정학습 사용 불가)</p> <p>⑤ (체험학습 불허 사항)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 도교육청 체험학습 승인 불가 사항 <ol style="list-style-type: none"> 1) 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동 2) 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동 2. 기타 학교에서 비교육적으로 판단되는 학교 밖 활동 <p>⑥ 학칙으로 정해져 있지 않은 사항은 전라북도 교육청 체험학습 운영계획에 따른다.</p> <p>제 1장 12조 (미인정 결석 처리) 다음의 경우 미인정 결석으로 처리한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 「학교생활기록부 작성 및 관리지침」에 의거 미인정 결석으로 처리되는 사항 ② 제11조 ⑤항(체험활동 불허 사항) 의 경우 ③ 사전 허가된 기간을 초과하여 체험학습을 실시했을 경우 ④ 사전 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우 ⑤ 해외 어학연수로 인한 결석
-------------------	---

현행	개정(안)	비고
<신설>	<p>제4장 제 25조 (의무교육관리위원회 설치)</p> <p>① (회의개최) 위원회는 다음과 같은 경우 개최한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 다음과 같은 사항을 심의 할 때 <ol style="list-style-type: none"> 취학 의무의 면제 및 유예 신청에 대한 심의 미취학 아동 또는 학생의 보호자 내교 시 미취학 사유 확인 보호자의 동의를 얻어 전학하는 것이 곤란한 경우, 해당 학생의 전학에 관한 사항의 심의 위원장이 필요하다고 인정한 경우 취학의무대상자의 관리를 위하여 학교의 장이 심의를 요청하는 사항 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 입학기일 이후 취학유예 신청 또는 보호자 동의 없이 이루어지 전학에 관해 심의할 필요 가 있는 경우 (수시 개최) <p>② (회의 개최 여부 및 시기) 학교장이 결정 함 ※ 위원회는 학기 시작 전 또는 학기 시작 직후 취학의무의 면제 및 유예 신청에 대한 심의가 필요한 경우는 반드시 회의 개최하여야함 (별도 안건이 없는 경우 미개최 가능)</p> <p>③ 위원회 구성</p> <ol style="list-style-type: none"> 위원회는 위원장인 학교의 장을 포함하여 5명 이상 7명 이하의 위원으로 구성한다. 위원회 외부위원에는 해당 학교가 소재하고 있는 지역의 관할 경찰, 읍면동 소속 사회복지 전담공무원, 아동보호 기간 관계자 중에서 1인을 포함한다. <p>④ (회의 개의 및 의결 인원)</p> <ol style="list-style-type: none"> 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의 위원회는 출석위원 과반수의 찬성으로 의결 	

	<p>⑤ (결과 보고)</p> <p>학교의 장은 의무교육관리위원회의 정기개최 결과를 매년 3월 말에 교육장에 보고한다.</p> <p>⑥ (회의록 작성)</p> <p>1. 회의 결과의 요지를 기록한 회의록 및 결과 보고서를 작성한다.</p> <p>2. 취학의무의 면제 및 유예 결정 등에 관한 심의는 승인 또는 불승인 사유를 결과보고서에 상세히 기록한다.</p>	
--	---	--