

# 전주온빛중학교 학교규칙

2014. 5. 27. 제정

2020. 3. 1. 개정

2021. 3. 1. 개정

2022. 10. 20. 개정

2023. 4. 12. 개정

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 학교규칙(이하 “학칙”이라 한다)은 본교에서 초·중등교육법 시행령에 의한 중등교육을 실시하는데 필요한 사항을 규정하는 것을 그 목적으로 한다.

**제2조(명칭)** 본교는 전주온빛중학교라 칭한다.

**제3조(위치)** 본교는 전라북도 전주시 덕진구 톨넷4길 10에 둔다.

## 제2장 수업연한 및 입학자격

**제4조(수업연한)** 본교의 수업 연한은 3년으로 한다. 다만 조기 진급 및 조기 졸업의 승인을 받은 자는 2년으로 한다.

**제5조(입학자격)** 본교 제 1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다.

1. 초등학교를 졸업한 자
2. 중학교 입학자격 검정고시에 합격한 자
3. 초·중등교육법시행령 제96조에 따라 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

## 제3장 학급편제 및 학생정원

**제6조(학급편제)** 본교의 학급 편제는 전라북도전주교육지원청교육장(이하 “교육장”이라 한다)이 배정하는 학급으로 한다.

**제7조(학생정원)** 본교의 학생 정원은 교육장이 정하는 학급당 학생 수로 한다. 이 경우 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 학생수에 포함하지 않을 수 있다.

1. 유급생
2. 초·중등교육법시행령 제82조 제3항 제2호 및 제3호에 해당하는 자
3. 재입학·전학 또는 편입학하는 자
4. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 국가유공자의 자녀
5. 기타 지역실정에 따라 전라북도교육감이 정하는 자

## 제4장 교과 및 교육과정, 수업일수, 고사

**제8조(교과 및 교육과정 등)** 본교의 교과 및 교육과정 등은 초·중등교육법 제23조 및

동법 시행령 제43조 제1항 제2호, 교육부고시 중학교 교육과정과 전라북도교육청 교육과정 편성·운영지침에 의거하여 학교의 실정에 맞도록 편성한다.

**제9조(수업일수)** ① 학교의 수업일수는 다음 각 호의 기준에 따라 학교의 장이 정한다. 다만, 학교의 장은 천재지변, 연구학교의 운영, 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 다음 각 호의 기준의 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 관할청에 보고한다.

1. 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다.

② 학교장은 제1호의 기준에 따라 주 5일 수업을 실시하는 경우에 수업일수를 정하려면 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

**제10조(체험학습)** ① 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 체험학습을 학교규칙이 정하는 범위 안에서 수업으로 인정할 수 있다.

② 인정기간은 개인교환학습 4주 이내, 단체교환학습 2주 이내, 교외체험학습은 연 15일 이내로 한다.

③ 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 일반 교외체험학습은 연 15일 이내로 사용가능(연속신청은 10일 이내)하며, 감염병 위기경보 ‘심각,경계’ 단계 시 교외체험학습 승인사유에 ‘가정학습’을 포함하여 연 15일 이내로 사용할 수 있다.

④ 1일 단위로 운영함이 원칙이나 필요시 학교장 허가에 의해 반일(4시간)도 운영이 가능하다. 반일(4시간) 2회 사용 시 1일로 환산한다.

⑤ 기타 교환학습 및 교외체험학습 운영 방침은 본교 체험학습 운영 세부규정에 의한다.

**제11조(고사)** ① 정기고사는 1학기 제1차, 제2차 고사, 2학기 제1차, 제2차 고사로 구분하여 실시함을 원칙으로 한다.

② 학교장은 필요에 따라 임시고사를 시행할 수 있다.

③ 학업성취도에 관한 평가는 학교학업성적관리규정을 제정하여 학업성적 평가 및 관리의 적정을 기한다.

## 제5장 학년, 학기 및 휴업일

**제12조(학년, 학기)** ① 학생의 진급이나 졸업은 학년제로 한다.

② 학년은 2학기로 나누어 운영하며, 제1학기는 3월 1일부터 교육과정을 고려하여 학교장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

**제13조(휴업일)** ① 휴업일은 다음과 같이 하되 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정하도록 한다.

1. 관공서의 공휴일

2. 여름휴가
3. 겨울휴가
4. 학년말휴가
5. 개교기념일(7.9)
6. 학교장이 정하는 재량휴업일

- ② 제1항외에 비상재해, 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 학교장 재량으로 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교장은 지체 없이 교육장에게 보고하여야 한다.
- ③ 제1항 제2호 내지 제6호의 휴업일이라도 교육과정 운영상 필요한 때에는 등교시킬 수 있다.

## 제6장 과정 수료 및 졸업 인정

**제14조(수료)** ① 학교장은 학생의 교육과정 이수 정도 등을 평가하여 학생의 각 학년 과정의 수료를 인정한다.

- ② 학생의 각 학년 과정의 수료에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의2 이상으로 한다.

**제15조(졸업)** ① 학교장은 본교의 교육과정 이수정도 등을 평가하여 졸업사정회의 협의를 거쳐 학생의 전학년 과정의 졸업을 인정한다.

- ② 학교장은 졸업을 인정된 자에게 졸업장을 수여한다.

## 제7장 조기진급 및 조기졸업

**제16조(조기진급·조기졸업)** ① 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급 하고자 하는 경우 1학년에서 3학년으로 진급할 수 있다.

- ② 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기졸업 하고자 하는 경우 2학년에서 조기졸업할 수 있다.

**제17조(조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정 기준)** 학교장은 전라북도교육청 조기진급 및 조기졸업 등에 관한 규정에 의하여 재학생 중 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호하여 창의력 문제해결력 검사(국어, 수학, 과학)에서 우수한 성적을 나타낸 자로서 다음 각 호의 1에 해당하는 학생 중에서 조기진급·졸업·진학평가위원회를 거쳐 학교장이 조기진급 또는 조기졸업 대상자로

1. 직전 학년도에 이수한 국어, 사회(역사 포함), 수학, 과학, 영어의 학업성취도가 모두 A인 자 (석차백분율이 학년의 상위인자)
2. 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천으로 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자

**제18조(조기진급 또는 조기졸업 절차)** ① 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말)

이내에 한다.

- ② 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.
- ③ 제17조의 기준에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생(이하 “조기진급·졸업대상자”라 한다)이 조기진급 또는 조기졸업을 하려는 경우에는 학교장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기이수를 인정받아야 한다.
- ④ 학교장이 제3항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정할 때에는 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ⑤ 조기진급·졸업대상자가 제4항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 이수하면 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.
- ⑥ 조기진급 또는 조기졸업을 위한 세부 절차와 방법 등에 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

**제19조(상급학교 조기입학 자격 부여 기준 및 절차)** ① 학교장은 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게 조기진급·졸업대상자 여부와 관계없이 조기진급 등에 관한 규정에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.

- ② 학교장은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 각 호에 해당하는 자를 상급학교 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.
  - 1. 직전 학기까지 이수한 국어, 사회(역사 포함), 수학, 과학, 영어의 학업성취도가 모두 A인 자
  - 2. 「초·중등교육법 시행령」 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우
- ③ 학교장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 때에는 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ④ 상급학교 조기입학 자격 부여를 위한 세부 절차와 방법 등에 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

**제20조(조기진급·졸업·진학 평가위원회)** ① 다음 각 호의 평가를 실시하기 위하여 학교에 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

- 1. 개별 교과목의 조기이수 인정 평가에 관한 사항
- 2. 상급학교 조기입학 자격 부여 평가에 관한 사항
- 3. 기타 조기진급 및 조기졸업, 상급학교 조기입학 자격 부여에 관하여 학교장이 심의를 의뢰한 사항
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원회의 위원장은 교감이 된다.
- ④ 위원회의 위원은 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.
- ⑤ 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 학교장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다. 이 경

우 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.

- ⑥ 제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

**제21조(위원의 제척·기피·회피)** 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)이 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척되며 학생이나 그 학부모는 위원회 위원 중 공정한 평가를 기대하기 어려운 위원이 있는 경우, 그 사유를 명시하여 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 이를 위원회의 의결로 결정한다.

## 제8장 입학, 전학 등

**제22조(입학 시기)** ① 본교의 입학 시기는 학년 초 30일 이내로 한다.

- ② 본교 재취학 및 편입학의 시기는 본교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

**제23조(입학 결정)** 본교에의 입학은 교육장이 배정한 자를 학교장이 이를 허가한다.

**제24조(전·편입학)** ① 본교에의 전·편입학은 초·중등교육법 시행령 제73조에 의거 본교에 배정된 자에 대하여 학교장이 이를 허가한다.

- ② 편입학할 수 있는 자는 편입학하는 학년의 전학년까지의 과정을 수료한 자 및 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자이어야 한다.

**제25조(재취학)** ① 취학의무를 면제 또는 유예 받은 자, 정원 외로 학적이 관리된 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 재 취학하고자 하는 경우에는 당해 연도 학급당 정원을 초과하지 않는 경우에 한하여 조기진급·졸업·진학 평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

**제26조(입학·전학 등 서류)** 본교에 입학·전학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 필요한 서류를 제출하여야 한다.

**제27조(귀국학생 및 다문화학생 등의 입학·전학 및 편입학)** 귀국학생 및 다문화학생 등의 입학·전학 및 편입학에 관해서는 초·중등교육법 시행령 제75조에 의거 귀국학생 등의 입학 등에 관한 동 시행령 제19조를 준용한다.

**제28조(타교 전학)** 본교에 재학 중인 학생이 타교로 전학하고자 할 때에는 거주지 이전자에 한하여 재학 증명서를 발급해 주고 거주지 이전 중학교에서 전·편입학 서류 송부 요청이 있을 때 서류를 송부한다.

**제29조(취학의무의 면제 등)** ① 취학의무의 면제 또는 유예는 학교장이 의무교육 대상자의 보호자의 신청으로 이를 결정한다. 다만, 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없는 때에는 학교장이 그 사유를 확인한 후 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.

- ② 제1항의 규정에 의한 면제 또는 유예의 결정을 한 때에는 학교장은 보호자와 교육장에게 각각 그 내용을 통보하여야 한다. 다만, 보호자의 통보의 경우 보호자의 행방불명 등의 사유로 그 내용을 통보할 수 없는 때에는 그러하지 아니한다.

- ③ 취학의무의 면제의 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병 기타 부득이한

사유가 있는 경우에 한하여 행하여야 한다.

- ④ 취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 연장할 수 있다.

**제30조(유예자 등의 학적관리)** ① 취학의무를 유예 받은 자 중 입학 이후 유예 받은 자나 정당한 사유 없이 3월 이상 장기결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

- ② 학교장은 제1항의 규정에 의하여 장기결석을 한 자로서 정원외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 「조기진급 및 조기졸업에 관한 규정」의한 조기진급·졸업·진학 평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

## 제9장 학생의 포상, 징계 등 학생의 학교생활에 관한 사항

**제31조(학생의 포상)** 학교장은 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 타인의 모범이 되는 자, 봉사활동이 두드러진 자, 효행이 뚜렷한 자, 특별활동을 통한 기능이 뛰어난 자, 기타 공로가 있는 자 등에 대하여 표창할 수 있다.

**제32조(학생의 징계)** ① 학교장이 교육상 필요가 있다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 1의 징계를 할 수 있다.

1. 학교 내 봉사
2. 사회봉사
3. 특별교육이수
4. 출석 정지(1회 10일 이내, 연간 30일 이내)
5. 학급 교체
6. 전학

- ② 학교장은 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.

- ③ 학교장은 교육상 필요한 경우에는 제1항의 징계 외의 방법으로 지도할 수 있다. 지도를 하는 때에는 도구, 신체 등을 이용하여 학생에게 신체적 고통을 가하지 아니하는 훈육, 훈계 등의 방법으로 행하여야 한다.

- ④ 학교장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.

- ⑤ 제1항 4호의 징계를 받은 학생의 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결상황란에 ‘미인정결석’ 일수에 산입하여 기재하되, 특기사항란에 사유를 기재하지 않는다.

- ⑥ 학생선도, 학교폭력, 교육활동 침해 사안 등의 징계에 관한 사항은 학교규정에 따른다.

※ 학칙 외 규정 「학교폭력대책심의위원회 규정」, 「전주온빛중학교 생활규정」,  
「학교교권보호위원회 운영규정」

**제33조(학생의 학교생활)** 학생의 포상, 징계, 징계 외의 지도방법, 두발·복장 등 용모, 교육목적상 필요한 소지품 검사, 휴대전화 등 전자기기의 사용 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서유지에 관한 사항 등, 학생의 학교생활에 관한 사항 등은 학교장이 따로 정한다.

## 제10장 학생 자치활동의 조직 및 운영

**제34조(학생 자치활동의 보장)** 학교장은 학생의 자치활동을 권장·보호하기 위하여 필요한 사항을 지원하여야 한다.

**제35조(학생회 구성)** ① 학생의 자치 활동을 위하여 학생회를 조직하고 운영한다.  
② 학생회의 조직 및 운영에 관한 사항은 학교장이 따로 정한다.

## 제11장 기타의 비용 징수

**제36조(기타의 비용 징수 등)** ① 학부모 부담경비 등 학교에서 학부모로부터 징수하는 경비에 대하여는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 징수한다.  
② 징수 및 지원·감면에 관한 사항은 교육청의 지침을 준용한다.

## 제12장 학업중단 예방에 관한 사항

**제37조(학업중단예방위원회)** ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.  
② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

**제38조(학업중단숙려제)** 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

## 제13장 교권보호위원회 구성 및 운영

**제39조(목적)** 이 규칙은 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령」 제15조제7항에 따라 전주온빛중학교 교권보호위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제40조(전주온빛중학교 학교교권보호위원회의 구성)** 전주온빛중학교 학교교권보호위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장 1명을 포함하여 9명의 위원으로 구성한다. 위원 정수의 5명은 외부위원(지역사회 위원 및 학부모 위원), 4명은 전주온빛중학교 교원위원(교감, 교무부장, 인성인권부장, 학년부장)으로 한다.

**제41조(위원장)** ① 위원장의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.

- ② 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.
- ③ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다. 위원장이 미리 지명한 위원이 없는 경우에는 위원 중 임명되거나 위촉된 날 순으로 위원장의 직무를 대행한다. 다만, 모두 그 날짜가 같은 경우에는 이름순으로 위원장의 직무를 대행한다.
- ④ 위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로 위촉되는 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.
- ⑤ 위원회의 최초 구성 또는 재구성으로 위원장이 아직 호선되지 않은 경우, 교원 위원 중 연장자가 회의 소집 및 안건 상정 등 위원장의 직무를 임시로 대행한다. 소집된 그 회의에서 위원장을 반드시 호선하여야 하며, 임시로 위원장의 직무를 대행한 교원 위원의 행위는 호선된 위원장이 한 행위로 본다.

**제42조(위원의 자격상실)** 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 위원의 자격을 상실한다.

- 1. 해당 학교의 교원이었던 위원이 퇴직하거나 소속 학교를 달리하게 된 때
- 2. 해당 학교의 학부모였던 위원의 경우에 해당 학생이 소속 학교를 졸업, 전학, 자퇴하거나 퇴학된 때. 다만, 해당 학생이 졸업한 경우에는 해당 학년도말까지 위원자격을 유지한다.

**제43조(회의의 소집)** ① 위원장은 위원회의 회의를 소집해야 할 사유가 발생한 때에는 21일 이내에 회의를 개최하여야 한다.

- ② 위원장이 회의를 소집하려는 경우에는 회의의 일시, 장소 및 목적을 회의개최 3일 전까지 각 위원들에게 서면 또는 구두로 통지하여야 한다. 다만 긴급한 경우로서 위원 전원이 동의한 경우에는 예외로 한다.

**제44조(당사자의 출석)** ① 위원회는 회의 개최 10일 전까지 해당 학생이나 그 보호자 및 피해교원(이하 “당사자”라 한다)에게 출석통지서가 도달되도록 하여야 한다. 다만, 긴급한 경우로서 당사자가 동의한 경우에는 예외로 한다.

- ② 위원회는 당사자가 위원회에 출석하여 진술하기를 원하지 아니할 때에는 서면으로 진술할 수 있음을 알리고, 당사자가 서면진술을 원하지 아니할 때에는 진술 없이 심의할 수 있다

**제45조(위원회의 의결)** ① 위원회의 회의는 재적위원 3분의 2 이상의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

- ② 교육활동 침해 학생에 대한 조치 의결은 의결서로 하며 그 이유란에는 조치의 원인이 된 사실 및 관계 법령을 구체적으로 밝혀야 한다.

**제46조(의결 통보 및 처분 등)** ① 위원회가 의결을 하였을 때에는 지체 없이 의결서를 학교의 장에게 통보하여야 한다.

- ② 학교의 장은 위원회의 의결 결과에 따라 조치를 하여야 한다.
- ③ 학교의 장은 제2항에 따라 조치를 할 때에는 결과통지서를 당사자에게 통지하여야 한다.

**제47조(분쟁조정 신청)** ① 당사자 중 어느 한 쪽은 교육활동과 관련된 분쟁사건에 대하여 위원회에 분쟁조정을 신청할 수 있다.



② 위원회에 분쟁조정을 신청하려는 당사자는 위원회에 분쟁조정신청서를 제출하여야 한다.

③ 제1항에 따른 분쟁조정의 신청은 해당 사건이 발생한 날로부터 1개월 이내에 하여야 한다.

**제48조(분쟁조정의 개시)** ① 위원회가 제47조에 따라 분쟁조정의 신청을 받으면 그 신청을 받은 날부터 21일 이내에 분쟁조정을 시작하여야 한다.

② 위원회는 당사자에게 분쟁조정의 일시 및 장소를 통보하여야 한다.

③ 제2항에 따라 통지를 받은 당사자 중 어느 한쪽이 불가피한 사유로 출석할 수 없는 경우에는 위원회에 분쟁조정의 연기를 요청할 수 있다. 이 경우 위원회는 분쟁조정의 기일을 다시 정하여야 한다.

④ 위원회는 위원 또는 관계 전문가 중에서 분쟁조정 담당자를 지정하거나, 외부 전문 기관에 분쟁과 관련한 사항에 대한 자문 등을 할 수 있다.

**제49조(분쟁조정의 거부·중지 및 종료)** ① 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지할 수 있다.

1. 당사자 중 어느 한쪽이 분쟁조정을 거부한 경우
2. 당사자 중 어느 한쪽이 상대방을 고소·고발하거나 민사상 소송을 제기한 경우
3. 분쟁조정의 신청내용이 거짓임이 명백하거나 정당한 이유가 없다고 인정되는 경우

② 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 분쟁조정을 끝낼 수 있다.

1. 당사자 간에 합의가 이루어지거나 위원회가 제시한 조정안을 당사자가 수락하는 등 분쟁조정이 성립한 경우

2. 분쟁조정 개시일부터 1개월이 지나도록 분쟁조정이 성립하지 아니한 경우

③ 위원회는 제1항에 따라 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지한 경우 또는 제2항제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에는 그 사유를 당사자에게 각각 통보하여야 한다.

④ 위원회는 제2항 제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에는 당사자에게 전라북도 교권 보호위원회에 다시 분쟁조정을 신청할 수 있음을 통보하여야 한다.

**제50조(분쟁조정의 결과 처리)** ① 위원회는 분쟁조정이 성립하면 다음 각 호의 사항을 적은 합의서를 작성하여 당사자에게 각각 통보하여야 한다.

1. 당사자의 주소와 성명
2. 조정 대상 분쟁의 내용
  - 가. 분쟁의 경위
  - 나. 조정의 쟁점(당사자의 의견을 포함한다)

3. 조정의 결과

② 제1항에 따른 합의서에는 당사자와 조정에 참가한 담당자가 각각 기명날인 또는 서명하여야 한다.

**제51조(보호조치의 권고)** 위원회는 학교의 장에게 교육활동 침해행위로 피해를 입은 교원의 치유와 교권 회복을 위하여 필요한 조치를 권고할 수 있다.

**제52조(간사)** 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원이 아닌 간사를 1명 두되, 간사는 교

원 중에서 학교의 장이 지명한다.

**제53조(회의록의 작성)** ① 위원회는 위원회의 회의록을 작성·보관하여야 한다.

② 회의록에는 위원장이 서명한다.

**제54조(회의의 비공개)** 위원회의 회의는 공개하지 아니한다.

**제55조(비밀누설 금지)** 위원회의 회의에 참여한 사람은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니된다.

**제56조(수당 등)** 위원회의 회의에 참석하거나 제48조 제4항에 따라 분쟁조정 담당자로 지정되어 분쟁조정을 한 사람에게는 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

**제57조(운영세칙)** 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법, 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령, 교육활동 침해 행위 고시에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

## 제14장 학칙 개정 절차

**제58조(학칙의 개정)** ① 학교장은 학교규칙을 개정할 필요가 있을 때에는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 개정한다.

② 이 때 학교장은 학생의 학교생활에 관한 사항과 학생자치활동의 조직 및 운영, 학칙개정 절차에 관한 사항에 대해서는 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.

③ 제2항의 학생의 의견수렴 절차에 관한 사항은 학교장이 따로 정한다.

### 부 칙

이 학칙은 공포한 날로부터 시행하되 2014년 3월 1일부터 적용한다.

### 부 칙

이 학칙은 공포한 날로부터 시행하되 2020년 3월 1일부터 적용한다.

### 부 칙

이 학칙은 공포한 날로부터 시행하되 2021년 3월 1일부터 적용한다.

### 부 칙

이 학칙은 공포한 날로부터 시행하되 2022년 10월 20일부터 적용한다.

### 부 칙

이 학칙은 공포한 날로부터 시행하되 2023년 4월 12일부터 적용한다.