

전주온빛중학교 학생 출결상황 관리규정

1 관리 근거

- 가. 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제477호, 시행 2024.3.1.)
- 나. 2024학년도 중학교 학업성적관리 시행지침 및 관리방안

2 학생 출결상황 관리 절차

- 가. 전체 교직원 회의를 통하여 관련 규정 마련
- 나. 학업성적관리위원회 심의
- 다. 학교장 승인
- 라. 학업성적관리규정에 명시
- 마. 전체 교직원, 학부모, 학생에 대한 안내
- 바. 변경된 학생 출결상황 관리 규정에 대한 계도 및 적응기간 운영
- 사. 학생 출결상황 관리 규정 적용(모든 교사가 모든 학생에게 일관되게 적용)

3 학생 출결상황 관리 규정

가. 수업일수

- 1) 수업일수는 초·중등교육법 시행령 제45조의 규정에 의하여 학교장이 정한 학년별 학생이 연간 총 출석해야 할 일수를 말한다.
- 2) 학적변동 당일까지를 수업일수에 산입한다.
- 3) 학적변동 전·후에 중복 일수가 있는 경우 새로 학적을 부여받은 일수만 수업일수로 계산한다.
- 4) 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 수업일수는 원적교의 당해 학년 수업일수와 합산하되, 중복되는 기간의 수업일수는 제외한다.
- 5) 전입생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있으나 그 수업일수가 당해 학교 당해 학년 출석일수의 3분의 2 미만이 될 경우에는 각 학년 과정의 수료에 필요한 출석일수 부족으로 수료 또는 졸업 인정이 되지 않아 원칙적으로 당해 학년도 전입학이 불가능하다(「초·중등교육법 시행령」 제50조 제2항 참조).

나. 결석

- 학칙에 따라 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.
- 학적을 새로 부여받은 학생의 당해 학년 결석일수는 원적교의 당해 학년 결석일수와 합산하되, 중복되는 기간의 결석일수는 제외한다.

1) 출석으로 인정

- 가) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우
- 나) 병역관계 등 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
- 다) 학교장의 허가를 받은 '학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습 과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), 교환학습, 교외체험학습, 「학교보건법」제8조에 따른 등교중지' 등으로 출석하지 못한 경우
- 라) 「초·중등 교육법 시행령」 제31조제1항에 따른 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 기간
- 마) 「초·중등 교육법 시행령」 제 28조제7항에 따른 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간
- 바) 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우

구 분	대 상	일 수
결 혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1
입 양	○ 학생 본인	20
사 망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5
	○ 부모의 조부모(증조부모, 외증조부모) 부모의 외조부모(진외증조부모, 외외증조부모)	3
	○ 형제·자매 및 그의 배우자	
	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1

※ 경조사 일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않음.

- 사) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우
- 아) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제12조에 따른 학교폭력대책심의위원회의 개최 및 동 위원회의 학교폭력 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 같은 법 제14조제3항에 따른 학교폭력 전담기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우
- 자) 시·도경찰청 「소년업무규칙」에 따른 경찰관서의 선도프로그램에 참여하는 경우
- 차) 「공직선거법」 및 「지방교육자치에 관한 법률」에 따라 투표에 참여하는 경우
- 카) 「공직선거법」에 따라 공직에 선출되어 의정활동(본회의, 상임위원회 회의 당일 참석)을 사유로 수업일수의 10% 이내에서 결석하는 경우

※ 학생의 정치 활동 관련 출결·평가·기록 기준

구 분	의정활동 (본회의, 상임위원회 회의 당일 참석)	후보등록자 본인의 선거운동, 정당발기인 또는 당원으로서의 정당활동
출결처리	출석 인정 결석 ※ 수업일수의 10% 이내에서 결석하는 경우	기타결석
학생부 기록	기재 대상 아님	기재 대상 아님 ※ ‘출결상황의 특기사항’에 기타결석의 사유로 ‘교외활동(N일)’로 입력
결석 시 성적처리	출석인정결석에 따른 인정점 부여	기타결석에 따른 인정점 부여

타) 학교장은 여학생 중 생리통이 극심해 출석이 어려운 경우(월 1일 결석)에는 위 7)의 ‘기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우’로 보아 출석인정결석으로 처리한다.

※ 생리통으로 인한 결석 시(지각, 조퇴, 결과 포함) 출석 인정을 위해 담임교사 의견서, 학부모 의견서 등을 요구하는 것 외의 의료적 확인(진단서, 소견서, 처방전 등)을 요구하는 것은 지양해야 함.

※ 생리인정 결석 시 지각, 조퇴, 결과 3회를 1일로 산정한다.

2) 질병으로 인한 결석

가) 결석한 날로부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(병명, 진료 기간 등이 기록된 의사 소견서, 진료 확인서 등의 증빙서류)를 첨부한 결석 신고서를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우.

나) 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석 신고서를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

다) 병원학교 및 원격수업 등 방송·정보통신매체를 이용하여 수업받는 건강장애학생이 결석한 경우

라) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관 질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석 신고서를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장을 승인을 받은 경우

※ 등교시간대 거주지나 학교 주변 실시간 미세먼지 또는 초미세먼지 농도가 ‘나쁨’ 이상이며, 학부모가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자)한 경우에 한하여 질병결석으로 인정

마) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 만성질환을 가진 것으로 확인된 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석 신고서를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

바) 환경부로부터 가습기살균제 건강피해 인정 증명서를 발급받은 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석 신고서를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

※ 라)~바)의 경우 결석 신고서 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기초 최초 제출한 진단서(소견서)로 해당 학기 질병 결석 증빙을 갈음할 수 있음

3) 미인정 결석

가) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제6호에 따른 출석정지

나) 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」제18조제1항제4호에 따른 출석 정지

다) 「초·중등교육법 시행령」 제31조제1항제4호에 따른 출석정지

라) 「초·중등교육법 시행령」 제31조제6항의 가정학습 기간

마) 범법행위로 인한 책임있는 사유로 결석한 경우(관련 기관 출석·체포·도피·구속(구인, 구금, 구류 포함), 교도소 수감 등)

바) 태만, 가출, 출석 거부 등 고의로 결석한 경우

사) 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우

4) 기타 결석

가) 부모·가족 봉양, 가사 조력·간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

나) 공납금 미납을 사유로 결석한 경우

다) 「공직선거법」 및 「정당법」에 따라 결석한 경우

(1) 공직에 선출되어 의정활동(본회의, 상임위원회 회의 당일 참석)을 사유로 수업일수의 10%를 초과하여 결석한 경우

(2) 후보등록자 본인이 선거운동을 사유로 결석한 경우

(3) 정당의 발기인 또는 당원으로서는 정당활동을 사유로 결석한 경우

라) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

다. 지각 : 학교장이 정한 등교시각까지 출석하지 않은 경우

등교시각(정상수업 시작시각(08:50)까지 출석하지 않은 경우로 하교시각(종례 종료시각) 사이에 등교를 하면 지각으로 처리한다. 이때 질병, 기타 사유에 해당하는 확인서를 담임교사 또는 교과담당교사에게 사유 발생일로부터 5일 이내에 제출한다. 제출받은 확인서는 담임교사가 결석 신고서와 동일하게 보관·관리한다.

라. 조퇴 : 학교장이 정한 하교시각 이전에 하교한 경우

하교시각(종례 종료시각) 이전에 하교하는 경우이며, 학교장이 정한 등교시각(정상수업 시작시

각(08:50))과 하교시각(종례 종료시각) 사이에 하교한 경우에 조퇴로 처리한다. 이때 질병, 기타 사유에 해당하는 확인서를 담임교사 또는 교과담당교사에게 사유 발생일로부터 5일 이내에 제출한다. 제출받은 확인서는 담임교사가 결석 신고서와 동일하게 보관·관리한다.

마. 결과 : 수업 시간에 일부 또는 전부에 불참한 경우

- 1) 인정, 질병, 기타에 해당하는 사유가 있는 경우, 이에 해당하는 확인서를 담임교사 또는 교과담당 교사에게 사유 발생일로부터 5일 이내에 제출한다. 제출받은 확인서는 담임교사가 결석 신고서와 동일하게 보관·관리한다.
- 2) 인정, 질병, 기타에 해당하지 않는 경우 미인정으로 처리한다.
- 3) 미인정 결과: 수업 시작 시점을 기준으로 5분 이상 늦게 들어온 경우 또는 수업이 종료되기 전 교과담당(담임)교사의 허락 없이 교실을 나가 일부(5분 이상) 또는 나머지 수업 전부에 참석하지 않은 경우
- 4) 보건실 이용에 대한 사항
 - 가) 보건실 확인증을 받아 수업 일부에 불참한 경우 수업에 참여한 것으로 인정한다. 이 경우 교과담당 교사는 보건교사가 발급한 확인증에 적힌 시간과 교실 입실 시간을 확인한다.
 - 나) 해당 교시 담당 교사와 담임교사에게 사전 허락을 득하고 보건실에서 안정을 취한 경우 질병결과로 처리하며, 담임교사는 학부모 확인서를 첨부하여 결석 신고서와 동일하게 보관·관리한다.

바. 유의 사항

- 1) ‘특기사항’란에는 장기결석, 기타결석의 사유 등을 입력한다.
 - 가) 장기결석 : 연속 10일 이상 결석할 경우 종류별로 사유를 입력함.
 - 나) 기타결석 : 결석할 경우 사유를 입력함.
- 2) 횟수가 많은 지각·조퇴·결과의 경우 사유를 입력할 수 있음.
 - 지각·조퇴·결과가 5회 이상 반복될 경우 종류별로 사유를 입력할 수 있음.
- 3) 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병·미인정·기타로 처리한다.
- 4) 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 중복된 경우에는 미인정, 질병, 기타의 사유 순으로 처리하되, 동일한 사유로 인해 발생한 사항은 수업결손이 많은 것을 1회로 처리한다.
- 5) 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.
- 6) 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 당해 학년 각 횟수와 합산하되, 중복되는 기간의 각 횟수는 제외한다.

4

학생 출결상황에 대한 학교생활기록부 기재

- 가. NEIS [학적]-[출결관리]-[일일출결관리(담임용)]의 '사유'란: 출결상황 특기사항의 보조부로, 결석·지각·조퇴·결과의 사유를 입력한다. 이곳은 반드시 기재하여 민원에 대비한다.
예) 교외체험학습, 감기, 태만, 늦잠, 피의자 조사, ○○계 학원수강 등]

5

학생 출결상황 관리 내용에 대한 안내

- 가. 안내 대상 : 전 교원, 학부모, 학생
나. 안내 시기 및 기간 : 학업성적관리규정 학교장 결재 후부터 최대 1주 정도 안내.
다. 안내 방법 및 내용
- 1) 학교 홈페이지 게시, 가정통신문, 학교내 게시판 등을 이용
 - 2) 학생 출결 상황 관리 방법에 대한 전체적인 내용
- 라. 학생 출결 상황 관리 적용
- 1) 학생 출결상황 관리 안내 기간 종료 후 바로 적용
 - 2) 모든 교사가 모든 학생에게 일관되게 적용
 - 3) 만일 마련된 규정의 범위를 벗어난 사례가 발생할 경우 학업성적관리위원회의 심의를 받아 결정하고, 그 내용은 규정에 추가
 - 4) 출결과 관련된 모든 민원은 학업성적관리위원회의 심의를 거침