

2024학년도 『가꿈이』 학생 맞춤형 자기개발 연수 운영 계획

1. 목적

- 가. 자기 이해를 바탕으로 한 자기주도적 진로 탐색의 기회 제공
- 나. 자신의 특기와 적성을 발견하고 이를 개발하기 위한 다양한 활동을 주도적으로 하고자 하는 동기 부여 및 실천의 장 마련

2. 맞춤형 연수명: 『가꿈이』(가슴 뛰게 꿈꾸면 이루어진다!) 학생 맞춤형 자기개발 연수

3. 지급의 성격: 자기 개발비(자신의 특기 적성을 신장하는 데 필요한 모든 활동)

4. 추진 일정

공고	접수	심사위원회 심사	연수대상자 발표	사전교육	연수 실시	연수 결과자료 제출	발표회 실시
(6.17)	(6.18 ~6.21)	(6.24~ 6.25)	(6.26)	(7.15~ 7.16)	(7.24~ 8.15)	(8.23)	(9.2)

※추진 일정은 변동될 수 있음

5. 지원자 세부 준비사항

가. 연수 신청 자격

- 1) 자기 삶에 대한 목표를 세우고, 진로를 설계하고자 하는 의지가 있는 학생
- 2) 평소 학교 교육과정에 충실하고 다양한 활동을 통해 자기 성장을 도모하는 학생
- 3) 연수 신청서 제출, 연수 활동 실시, 연수 결과(보고서, 경비 확인서, 발표PPT) 제출, 보고발표회를 할 수 있는 학생

나. 구비 서류

1) 사전

서류 명칭	작성 요령
연수 신청서 【서식1】	· 신청서 양식에 따라 빠짐없이 내용 작성 · 하단의 날짜는 제출일을 기준으로 작성
통장 사본	· 스쿨 बैं킹 외의 계좌로 입금을 희망하는 경우만 제출

2) 사후

서류 명칭	작성 요령
연수 결과 보고서 【서식2】	· 보고서 양식에 따라 빠짐없이 내용 작성 · 일시, 장소, 소감 등이 구체적으로 드러나게 작성 · 활동 모습이 담긴 사진 반드시 첨부

연수 경비 집행 확인서 【서식3】	· 확인서 양식에 따라 빠짐없이 내용 작성
발표 PPT 파일	· 파일 형태로 제출하되, 사진과 동영상 포함 · 표지 제외 5페이지 이상 작성
관련 영수증	· 집행 확인서의 내용에 해당하는 영수증 제출 · 영수증 여백에 학번과 이름을 적어 제출하되 영수증 내역이 가려지지 않도록 작성

다. 지원 분야

1) 인문 분야

- 가) 인문: 문학, 역사, 철학 등 인문 관련 모든 분야 (인문학 캠프)
- 나) 언어: 외국어, 글짓기 등 언어 관련 모든 분야
- 다) 리더십: 학교, 그룹에서 리더십을 기르고 싶은 학생
- 라) 봉사: 지역 봉사, 시설 봉사 등 각 분야별 봉사

2) 과학 분야

- 가) 공작·기계: 물건을 만들거나, 기계를 다루는 일 관련 모든 분야
- 나) 과학·수리: 수학, 과학 관련 모든 분야
- 다) IT: 전기통신, 방송기술, 컴퓨터, 통신망 등 IT관련 모든 분야

3) 예체능 분야

- 가) 음악: 악기연주, 합창, 성악, 작곡, 사물놀이, 해금 등 음악 관련 모든 분야
- 나) 미술: 그림, 서예, 조각, 건축, 공예, 디자인 등 미술 관련 모든 분야
- 다) 체육: 육상, 태권도, 유도, 수영 등 체육 관련 모든 분야
- 라) 미디어: 영상, 방송, 영화, 신문 등 미디어 관련 모든 분야

4) 기타 분야

- 가) 스스로 재능을 개발하고 싶은 분야
- 나) 스터디카페 이용료, 헬스장 이용료 등의 단순 활동, 여행과 유사한 일정은 선정되지 않을 수 있음.
- 다) 단순히 입시 및 내신 성적을 위한 영어, 수학 학원 수강은 제외됨.

라. 활동 내용

- 1) 특기 적성 신장 활동(음악, 미술, 체육, 미디어 등)
- 2) 학력 신장 활동(국어, 영어, 수학 교과 학습 관련)
- 3) 진로 설계 활동(대학 탐방, 진로 캠프 등)
- 4) 연구 활동(도서 등 관련 자료를 통한 탐색 등)
- 5) 기타

마. 결과 보고

- 1) 연수 결과 보고서 제출
 - 가) 일시, 장소를 기록하고 활동의 내용이 구체적으로 드러나게 작성한다.(2-3쪽 분량)
 - 나) 반드시 활동모습이 담긴 **사진과 동영상**을 첨부하고, 소감이 드러나게 작성한다.
 - 다) 가꿈이 학생 맞춤형 연수 일지 작성 여부는 선택사항으로 자유롭게 활용한다.
- 2) 연수 경비 확인서 및 관련 영수증 제출
- 3) **PPT 제작 발표**: 활동의 내용이 구체적으로 드러나게 작성(파일 형태로 제출)
- 4) 기타: 다양한 방법으로 접근하여 결과 보고

6. 심사 관련 세부사항

가. 서류 제출: 학교 홈페이지에 탑재된 양식을 이용해 업무 담당 교사에게 제출

나. 심사: 심의위원회(교감, 교무부장, 연구부장, 인성인권부장, 업무 담당교사)를 통해 지원자들의 서류를 심사하고, 계획서에 반영되지 않은 기타 사항에 대해서도 협의를 통해 결정

다. 대상자 선정 기준

- 1) 연수신청서(계획서) 심사를 통해 평가하되 위원회에서 최종 협의함.
- 2) 취미활동에 따른 다양한 체험보다는 진로 진학에 유용한 활동을 우선 지원함.
- 3) 동점자가 있을 경우 연수비를 지원 받은 적이 없는 학생을 우선 선발하며, 고학년을 우선 지원함.

※ 연수계획서 평가 기준

영역	자기개발과의 연결성	자기이해도 (특기, 적성, 진로에 대한 이해)	계획의 구체성	실현 가능성	진정성
배점(100점)	30	30	20	10	10

7. 연수 경비 금액의 결정 및 용도

가. 연수지원경비 총액: 2,000,000원

나. 연수 활동에 필요한 금액 중 일부분을 지원함.(개인경비 부담 있음)

다. 자기 개발 활동에 필요한 교통비, 참가비, 교육비로만 사용해야 함.(물품구매, 식비, 숙박비 지원하지 않음)

라. 1인당 최고 20만원까지 지원함.(단, 선정위원회에서 별도 협의하여 추가지원 할 수 있음.)

마. 취미활동에 따른 다양한 체험보다 진로진학에 유용한 활동에 지원 우선순위를 둠.

바. 교통비는 기차 및 시외버스를 중심으로 지원함.

사. 지급 방식: 연수 종료 후 대상 학생 스쿨뱅킹 또는 희망 계좌로 송금함.

(대상자선정→연수→결과보고→송금)