

유치원 규칙

외국초등학교병설유치원

제1장 총 칙

제1조(목적) 교육기본법 및 유아교육법에 의하여 유아를 교육하고 알맞은 교육환경을 제공하여 심신의 조화로운 발달을 조장하는 것을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 외국초등학교병설유치원(이하 본원)이라 칭한다.

제3조(위치) 본 원은 전라북도 진안군 가외반로 498 에 둔다.

제2장 교육연한, 학기, 휴업일

제4조(교육연한) 본원의 교육 연한은 1~3년으로 한다. 단, 취학 유예자인 경우 연장할 수 있다.

제5조(학년·학기) 학년은 2학기로 나누되 제1학기는 3월 1일부터 유치원의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 유치원장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음해 2월말까지로 한다.

제6조(휴업일)

본원의 휴업일은 다음과 같다.

1. 국경일
2. 공휴일
3. 여름방학, 겨울방학 및 학년말 방학
4. 유치원 재량휴업일
5. 기타 휴업일 : 천재지변 또는 긴박한 상황이 발생한 때에는 임시 휴업을 할 수 있다.

제3장 학급 편제 및 유아 정원

제7조(학급편제) : 본 원의 학급수는 1학급으로 통합학급 1학급으로 편성한다.(당 해년도 전라북도교육청이 정한 바에 따른다.)

제8조(유아정원) : 본원의 유아 정원은 전라북도교육청 학급편성 기준에 따르는 것을 원칙으로 한다.

제4장 교육과정 및 수업일수

제9조(교육계획의 수립) : 유치원의 장은 매 학년도 초 교육계획을 수립하여 운영한다.

제10조(교육내용) : 본원의 교육내용은 교육부장관이 정한 교육과정 및 방과후 과정의 범위에서 유치원 및 지역실정에 적합한 기준과 내용을 선정하여 수립 · 운영한다.

제11조(수업일수 등)

1. 수업일수는 연180일을 기준으로 유치원의 장이 정한다. 다만 유치원의 장은 천재지변이나 교육과정 운영상 필요한 경우에는 관할청의 승인을 얻어 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축 할 수 있다. 이 경우 다음 학년도 개시 30일전까지 관할청에 보고한다.

2. 유치원의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 교외체험학습을 허가 할 수 있다. 교외체험학습은 연40일까지 출석으로 인정할 수 있다(신설2020.6.23.). 다만 국가비상시에는 학부모가 요구할 때까지 출석으로 인정할 수 있다.

제12조(교육시간) : 교육과정 운영 시간은 일 4~5시간을 기준으로 교육한다.
(단, 제반여건에 따라 방과후과정을 운영할 수 있다.)

제5장 생활지도의 범위와 방식

제13조(생활지도의 범위) : 원장과 교원은 다음 각 호의 사항에 대해 유아를 지도할 수 있다.

1. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위
2. 유치원의 학급분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지 · 사용
3. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위
4. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항
5. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
6. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절
7. 언어 사용 등 의사소통 행위
8. 유아 간의 갈등조정 및 관계개선
9. 특수교육대상자와 다문화유아에 대한 인식 및 태도
10. 그 밖에 유치원규칙으로 정하는 사항

제14조(조언) 1. 원장과 교원은 유아의 문제를 인식하거나 유아 또는 보호자가 도움을 요청하는 경우 유아 또는 보호자에게 조언할 수 있다.

2. 유아의 사생활에 관한 조언은 비공개를 원칙으로 한다.

3. 원장과 교원은 유아의 문제 개선을 위해 전문가의 검사·상담·치료를 보호자에게 권고할 수 있다.

제15조(상담) 1. 원장과 교원, 유아 또는 보호자는 유아의 문제를 해결하기 위한 원인 분석, 대안 모색 등이 필요한 경우 누구든지 상담을 요청할 수 있다.

2. 상담은 수업시간 외의 시간을 활용함을 원칙으로 한다. 다만, 원장과 보호자의 상담 등은 예외로 한다.

3. 상담의 내용은 해당 유아 또는 보호자 이외의 제3자에게 누설해서는 안 된다. 다만, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우에는 그 법령에서 정하는 바에 따른다.

4. 원장과 교원, 보호자는 상호 간에 상담을 요청할 수 있고, 상대방의 요청이 있는 경우 명백한 사유가 없으면 이에 응하여야 한다.

5. 제4항에 따른 상담의 일시 및 방법 등은 원장이 정하는 바에 따라 사전에 협의하여야 한다.

6. 제4항에도 불구하고 원장과 교원은 다음 각 호의 상담을 거부할 수 있다.

가. 사전에 목적, 일시, 방법 등이 합의되지 않은 상담

나. 직무범위를 넘어선 상담

다. 근무 시간 이외의 상담

7. 원장과 교원은 보호자의 폭언, 협박, 폭행 등의 사유로 상담을 지속하는 것이 불가능하다고 판단하는 경우 상담을 즉시 중단할 수 있다. 이 경우 원장과 교원은 교직원에게 도움을 요청할 수 있다.

제16조(주의) 1. 원장과 교원은 유아의 행동이 유치원 안전을 저해할 소지가 있는 경우 유아에게 주의를 줄 수 있다.

2. 원장과 교원은 수업에 부적합한 물품을 사용하는 유아에게 주의를 줄 수 있다.

3. 원장과 교원이 주의를 주었음에도 유아의 행동에 변화가 없거나, 유아의 행동으로 교육활동에 지장을 받을 경우 제17조에 따른 훈육을 할 수 있다.

4. 원장과 교원이 주의를 주었음에도 유아가 이를 무시하여 인적·물적 피해가 발생한 경우 원장과 교원은 유아생활지도에 대한 책임을 다한 것으로 본다.

제17조(훈육) 1. 원장과 교원은 제14조에 따른 조언 또는 제16조에 따른 주의

로 유아에 대한 행동 중재가 어려운 경우 지시, 제지, 물품 분리보관 등의 방법으로 훈육할 수 있다.

2. 원장과 교원은 유아가 법령과 유치원규칙에 의해 금지된 행동을 하는 경우 이를 즉시 중지하도록 말로 제지할 수 있다.

3. 원장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우에 유아의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 원장과 교원은 교직원에게 도움을 요청할 수 있다.

4. 제3항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 원장에게 보고하여야 하며, 원장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.

5. 원장과 교원은 유치원규칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

가. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품

나. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품

다. 기타 유치원규칙으로 정하여 소지를 금지한 물품

⑥ 원장과 교원은 다른 유아의 건강권 보호를 위해 유아의 질병 및 건강 문제가 발생한 경우 보호자에게 유아의 귀가를 요청할 수 있다.

제18조(보상) 원장과 교원은 유아에게 동기를 부여하는 칭찬, 상 등의 적절한 수단을 활용하여 보상할 수 있다.

제5장 입학·퇴학·수료·졸업

제19조(입학연령) : 입학연령은 만3세부터 초등학교 취학 전까지의 유아로 한다.(취학 유예자 포함)

제20조(입학시기) : 입학 시기는 학년 초부터 3월 말로 한다. 단 정원을 초과하지 않는 내에서 입학할 수 있다.

제21조(입학결정) : 유아의 입학은 유치원의 장이 허가하되 입학하려는 자의 수가 정원을 초과하는 경우 당해연도 유아모집·선발 계획에 따라 입학자를 결정한다.

제22조(전입학) : 유아가 주소의 이전 등으로 전입학하고자 할 때에는 유치원의 장은 이를 허가한다.

제23조(휴학) : 외국초등학교병설유치원 휴학은 학년도를 기준으로 실시할 수 있으며, 최소 1개월에서 3개월까지 할 수 있다. 휴학기간이 종료되면 복학 처리해야 한다.

제24조(퇴학) : 유아가 다음 각 호에 해당할 때 유치원의 장은 퇴학을 명할 수 있다.

1. 정당한 사유 없이 계속해서 한 달 이상 결석을 하는 때
2. 기타 사유로 인하여 교육이 불가능한 유아
3. 유치원의 장은 퇴학을 명하려는 유아의 보호자에게 의견을 진술할 수 있는 기회를 부여하여야 한다. 다만, 그 보호자의 행방불명 등의 부재로 인하여 의견을 들을 수 없을 때에는 유치원의 장이 결정하여 처리한다.

제25조(졸업 및 수료) : 유치원의 장은 유아의 교육과정 이수정도 등을 감안하여 유아의 수료 및 졸업을 인정하고 다음과 같이 졸업 및 수료증서를 수여한다.

1. 만5세 교육과정을 이수한자 중 초등학교 취학대상자에 대하여 졸업증서를 수여한다. 졸업에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다.
2. 다만, 학년도 시작 이후 유치원에 입학하여 유치원 수업일수 최종일까지 수료기준을 미 충족하는 경우, 원장은 유치원운영위원회 심의를 거쳐 해당 유아의 수료를 처리한다.
3. 유치원의 장은 교육과정을 이수한 5세아를 제외한 기타 유아에 대하여 수료증서를 수여한다.

제6장 납입금 및 기타의 비용

제26조(수업료 및 기타의 비용) : 본원의 수업료 및 입학금은 만3-5세 소득에 관계없이 정부지원 단가 전액 지원하며, 유아교육비 지원대상자 중 방과후 과정 이용 유아에게 방과후 과정비를 지원하고, 기타의 비용 징수에 관한 사항은 운영위원회의 심의를 거치며 징수방법 및 절차 등은 관계규정에 의하여 처리한다.

제7장 방과후과정 운영

제27조(유아 정원 및 학급편제) : 본원의 방과후과정 운영 유아 정원 및 학급편제는 다음과 같다.

1. 본원의 방과후과정 학급 수는 방과후과정 희망자에 의해 편성한다.
2. 본원의 방과후과정 유아 정원은 전라북도교육청 유치원 학급편성 기준에 따른다.

제28조(교육내용) : 본원의 방과후과정 교육내용은 교육과정의 연계활동과 특성화교육 및 보육활동으로 통합 운영한다.

제29조(교육일수 및 교육시간) : 본원의 방과후과정 교육일수와 교육시간은 다음과 같다.

1. 방과후과정 교육일수 및 교육시간은 전라북도교육청 운영지침을 반영하여 운영한다.(방학 중 교육일수를 포함한다.)

제8장 규칙 개정

제30조 (규칙개정)

1. 본 규정을 개정하고자 할 때에는 본원 교무회의 후 개정 내용을 유치원의 장이 정한다.
2. 본원의 규칙을 개정하고자 할 때에는 유치원운영위원회 심의를 거친다.

제9장 기타

제31조(특수교육대상자의 생활지도) 원장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.

제32조(생활지도 불응 시 조치) 원장과 교원은 유아 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

부 칙

1. (시행세칙) 본 규칙의 시행 상 필요한 세칙은 원장이 이를 정한다.
2. 본 규칙은 2023년 10월 1일부터 시행한다.